

**INFORMACJA**  
**o pracy Burmistrza Miasta Sławno**  
**za I kwartał 2026 roku**



**WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK**  
**W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE**

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w I kwartale 2026 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

### **Wydział Finansowo-Budżetowy**

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych
2. (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2026 rok.
3. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatku od nieruchomości oraz od środków transportowych za lata ubiegłe.
4. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
5. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
6. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
7. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
8. Wpłynęły 2 podania w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj., rozłożenie na raty zaległości podatkowej i odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
9. Wydano dwie decyzje w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj., rozłożenie na raty i odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
13. Rozpatrzono jeden wniosek w sprawie udzielenia ulgi rozłożenia na raty z tytułu zaległości czynszowych.
14. Wydano zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i dokonanych wpłatach.

15. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
16. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
17. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK\_V7M przez jednostki.
18. Sporządzono cząstkowy plik JPK\_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
19. Sporządzono skonsolidowany plik JPK\_V7M dla Miasta Sławno.
20. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
21. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
22. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
23. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
24. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
25. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące grudzień 2025 oraz styczeń i luty 2026 roku.
26. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące grudzień 2025 oraz styczeń i luty 2026 roku.
27. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące grudzień 2025 oraz styczeń i luty 2026 roku.
28. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
29. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za IV kwartał 2025r.
30. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za IV kwartał 2025r.
31. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za IV kwartał 2025r.
32. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za IV kwartał 2025r.
33. Sporządzono sprawozdania Rb-N za IV kwartał 2025r.
34. Sporządzono roczne sprawozdanie SP-1.
35. Sporządzono deklarację DL-1 na 2026 rok
36. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-PDP za 2025 r.
37. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-UZ za 2025 r.
38. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-ST za 2025 r.
39. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-NDS za 2025 r.
40. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące grudzień 2025r., roczne 2025r., styczeń i luty 2026r.

41. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące grudzień 2025r., roczne 2025r., styczeń i luty 2026r.
42. Sporządzono sprawozdania finansowe za rok 2025, Bilans Organu, Bilans Jednostki UM, Rachunek Zysków i Strat, Fundusz Zmian Jednostki, Informację dodatkową.
43. Sporządzono sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2025r.
44. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2026 rok.
45. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2026 rok.
46. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
47. Wystawiono PIT-y 11, PIT-y-8 AR, PIT 4R, PIT-R za 2025 rok.
48. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
49. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
50. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
51. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
52. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące grudzień 2025 oraz styczeń i luty 2026 roku.
53. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
54. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
55. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
56. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
57. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
58. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
59. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
60. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
61. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
62. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
63. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

## **Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami**

1. Dokonano 14 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 6)).
2. Wydano 15 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego w 2026 r.
5. Wydano 21 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowych dzierżawców:
  - 4 – cele garażowe,
  - 10 – cele magazynowo – składowe,
  - 4 – cele ogrodniczo-warzywne,
  - 3 – cele rolne.
6. Wydano 1 zarządzenie w sprawie oddania w najem lokalu użytkowego przy ul. Basztowej 2 (na prowadzenie sali zabaw dla dzieci).
7. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno (na rzecz najemcy).
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno (na poprawę warunków zagospodarowania).
9. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży w trybie ograniczonym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno.
10. Wydano 1 zarządzenie w sprawie oddania w użytkowanie wieczyste w trybie przetargu ograniczonego nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno.

11. Wydano 1 zarządzenie w sprawie ustanowienia służebności przechodu na nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno.
12. Wydano 1 zarządzenie w sprawie odstąpienia od prawa pierwokupu.
13. Wydano 2 zaświadczenia o pomocy de minimis (działając na podstawie art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 399), oraz przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 500) oraz art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831)).
14. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
15. Rozpatrzone zostały pozytywnie 3 podania o zmianę dzierżawcy.
16. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
17. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
  - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
18. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
19. Przygotowano informację dot. raportu o stanie gminy Miasto Sławno za rok 2025.
20. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
21. Sprawdzono i rozliczono inwentaryzację okresową środków trwałych znajdujących się na stanie Urzędu Miejskiego w Sławnie na ostatni dzień roku obrotowego 2025.

22. Przeprowadzono weryfikację stanu mienia gminy Miasto Sławno – grunty/budynki oddane w trwały zarząd/użytkowanie na rzecz:
- Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
  - Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie,
  - Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sławnie,
  - Przedszkola nr 2 im. Jana Brzechwy w Sławnie,
  - Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi w Sławnie,
  - Przedszkole nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie,
  - Żłobka Miejskiego w Sławnie,
  - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
  - Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie,
  - Biblioteki Miejskiej w Sławnie,
  - Sławieńskiego Domu Kultury,
  - Spółdzielni Wielobranżowej „GRYF” w Sławnie.
23. Sporządzono i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie: Statystyka gminy: środki trwałe (SG - 01 - 4) za rok 2025.
24. Wszczęto 2 postępowania w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
25. Przeniesiono 4 decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
26. Wszczęto 7 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
27. Wydano 25 decyzji o warunkach zabudowy.
28. Wydano 9 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
29. Wydano 12 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
30. Wydano 25 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
31. Wydano 2 zaświadczenia o zgodności zmiany sposobu użytkowania z planem miejscowym.
32. Wydano 1 zaświadczenie o braku konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji
33. Nadano 3 numery porządkowe dla nieruchomości.
34. Wszczęto 10 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej.
35. Wydano 6 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału.
36. Wydano 2 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości.

37. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu oraz przesłano informacje o wysokości tych opłat dla nowych użytkowników wieczystych.
38. Wyrażono 1 zgodę na przeprowadzenie prac budowlanych na nieruchomości oddanej w trwałą zarząd.
39. Przygotowano projekt uchwały:
- w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 14 stanowiącego własność gminy Miasto Sławno.

## **Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji**

### **W zakresie kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych**

1. Sporządzono sprawozdanie dotyczące Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych za rok 2025.
2. Sporządzono sprawozdanie o ilości i lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych (GUS).
3. Sporządzono sprawozdanie z wykonania małej retencji wodnej.
4. Wydano trzy dokumenty stanowiące warunki techniczne odprowadzania wód opadowych.
5. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za IV kwartał 2025 r. (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
6. Uczestniczono w kontroli przeprowadzonej przez PW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Koszalinie dotyczącej stanu technicznego wylotów 32 (szt.) kanalizacji deszczowej w nabrzeżu: Wieprzy, Moszczenicy i Kanału Miejskiego.
7. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie naruszenia stosunków wodnych.
8. Kontynuowano kontrole właścicieli przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych w zakresie obowiązku wywozu osadów/nieczystości ciekłych.
9. Zlecono odmulenie części rowu na ul. Mireckiego.
10. Udzielono dwóch odpowiedzi – informacja publiczna w sprawie zbiorników bezodpływowych na zapytania mieszkańców dotyczące kanalizacji deszczowej.

## **W zakresie prowadzenia spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni miejskiej**

1. Prowadzono jedno postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
2. Wydano jedną decyzję zezwalającą na usunięcie drzew.
3. Przeprowadzono dziesięć postępowań administracyjnych w sprawie zgłoszeń usunięcia drzew.
4. Wystąpiono do Starosty Sławińskiego z czterema wnioskami o usunięcie ośmiu drzew.
5. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Miasto Sławno na lata 2026-2030 z perspektywą do 2034”.
6. Sporządzono sprawozdanie z realizacji działań wynikających programu ochrony powietrza, przyjętego przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego (Nr XLV/540/23).
7. Sporządzono sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
8. Sporządzono sprawozdanie z kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną.

## **W zakresie ochrony i utrzymania dróg**

1. Wydano 28 decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego.
2. Udzielono dziesięciu odpowiedzi na wnioski lub prośby radnych.
3. Przekazywano wnioski radnych wg właściwości.
4. Udzielono odpowiedzi w sprawie poniesionej przez użytkowników szkody.
5. Przekazano jeden wniosek do właściwego organu.
6. Opracowano jeden projekt zmiany organizacji ruchu.
7. Wydano dwie opinie w sprawie zarządzania gruntami.
8. Sporządzono sprawozdanie dot. dróg dla GDDKiA.
9. Zaopiniowano jeden projekt czasowej organizacji ruchu.
10. Zlecono wykonanie przeglądów obiektów mostowych.
11. Zlecono wykonanie aktualizacji ewidencji i przeglądu dróg.

12. Wydano jedną zgodę na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
13. Odmówiono wydania zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
14. Udzielono jednej odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
15. Udzielono odpowiedzi w sprawie prac remontowych.
16. Wydano jedną zgodę na korzystanie z przystanków na terenie miasta.
17. Udzielono odpowiedzi w sprawie gabloty na przystanku autobusowym.
18. Przygotowano zapytania ofertowe dot. remontów nawierzchni bitumicznych i gruntowych oraz malowania oznakowania poziomego.
19. Podpisano umowę na odnowę oznakowania poziomego.
20. Zamówiono wiatę przystankową do posadowienia przy ul. I Pułku Ułanów.
21. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
22. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

### **W zakresie gospodarki mieszkaniowej**

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 2 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokalu.
3. Uczestniczenie w zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
4. Załatwiono sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali oraz inwestycji związanych z budynkami komunalnymi.
5. Zorganizowano i uczestniczono w trzech spotkaniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
6. Poinformowano osoby o zmianach na listach przydziałów mieszkań komunalnych na 2026r. ze względu na zmianę sytuacji dochodowej w rodzinie.

7. Rozpatrzono wnioski dotyczących spraw mieszkaniowych:
  - udzielono informacji o warunkach przydziału lokali komunalnych,
  - rozpatrzono i zakwalifikowano 1 wniosek do rozpatrzenia przez Społeczna Komisję Mieszkaniową na 2027r.,
  - przedłużono 4 umowy najmu socjalnego,
  - 1 wniosek załatwiono odmownie – nie spełniał kryterium metrażowego lub finansowego,
  - 1 wniosek zostały rozpatrzone negatywnie przez SKM.
8. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.
9. Uczestniczenie w przyjęciach interesantów przez Burmistrza.
10. Przygotowano informacje związane z obowiązkiem sprawozdawczym.

### **W zakresie inwestycji miejskich**

1. Konsultowano i opiniowano proces wykonania dokumentacji projektowej „Przebudowy Placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie”.
2. Prowadzono współpracę z Wykonawcami zadań inwestycyjnych:
  - a) „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
3. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.

