

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za III kwartał 2025 roku



WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w III kwartale 2025 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2025 rok.
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Wydawano decyzje dotyczące zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wystawiono zaświadczenie w sprawie nieposiadania gospodarstwa rolnego.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, opłaty przekształceniowej oraz zajęcia pasa drogowego.
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.
15. Bieżąco prowadzono ewidencję opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Wystawiano postanowienia o zaliczeniu wpłat.
17. Wystawiono upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

18. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
19. Zadekretowano i przygotowano przelewy dot. rachunków comiesięcznych rozliczeń Wspólnot Nieruchomości Mieszkaniowych.
20. Wystawiono faktury VAT i noty korygujące.
21. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
22. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
23. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
24. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
25. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
26. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
27. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
28. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
29. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
30. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za III kwartał 2025r.
31. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2025 roku.
32. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2025 roku.
33. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2025 roku.
34. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-50 o dotacjach oraz wydatkach za III kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za III kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za III kwartał.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za III kwartał.
39. Sporządzono sprawozdania Rb-N za III kwartał.
40. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2025 rok.

41. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
42. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
43. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
44. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta.
45. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
46. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2025 roku.
47. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
48. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
49. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
50. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
51. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
52. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
53. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
54. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za III kwartał 2025 r.
55. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
56. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
57. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
58. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 7 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 6)).
2. Wydano 7 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Wydano 2 zarządzenia w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno (na rzecz najemcy).
5. Wydano 1 zarządzenie w sprawie nabycia nieruchomości zabudowanej na rzecz gminy Miasto Sławno.
6. Wydano 1 zarządzenie w sprawie odstąpienia od prawa pierwokupu.
7. Wydano 1 zarządzenie w sprawie oddania w użyczenie nieruchomości gruntowej w trybie bezprzetargowym.
8. Wydano 19 zarządzeń w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 3 cele garażowe,
 - 3 cele magazynowo – składowe,
 - 2 cele rolne,
 - 10 ogrodniczo-warzywne,
 - 1 usługowe.
9. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
10. Rozpatrzone zostały pozytywnie 4 podania o zmianę dzierżawcy.
11. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.

12. Nabyto do gminnego zasobu nieruchomości nieruchomość zabudowaną ozn. geod. nr 281/2 obr. 0002 m. Sławno (zawarto akt notarialny).
13. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
- stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
14. Sprzedano 1 nieruchomość gruntową w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania (zawarto akt notarialny).
15. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
16. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
17. Wydano 3 decyzje w sprawie zmiany decyzji warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
18. Wszczęto 36 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
19. Wydano 9 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
20. Wydano 5 decyzji umarzających postępowanie w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
21. Wydano 1 decyzję przenoszącą decyzję o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby.
22. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
23. Wydano 15 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
24. Wydano 13 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
25. Wydano 15 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
26. Wydano 1 zaświadczenie o braku konieczności uzyskania decyzji środowiskowej.

27. Nadano 2 numery porządkowe dla nieruchomości.
28. Wydano 4 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału.
29. Wydano 2 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości.
30. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu oraz przesłano informacje o wysokości tych opłat dla nowych użytkowników wieczystych.
31. Wyrażono 5 zgód na zawarcie lub przedłużenie umów dzierżaw na nieruchomościach oddanych w trwałą zarząd.
32. Przygotowano 8 projektów uchwał:
- w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 19/4 obr. 0001 miasta Sławno;
 - w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 553/1 obr. 0002 miasta Sławno;
 - w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonych geodezyjnie nr 553/3 i 569/1 obr. 0002 miasta Sławno;
 - w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 569/4 obr. 0002 miasta Sławno;
 - w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 454 obr. 0002 miasta Sławno;
 - w sprawie zmiany uchwały nr V/40/90 Rady Miasta i Gminy w Sławnie z dnia 25 września 1990 roku w sprawie dzierżawy i stosowania stawek czynszu za nieruchomości gruntowe w mieście Sławno;
 - w sprawie zmiany uchwały nr XII/104/99 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie dzierżawy i ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntu przeznaczonego na cele rolne;
 - w sprawie zmiany uchwały nr XII/103/99 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowych na cele ogrodniczo - warzywne oraz ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

