

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za II kwartał 2025 roku



WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w II kwartale 2025 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2025 rok.
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wpłynęło jedno podanie w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. rozłożenie na raty zaległości podatkowej, co do którego podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono jedno zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, podatku rolnego
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.
15. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.

16. Wystawiono faktury VAT i noty korygujące.
17. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
18. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
19. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
20. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
21. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
22. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
23. Dokonano aktualizacji dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych.
24. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
25. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
26. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
27. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2025 roku.
28. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2025 roku.
29. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za kwiecień, maj, czerwiec 2025 roku.
30. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2025 roku.
31. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
32. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za II kwartał.
33. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za II kwartał.
34. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za II kwartał.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za II kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb-N za II kwartał.
37. Sporządzono półroczne sprawozdanie SP-1.
38. Sporządzono sprawozdanie RF-03
39. Sporządzono bilanse miasta
40. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2025
41. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2025 rok
42. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.

43. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
44. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
45. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
46. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
47. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2025 roku.
48. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
49. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
50. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
51. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
52. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
53. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
54. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
55. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2025 r.
56. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
57. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
58. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
59. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 8 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 386)).
2. Wydano 7 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Przygotowano, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f i g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
 - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
 - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej (dane za rok 2024).
5. Wydano 5 zarządzeń w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Miasto Sławno w trybie bezprzetargowym (poprawa warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej).
6. Wydano 1 zarządzenie w sprawie oddania w najem lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym.
7. Wydano 1 zarządzenie w sprawie zamiany nieruchomości gruntowych położonych na terenie miasta Sławno oraz wniesienia wkładu pieniężnego i niepieniężnego (aportu).
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego i niepieniężnego (aport).
9. Wydano 2 zarządzenia w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Miasto Sławno (na rzecz użytkownika wieczystego).

10. Wydano 1 zarządzenie w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego w 2025 roku.
11. Wydano 49 zarządzeń w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - cele garażowe – 11,
 - cele magazynowo-składowe – 14,
 - cele rolne – 3,
 - ogrodniczo-warzywne – 19,
 - rekreacyjne – 1,
 - reklamy – 1.
12. Sprzedano 2 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania (zawarto akty notarialne).
13. Dokonano zamiany nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Miasto Sławno na nieruchomości będące w użytkowaniu wieczystym WiK Sp. z o.o. położone na terenie miasta Sławno, wniesiono wkład pieniężny i niepieniężny (aport) do Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Sławnie.
14. Wydano 1 zezwolenie na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
15. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
16. Rozpatrzone zostało pozytywnie 6 podań o zmianę dzierżawcy.
17. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
18. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
19. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.

20. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo-wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
21. Wydano 2 decyzje w sprawie zmiany decyzji warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
22. Wszczęto 10 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
23. Wydano 17 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
24. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
25. Wydano 5 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
26. Wydano 18 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
27. Wydano 27 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
28. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania z MPZP.
29. Nadano 6 numerów porządkowy dla nieruchomości.
30. Wydano 1 zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości.
31. Zaewidencjonowano 32 wnioski do planu ogólnego gminy miasto Sławno.
32. Wydano 1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału.
33. Wydano 1 decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości.
34. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie podziału nieruchomości.
35. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu oraz przesłano informacje o wysokości tych opłat dla nowych użytkowników wieczystych.
36. Przygotowano 2 projekty uchwał:
 - w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 895/8 obr. 0002 miasta Sławno;
 - w sprawie oddania w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości oznaczonych geodezyjnie nr 89/1, 87/3, 87/4 obręb 0003 m. Sławno.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

W zakresie realizacji zarządzenia nr 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 2 stycznia 2025 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków

