

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za IV kwartał 2025 roku



WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w IV kwartale 2025 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2025 rok.
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatków za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Wypłacono zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na podstawie decyzji wydanych dla rolników składających wnioski o zwrot podatku akcyzowego.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Przyjęto wnioski w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj., rozłożenie zaległości podatkowej na raty, co do którego podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, opłaty przekształceniowej oraz zajęcia pasa drogowego.
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.
15. Bieżąco prowadzono ewidencję opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

16. Wystawiano postanowienia o zaliczeniu wpłat.
17. Wystawiono upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
19. Zadekretowano i przygotowano przelewy dot. rachunków comiesięcznych rozliczeń Wspólnot Nieruchomości Mieszkaniowych.
20. Wystawiono faktury VAT i noty korygujące.
21. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
22. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
23. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
24. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
25. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
26. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
27. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
28. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
29. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
30. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za IV kwartał 2025 roku.
31. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące październik, listopad i grudzień 2024 roku.
32. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące październik, listopad i grudzień 2025 roku.
33. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące październik, listopad i grudzień 2025 roku.
34. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-50 o dotacjach oraz wydatkach za IV kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za IV kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za IV kwartał.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za IV kwartał.

39. Sporządzono sprawozdania Rb-N za IV kwartał.
40. Sporządzano deklaracje korygujące DN-1 dla Gminy Miasto Sławno
41. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2025 rok
42. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
43. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
44. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
45. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
46. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące październik, listopad i grudzień 2025 roku.
47. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
48. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
49. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
50. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
51. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
52. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
53. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
54. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za IV kwartał 2025 r.
55. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
56. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
57. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
58. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 3 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 6)).
2. Wydano 3 zaświadczenia o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Wydano 1 zarządzenie w sprawie nabycia nieruchomości na rzecz gminy Miasto Sławno w drodze komunalizacji.
5. Wydano 49 zarządzeń w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 9 cele garażowe,
 - 13 cele magazynowo-składowe,
 - 23 ogrodniczo-warzywne,
 - 1 usługowe,
 - 1 reklamowe,
 - 2 handlowe.
6. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
7. Rozpatrzone zostały pozytywnie 5 podań o zmianę dzierżawcy.
8. Zaktualizowano rejestr płatników opłat przekształceniowych.

9. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
- stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
10. Sprzedano 1 nieruchomość gruntową w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania (zawarto akt notarialny).
11. Sprzedano 3 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkownika wieczystego (zawarto akty notarialne).
12. Sprzedano 3 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkownika wieczystego (zawarto akty notarialne).
13. Sprzedano 2 lokale mieszkalne w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy (zawarto akty notarialne).
14. Wydano 1 zezwolenie na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
15. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
16. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
17. Wydano 2 decyzje w sprawie zmiany decyzji warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
18. Wszczęto 16 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
19. Wydano 22 decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
20. Wydano 3 decyzje umarzające postępowanie w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
21. Wydano 2 decyzję przenoszącą decyzję o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby.
22. Wydano 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
23. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania z planem miejscowym.

24. Wydano 14 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
25. Wydano 16 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
26. Wydano 19 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
27. Wydano 2 zaświadczenia o braku konieczności uzyskania decyzji środowiskowej.
28. Nadano 10 numerów porządkowych dla nieruchomości.
29. Zmieniono z urzędu 1 numer porządkowy dla nieruchomości.
30. Usunięto z urzędu 1 numer porządkowy dla nieruchomości.
31. Wydano 2 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału.
32. Wydano 6 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
33. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu oraz przesłano informacje o wysokości tych opłat dla nowych użytkowników wieczystych.
34. Wyrażono 5 zgód na zawarcie lub przedłużenie umów dzierżaw na nieruchomościach oddanych w trwałą zarząd.
35. Przygotowano 8 projektów uchwał:
 - zmiany uchwały nr XXXI/240/98 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 5 marca 1998 roku w sprawie ustalenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych na terenie miasta Sławno stanowiących własność Gminy Miejskiej Sławno,
 - oddania w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości położonej w Sławnie przy Alei Wojska Polskiego 8,
 - wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 97 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 11 stanowiącego własność gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Jedności Narodowej 36 na rzecz najemcy tego lokalu,
 - wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 4 stanowiącego własność gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Morskiej 16 na rzecz najemcy tego lokalu,
 - zmiany uchwały nr XXVI/156/2008 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 maja 2008 roku w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Miasto Sławno,

- uchylenia uchwały nr XII/104/99 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie dzierżawy i ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntu przeznaczonego na cele rolne,
- uchylenia uchwały nr XII/103/99 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 grudnia 1999 roku ze zm. w sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowych na cele ogrodniczo-warzywne oraz ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego,
- uchylenia uchwały nr V/40/90 Rady Miasta i Gminy w Sławnie z dnia 25 września 1990 roku ze zm. w sprawie dzierżawy i stosowania stawek czynszu za nieruchomości gruntowe w mieście Sławno.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