W zakresie realizacji zarządzenia nr 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 2 stycznia 2025 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków

1. Zlecono naprawę huśtawki wahadłowej na placu zabaw przy ulicy Grunwaldzkiej, która została zniszczona w wyniku aktu wandalizmu.
2. Zakupiono elementy do dwóch koszy ulicznych skradzionych i uszkodzonych w wyniku aktu wandalizmu na ulicach Chełmońskiego i Cieszkowskiego.
3. Zlecono naprawę dwóch koszy ulicznych uszkodzonych w wyniku aktu wandalizmu przy ulicach Chełmońskiego i Cieszkowskiego.
4. Zlecono zakup 6 szt. przęseł ogrodzeniowych oraz naprawę ogrodzenia na placu zabaw przy ulicy Kossaka, do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu.
5. Zlecono naprawę kosza i ławki parkowej w Parku POW do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu.
6. Udzielono 4 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie.
7. Przeprowadzono 6 postępowań w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
8. Przeprowadzono 6 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji, czipowania oraz pomocy medycznej co do 16 kotów wolnożyjących.
9. Przeprowadzono 2 postępowania o adopcję zwierząt – (koty).
10. Sporządzono projekt uchwały w sprawie uchwalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Sławnie.
11. Sporządzono 4 zawiadomień o popełnieniu czynu zabronionego do KPP Sławno na powstałe uszkodzenia mienia w wyniku aktów wandalizmu na terenie miasta Sławno.
12. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizacją Zarządzenia 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.

13. W ramach Zarządzenia 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 2 stycznia 2025 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.

W zakresie ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 55 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono 20 odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Przekazano 1 wniosek do właściwego organu.
4. Wydano 2 odmowy na zjazdy z dróg wewnętrznych.
5. Wydano 1 opinię odnośnie sposobu zarządzania gruntami.
6. Opracowano 1 projekt czasowej zmiany organizacji ruchu oraz cztery stałej.
7. Zaopiniowano 5 projektów czasowej organizacji ruchu.
8. Udzielono 4 odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
9. Wydano 6 zgód na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
10. Wystąpiono do starostwa powiatowego w sprawie dorobienia poręczy do schodów przy ulicy Gdańskiej.
11. Występowano do zarządców obcych dróg w sprawach nieprawidłowości na nich występujących.
12. Przekazywano wnioski i zgłoszenia radnych oraz mieszkańców do Komendy Powiatowej Policji w Sławnie.
13. Wystąpiono do PINB w sprawie ewentualnej katastrofy budowlanej przy ulicy Dębowej.
14. Udzielono odpowiedzi w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego.
15. Wydano 1 zezwolenie na korzystanie z przystanków na terenie miasta.
16. Udzielono odpowiedzi w sprawie wynajmu tablic i słupów.
17. Udzielono odpowiedzi w sprawie Strefy Płatnego Parkowania.
18. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych, pokładów kładek.
19. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

W zakresie gospodarki mieszkaniowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 1 wizję w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokalu w celu remontu romskiego.
3. Załatwiono sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana instalacji elektrycznych, przestrzeganie regulaminu, wymiana okien itp.).
4. Rozpatrzono wnioski dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - udzielono informację o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,
 - rozpatrzono wniosek o ponowne zawarcie umowy na czas nieoznaczony po uregulowaniu zaległości,
 - wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu na czas nieoznaczony,
 - wprowadzenie aneksu do umowy najmu mieszkalnego w związku z postanowieniem sądu nakazującym opuszczenie lokalu jednemu z najemcy,
 - przedłużono umowę najmu socjalnego,
 - 1 wniosek został przeznaczony do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
 - 1 wniosek załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub finansowego,
 - sporządzono pismo wzywające do wyjaśnień w sprawie lokalu mieszkalnego.
5. Rozpatrzono wniosek dotyczący remontu w ramach funduszu romskiego.
6. Uczestniczenie w przyjęciach interesantów przez Burmistrza.
7. Na bieżąco załatwiana są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.