1. Podpisano umowę na bieżącą konserwację fontanny miejskiej w Sławnie na okres 6 m-cy.
2. Zakupiono kwiaty na lampy uliczne wzdłuż ul. Jedności Narodowej, Powstańców Warszawskich.
3. Zakupiono 1700 szt. kwiatów begonia drobnokwiatowa na Pl. Wyszyńskiego i przed Urzędem Miejskim w Sławnie.
4. Zlecono naprawę urządzeń zabawowych huśtawek wahadłowych, montaż odbojników, malowanie huśtawek i ławek na placach zabaw.
5. Zlecono naprawę wybitego okna w urządzeniu zabawowych „Labirynt” na pl. zabaw przy ul. Kossaka.
6. Zlecono naprawę furtki zniszczonej na pl. zabaw przy ul. Pl. Sportowy.
7. Zamówiono tablice – naklejkę regulamin „Na Polance” skradzionej w Lasku Komunalnym.
8. Zlecono naprawę zniszczonej ławki w Lasku Komunalnym.
9. Zakupiono węże LED do naprawy iluminacji zewnętrznych.
10. Zlecono przegląd techniczny 11 obiektów (placów zabaw i siłowni zewnętrznej) mieszczących się na terenie Sławna.
11. Zlecono naprawę zniszczonej furtki ogrodzeniowej na pl. zabaw przy ul. Kossaka.
12. Udzielono 4 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie.
13. Przeprowadzono 6 postępowań w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
14. Przeprowadzono 1 postępowanie w sprawie wsparcia sterylizacji, czipowania i leczenia 1 kota wolnożyjącego.
15. Przeprowadzono 1 postępowanie o adopcję zwierząt – (koty).
16. Sporządzono 5 zawiadomień o popełnieniu czynu zabronionego do KPP Sławno na powstałe uszkodzenia mienia w wyniku aktu wandalizmu oraz kradzieży mienia na terenie miasta Sławno.

17. Podpisano umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie finansowania zadania pn. „Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych ze środków pochodzących z budżetu państwa”.
18. Prowadzono sprawy bieżące związane z udzielaniem odpowiedzi pod kątem realizacji Zarządzenia 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
19. W ramach Zarządzenia 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 2 stycznia 2025 roku prowadzone były kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.

W zakresie ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 43 decyzje zezwalające na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono odpowiedzi na 6 wniosków lub próśb radnych.
3. Przekazano 3 wnioski do właściwego organu.
4. Wystąpiono do Zarządu Powiatu w Sławnie o wydanie opinii w sprawie przebiegu oraz zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.
5. Opracowano 2 projekty zmiany organizacji ruchu.
6. Zaopiniowano 8 projektów czasowej organizacji ruchu.
7. Wydano 2 zezwolenia na postój lub parkowanie w miejscach objętych ograniczeniem.
8. Wydano 3 zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
9. Udzielono 8 odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
10. Wydano 3 zgody na poruszanie się pojazdów na obszarze objętym jego ograniczeniem.
11. Zamówiono tabliczki typu SIM.
12. Udzielono odpowiedzi w sprawie wycinki drzewa przydrożnego przy ul. Powstańców Warszawskich.
13. Wystąpiono do zarządcy drogi w sprawie parkujących pojazdów przy ul. Władysława Jagiełły.
14. Wydano 1 opinię w sprawie przeprowadzenia imprezy okolicznościowej.
15. Udzielono odpowiedzi w sprawie przebudowy Cieszkowskiego.
16. Udzielono odpowiedzi w sprawie stanu nawierzchni dróg.

17. Wystąpiono do właściciela w sprawie złego stanu technicznego skrzynek telekomunikacyjnych.
18. Zlecono pokrycie impregnatem pokładów kładek nad Moszczenicą i nad Kanałem Miejskim.
19. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
20. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

W zakresie gospodarki mieszkaniowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 1 wizję w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokalu.
3. Załatwiono sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana instalacji elektrycznych, przestrzeganie regulaminu, wymiana posadzki itp.)
4. Rozpatrzono wnioski dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - udzielono informację o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,
 - przedłużono 1 umowę najmu socjalnego,
 - przydział lokalu mieszkalnego po adaptacji,
 - 2 wnioski załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub finansowego,
 - wystawiono wezwanie w celu uzupełnienia wniosku o przydział lokalu komunalnego.
5. Uczestniczenie w przyjęciach interesantów przez Burmistrza.
6. Na bieżąco załatwiana są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.