W zakresie realizacji zarządzenia nr 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 2 stycznia 2025 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków

1. Zlecono naprawę uszkodzonego kosza ulicznego w Parku POW, do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu.
2. Zlecono przegląd techniczny Bramy Słupskiej i Koszalińskiej.
3. Zlecono naprawę uszkodzonego kosza ulicznego na placu zabaw przy ulicy Grunwaldzkiej do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu.
4. Zlecono naprawę uszkodzonej iluminacji świątecznej Bombki i ławki ulicznej na skwerze zieleni przy ulicy Kopernika i Matejki, do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu.
5. Zamówiono zasilacz 20 m do iluminacji świątecznych na choinkę Placu Wyszyńskiego,
6. Wynajem usług podnośnika koszowego na terenie miasta.
7. Zlecono naprawę 3 ławek ulicznych na ulicy Witosa, Placu Sportowym i Placu Wyszyńskiego.
8. Zlecono mycie i konserwację pomników Nieznanego Żołnierza na Cmentarzu Komunalnym, rozliczono dotację z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
9. Zamówiono 420 kg karmy dla kotów celem dokarmiania kotów wolno żyjących zgodnie z programem.
10. Udzielono 5 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie.
11. Przeprowadzono 6 postępowań w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
12. Przeprowadzono 10 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji, czipowania, pomocy medycznej oraz dożywiania co do 42 kotów wolnożyjących.
13. Przeprowadzono 1 postępowanie na podstawie art. 415 KC wzywano prawowitego właściciela psa o zwrot poniesionych kosztów za przeprowadzoną interwencję lekarza weterynarii w stosunku co do jego zwierzęcia.

14. Sporządzono 4 zawiadomienia o popełnieniu czynu zabronionego do Komendy Powiatowej Policji Sławno na powstałe uszkodzenia mienia w wyniku aktów wandalizmu na terenie miasta Sławno.
15. Przeprowadzono czynności celem uchwalenia Uchwały Rady Miejskiej w Sławnie nr XVII/124/2025 dot. współdziałania Gminy Miasta Sławno z Gminą Miasta Koszalin w sprawie realizacji zadania publicznego obejmującego zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom w Schronisku dla bezdomnych zwierząt.
16. Przeprowadzono czynności celem podpisania Porozumienia nr 2/2025 w zakresie realizacji zadania publicznego zapewnienia opieki nad zwierzętami bezdomnymi z Gminą Miasto Koszalin.
17. Przeprowadzono czynności celem uchwalenia Uchwały Rady Miejskiej w Sławnie nr XIX/136/2025 dot. przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Sławna na 2026 rok.
18. Podpisano umowę z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie przy ul. Mielczarskiego w zakresie leczenia zwierząt z terenu miasta Sławno w 2026 rok.
19. Przeprowadzono czynności celem podpisania Aneksu nr 2 do Porozumienia międzygminnego w sprawie przekazania do realizacji przez Miasto Darłowo zadania publicznego – pochówek dzieci martwo urodzonych na 2026 rok.
20. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizacją Zarządzenia 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
21. W ramach Zarządzenia 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 2 stycznia 2025 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.

W zakresie ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 41 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono 7 odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Przekazano 2 wnioski do właściwego organu.
4. Wydano 4 zgody na budowę lub wymianę oświetlenia drogowego.
5. Wydano warunki techniczne na budowę zjazdu.
6. Zaopiniowano 14 projektów czasowej organizacji ruchu.
7. Opracowano oraz wdrożono 1 projekt czasowej zmiany organizacji ruchu.
8. Wdrożono 1 projekt stałej organizacji ruchu.
9. Udzielono 3 odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
10. Wydano 6 zgód na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
11. Zamówiono znaki drogowe.
12. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
13. Przekazywano wnioski i zgłoszenia radnych do Komendy Powiatowej Policji w Sławnie oraz Starostwa Powiatowego w Sławnie.
14. Wydano 2 zgody na korzystanie z przystanków na terenie miasta.
15. Zlecono remont chodnika przy ulicy Powstańców Warszawskich.
16. Wystąpiono do właściciela posesji w sprawie złego stanu nawierzchni zjazdu.
17. Udzielono odpowiedzi w sprawie prac remontowych.
18. Przekazano wykonawcy remontu informację o złym stanie nawierzchni ulicy Artura Grottgera.
19. Przygotowano zapytanie ofertowe dot. remontów kładek.
20. Wystąpiono do właściciela w sprawie złego stanu technicznego skrzynki telekomunikacyjnej.
21. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