## **W zakresie rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych**

1. Zakończono etap formalny przygotowań do realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa estetyki i ładu przestrzennego poprzez przebudowę cmentarza komunalnego w Sławnie”. Dzięki skutecznemu pozyskaniu środków zewnętrznych i podpisaniu stosownej umowy, miasto przystępuje do prac modernizacyjnych - całkowita wartość projektu 5 262 102,76 zł.
2. Miasto Sławno złożyło wniosek o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS). Projekt pod nazwą „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę tężni solankowych” ma na celu wzbogacenie miejskiej przestrzeni o nowe miejsce wypoczynku i rekreacji zdrowotnej. Realizacja inwestycji pozwoli na stworzenie nowoczesnej strefy prozdrowotnej, dostępnej dla wszystkich mieszkańców oraz odwiedzających nasze miasto gości.
3. Złożenie wniosku na rozwój usług społecznych w Sławnie. Miasto Sławno złożyło wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Usługi społeczne na rzecz zintegrowanej społeczności powiatu sławieńskiego: Modernizacja i rozwój usług społecznych na terenie miasta Sławno” – całkowita wartość dofinansowania 2 198 725,35 zł (wniosek w weryfikacji).
4. W dniu 31.03.2026 r. złożony został wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Termomodernizacja budynków w powiecie sławieńskim: Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Sławnie”. Inwestycja dotyczy budynku C Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie. Wartość całkowita projektu 3 250 903,14 zł. (wniosek w weryfikacji).
5. Złożenie wniosku pn.: „Poprawa warunków mieszkaniowych rodzin romskich w szczególnie trudnej sytuacji”. Wniosek obejmuje remont lokalu mieszkalnego położonego przy ul. Armii Krajowej 5/7.
6. Wniosek pn. „NASZE ZWIERZAKI” złożony został do UM w Szczecinie. Całkowita wartość projektu „Bezpieczny dom, bezpieczna ulica. Wsparcie zwierząt udomowionych i wolno żyjących w Sławnie” to 29 740 zł. (wniosek w weryfikacji).
7. Prace w zakresie Porozumienia Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Funkcjonalnego Sławna (ZIT), konsultacje społeczne dotyczące zmiany Strategii ZIT OF Sławno.

8. Projekt pt. „Wszechstronny Rozwój Uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” - realizacja zajęć w ramach zadania 7 - Rozwój kompetencji zielonych w zakresie m.in. wiedzy ekologicznej, umiejętności i postaw prośrodowiskowych UCZNIÓW w SP 3 oraz SP 2 w Sławnie oraz realizacja zajęć w ramach zadania 8 - Rozwój kompetencji społecznych, obywatelskich i przedsiębiorczości UCZNIÓW w SP 3 oraz SP 2 w Sławnie -prowadzenie kół zainteresowań.
9. Uzyskano akceptację wniosku o płatność za okres 01.10.2025 r. – 31.12.2025 r. w ramach projektu „Wszechstronny Rozwój Uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie”.
10. Udział w konferencji zorganizowanej przez WFOŚiGW w Koszalinie, obejmujący omówienie aktualnych założeń Programu „Czyste Powietrze” oraz przedstawienie ofert nowych programów pilotażowych oraz pozyskanie informacji o nowych instrumentach finansowych w obszarze ochrony środowiska.
11. Udział w spotkaniu on-line poświęconym roli operatora Programu „Czyste Powietrze” (marzec 2026 r.)
12. Złożenie sprawozdania kwartalnego do WFOŚiGW w Szczecinie z funkcjonowania Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego Programu „Czyste Powietrze” oraz z zakresu zadań realizowanych przez operatora.
13. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu „Czyste Powietrze”. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie.
14. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
15. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.
16. Merytoryczne przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie pożyczki (zwrotnej) wspierającej zieloną transformację miasta. Pożyczkodawca: Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) kwota pożyczki 4 336 000,00 PLN.
17. Uczestnictwo w spotkaniach oraz merytoryczne przygotowanie do złożenia wniosku w ramach naboru DLGR 2.1 wsparcie na inwestycje lub działanie związane z tworzeniem lub poprawą infrastruktury lokalnej, w tym infrastruktury rekreacyjnej, turystycznej i zielonej.

## **W zakresie gospodarki odpadami**

1. Przyjęto ok. 1500 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji ok. 1500 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 1500 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu GOMIG.
4. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
5. Przeprowadzono postępowanie administracyjne w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla Wspólnoty Mieszkaniowej w związku ze zgłoszeniem o niedopełnieniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
6. Wydano decyzję określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla Wspólnoty Mieszkaniowej.
7. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałej w obrębie Gminy Miasto Sławno.
8. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
9. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
10. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
11. Przeprowadzono kontrolę umów na odbiór odpadów komunalnych ok. 20 firm prowadzących działalność na terenie Gminy Miasto Sławno.
12. Stworzono projekt uchwały Rady Miejskiej w Sławnie w sprawie wprowadzenia Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Sławno.
13. Przygotowano sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2025 rok w systemie dla Jednostek Administracji Publicznych w Bazie Danych o Odpadach
14. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.

## **W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią**

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Sprawdzono i podpisano aneks do kompleksowej umowy oświetleniowej- Energa Oświetlenie.
3. Udzielono odpowiedzi Najwyższej Izbie Kontroli w Sprawie realizacji dofinansowania z programu „Polski Ład” „Rozświetlamy Polskę”
4. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miasto Sławno na lata 2025-2039”
5. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (8 zgłoszeń).
6. Wystąpiono do Energa Oświetlenie o wymianę oprawy oświetleniowej pod wiaduktem kolejowym ul. Koszalińska.
7. Uczestniczono w trzech naradach koordynacyjnych.
8. Wystąpiono do Energa Oświetlenie o zmianę lokalizacji oprawy oświetleniowej na ul. Stanisława Staszica.
9. Wystąpiono do Energa Oświetlenie o wycenę budowy oświetlenia ulic: Czesława Miłosza, Kornela Makuszyńskiego, naświetlaczy (iluminacji Bram Koszalińskiej i Słupskiej oraz dodatkowego Słupa skrzyżowaniu ulic Bolesław Prusa i Grunwaldzkiej.
10. Udzielono odpowiedzi radnemu w sprawie oświetlenia ulic: Rolnej, Sadowej, Kosynierów.
11. Udzielono odpowiedzi radnemu w sprawie iluminacji Bram Miejskich.