W zakresie inwestycji miejskich

1. Konsultowano i opiniowano proces wykonania dokumentacji projektowej „Przebudowy Placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie”.
2. Konsultowano i opiniowano proces wykonania dokumentacji projektowej „Przebudowy Placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie”.
3. Prowadzono współpracę z Wykonawcami zadań inwestycyjnych:
 - „Przebudowa ulic w centrum Sławna”,
 - „Przebudowa odcinka ulicy Matejki w Sławnie”.
4. Podpisano aneks z Wykonawcą na „Zagospodarowanie terenów inwestycyjnych – etap 1 – odwodnienie terenów inwestycyjnych”.
5. Zawarcie aneksu do umowy z Wykonawcą i nadzorem inwestorskim zadania, „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
6. Podpisano aneks z Wykonawcą na „projekt zaplecza ulicy Kopernika”.
7. Podpisano Porozumienie w sprawie partnerstwa w realizacji zadania „Przebudowa ulicy Spacerowej w Warszkwie w gminie Sławno” w celu realizacji wspólnej inwestycji Gminy Sławno i Gminy Miasto Sławno.

W zakresie rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych

1. Prace nad partnerstwem w zakresie działań na rzecz utworzenia i utrzymania „Sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego” – trasa rowerowa Wału Pomorskiego.
2. Prace nad partnerstwem w zakresie wprowadzania zmian do Porozumienia Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Funkcjonalnego Sławna (ZIT).
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2026 – wniosek o dofinansowanie: „Przebudowa odcinka ulicy Łącznej wraz ze skrzyżowaniem z ulicą Polanowską”.
4. Złożenie oświadczenia do wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – „Prace budowlane w zabytkowym budynku Ratusza Miejskiego w Sławnie”.
5. Złożenie wniosku o zmianę Promesy inwestycyjnej na inwestycję – „Przebudowa ulic Centrum Sławna”.

6. Złożenie wniosku o wypłatę z Promesy inwestycyjnej na inwestycję – „Przebudowa ulic Centrum Sławna”.
7. Złożenie wniosku o wypłatę z Promesy inwestycyjnej na inwestycję – „Przebudowa odcinka ulicy Matejki w Sławna”.
8. Złożenie raportu potwierdzającego spełnienie wymagań zasad DNSH dla projektu: „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rewitalizację przestrzeni miejskiej w tym stadionu położonego w kompleksie terenów zielonych”.
9. Złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wniosku – „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę wiaty edukacyjnej.”
10. Realizacja projektu pn. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3”.
11. Złożono wniosek o płatność za okres 01.03.2025 – 30.06.2025 do projektu pn. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3” – zaakceptowanie pozytywnie.
12. Uczestniczono w spotkaniu online poświęconemu konsultacjom nowej odsłony programu „Czyste Powietrze”, organizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
13. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie.
14. Podpisano Porozumienie Międzygminne na mocy którego powierzono Gminie Sławno prowadzenie zadań publicznych nałożonych na Gminę Miasto Sławno w ramach zawartych Porozumień z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, związanych z pełnieniem funkcji Operatora w Programie Priorytetowym „Czyste Powietrze” oraz na prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego polegającego na wsparciu i obsłudze wnioskodawców Programu w procesie składania wniosków oraz w uzyskiwaniu i rozliczaniu dofinansowania.
15. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Ministerstwami oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.

16. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
17. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
18. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

W zakresie gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 50 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 50 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 50 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.
5. Wprowadzono zmiany przygotowujące system do wygenerowania zawiadomień o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wysyłka zawiadomień o zmianie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi
7. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
8. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
9. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
10. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
11. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
12. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
13. Sporządzono Analizę Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi na terenie Gminy Miasto Sławno.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Uzgodniono projekt przebudowy oświetlenia ulicy Powstańców Warszawskich.
3. Zamówiono 2 oprawy Vizulo Black Bird (1 zniszczona podczas zdarzenia drogowego na Alei Wojska Polskiego).
4. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (5 zgłoszeń).
5. Uczestniczono w 1 naradzie koordynacyjnej w Starostwie Powiatowym.