W zakresie gospodarki mieszkaniowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 1 wizję w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokalu.
3. Załatwiono sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali oraz inwestycji związanych z budynkami komunalnymi (wymiana okna, drzwi wejściowych do lokalu, remont ściany szczytowej budynku komunalnego, modernizacja pokrycia dachowego, kominów i poddasza budynków komunalnych).
4. Wystąpiono do osób umieszczonych na liście przydziału mieszkań komunalnych na rok 2025 o dostarczenie informacji o zarobkach z ostatnich trzech miesięcy w celu weryfikacji.
5. Rozpatrzono wnioski dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - udzielono informacji o warunkach przydziału lokali komunalnych,
 - udzielono odpowiedzi pisemnych w sprawie przydziału mieszkań komunalnych,
 - przydzielono 1 lokal socjalny z listy przydziałów lokali komunalnych,
 - rozpatrzono wnioski o wstąpienie w najem po zgonie najemcy.
6. Uczestniczenie w przyjęciach interesantów przez Burmistrza.
7. Uczestniczenie w zebraniu wspólnoty mieszkaniowej.
8. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.

W zakresie inwestycji miejskich

1. Konsultowano i opiniowano proces wykonania dokumentacji projektowej „Przebudowy Placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie”.
2. Prowadzono współpracę z Wykonawcami zadań inwestycyjnych:
 - „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
3. Zakończono i rozliczono zadanie dot. „Przebudowa odcinka ulicy Matejki w Sławnie”.
4. Zakończono i rozliczono zadanie dot. przygotowania dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa ulicy Żeromskiego”.

5. Zakończono i rozliczono zadanie dot. przygotowania dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa ulicy Kopernika w Sławnie”.
6. Zawarto aneks do umowy z Wykonawcą i nadzorem inwestorskim dotyczący zadania, „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.

W zakresie rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych

1. Złożono wniosek w ramach projektu „Poprawa estetyki i ładu przestrzennego poprzez przebudowę cmentarza komunalnego w Sławnie” w naborze FEPZ.07.01-IZ.00-001/23.
2. Podpisano umowę o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, na „Poprawę infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę wiaty edukacyjnej”.
3. Prace w zakresie Porozumienia Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Funkcjonalnego Sławna (ZIT).
4. Złożenie wniosku o wypłatę z Promesy inwestycyjnej na inwestycję – „Przebudowa ulic Centrum Sławna”.
5. Wydłużenie terminu realizacji projektu pt. „Wszechstronny Rozwój Uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” do dnia 30 czerwca 2026 roku.
6. Złożenie wniosku o płatność za okres 01.10.2025 r. – 31.12.2025 r. w ramach projektu „Wszechstronny Rozwój Uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” i uzyskanie jego pozytywnej akceptacji.
7. Udział w spotkaniu informacyjnym w WFOŚiGW w Koszalinie, obejmujący omówienie aktualnych założeń Programu „Czyste Powietrze”.
8. Udział w spotkaniu on-line poświęconym roli operatora Programu „Czyste Powietrze”.
9. Złożenie sprawozdania kwartalnego do WFOŚiGW w Szczecinie z funkcjonowania Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego Programu „Czyste Powietrze” oraz z zakresu zadań realizowanych przez operatora.

10. W ramach porozumienia międzygminnego realizowano zadania publiczne Gminy Miasto Sławno wynikające z umów z WFOŚiGW w Szczecinie, polegające na pełnieniu funkcji Operatora Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” oraz prowadzeniu punktu konsultacyjno-informacyjnego. Działania polegały na bezpośrednim wsparciu beneficjentów w procesie składania wniosków, a także na wsparciu w pozyskiwaniu i poprawnym rozliczaniu środków finansowych.
11. Rozwiązanie Porozumienia międzygminnego z dnia 29 sierpnia 2025 roku dotyczącego wspólnej realizacji zadań w ramach Programu „Czyste Powietrze”.
12. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu „Czyste Powietrze”. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie.
13. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Ministerstwami oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych.
14. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
15. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

W zakresie gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 50 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 50 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 50 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
5. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
6. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
7. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.

8. Przeprowadzono kontrolę umów na odbiór odpadów komunalnych firm zarejestrowanych w 2025 roku na terenie gminy Miasto Sławno.
9. Przygotowano Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
10. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Uzgodniono projekt przebudowy oświetlenia ulicy Powstańców Warszawskich.
3. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (7 zgłoszeń).
4. Zlecono naprawę 3 opraw oświetleniowych (2 – ul. Matejki, 1 – ulica Koszalińska).
5. Uczestniczono w dwóch naradach koordynacyjnych w Starostwie Powiatowym.

W zakresie kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych

1. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za III kwartał 2025 roku (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
2. Wydano osiem dokumentów stanowiących warunki techniczne odprowadzania wód opadowych.
3. Nadzorowano czyszczenie separatorów.
4. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej „Operat wodnoprawny na szczególne korzystanie z wód – odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z terenu Gminy Miasto Sławno do wód i ziemi”.
5. Sprawdzono i przyjęto dokumentację inwentaryzacyjną wylotów kanalizacji deszczowej.
6. Uczestniczono w dwóch naradach koordynacyjnych w Starostwie Powiatowym.
7. Kontynuowano kontrole właścicieli przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych w zakresie obowiązku wywozu osadów/nieczystości ciekłych.