## **W zakresie realizacji zarządzenia nr 1/2026 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2026 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków**

1. Zlecono naprawę iluminacji świątecznej „Bombki”, która została uszkodzona w wyniku aktu wandalizmu w rejonie fontanny miejskiej,
2. Zlecono naprawę ogrodzenia 6 szt. przęseł na placu zabaw przy ul. Kossaka, które zostały uszkodzone w wyniku aktu wandalizmu,
3. Zlecono naprawę urządzenia zabawowego „Domek”, które zostało uszkodzone w wyniku aktu wandalizmu na pl. zabaw przy ul. Kossaka,

4. Zlecono naprawę urządzenia zabawowego „Sześcian”, które zostało uszkodzone w wyniku aktu wandalizmu na placu zabaw przy ul. Plac Sportowy,
5. Zlecono naprawę urządzenia zabawowego „Domek”, które zostało uszkodzone w wyniku aktu wandalizmu na pl. zabaw przy ul. Kossaka,
6. Zlecono wymianę piasku w piaskownicach oraz konserwację desek piaskownic na terenie miasta Sławno,
7. Zlecono wymianę odeskowania w 6 szt. piaskownic z drewnianych na materiał kompozytowy,
8. Zlecono naprawę urządzenia zabawowego „Domek”, które zostało uszkodzone w wyniku aktu wandalizmu na pl. zabaw przy ul. Kossaka,
9. Zlecono zakup i wymianę 5 szt. reflektorów podwodnych DMX oraz zakup i montaż zmiękczacza wody surowej na fontannie miejskiej,
10. Zakupiono 1700 szt. kwiatów – bratek na Pl. Wyszyńskiego i przed UM w Sławnie,
11. Udzielono 1 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie
12. Przeprowadzono 16 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji i czipowania 114 kotów wolnożyjących oraz ich dokarmiania,
13. Przeprowadzono 2 postępowania o adopcję 3 kotów,
14. Wydano zarządzenie nr 1/2026 z dnia 02.01.2026 roku w sprawie powierzenia do wykonania w 2026 roku Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Sławnie zadań własnych gminy z zakresu utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, utrzymania czystości i porządku w mieście, urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, utrzymania zieleni gminnej i zadrzewień, a także określenia zasad rozliczania i wynagradzania za realizację tych zadań użyteczności publicznej,
15. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizacją Zarządzenia 1/2026 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
16. W ramach Zarządzenia 1/2026 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2026 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.

## Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

### W zakresie oświaty

1. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
2. Kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe,
3. Dokonano analizy wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach za rok 2025 oraz wydane zostało zarządzenie w sprawie przedłożenia „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczyciel na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Sławno w 2025 r.”,
4. Wydane zostało zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Miasto Sławno jest organem prowadzącym oraz zmiana do tego zarządzenia,
5. Wydane zostało zarządzenie w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych: przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria,
6. Wydane zostało zarządzenie w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie przerwy urlopowej w Żłobku Miejskim w Sławnie,
7. Przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2025 roku na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
8. Przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2025 roku na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego,

9. Przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2025 roku,
10. Wydano zarządzenie w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2026 roku oraz dokonano zmiany przedmiotowego zarządzenia,
11. Zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli,
12. Weryfikowane były miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
13. Przeprowadzono konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola nr 3 w Sławnie,
14. Wydano zarządzenie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
15. Wydano zarządzenie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie,
16. Rozdano stypendia i nagrody Burmistrza Miasta Sławno za szczególne osiągnięcia artystyczne i sportowe.
17. Sporządzono sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

**W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1  
na formę dokumentu elektronicznego CEIDG**

1. Założenie działalności – 2 wnioski.
2. Zmiana wpisu w ewidencji – 37 wniosków.
3. Zakończenie działalności – 13 wniosków.
4. Zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 7 wniosków.
5. Zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej – 15 wniosków.
6. Wydano 3 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Zarejestrowano 27 zezwoleń do działalności regulowanej.

## Inne zadania

1. Wezwano 8 osób wykonujących transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.
2. Wygaszono jedną licencję na wykonywanie transportu osobowego.
3. Obsługa Rady Seniorów w Sławnie. Wdrażano Strategii Senioralnej Miasta Sławno.
4. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością 2026”.
5. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
6. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania z zakresu pomocy społecznej w 2026 roku.
7. Wydano następujące zarządzenia:
  - w sprawie udzielenia upoważnienia kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w zakresie realizacji programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
  - w sprawie udzielenia upoważnienia kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w zakresie realizacji programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
  - w sprawie przyjęcia Planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego realizowanego przez Żłobek Miejski w Sławnie,
  - w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie przerwy urlopowej w Żłobku Miejskim w Sławnie.