W zakresie kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych

1. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za II kwartał 2025r. (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
2. Wydano 2 dokumenty stanowiące warunki techniczne odprowadzania wód opadowych.
3. Przeprowadzono zapytanie ofertowe w celu oszacowania wartości zamówienia – czyszczenie separatorów na terenie miasta.
4. Podpisano umowę na czyszczenie separatorów.
5. Zlecono wykonanie dokumentacji inwentaryzacyjnej wylotów kanalizacji deszczowej, odprowadzających wody opadowe i roztopowe do Rzeki Wieprzy, Rzeki Moszczenicy i Kanału Miejskiego.
6. Uczestniczono w dwóch naradach koordynacyjnej w Starostwie Powiatowym.
7. Kontynuowano kontrole właścicieli przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych w zakresie obowiązku wywozu osadów/nieczystości ciekłych.
8. Zlecono i nadzorowano czyszczenie krat kanalizacji deszczowej na ulicy A. Cieszkowskiego.
9. Zlecono i nadzorowano czyszczenie kanalizacji deszczowej w ulicy J. Matejki.

**W zakresie prowadzenia spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni
miejskiej i ochrony środowiska**

1. Prowadzono 1 postępowanie o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa.
2. Wystąpiono do Starosty Sławińskiego z 2 wnioskami o usunięcie 11 szt. drzew.
3. Przeprowadzono 1 procedurę w związku ze zgłoszeniem zamiaru usunięcia drzew.
4. Zamówiono 268 szt. krzewów ozdobnych.
5. Prowadzono postępowanie wyjaśniające w sprawie gromadzenia zużytych olejów na Wniosek Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.
6. Zebrano niezbędne materiały do opracowania „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

W zakresie oświaty

1. Na bieżąco wprowadzano i weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej oraz dokonano wstępnej weryfikacji danych, które zostaną przekazane przez ww. placówki wg stanu na 30 września 2024 r.
2. Zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych.
3. Wydano trzy decyzje przyznające pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
4. Rozpatrzono wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Sławno z okazji Dnia Edukacji Narodowej – nagrody przyznano 6 nauczycielom.
5. Złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej w 2025 r. na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe.
6. Przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie zweryfikowane dane dotyczące liczby uczniów objętych dofinansowaniem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w roku szkolnym 2025/2026.
7. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta.
8. Weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc.
9. Wydano zarządzenie w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2025/2026.
10. Wydano 2 zarządzenia w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, przeprowadzono 2 egzaminy i nadano wnioskodawcom stopień nauczyciela mianowanego.
11. Wydano zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla ekspertów uczestniczących w pracach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

12. Wydano zarządzenie w sprawie ogłoszenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.
13. Dokonano wstępnej weryfikacji wniosków złożonych przez dyrektorów szkół o przyznanie Stypendium Burmistrza Miasta Sławno zgodnie z obowiązującym regulaminem.
14. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr XIV/92/2025 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Sławno dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.
15. Bieżąca współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie analizowania wykonania średnich wynagrodzeń nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego na terenie miasta.

**W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1
na formę dokumentu elektronicznego CEIDG**

1. Założenie działalności – 12 wniosków.
2. Zmiana wpisu w ewidencji – 25 wniosków.
3. Zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej – 48 wniosków.
4. Zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 15 wniosków.
5. Zakończenie działalności – 10 wniosków.
6. Założenie działalności z zawieszeniem – 1 wniosek.
7. Wezwano 2 osoby do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wpis do CEIDG.

Inne zadania

1. Zarejestrowano 1 zezwolenie do działalności regulowanej.
2. Wydano 5 zaświadczeń o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wezwano 1 osobę wykonującą transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.
4. Wydano zmiany 1 licencji na wykonywanie transportu osobowego.
5. Nadzorowano organizację Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2025.
6. Wydano 4 decyzje i wezwania w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
7. Sporządzono informacje z podjętych działań, osiągniętych efektów oraz wniosków z ich realizacji w ramach akcji pn. „Bezpieczne Wakacje 2025”.
8. Sporządzono umowę w sprawie świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu badań sprawności sieci hydrantowej na terenie Miasta Sławno oraz ewentualnej wymiany uszkodzonego hydrantu.
9. Sporządzono umowę w sprawie świadczenia usług w zakresie bezpłatnych badań densytometrycznych dla mieszkańców Miasta Sławno.
10. Przedłożono Radzie Miejskiej w Sławnie projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr VII/45/2024 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
11. Wydano zarządzenie w sprawie zmiany zarządzenia nr 223/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 28 września 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Sławnie.
12. Przygotowano we współpracy z kierownikiem MOPS w Sławnie projekt uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sławno.
13. Systematycznie kontrolowano i uzupełniano dane w Systemie „Rejestr Żłobków”.