8. Zlecono i nadzorowano czyszczenie kanalizacji deszczowej od ulicy Powstańców Warszawskich do studni zaplecze ulicy Kopernika.
9. Zlecono i nadzorowano wymianę uszkodzonej kraty kanalizacji deszczowej na Placu Ks. Kard. S. Wyszyńskiego.

W zakresie prowadzenia spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni miejskiej i ochrony środowiska

1. Wystąpiono do Starosty Sławińskiego z trzema wnioskami o usunięcie 5 szt. drzew.
2. Przeprowadzono 4 postępowania w związku ze zgłoszeniem zamiaru usunięcia drzew.
3. Zawiadomiono Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wykonaniu nasadzeń zastępczych wynikających z decyzji.
4. Zakupiono 24 szt. drzew, które zostały posadzone na terenie miasta.
5. Przekazano wniosek o zgodę na usunięcie drzew do organu właściwego.
6. Zaakceptowano „Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miasto Sławno”.
7. Umieszczono obwieszczenie o wyłożeniu do publicznego wglądu (konsultacji społecznych) dokumentu „Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miasto Sławno”.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

W zakresie oświaty

1. W szkołach podstawowych oraz przedszkolach miejskich i przedszkolach niepublicznych przeprowadzono kontrolę poprawności, kompletności i zgodności ze stanem faktycznym wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września 2024 roku.
2. Kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe.
3. Kontrolowano spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie miasta.
4. Analizowano na bieżąco wykonanie średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach w 2025 roku.
5. Sporządzona została informacja dla Rady Miejskiej w Sławnie o stanie realizacji zadań oświatowych gminy w roku szkolnym 2024/2025.
6. Weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji na dany miesiąc.
7. Rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej – przyznano 6 świadczeń zdrowotnych.
8. Podpisano porozumienie z dyrektorami szkół i przedszkoli w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania w 2026 roku opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.
9. Wydano 23 decyzje przyznające pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
10. Złożono dwa wnioski do Kuratorium Oświaty w Szczecinie o zwiększenie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2025 roku.
11. Zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli.

12. Wydano zarządzenie zmieniające zarządzenie nr 13/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 21 stycznia 2025 roku w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2025 roku.
13. Przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2025 roku.

**W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1
na formę dokumentu elektronicznego CEIDG**

1. Założenie działalności – 9 wniosków.
2. Zmiana wpisu w ewidencji – 35 wniosków.
3. Zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej – 23 wnioski.
4. Zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 7 wniosków.
5. Zakończenie działalności – 13 wniosków.
6. Wydano 6 zaświadczeń o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Wezwano 1 osobę do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wpis do CEIDG.

Inne zadania

1. Wydano 2 zmiany do licencji na transport drogowy.
2. Wydano 2 wypisy z licencji na transport drogowy.
3. Zarejestrowano 15 zezwoleń do działalności regulowanej.
4. Obsługa Rady Seniorów w Sławnie.
5. Współpraca przy organizacji Dnia Seniora.
6. Przygotowano projekty uchwał w sprawie:
 - przyjęcia Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
 - udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Sławieńskiego (2 uchwały).

7. Wydano następujące zarządzenia w sprawie:
- przeprowadzenia konsultacji do projektu Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
 - ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2026 roku,
 - zatwierdzenia Ramowego Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie na rok 2026,
 - udzielenia – na wniosek zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie – upoważnienia Pani Joannę Grońską, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
 - udzielenia – na wniosek zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie – upoważnienia Pani Sabinie Kaproń, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
 - upoważnienia Pana Dariusza Bolestę – zastępcę Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty bonu ciepłowniczego,
 - upoważnienia Pani Dominiki Wróbel – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty bonu ciepłowniczego,
 - udzielenia – na wniosek zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie – upoważnienia Pani Magdaleny Runge-Kaźmierczak, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.
8. Sprawdzono pod względem merytorycznym plany finansowe na 2026 rok – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie, Sławieńskiego Domu Kultury i Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie.
9. Przeprowadzono kontrole Żłobka Miejskiego w Sławnie oraz żłobka Niepubliczne Przedszkole „Słoneczko” w Sławnie.
10. Dokonywano na bieżąco zmiany danych w Rejestrze Żłobków.
11. Współpraca przy podsumowaniu Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa w Mieście Sławno w 2025 roku.

Wydział Organizacyjny

W zakresie przyjęć interesantów

1. Burmistrz Miasta Sławno przyjął 15 osób w następujących sprawach
 - przydziału, remontu i zamiany mieszkań – 3 osoby,
 - warunków zabudowy – 3 osoby,
 - pracy – 1 osoba,
 - wywozu śmieci – 1 osoba,
 - działki – 1 osoba,
 - inne – 6 osób.