8. Przygotowano projekty uchwał:
- w wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Miasto Sławno a Gminą Sławno dotyczącego powierzenia Gminie Sławno realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu mieszkań wspomaganych i treningowych, w tym zapewnieniu wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym lub treningowym dla mieszkańców Miasta Sławno,
  - w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Sławieńskiego,
  - w sprawie dokonania wpłaty środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.
9. Bieżąca kontrola danych w Systemie Rejestr Żłobków.
10. Zawarto porozumienie z Gminą Sławno w sprawie dowozu samochodem stanowiącym własność Gminy Sławno osoby niepełnosprawnej z terenu Gminy Miasto Sławno na zajęcia rehabilitacyjne.
11. Podpisano umowę dot. udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Sławno na rzecz Powiatu Sławieńskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu narzędzi medycznych stanowiących wyposażenie sali operacyjnej Oddziału Chirurgiczno Ortopedycznego Szpitala Powiatowego w Sławnie.
12. Podpisano umowę zlecenie dot. udostępniania skrzynki z energią elektryczną znajdującej się na terenie placu ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sławnie.
13. W ramach współpracy Miasta Sławno z organizacjami pożytku publicznego wydano następujące zarządzenia:
- w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2026 roku,
  - w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Sławno w 2026 roku,
  - w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2025 roku przez organizacje pozarządowe,
14. Rozstrzygnięto Otwarty Konkurs Ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na 2026 rok na poniższe zadania:
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu (wybrano 9 ofert),
  - działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego (wybrano 3 oferty),
  - wspieranie dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich (wybrano 1 ofertę).

15. Sporządzono i podpisano 13 umów na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.
16. Sporządzono informację o podjętych działaniach na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie zimy i ferii zimowych 2025/2026 roku dla Starostwa Powiatowego w Sławnie.
17. Sporządzono rejestry mężczyzn i kobiet urodzonych w 2007 roku z terenu miasta oraz gminy Sławno, następnie przekazano je do WCR w Koszalinie oraz sporządzono informację w sprawie liczby mężczyzn i kobiet urodzonych w 2006 roku objętych rejestracją dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie.
18. Do kwalifikacji wojskowej wezwano w 2026 r. z terenu Miasta i Gminy Sławno łącznie 133 osoby.
19. Wydano 3 decyzje i wezwanie nakładające w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
20. Wydano 2 decyzje i wezwania nakładające w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony.

## **Wydział Organizacyjny**

### **W zakresie przyjęć interesantów**

1. Burmistrz Miasta Sławno przyjął 10 osób w następujących sprawach
  - przydziału, remontu i zamiany mieszkań – 4 osoby,
  - pracy – 1 osoba,
  - dzierżawy – 2 osoby,
  - inne – 3 osoby.

### **W zakresie wyjazdów i spotkań**

1. W dniu 8 stycznia 2026 – udział w spotkaniu opłatkowym u Bp Zbigniewa Zielińskiego.
2. W dniu 17 stycznia 2026 – udział w Festiwalu Tańca z „Gracją”.
3. W dniu 25 stycznia 2026 – udział w 34. Finale WOŚP.
4. W dniu 26 stycznia 2026 – uroczyste wręczenie stypendiów – Sławieński Dom Kultury.
5. W dniu 27 stycznia 2026 – spotkanie z Joanną Zachciał – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
6. W dniu 29 stycznia 2026 – udział w inauguracji Powiatowej Rady Rynku Pracy.
7. W dniu 29 stycznia 2026 – udział w uroczystym przekazaniu pojazdu służbowego Policji.
8. W dniu 30 stycznia 2026 – wywiad Radio Koszalin.
9. W dniu 3 lutego 2026 – spotkanie z Joanną Zachciał – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
10. W dniu 3 lutego 2026 – udział w odprawie służbowej podsumowującej rok 2025 – Komenda Powiatowa Policji w Sławnie.
11. W dniu 4 lutego 2026 – spotkanie z uczniami Liceum Ogólnokształcącego w Sławnie.
12. W dniu 5 lutego 2026 – udział w pogrzebie Teresy Piwowarskiej.
13. W dniu 12 lutego 2026 – Jubileusz Państwa Teresy i Franciszka Lipińskich.
14. W dniu 12 lutego 2026 – Walne Zgromadzenie Wspólników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
15. W dniu 19 lutego 2026 – udział w Posiedzeniu Zarządu DLGR.

16. W dniu 20 lutego 2026 – spotkanie z Z-cą Komendanta Policji Piotrem Becą.
17. W dniu 20 lutego 2026 – udział w Dniu Myśli Braterskiej – ZHP.
18. W dniu 21 lutego 2026 – Jubileusz Państwa Zofii i Józefa Wakulicz.
19. W dniu 24 lutego 2026 – spotkanie z wykonawcą PANORAMA ws. stadionu miejskiego.
20. W dniu 27 lutego 2026 – podpisanie umowy dot. wywozu nieczystości stałych – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej.
21. W dniu 5 marca 2026 – podpisanie umowy dot. zakupu agregatu prądotwórczego – ZETO.
22. W dniu 11 marca 2026 – wywiad Radio Koszalin.
23. W dniu 14 marca 2026 – Walne zebranie sprawozdawcze OSP „Orkiestr Dętych”.
24. W dniu 18 marca 2026 – wywiad Radio Plus.
25. W dniu 25 marca 2026 – udział w Śniadaniu Wielkanocnym – AKSON.
26. W dniu 26 marca 2026 – udział w XVIII Przeglądzie Teatralnego Przedszkole Miejskie Nr 4 – otwarcie.
27. W dniu 27 marca 2026 – udział w XVIII Przeglądzie Teatralnego Przedszkole Miejskie Nr 4 – wręczenie nagród.