Wydział Organizacyjny

W zakresie przyjęć interesantów

1. Burmistrz Miasta Sławno przyjął 12 osób w następujących sprawach
 - przydziału, remontu i zamiany mieszkań – 3 osoby,
 - znaku zakazu – 1 osoba,
 - dzierżawy działki – 4 osoby,
 - klubu sportowego – 1 osoba,
 - inne – 4 osoby.

W zakresie wyjazdów i spotkań

1. W dniu 2 lipca 2025 roku – spotkanie ze Zbigniewem Kocurem ws. windy.
2. W dniu 8 lipca 2025 – spotkanie z Pawłem Kostrzewińskim ws. organizacji imprez.
3. W dniu 15 lipca 2025 – spotkanie z Kariną Olszewski z miasta partnerskiego Rinteln.
4. W dniu 18 lipca 2025 – udział w Jubileuszu 31-lecia CSSP w Koszalinie.
5. W dniu 21 lipca 2025 – spotkanie z Prokurator Okręgową w Koszalinie Joanną Struś-Prokop.
6. W dniu 22 lipca 2025 – spotkanie z przedstawicielem Firmy POLDAN.
7. W dniu 22 lipca 2025 – udział w posiedzeniu Zarządu DLGR.
8. W dniu 24 lipca 2025 – podpisanie porozumienia z UG w Sławnie dot. ul. Spacerowej.
9. W dniu 28 lipca 2025 – spotkanie z Prezydentem Koszalina Tomaszem Sobierajem.
10. W dniu 1 sierpnia 2025 – złożenie kwiatów na cmentarzu komunalnym z okazji 81 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego.
11. W dniu 4 sierpnia 2025 – spotkanie z prezesem Stefanem Malkiewiczem – FIMAL.
12. W dniu 6 sierpnia 2025 – 100 urodziny Kombatantki Aleksandry Szpaczyńskiej.
13. W dniu 8-10 sierpnia 2025 – wyjazd do partnerskiego miasta Rinteln – Niemcy.
14. W dniu 12 sierpnia 2025 – 95 urodziny mieszkańca Sławna Mariana Kozery.
15. W dniu 24 sierpnia 2025 – udział w Zawodach Rowerkowych w Łętowie.

16. W dniu 25 sierpnia 2025 – udział w uroczystym wręczeniu aktów nadania stopnia awansu dla nauczycieli.
17. W dniu 26 sierpnia 2025 – spotkanie z kierownik MOPS Dominiką Wróbel.
18. W dniu 29 sierpnia 2025 – podpisanie porozumienia z UG w Sławnie „Czyste powietrze”.
19. W dniu 29 sierpnia 2025 – Jubileusz Państwa Teresy i Jana Głowackich.
20. W dniu 29 sierpnia 2025 – Jubileusz Państwa Longiny i Alojzego Modliszewskich.
21. W dniu 1 września 2025 – udział w rozpoczęciu roku szkolnego Szkoły Podstawowej nr 3.
22. W dniu 1 września 2025 – udział w rozpoczęciu roku szkolnego Szkoły Podstawowej nr 2.
23. W dniu 1 września 2025 – udział w 86. rocznicy wybuchu II Wojny Światowej – złożenie kwiatów.
24. W dniu 4-7 września 2025 – wyjazd do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie.
25. W dniu 9 września 2025 – spotkanie z projektantami „ELBI” dot. Pl. Wyszyńskiego.
26. W dniu 10 września 2025 – udział w pogrzebie ojca Wójta Gminy w Sławnie.
27. W dniu 11 września 2025 – spotkanie z dyr. Biblioteki Hanną Dobak.
28. W dniu 12 września 2025 – wywiad w Radio Koszalin.
29. W dniach 16-19 września 2025 – udział w Forum Miasteczek Polskich w Warszawie.
30. W dniu 20 września 2025 – udział w Jubileuszu 120-lecia Związku Nauczycielstwa Polskiego.
31. W dniu 23 września 2025 – wizyta grupy przedszkolnej – Przedszkole nr 4.
32. W dniu 24 września 2025 – Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników – WiK.
33. W dniu 24 września 2025 – udział w Promocji kolorowanki „Pokoloruj Sławno”.
34. W dniu 25 września 2025 – spotkanie w Starostwie Powiatowym w Sławnie dot. transportu publicznego NORD.
35. W dniu 26 września 2025 – udział w Biesiadzie Zespołów Ludowych.
36. W dniu 26 września 2025 – udział w rozpoczęciu turnieju LIDER CUP.