W zakresie wyjazdów i spotkań

1. W dniu 2 października 2025 – Szkoła Podstawowa Nr 3 – ślubowanie klas pierwszych.
2. W dniu 3 października 2025 – Szkoła Podstawowa Nr 2 – ślubowanie klas pierwszych.
3. W dniu 3 października 2025 – Jubileusz 80-lecia Liceum Ogólnokształcącego w Sławnie.
4. W dniu 4 października 2025 – Jubileusz 50-lecia Krystyny i Michała Karwasz.
5. W dniu 4 października 2025 – Jubileusz 50-lecia Ewy i Andrzeja Podolskich.
6. W dniu 7 października 2025 – spotkanie z p. Pawłem Sosnowskim.
7. W dniach 8-12 października 2025 – wyjazd do miasta partnerskiego Cles – Włochy.
8. W dniu 13 października 2025 – uroczyste wręczenie stypendiów – Sławieński Dom Kultury.
9. W dniu 14 października 2025 – Dzień Nauczyciela – Przedszkole Nr 1.
10. W dniu 15 października 2025 – Dzień Nauczyciela – Szkoła Podstawowa Nr 2.
11. W dniu 15 października 2025 – udział w posiedzeniu Zarządu DLGR.
12. W dniu 16 października 2025 – spotkanie z przedstawicielami Firmy ANDREWEX.
13. W dniu 17 października 2025 – Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków DLGR.
14. W dniu 17 października 2025 – udział w otwarciu LIDER CUP.
15. W dniu 18 października 2025 – udział w V Tygodniu Kultury Chrześcijańskiej.
16. W dniu 22 października 2025 – spotkanie z prezesem Jackiem Ścigałą – MPGKiM.

17. W dniu 23 października 2025 – udział w Miejskim Dniu Seniora – część I.
18. W dniu 24 października 2025 – udział w Miejskim Dniu Seniora- część II.
19. W dniu 24 października 2025 – udział w święcie „Dzień Białej Laski”.
20. W dniu 24 października 2025 – Dzień Nauczyciela – ZNP O/Sławno.
21. W dniu 28 października 2025 – podpisanie umowy dot. cyberbezpieczeństwa.
22. W dniu 30 października 2025 – spotkanie z Joanną Zachciał – MPGKiM.
23. W dniu 3 listopada 2025 – spotkanie z projektantami ELBI.
24. W dniu 7 listopada 2025 – Dzień Niepodległości – Szkoła Podstawowa Nr 3.
25. W dniu 7 listopada 2025 – Dzień Niepodległości – Szkoła Podstawowa Nr 2.
26. W dniu 7 listopada 2025 – wywiad Radio Koszalin.
27. W dniu 11 listopada 2025 – udział w 107. Rocznicy Odzyskania Niepodległości –
złożenie kwiatów na cmentarzu komunalnym.
28. W dniu 14 listopada 2025 – spotkanie z Konserwatorem Zabytków w Koszalinie.
29. W dniu 16 listopada 2025 – udział w XVIII Festiwalu Marka Grechuty.
30. W dniu 18 listopada 2025 – spotkanie z prezydium Młodzieżowej Rady w Sławnie.
31. W dniu 20 listopada 2025 – udział w Dniu Pracownika Socjalnego – Środowiskowy
Dom Samopomocy.
32. W dniu 21 listopada 2025 – udział w Dniu Pracownika Socjalnego – Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej.
33. W dniu 21 listopada 2025 – udział w Dniu Pracownika Socjalnego – Przedszkole Nr 4.
34. W dniu 25 listopada 2025 – spotkanie ws. przekazania wsparcia – Zespół Szkół
Agrotechnicznych.
35. W dniu 26 listopada 2025 – udział w posiedzeniu Zarządu DLGR.
36. W dniu 27 listopada 2025 – udział w pogrzebie p. Januarego Wysockiego.
37. W dniu 28 listopada 2025 – wywiad Radio Koszalin.
38. W dniu 1 grudnia 2025 – spotkanie z Wójtem Radosławem Głazewskim.
39. W dniu 2 grudnia 2025 – udział w I Sesji Młodzieżowej Rady w Sławnie.
40. W dniu 2 grudnia 2025 – spotkanie z projektantami ELBI.
41. W dniu 5 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – MPGKiM.
42. W dniu 6 grudnia 2025 – udział w miejskich Mikołajkach na pl. Wyszyńskiego.
43. W dniu 9 grudnia 2025 – spotkanie z Radnym Miejskim Tomaszem Chorosiem.
44. W dniu 9 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – Polski Związek Niewidomych
w Sławnie.
45. W dniu 10 grudnia 2025 – wizyta dzieci przedszkolnych – Przedszkole Nr 3.