#### **W zakresie rejestracji zarządzeń Burmistrza Miasta**

1. Zarejestrowano 58 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
  - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 30 zarządzeń,
  - finansów i budżetu Miasta – 5 zarządzeń,
  - organizacji pracy i spraw kadrowych – 4 zarządzenia,
  - spraw społecznych i edukacji – 14 zarządzeń,
  - gospodarki komunalnej i inwestycji – 2 zarządzenia,
  - zamówień publicznych i windykacji – 3 zarządzenia.

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

## **W zakresie kadr**

1. Do Urzędu Miejskiego przyjęto jedną osobę na staż z Urzędu Pracy.
2. Skierowano 5 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
3. Skierowano 6 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
4. Wydano 6 upoważnień do wykonania określonych czynności.
5. Przygotowano 6 zaświadczeń o zatrudnieniu.
6. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych i ewidencję czasu pracy.
7. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy oraz sprawozdanie z popytu na pracę.
8. Rozpatrzono 17 wniosków o informację publiczną oraz jedną petycję - przygotowano i wysłano odpowiedzi.
9. Przeprowadzono dwa nabory na stanowiska kierownicze w miejskich jednostkach organizacyjnych.
10. W I kwartale 2025 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie wpłynęła jedna skarga.

## **W zakresie obsługi informatycznej**

1. Instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe.
2. Instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy.
3. Nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2.
4. Konserwowano sieć strukturalną.
5. Aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3.
6. Aktualizowano system eKancelaria.
7. Aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności.
8. Aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS).
9. Uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie.
10. Instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych.
11. Zarządzanie Systemem Teleinformatycznym.
12. Aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów.
13. Prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna.
14. Zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
15. Aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP.
16. Realizacja zgodnie z harmonogramem projektu „Cyberbezpieczny samorząd”.
17. Przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
18. Przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
19. Archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
20. Tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej.

## Inne zadania

1. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 7 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
2. Opracowano i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego 14 sprawozdań.
3. Wysłano 9 459 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.
4. Wysłano 31 ePUAP oraz 835 eDoręczenia.
5. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
6. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
7. Przyjęto do Archiwum Zakładowego 59 tomów akt niearchiwalnych.
8. Przeprowadzono prace przy inwentaryzacji zasobu dokumentów archiwalnych znajdujących się w Zakładowym Archiwum Urzędu Miejskiego w Sławnie.
9. Wykonywano prace przy wymiarze podatkowym.
10. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
11. Zakupiono materiały biurowe niezbędne na wybory oraz wymieniono gumy stemplujące do pieczętek.
12. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
13. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
14. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym e-Kancelaria:
  - korespondencja przychodząca 3692 pozycji, w tym przez ePUAP 302 pozycji, eDoręczenia 714 pozycji, PEF 6 pozycji, KSEF 331 pozycji.
15. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

# Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

## W zakresie Urzędu Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
  - ogółem – 8,
  - na podstawie dokumentu zagranicznego:
    - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 1,
    - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 7,
    - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.
  
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
  - ogółem – 7,
  - na podstawie dokumentu zagranicznego:
    - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
    - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 2,
    - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.
  
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
  - ogółem – 89,
  - na podstawie dokumentu zagranicznego:
    - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
    - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 6,
    - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
  - na podstawie art. 35 Prawa o aktach stanu cywilnego – 8,
  - na podstawie art. 37 Prawa o aktach stanu cywilnego – 20,
  - na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego – 1,
  - na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego – 15,
  - na podstawie art. 109 Prawa o aktach stanu cywilnego – 0,
  - zmianie imienia i nazwiska – 9,
  - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych – 0.
  
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
  - liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielojęzycznych) – 805,
  - liczba odpisów zupełnych – 96,
  - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku – 0,
  - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego – 4,
  - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym – 1.
  
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych – 60.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
  - w lokalu USC – 5,
  - poza lokalem USC – 0.
  
8. Liczba innych czynności kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:
  - przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL – 99,
  - migracja aktów do BUSC – 479,
  - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 20,
  - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego – 111,
  - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków – 47,
  - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego – 272,
  - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 71,
  - sprawozdanie statystyczne do GUS – 104,
  - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego – 961,

- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej – 1,
- zlecenie migracji aktów – 20,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art. 71 Prawa o aktach stanu cywilnego) – 2,
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro – 0,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 5,
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka – 12,
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0,
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 0,
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0,
- odnotowane wyroki rozwodowe – 11,
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
  - a) mieszkańców miasta – 2,
  - b) mieszkańców gminy – 4.
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
  - a) mieszkańców miasta – 5,
  - b) mieszkańców gminy – 7.
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 89,
- wymeldowanie w związku ze zgonem – 89.

## W zakresie ewidencji ludności

1. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
  - zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) – 49,
  - zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) – 33,
  - wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) – 33,
  - wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) – 1,
  - zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy – 17,
  - udostępnianie informacji publicznych, danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) – 43,
  - wydanie zaświadczeń na wniosek, w tym lokalowe – 64,
  - zastrzeganie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 43,
  - nadanie nr PESEL – 1,
  - nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina), zmiana statusu na UKR (Ukraina), uzupełnienie, zmiana danych UKR – 10,
  - meldunki okresowe o stanie rejestru wyborców w mieście i wyborczy – 1,
  - decyzje o wpisaniu do rejestru wyborców – 1,
  - realizowanie subskrypcji w RM – 3,
  - zlecenia utworzone i obsługiwane w rejestrze PESEL – 9,
2. Sporządzanie list zgonów mieszkańców i aktualizowanie na ich podstawie kartoteki mieszkańców (tygodniowo).
3. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostek, zawiadomień o zmianie szkół dzieci, sprawdzanie danych adresowych mieszkańców wg list z innych wydziałów.
4. Aktualizowanie, usuwanie błędnych danych adresowych w rejestrze mieszkańców wg geografii.
5. Aktualizacja i prowadzenie rejestru wyborców:
  - weryfikacja kart wyborczych-realizacja subskrypcji wyborczych.
6. Obsługa terminala płatniczego, realizacja opłat.

