

**UCHWAŁA NR XV/111/2025
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE**

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Miasta Sławno, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz harmonogram obowiązujących prac nad projektem uchwały budżetowej stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Dyrektorzy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Sławnie opracowują i przedkładają Burmistrzowi Miasta Sławno plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych tych jednostek w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 1.

2. Radni oraz organizacje pozarządowe mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 1.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej w Sławnie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Sławnie otrzymany projekt uchwały wraz z załącznikami i uzasadnieniem do uchwały budżetowej przekazuje do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej.

3. Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miejska w Sławnie nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Miasta Sławno.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególności:

- 1) planowane dochody budżetowe według źródeł ich pozyskania w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) planowane wydatki budżetowe w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) kwotę planowanego deficytu wraz ze źródłami jego pokrycia albo planowanej nadwyżki budżetu i cel jej przeznaczenia,
- 4) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,
- 5) kwotę planowanych rezerw, w tym rezerwy ogólnej i rezerw celowych,
- 6) planowane dochody i wydatki związane z realizacją:
 - zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
 - zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

- zadań realizowanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

7) planowane dochody i wydatki związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikających z odrębnych ustaw, w tym:

- dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki nimi finansowane na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym,

- dochody z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatki związane z realizacją zadań określonych ustawą Prawo ochrony środowiska,

- dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki na realizację tych zadań wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

8) planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych,

9) inne dane wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących,

10) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, z wyszczególnieniem celów o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza Miasta wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 8. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz Miasta przedkłada uzasadnienie, które zawiera:

1) informacje ogólne o źródłach, na podstawie których przyjęto główne założenia do projektu budżetu oraz o podstawowych wartościach budżetowych,

2) opis prognozowanych kwot dochodów wg źródeł (działów), z uwzględnieniem dochodów bieżących i majątkowych,

3) opis planowanych kwot wydatków w poszczególnych działach, z uwzględnieniem wydatków bieżących i majątkowych,

4) uzasadnienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

§ 9. Traci moc uchwała nr LV/313/2010 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 10 sierpnia 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sławnie

Marzena Łużyńska

Załącznik do uchwały nr XV/111/2025
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Harmonogram uchwalania budżetu Miasta Sławno

L.p.	Termin realizacji do	Kto realizuje	Zadanie
1.	5 września	Skarbnik Miasta	Opracowanie i przekazanie założeń do projektu budżetu Miasta dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych oraz pracownikom Urzędu Miejskiego
2.	30 września	Radni, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje	Złożenie wniosków w sekretariacie Urzędu Miejskiego
3.	30 września	Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych	Złożenie wstępnych jednostkowych planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych
4.	30 września	Naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska	Złożenie projektów planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych wraz z opisem i uzasadnieniem zadań merytorycznych
5.	31 października	Kierownicy: MOPS i ŚDS	Złożenie skorygowanych jednostkowych planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, dostosowanych do wysokości przyznanych dotacji celowych z budżetu państwa
6.	15 listopada	Burmistrz Miasta	Przedłożenie projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania
7.	22 listopada	Skarbnik Miasta	Przekazanie jednostkom organizacyjnym informacji niezbędnych do opracowania ich planów finansowych
8.	15 grudnia	Stałe komisje Rady Miejskiej	Zaopiniowanie projektu uchwały budżetowej
9.	20 grudnia	Komisja Gospodarki i Budżetu	Rozpatrzenie opinii pozostałych stałych komisji Rady Miejskiej oraz sformułowanie ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej i przekazanie jej Burmistrzowi Miasta
10.	31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego	Rada Miejska	Uchwalenie budżetu Miasta na rok budżetowy

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Sławno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej realizuje dyspozycję zawartą w art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Proponowane zmiany są dostosowaniem do obecnie ukształtowanej praktyki opracowywania projektu budżetu z uwzględnieniem stanowiska nadzoru; jednocześnie porządkuje zakres informacji załączanych do projektu oraz ustala terminy poszczególnych etapów jego procedowania.