46. W dniu 11 grudnia 2025 – podpisanie umowy z Bankiem Spółdzielczym w Sławnie.
47. W dniu 11 grudnia 2025 – Zimowa Olimpiada Przedszkoli – hala Szkoły Podstawowej Nr 3.
48. W dniu 11 grudnia 2025 – udział w posiedzeniu Członków Komitetu Sterującego ZIT.
49. W dniu 11 grudnia 2025 – Jubileusz 80-lecia Banku Spółdzielczego w Sławnie.
50. W dniu 12 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – Środowiskowy Dom Samopomocy.
51. W dniu 12 grudnia 2025 – udział w posiedzeniu Zarządu DLGR.
52. W dniu 12 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – WiK.
53. W dniu 15 grudnia 2025 – wizyta dzieci przedszkolnych – Przedszkole Nr 2.
54. W dniu 16 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – Szkoła Podstawowa Nr 2.
55. W dniu 17 grudnia 2025 – przyjęcie Betlejemskiego Świątełka Pokoju – ZHP.
56. W dniu 17 grudnia 2025 – udział w Jasełkach – Przedszkole Nr 1.
57. W dniu 17 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – MPEC.
58. W dniu 18 grudnia 2025 – udział w Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
59. W dniu 18 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – Związek Emerytów i Rencistów.
60. W dniu 18 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – Szkoła Podstawowa Nr 3.
61. W dniu 19 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
62. W dniu 19 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe z pracownikami Urzędu Miejskiego w Sławnie.
63. W dniu 22 grudnia 2025 – udział w uroczystym otwarciu drogi ekspresowej – S6.
64. W dniu 22 grudnia 2025 – Jubileusz 50-lecia Ireny i Jerzego Pilarskich.
65. W dniu 23 grudnia 2025 – spotkanie opłatkowe – DLGR.
66. W dniu 30 grudnia 2025 – spotkanie ws. podpisania umowy zbycia udziałów na rzecz Gminy Sławno.

W zakresie rejestracji zarządzeń Burmistrza Miasta

1. Zarejestrowano 83 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 53 zarządzenia,
 - finansów i budżetu Miasta – 8 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 8 zarządzeń,
 - spraw społecznych i edukacji – 10 zarządzeń,
 - gospodarki komunalnej i inwestycji – 1 zarządzenie,
 - zamówień publicznych i windykacji – 3 zarządzenia.

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

W zakresie kadr

1. Do Urzędu Miejskiego przyjęto 2 osoby na praktyki zawodowe.
2. Skierowano 19 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
3. Skierowano 9 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
4. Wydano 4 upoważnienia do wykonania określonych czynności.
5. Przygotowano 1 zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
6. W związku z zakończeniem stosunku pracy przez 2 pracowników, przygotowani niezbędne dokumenty w tym zakresie.
7. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych i ewidencję czasu pracy.
8. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
9. Rozpatrzono 10 wniosków o informację publiczną – przygotowano i wysłano odpowiedzi.
10. W IV kwartale 2025 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe.
2. Instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy.
3. Nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2.
4. Konserwowano sieć strukturalną.
5. Aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3.
6. Aktualizowano system eKancelaria.
7. Aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności.
8. Aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS).
9. Uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie.
10. Instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych.
11. Zarządzanie Systemem Teleinformatycznym.
12. Aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów.
13. Prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna.
14. Zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
15. Aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP.
16. Realizacja zgodnie z harmonogramem projektu „Cyberbezpieczny samorząd”.
17. Przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
18. Przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
19. Archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
20. Tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej.

Inne zadania

1. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 7 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
2. Opracowano i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego 1 sprawozdanie.
3. Wysłano 2749 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej
4. Wysłano 77 ePUAP i 56 eDoręczeń.
5. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
6. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
7. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
8. Zakupiono i wydano wyposażenie pracowników urzędu (herbata, mydło, ręczniki).
9. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
10. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
11. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
12. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym e-Kancelaria:
 - korespondencja przychodząca 2966 pozycji, w tym przez ePUAP 275 pozycji, eDoręczenia 295 pozycji oraz PEF 10 pozycji.
13. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

W zakresie Urzędu Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - ogółem – 16,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 2,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 14,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - ogółem – 18,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 3,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - ogółem – 76,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 1,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - na podstawie art. 35 Prawa o aktach stanu cywilnego – 10,
 - na podstawie art. 37 Prawa o aktach stanu cywilnego – 20,
 - na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego – 2,
 - na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego – 18,
 - na podstawie art. 109 Prawa o aktach stanu cywilnego – 0,
 - zmianie imienia i nazwiska – 0,
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych – 0.
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielojęzycznych) – 735,
 - liczba odpisów pełnych – 106,
 - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku – 0,
 - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego – 4,
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym – 5.
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych – 46.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - w lokalu USC – 11,
 - poza lokalem USC – 1.
8. Liczba innych czynności kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:
 - przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL – 103,
 - migracja aktów do BUSC – 403,
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 13,
 - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego – 107,
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków – 30,
 - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego – 288,
 - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 70,
 - sprawozdanie statystyczne do GUS – 110,
 - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego – 887,

- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej – 0,
- zlecenie migracji aktów – 19,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art. 71 Prawa o aktach stanu cywilnego) – 0,
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro – 0,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 2,
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka – 6,
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0,
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 2,
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0,
- odnotowane wyroki rozwodowe – 8,
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - a) mieszkańców miasta – 2,
 - b) mieszkańców gminy – 0.
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - a) mieszkańców miasta – 0,
 - b) mieszkańców gminy – 1.
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 76,
- wymeldowanie w związku ze zgonem – 76.