W zakresie rejestracji zarządzeń Burmistrza Miasta

1. Zarejestrowano 39 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 24 zarządzenia,
 - finansów i budżetu Miasta – 6 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 3 zarządzenia,
 - spraw społecznych i edukacji – 5 zarządzeń,
 - zamówień publicznych i windykacji – 1 zarządzenie.

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

W zakresie kadr

1. Do Urzędu Miejskiego przyjęto 2 osoby na praktyki zawodowe.
2. Skierowano 6 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
3. Skierowano 8 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
4. Wydano 3 upoważnienia do wykonania określonych czynności.
5. Przygotowano 3 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz 4 zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie w Urzędzie Miejskim.
6. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych i ewidencję czasu pracy.
7. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
8. Rozpatrzono 23 wnioski o informację publiczną – przygotowano i wysłano odpowiedzi.
9. W III kwartale 2025 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe.
2. Instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy.
3. Nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2.
4. Konserwowano sieć strukturalną.
5. Aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3.
6. Aktualizowano system eKancelaria.
7. Aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności.
8. Aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS).
9. Uczestniczano w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie.
10. Instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych.
11. Zarządzanie Systemem Teleinformatycznym.
12. Aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów.
13. Prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna.
14. Zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
15. Aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP.
16. Realizacja zgodnie z harmonogramem projektu „Cyberbezpieczny samorząd”.
17. Przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
18. Przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
19. Archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
20. Tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej.

Inne zadania

1. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 7 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
2. Opracowano i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego 1 sprawozdanie.
3. Wysłano 2070 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.
4. Wysłano 92 przesyłki ePUAP.
5. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
6. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
7. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
8. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
9. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
10. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczątki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
11. Przyjęto do Archiwum Zakładowego tomy akt archiwalnych i tomów akt niearchiwalnych.
12. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym e-Kancelaria:
 - korespondencja przychodząca 2814 pozycji, w tym przez ePUAP 246 pozycji, eDoręczenia 238 pozycji oraz PEF 4 pozycje.
13. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

W zakresie Urzędu Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - ogółem – 17,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 17,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - ogółem – 34,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 3,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - ogółem – 34,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - na podstawie art. 35 Prawa o aktach stanu cywilnego – 14,
 - na podstawie art. 37 Prawa o aktach stanu cywilnego – 20,
 - na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego – 0,
 - na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego – 20,
 - na podstawie art. 109 Prawa o aktach stanu cywilnego – 0,
 - zmianie imienia i nazwiska – 3,
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych – 0.
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielojęzycznych) – 778,
 - liczba odpisów pełnych – 84,
 - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku – 0,
 - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego – 2,
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym – 2.
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych – 55.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - w lokalu USC – 16,
 - poza lokalem USC – 1.
8. Liczba innych czynności kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:
 - przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL – 90,
 - migracja aktów do BUSC – 494,
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 6,
 - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego – 106,
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków – 46,
 - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego – 271,
 - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 34,
 - sprawozdanie statystyczne do GUS – 85,
 - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego – 939,

- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej – 0,
- zlecenie migracji aktów – 15,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art. 71 Prawa o aktach stanu cywilnego) – 4,
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro – 1,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 5,
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka – 10,
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0,
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 2,
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0,
- odnotowane wyroki rozwodowe – 11,
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - a) mieszkańców miasta – 2,
 - b) mieszkańców gminy – 2.
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - a) mieszkańców miasta – 1,
 - b) mieszkańców gminy – 0.
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 34,
- wymeldowanie w związku ze zgonem – 34.