## W zakresie dowodów osobistych

1. Wydano dowody osobiste – 522 szt., w tym:
  - wydane poza Urzędem (obsługa mobilna) – 9.
  
2. Dowody osobiste unieważnione – 474 szt., w tym:
  - zmiana danych zawartych w dowodzie – 11 szt.,
  - upływ terminu ważności dowodu – 363 szt.,
  - upływ terminu zawieszenia dowodu – 0 szt.,
  - utrata dowodu – 22 szt.,
  - zmiana wizerunku twarzy – 9 szt.,
  - uszkodzenie dowodu – 0 szt.,
  - wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej – 1 szt.,
  - przekazanie przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego – 1 szt.,
  - brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego – 1 szt.,
  - brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego – 3 szt.,
  - kradzież tożsamości – 0 szt.,
  - wymiana dowodu bez odcisków palców – 1 szt.,
  - reklamacja – 0 szt.,
  - inne – 9 szt.,
  - zgon – 53 szt.,
  
3. Wydane decyzje administracyjne o odmowie wydania dowodu osobistego – 0 szt.
4. Wydane decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego – 2 szt.
5. Nadane numery PESEL przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego – 6 szt.
6. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – szt. 4.

## **Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego**

1. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy.
2. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2026 r”.
3. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Realizowano zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z nową ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.
5. Przeprowadzono 2 posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania kryzysowego w sprawie wydatkowania przyznanych dotacji z Programu ochrony ludności i obrony cywilnej.
6. Złożono stosowne wnioski o dotacje celowe na przeprowadzenie szkoleń w zakresie ol i oc oraz na zakup – doposażenie magazynów w sprzęt i materiały niezbędne w sytuacjach kryzysowych oraz dostosowanie infrastruktury magazynowej do potrzeb przechowywania sprzętu ol i oc.
7. Dokonuje się codziennej aktualizacji systemu „generator wniosków ol i oc” celem złożenia stosownej informacji w tym zakresie.
8. Uczestniczono w treningach SWA organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
9. W miesiącach styczeń, luty i marzec uczestniczono w spotkaniach roboczych dotyczących aktualnych problemów (w tym także z udziałem Powiatowego Lekarza Weterynarii) w Starostwie Powiatowym w Sławnie.
10. Zawarto 2 umowy z ZUW celem otrzymania dotacji celowej (na przeprowadzenie szkolenia z ol i oc oraz na dostosowanie infrastruktury celem pozyskania powierzchni magazynowej).
11. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
12. Dokonano sprawdzenia i aktualizacji zakładki dot. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na stronie internetowej Urzędu Miasta.

13. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
14. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców oraz JBP miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
15. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu SWA. funkcjonującego na terenie Miasta.
16. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.
17. Realizowano oraz koordynowano czynności związane z utrzymaniem stopnia alarmowego „BRAWO” oraz „BRAWO CRP” w UM Sławno oraz jednostkach podległych.

## **Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy**

1. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
2. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
4. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dobrowolnie zgłosiło się 61 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
5. Przyjęto 45 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych od przedsiębiorców za 2025 r.
6. Przyjęto 45 dowodów wpłat pierwszej raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
7. Wydano 22 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży.
8. Wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży.
9. Wygaszono 9 decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży.
10. Wygaszono 1 decyzję na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży.
11. Sporządzono sprawozdanie z działalności samorządu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – KCPU G1.
12. Sporządzono roczną informację z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na terenie Miasta Sławno na lata 2024-2027.
13. Sporządzono informacje z wykonania budżetu za rok 2025 r.
14. Przyjęto 4 wnioski o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
15. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
16. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
17. Zawarto 2 nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.

18. Zawarto nowe umowy z psychologiem, prawnikiem, biegłymi sądowymi oraz na prowadzenie zajęć terapeutycznych.
19. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o dofinansowanie zajęć ruchowych dla osób 60+ przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
20. Rozpatrzono pozytywnie wniosek pn. „Sławieński Festiwal Sztuki i Tańca” organizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Sceny w Sławnie.
21. Dofinansowano wydarzenie pn. „Turniej Grand Prix w Badmintonie Biała Lotka” złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
22. Dofinansowano wydarzenie pn. „Grand Prix w Tenisie Stołowym” złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
23. Dofinansowano wydarzenie pn. „Jubileuszowe XXII Mistrzostwa Miasta Sławna w Skoku Wzwyż” złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
24. Dofinansowano coroczną galę taneczną zespołu tanecznego Gracja Sławno.
25. Dofinansowano wydarzenie pn. „Zimowa biblioteka kreatywnej zabawy” organizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie.
26. Dofinansowano wydarzenie pn. „Ferie Zimowe w SDK” organizowane przez Sławieński Dom Kultury.
27. Dofinansowano wydarzenie pn. „XVIII Przedszkolny Przegląd Teatralny” organizowany przez Przedszkole nr 4 w Sławnie.
28. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o współorganizację i dofinansowanie wydarzenia pn. „XXVIII Bieg Świąćców” złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
29. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

## **Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji**

### **W zakresie prowadzonych spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych**

1. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
2. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę wiaty edukacyjnej”.
3. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Zakup agregatu prądotwórczego”.
4. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Poprawa estetyki i ładu przestrzennego poprzez przebudowę cmentarza komunalnego w Sławnie”.
5. Podpisano umowę na usługę pn. „Przygotowanie procedur postępowania - Dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.”
6. Podpisano umowę na usługę pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
7. Podpisano umowę na dostawę pn. „Zakup agregatu prądotwórczego”.