W zakresie ewidencji ludności

1. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
 - zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) – 37,
 - zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) – 15,
 - wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) – 30,
 - wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) – 0,
 - zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy – 5,
 - udostępnianie informacji publicznych, danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) – 74,
 - wydanie zaświadczeń na wniosek, w tym lokalowe – 46,
 - zastrzeganie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 72,
 - nadanie nr PESEL – 0,
 - nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina), zmiana statusu na UKR (Ukraina), uzupełnienie, zmiana danych UKR – 24,
 - meldunki okresowe o stanie rejestru wyborców w mieście i wyborczy – 1,
 - realizowanie subskrypcji w RM – 8,
 - zlecenia utworzone i obsługiwane w rejestrze PESEL – 15,
2. Sporządzanie list zgonów mieszkańców i aktualizowanie na ich podstawie kartoteki mieszkańców (tygodniowo).
3. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostek, zawiadomień o zmianie szkół dzieci, sprawdzanie danych adresowych mieszkańców wg list z innych wydziałów.
4. Aktualizowanie, usuwanie błędnych danych adresowych w rejestrze mieszkańców wg geografii.
5. Aktualizacja i prowadzenie rejestru wyborców:
 - weryfikacja kart wyborczych,
 - realizacja subskrypcji wyborczych.
6. Obsługa terminala płatniczego, realizacja opłat.

W zakresie dowodów osobistych

1. Wydano dowody osobiste – 438 szt., w tym:
 - wydane poza Urzędem (obsługa mobilna) – 15.
2. Dowody osobiste unieważnione – 386 szt., w tym:
 - zmiana danych zawartych w dowodzie – 14 szt.,
 - upływ terminu ważności dowodu – 288 szt.,
 - upływ terminu zawieszenia dowodu – 0 szt.,
 - utrata dowodu – 21 szt.,
 - zmiana wizerunku twarzy – 2 szt.,
 - uszkodzenie dowodu – 0 szt.,
 - wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej – 1 szt.,
 - przekazanie przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego – 1 szt.,
 - brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego – 0 szt.,
 - brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego – 3 szt.,
 - kradzież tożsamości – 1 szt.,
 - wymiana dowodu bez odcisków palców – 0 szt.,
 - reklamacja – 0 szt.,
 - inne – 12 szt.,
 - zgon – 43 szt.,
3. Wydane decyzje administracyjne o odmowie wydania dowodu osobistego – 0 szt.
4. Wydane decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego – 5 szt.
5. Nadane numery PESEL przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego – 6 szt.
6. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – szt. 2.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. W dniach 7-8 października 2025 roku zrealizowano szkolenie z ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry kierowniczej urzędu oraz jednostek podległych miastu. Szkolenie przeprowadziła certyfikowana firma zewnętrzna.
2. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2025 rok”.
3. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Realizowano zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z nową ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej – w związku z otrzymaniem dotacji na zakup sprzętu i wyposażenia realizowano 3 przetargi na zakupy – dokumentację w tym zakresie stanowią odrębne dokumenty.
5. Przygotowano nowe pomieszczenia do składowania sprzętu i wyposażenia jako magazyn ochrony ludności i obrony cywilnej.
6. Dokonano kontroli i przyjęcia dokumentacji pełnomocnika ochrony informacji niejawnych w związku z otrzymaniem stosownego certyfikatu.
7. Realizowano codzienną aktualizacji systemu „generator wniosków ol i oc” celem złożenia stosownej informacji w tym zakresie.
8. Uczestniczono w treningach SWA organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
9. W dniach 21-23.10 uczestniczono w szkoleniu obronnym organizowanym przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w m. Łukęcin.
10. Zawarto nową umowę w ramach II naboru z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego celem otrzymania dotacji celowej z ol i oc.
11. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
12. Dokonano sprawdzenia i aktualizacji zakładki dot. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na stronie internetowej Urzędu Miasta.
13. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
14. Dokonano zakupu 15 kpl. ubrań ochronnych dla obsady mczk.

15. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców oraz JBP miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
16. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu SWA. funkcjonującego na terenie Miasta.
17. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.
18. Realizowano oraz koordynowano czynności związane z utrzymaniem stopnia alarmowego „BRAWO” oraz „BRAWO CRP” w Urzędzie Miejskim Sławno oraz jednostkach podległych.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
2. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
4. W Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym udzielono 53 porady i konsultacje w zakresie uzależnień.
5. Wydano 2 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Wydano 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży.
7. Wygaszono 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży.
8. Przyjęto 4 wnioski o wydanie 8 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży.
9. Przyjęto 5 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
10. Skierowano 5 wniosków do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
11. Dofinansowano Konwencję Fitness współorganizowaną przez Stowarzyszenie Przyjaciół Sceny.
12. Dofinansowano koncert profilaktyczny podczas Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej.
13. Dofinansowano VI Ogólnopolski Turniej Piłkarek Ręcznych Lider CUP.
14. Dofinansowano warsztaty profilaktyczne – aktywizujące dla uczniów.
15. Dofinansowano Zimową Olimpiadę Sportową przedszkolaków ze sławieńskich przedszkoli.
16. Dofinansowano turniej Grand Prix w Badmintonie „Biała Lotka”.
17. Dofinansowano Sławieńskie Mikołajki współorganizowane przez Sławieński Dom Kultury.

18. Dofinansowano zajęcia gimnastyczne z elementami rehabilitacji dla seniorów 60+.
19. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
20. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

W zakresie prowadzonych spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

1. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Zakup urządzenia do kopii zapasowych z funkcją deduplikacji oraz usługi wdrożenia”.
2. Podpisano umowę na dostawę pn. „Zakup urządzenia do kopii zapasowych z funkcją deduplikacji oraz usługi wdrożenia”.
3. Przeprowadzono procedurę przetargową pn. Prace budowlane wraz z dostawą i montażem dźwigu osobowego w ramach zadania: „Prace budowlane w zabytkowym budynku Ratusza Miejskiego w Sławnie”.
4. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Dostawa wyposażenia w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025 – 2026” w podziale na 3 części. ZW.271.7.2025.
5. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Dostawa wyposażenia w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025 – 2026” w podziale na 9 części. ZW.271.8.2025.
6. Podpisano umowę nr 272.8.1.2025 na dostawę zestawów medycznych w postępowaniu pn. „Dostawa wyposażenia w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025 – 2026”.
7. Podpisano umowę nr 272.8.3.2025 na dostawę podręcznego sprzętu gospodarczego w postępowaniu pn. „Dostawa wyposażenia w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025 – 2026”.
8. Podpisano umowę nr 272.8.7.2025 na dostawę sprzętu elektrycznego w postępowaniu pn. „Dostawa wyposażenia w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025 – 2026”.
9. Podpisano umowę na inwestycję pn. Prace budowlane wraz z dostawą i montażem dźwigu osobowego w ramach zadania: „Prace budowlane w zabytkowym budynku Ratusza Miejskiego w Sławnie”.
10. Podpisano umowę na usługę pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: Prace budowlane wraz z dostawą i montażem dźwigu osobowego w ramach zadania: „Prace budowlane w zabytkowym budynku Ratusza Miejskiego w Sławnie”.

11. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Dostawa wyposażenia w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025 – 2026” w podziale na 6 części. ZW.271.9.2025.
12. Zawarto aneks do umowy na inwestycję pn. „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
13. Zawarto aneks do umowy na usługę pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
14. Podpisano umowę nr 272.9.4.2025 na dostawę agregatów 5 KW i kabli w postępowaniu pn. „Dostawa wyposażenia w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025 – 2026”.

W zakresie koordynacji kontroli zarządczej

1. Koordynowano kontrolę zarządczą.
2. Przeprowadzono wrywkową inwentaryzację okresową składników majątkowych Gminy Miasto Sławno.

W zakresie windykacji należności

1. Koordynowano windykację i egzekucję należności.

W zakresie koordynacji spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

1. Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

W zakresie organizacji spotkań, wydarzeń i imprez

1. Współorganizacja Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2025.
2. Organizacja uroczystości Miejskiego Dnia Seniora.
3. Współorganizacja Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej LIDER CUP dziewcząt.
4. Współorganizacja Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej LIDER CUP chłopców.
5. Współorganizacja Narodowego Święta Niepodległości w Sławnie.
6. Współorganizacja V Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej.
7. Organizacja miejskich Mikołajek na pl. Wyszyńskiego.
8. Współorganizacja Mikołajkowej Konwencji Fitness.
9. Przygotowanie zadań dot. organizacji 34. Finału WOŚP.
10. Organizacja uroczystości wręczenia Stypendiów Burmistrza Miasta Sławno za wybitne osiągnięcia w nauce.
11. Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej.
12. Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

W zakresie współpracy z partnerami zagranicznymi i polskimi

1. Organizacja wizyty delegacji podczas AltStadtFest w Rinteln.
2. Współorganizacja wizyty LandFrauen z Rinteln w Sławnie.
3. Organizacja wizyty delegacji Straży Pożarnej z Rinteln w Sławnie.

W zakresie działań informacyjnych i reklamowych

1. Przygotowywanie materiałów na stronę www.slavno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście.
2. Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slavno.pl.
3. Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów.
4. Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń.
5. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta.
6. Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów.
7. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
8. Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna.
9. Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno.

Inne zadania

1. Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.
2. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.