W zakresie ewidencji ludności

1. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
 - zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) – 53,
 - zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) – 22,
 - wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) – 31,
 - wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) – 2,
 - zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy – 27,
 - udostępnianie informacji publicznych, danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) – 38,
 - wydanie zaświadczeń na wniosek, w tym lokalowe – 44,
 - zastrzeganie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 62,
 - nadanie nr PESEL – 1,
 - nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina), zmiana statusu na UKR (Ukraina), uzupełnienie, zmiana danych UKR – 6,
 - meldunki okresowe o stanie rejestru wyborców w mieście i wyborczy – 1,
 - realizowanie subskrypcji w RM – 9,
 - zlecenia utworzone i obsługiwane w rejestrze PESEL – 22,
2. Sporządzanie list zgonów mieszkańców i aktualizowanie na ich podstawie kartoteki mieszkańców (tygodniowo).
3. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostek, zawiadomień o zmianie szkół dzieci, sprawdzanie danych adresowych mieszkańców wg list z innych wydziałów.
4. Aktualizowanie, usuwanie błędnych danych adresowych w rejestrze mieszkańców wg geografii.
5. Aktualizacja i prowadzenie rejestru wyborców:
 - weryfikacja kart wyborczych,
 - realizacja subskrypcji wyborczych.
6. Obsługa terminala płatniczego, realizacja opłat.

W zakresie dowodów osobistych

1. Wydano dowody osobiste – 547 szt., w tym:
 - wydane poza Urzędem (obsługa mobilna) – 8.

2. Dowody osobiste unieważnione – 409 szt., w tym:
 - zmiana danych zawartych w dowodzie – 17 szt.,
 - upływ terminu ważności dowodu – 294 szt.,
 - upływ terminu zawieszenia dowodu – 2 szt.,
 - utrata dowodu – 21 szt.,
 - zmiana wizerunku twarzy – 13 szt.,
 - uszkodzenie dowodu – 12 szt.,
 - wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej – 6 szt.,
 - przekazanie przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego – 0 szt.,
 - brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego – 2 szt.,
 - brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego – 2 szt.,
 - kradzież tożsamości – 1 szt.,
 - wymiana dowodu bez odcisków palców – 1 szt.,
 - reklamacja – 0 szt.,
 - inne – 3 szt.,
 - zgon – 35 szt.,

3. Wydane decyzje administracyjne o odmowie wydania dowodu osobistego – 0 szt.
4. Wydane decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego – 1 szt.
5. Nadane numery PESEL przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego – 9 szt.
6. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – szt. 5.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy.
2. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2025r.”.
3. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Realizowano zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z nową ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.
5. Złożono stosowne wnioski o dotacje celowe na przeprowadzenie szkoleń w zakresie ol i oc oraz na zakup – doposażenie magazynów w sprzęt i materiały niezbędne w sytuacjach kryzysowych.
6. Na bieżąco realizuje się zadania wynikające z konieczności wykonania nowego „Planu ewakuacji” – przesyła się stosowne tabele do WBZiK oraz uczestniczy się w videokonferencjach organizowanych przez ZUW.
7. Dokonuje się codziennej aktualizacji systemu „generator wniosków ol i oc” celem złożenia stosownej informacji w tym zakresie.
8. Uczestniczą w treningach SWA organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
9. W dniu 10 września uczestniczą w spotkaniu roboczym dotyczącym aktualnych problemów w Starostwie Powiatowym w Sławnie.
10. Zawarto stosowną umowę z ZUW celem otrzymania dotacji celowej na przeprowadzenie szkolenia z ol i oc.
11. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
12. Dokonano sprawdzenia i aktualizacji załączek dot. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na stronie internetowej Urzędu Miasta.
13. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przysyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
14. Dokonano zakupu 3 szt. urządzeń głośnomówiących oraz 4 szt. powerbanków celem zachowania ciągłości działania oraz skutecznego sposobu alarmowania i ostrzegania pracowników.
15. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców oraz JBP miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.

16. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu SWA. funkcjonującego na terenie Miasta.
17. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.
18. Realizowano oraz koordynowano czynności związane z utrzymaniem stopnia alarmowego „BRAWO” oraz „BRAWO CRP” w UM Sławno oraz jednostkach podległych.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
2. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
4. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie: 36 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
5. Przyjęto dowody wpłat trzeciej raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
6. Wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży.
7. Wydano 1 zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych.
8. Wygaszono 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży.
9. Przyjęto 5 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
10. Skierowano 5 osób na badania przez biegłego lekarza psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
11. Dofinansowano wydarzenie „Letnie Biegi Śniadaniowe” współorganizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
12. Dofinansowano wydarzenie „Maratony na Raty” współorganizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
13. Dofinansowano wydarzenie „Warsztaty oraz projekcje filmowe” współorganizowane przez Sławieński Dom Kultury w Sławnie.
14. Dofinansowano zakup materiałów edukacyjnych i promocyjnych zakupionych przez KPP Sławno.
15. Dofinansowano wydarzenie „Letnia fabryka zabawy w bibliotece” współorganizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie.
16. Dofinansowano obóz harcerski „Mroczna Puszcza” organizowany przez ZHP w Sławnie.

17. Dofinansowano wydarzenie „Biesiada Smaków” organizowane przez Urząd Miasta Sławno.
18. Dofinansowano wydarzenie „Zawody rowerkowe dla dzieci” współorganizowane przez Urząd Miasta Sławno.
19. Przyjęto i rozpatrzono wniosek o dofinansowanie „Warsztaty aktywizujące dla uczniów” organizowane przez Zespół Szkół Agrotechnicznych w Sławnie.
20. Przyjęto i rozpatrzono wniosek o dofinansowanie zajęć gimnastycznych z elementami rehabilitacji dla seniorów organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
21. Przyjęto wniosek o dofinansowanie wydarzenia „Bieg Niepodległości” współorganizowany przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
22. Przyjęto wniosek o dofinansowanie wydarzenia „Konwencji Fitness” organizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Sceny w Sławnie.
23. Sporządzono plan Budżetu na 2026 rok.
24. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
25. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

W zakresie prowadzonych spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

1. Podpisano umowę na dostawę pn. „Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.” Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego.
2. Podpisano umowę na dostawę pn. „Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.” Dostawa energii elektrycznej – grupa taryfowa C, G.
3. Przygotowano procedurę przetargową pn. Prace budowlane wraz z dostawą i montażem dźwigu osobowego w ramach zadania: „Prace budowlane w zabytkowym budynku Ratusza Miejskiego w Sławnie”.

W zakresie koordynacji kontroli zarządczej

1. Koordynowano kontrolę zarządczą.

W zakresie windykacji należności

1. Wystawiono jedno ostateczne przedsądowe wezwania do zapłaty.
2. Złożono do sądu jeden pozew o zapłatę.
3. Koordynowano windykację i egzekucję należności.

W zakresie koordynacji spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

1. Podpisano aneks do umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
2. Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

W zakresie organizacji spotkań, wydarzeń i imprez

1. Współorganizacja 81. Rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego.
2. Współorganizacja 86. Rocznicy wybuchu II Wojny Światowej.
3. Współorganizacja turnieju Lider Cup 2025 chłopców.
4. Organizacja Letniej Biesiady Smaków w Sławnie.
5. Współorganizacja Miejsko-Gminnych Zawodów Rowerkowych.
6. Organizacja uroczystości wręczenia Stypendiów Burmistrza Miasta Sławno.
7. Współorganizacja prologu Międzynarodowego Zlotu Historycznych Pojazdów.
8. Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej.
9. Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

W zakresie współpracy z partnerami zagranicznymi i polskimi

1. Organizacja wizyty delegacji podczas AltStadtFest w Rinteln.
2. Organizacja wizyty delegacji w Ząbkowicach Śląskich.
3. Współorganizacja wizyty sławieńskich uczniów w Ząbkowicach Śląskich.
4. Współorganizacja wizyty rowerzystów w Rinteln.
5. Organizacja wizyty delegacji z partnerskiego miasta Rinteln dot. Współpracy ze służbami mundurowymi.
6. Koordynacja działań związanych ze współpracą miast partnerskich przy projekcie Erasmus Plus.

W zakresie działań informacyjnych i reklamowych

1. Przygotowywanie materiałów na stronę www.slavno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście.
2. Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slavno.pl.
3. Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów.
4. Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń.
5. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta.
6. Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów.
7. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
8. Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna.
9. Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno.

Inne zadania

1. Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.
2. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy –sporządzanie sprawozdań.
4. Udział w pracach przy powołaniu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.