### **W zakresie kontroli prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji**

1. Kontrolowano realizację postanowień nr 2 SSE.525.4.2025 zawartej w dniu 26 czerwca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Turystyki Rowerowej i Pieszej „Na Szlaku”.
2. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.525.2.2025 zawartej w dniu 20 maja 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Zespołem SŁAWIANIE.
3. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 4 SSE.525.6.2025 zawartej w dniu 29 sierpnia 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Chorągwią Zachodniopomorską ZHP Hufiec im. Wojsk Ochrony Pogranicza w Sławnie.
4. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 6 SSE.524.6.2025 zawartej w dniu 21 marca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Gracja.

5. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 8 SSE.524.8.2025 zawartej w dniu 24 marca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Przyjaciół Tańca FINEZJA.
6. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 7 SSE.524.11.2025 zawartej w dniu 21 marca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Wędkarskim Okręg Słupsk Koło w Sławnie.
7. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 4 SSE.524.3.2025 zawartej w dniu 21 marca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Terenowe w Sławnie.
8. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 10 SSE.524.4.2025 zawartej w dniu 25 marca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Fundacją „Rodzina” w Sławnie.
9. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 3 SSE.524.11.2025 zawartej w dniu 21 marca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Szachowym Husaria.
10. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.3.2025 zawartej w dniu 11 kwietnia 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławnie Orkiestra Dęta im. Ziemi Sławieńskiej.
11. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 5 SSE.524.7.2025 zawartej w dniu 21 marca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Klubem Sportowym Szkołą Piłkarską Żaki Sławno.
12. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 11 SSE.524.12.2025 zawartej w dniu 20 maja 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Święc” Sławno.
13. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 2 SSE.524.5.2025 zawartej w dniu 11 marca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem „Akson”.
14. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 3 SSE.525.5.2025 z dnia 21 lipca 2025 r. zawartej pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi „Razem” w Sławnie.
15. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 9 SSE.524.13.2025 zawartej w dniu 25 marca 2025 r. pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym „Lider” Sławno.

16. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 5 SSE.525.7.2025 z dnia 03 grudnia 2025 r. zawartej pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Akademia Piłkarska Huragan Sławno. Wydano decyzję nr 1/2026 z dnia 24 lutego 2026 r. w sprawie określenia należności z tytułu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przypadającej do zwrotu do budżetu Miasta Sławno.
17. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.10.2025 z dnia 07 marca 2025 r. i aneksu nr 1/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. zawartymi pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno.

#### **W zakresie koordynacji kontroli zarządczej**

1. Koordynowano kontrolę zarządczą.
2. Przeprowadzono ocenę funkcjonowania kontroli zarządczej w 2025 r.

#### **W zakresie windykacji należności**

1. Wystawiono jedno ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty.
2. Przesłano do sądu jedną odpowiedź na pozew.
3. Koordynowano windykację i egzekucję należności.

#### **W zakresie koordynacji spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego**

1. Rozwiązano jedną umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
2. Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

## **Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej**

### **W zakresie organizacji spotkań, wydarzeń i imprez**

1. Współorganizacja 34. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławnie.
2. Współorganizacja Orszaku Trzech Króli 2026.
3. Współorganizacja Karnawałowego Festiwalu Tańca z „Gracją”.
4. Organizacja uroczystości wręczenia Stypendiów i Nagród Burmistrza Miasta Sławno za rok 2025.
5. Działania organizacyjne dot. Sławno Dance Festival 2026.
6. Współorganizacja Ogólnopolskiego Turnieju Trójboju Stołowego dla pracowników oświaty.
7. Działania organizacyjne dot. VI Festiwalu Food Trucków w Sławnie.
8. Działania organizacyjne dot. 56. Festiwalu Orkiestr Dętych.
9. Działania organizacyjne dot. Dni Sławna 2026.
10. Działania organizacyjne dot. Zawodów Rowerkowych w Sławnie.
11. Współpraca z Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie dot. Dnia Flagi RP.
12. Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej.
13. Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

### **W zakresie współpracy z partnerami zagranicznymi i polskimi**

1. Wysłanie zaproszeń do delegacji miast partnerskich.
2. Organizacja wizyty gości z Rinteln i Kendal w Sławnie.

## **W zakresie działań informacyjnych i reklamowych**

1. Przygotowywanie materiałów na stronę [www.slavno.pl](http://www.slavno.pl) o aktualnych wydarzeniach w mieście.
2. Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie [www.slavno.pl](http://www.slavno.pl).
3. Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów.
4. Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń.
5. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta.
6. Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów.
7. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
8. Wydanie wiosennego informatora miejskiego RATUSZ.
9. Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna.
10. Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno.

## **Inne zadania**

1. Opracowanie wzoru karty świątecznej, wysłanie kart wielkanocnych z życzeniami świątecznymi.
2. Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.
3. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Współpraca przy zadaniach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.
5. Opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez MRM pn. „Wbijamy w wakacje”.