W zakresie inwestycji miejskich

1. Konsultowano i opiniowano proces wykonania dokumentacji projektowej „Przebudowy Placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie”.
2. Odebrano dokumentację projektową „Przebudowa ul. Basztowej od ul. Mielczarskiego do M.C. Skłodowskiej”.
3. Prowadzona jest współpraca z Wykonawcami zadań inwestycyjnych:
 - „Przebudowa ulic w centrum Sławna”,
 - „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie”.
4. Złożono wniosek o pozwolenie na budowę dla zadania „Przebudowa ulicy Chrobrego w Sławnie w branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej i teletechnicznej”.
5. Złożono wniosek o pozwolenie na budowę dla zadania „Poprawa estetyki i ładu przestrzennego poprzez przebudowę cmentarza komunalnego w Sławnie”.
6. Podpisano umowę z Wykonawcą na „Zagospodarowanie terenów inwestycyjnych – etap 1 – odwodnienie terenów inwestycyjnych”.
7. Podpisano umowę na „Opracowanie i przygotowanie audytu energetycznego wraz z opracowaniem dokumentacji architektoniczno-budowlanej budynku użyteczności publicznej – Szkoły Podstawowej nr w Sławnie”
8. Podpisano umowę i zrealizowano zadanie – „Remont ulicy W. Jagieły – wykonanie nawierzchni drogi z płyt drogowych”.
9. Podpisano umowę i zrealizowano zadanie, Remont nawierzchni przy ul. M. Kopernika (działka nr 870/5 obręb 002 M. Sławno) poprzez ułożenie płyt jumbo.
10. Podpisano umowę i zrealizowano zadanie, Remont nawierzchni między budynkami przy ul. Grunwaldzkiej.
11. Uzyskano pozwolenie na budowę zadania „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę wiaty edukacyjnej”.
12. Podpisano aneks na remont ul. Miłosza z płyt drogowych.
13. Zawarcie aneksu do umowy z Wykonawcą i nadzorem inwestorskim zadania, „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
14. Zawarcie aneksu do umowy z Wykonawcą i nadzorem inwestorskim zadania „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie”.

W zakresie rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych

1. Prace nad partnerstwem w zakresie działań na rzecz utworzenia i utrzymania „Sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego” – trasa rowerowa Wału Pomorskiego.
2. Podpisano porozumienie terytorialne pomiędzy Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego a Związkiem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Funkcjonalnego Sławna (ZIT).
3. Zmiana porozumienia terytorialnego, uzyskanie pozytywnej opinii i wprowadzenie do listy podstawowej projektu „Poprawa estetyki i ładu przestrzennego poprzez przebudowę cmentarza komunalnego w Sławnie”.
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie do BGK – „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rewitalizację przestrzeni miejskiej, w tym stadionu położonego w kompleksie terenów zielonych”.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie do BGK – „Rewitalizacja budynków i przestrzeni miejskich”.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie do BGK – „Budowa sieci wodno-kanalizacyjnych”.
7. Złożenie wniosku o dofinansowanie do BGK – „Energooszczędne oświetlenie, dróg, budynków użyteczności publicznej i przestrzeni publicznych”.
8. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy na wdrażanie LSR „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę wiaty edukacyjnej”.
9. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Nasze zwierzaki” na zadania nieinwestycyjnie.
10. Złożenie wniosku w ramach Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej na lata 2025-2028.
11. Złożenie wniosku o zmianę Promesy inwestycyjnej na inwestycję – „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie” – otrzymanie promesy.
12. Złożenie wniosku o zmianę Promesy inwestycyjnej na inwestycję – „Przebudowa ulic Centrum Sławna” – otrzymanie promesy.
13. Realizacja projektu pn. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3”.

14. Złożono wnioski o płatność za okres 01.01.2025 – 30.03.2025 do projektu pn. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3” – zaakceptowanie pozytywnie.
15. Złożono zmiany do projektu „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3”.
16. Uczestnicząco w spotkaniu online poświęconemu konsultacjom nowej odsłony programu „Czyste Powietrze”, organizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
17. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie.
18. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Ministerstwami oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
19. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
20. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
21. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

W zakresie gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 100 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 100 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 100 szt. deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
5. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
6. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

7. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
8. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
9. Sporządzono sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2024 r. w systemie Jednostek Administracji Publicznych w Bazie Danych o Odpadach.
10. Sporządzono Analizę Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi na terenie Gminy Miasto Sławno.
11. Wysłano ok. 80 zawiadomień o zmianie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z obwieszczeniem przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za rok poprzedni.
12. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Uzgodniono projekt wykonawczy budowy oświetlenia drogowego ul. Polanowskiej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 205.
3. Wydano warunki techniczne przyłączenia projektowanego oświetlenia ul. Polanowskiej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 205.
4. Uzgodniono projekt przebudowy oświetlenia ul. Powstańców Warszawskich.
5. Sprawdzono aneks nr 10 do kompleksowej umowy oświetleniowej – Energa Oświetlenie.
6. Zgłaszano awarię nieświeących opraw oświetleniowych (4 zgłoszenia).
7. Uczestniczono w czterech naradach koordynacyjnych w Starostwie Powiatowym.
8. Zlecono naprawę uszkodzonego wysięgnika oprawy oświetleniowej na ul. Koszalińskiej.
9. Zgłoszono na Policję zniszczenie słupa oświetleniowego na ulicy M. Kopernika i Alei Wojska Polskiego.
10. Zlecono wymianę słupa na ul. M. Kopernika i Alei Wojska Polskiego.

**W zakresie kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych
i roztopowych**

1. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za I kwartał 2025 roku (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
2. Wydano trzy dokumenty stanowiące warunki techniczne odprowadzania wód opadowych.
3. W jednym przypadku odmówiono wydania warunków technicznych odprowadzania wód opadowych ze względu na brak możliwości technicznych.
4. Zlecono wykonanie dokumentacji inwentaryzacyjnej wylotów kanalizacji deszczowej, odprowadzających wody opadowe i roztopowe do Rzeki Wieprzy, Rzeki Moszczenicy i Kanału Miejskiego.
5. Kontynuowano kontrole właścicieli przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych w zakresie obowiązku wywozu osadów/nieczystości ciekłych.
6. Zlecono likwidację dwóch nieczynnych wylotów kanalizacji deszczowej wyprowadzonych do Kanału Miejskiego.
7. Zlecono remont pięciu krat kanalizacji deszczowej w ulicach: Powstańców Warszawskich, Augusta Cieszkowskiego, Aleksandra Gierymskiego.
8. Zlecono remont pomp miejskich typu „Abisynka” (A. Gierymskiego, Plac H. Dąbrowskiego, Plac R. Traugutta).
9. Zlecono badanie fizyczno-chemiczne wody w studniach miejskich.
10. Zlecono badanie fizyczno-chemiczne wody w studniach miejskich.

**W zakresie prowadzenia spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni
miejskiej i ochrony środowiska**

1. Prowadzono jedno postępowanie o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
2. Wydano 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzewa.
3. Wystąpiono do Starosty Sławińskiego z pięcioma wnioskami o usunięcie 12 szt. drzew.
4. Wystąpiono do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z wnioskiem o usunięcie jednego drzewa.
5. Sporządzono załącznik nr 1 do sprawozdanie OŚ-4g za rok 2024.
6. Prowadzono postępowanie w sprawie zanieczyszczenia środowiska poprzez wycieki płynów eksploatacyjnych z pojazdów mechanicznych.
7. Wydano decyzję umarzającą postępowanie.
8. Zawarto umowę na opracowanie:
 - „Raportu z realizacji programu Ochrony Środowiska za lata 2019-2024”,
 - „Programu Ochrony Środowiska na lata 2026-2030 z perspektywą do 2034”,
 - „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

W zakresie oświaty

1. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta.
2. Zatwierdzono arkusze organizacyjne szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2025/2026.
3. Weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc.
4. Weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej.
5. Aktualizowano dane w Systemie Informacji Oświatowej.
6. Przeprowadzono kontrolę w szkołach i przedszkolach wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 15 czerwca 2025 rok.
7. Dokonywano analizy średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w przedszkolach i szkołach podstawowych.
8. Rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej i przyznano świadczenia zdrowotne 9 nauczycielom.
9. Przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2025/2026.
10. Wydano zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi w Sławnie oraz w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi w Sławnie.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Sławno dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

**W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1
na formę dokumentu elektronicznego CEIDG**

1. Założenie działalności – 16 wniosków.
2. Zmiana wpisu w ewidencji – 37 wniosków.
3. Zakończenie – 8 wniosków.
4. Zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 35 wniosków.
5. Zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej – 16 wniosków.
6. Wezwano 1 osobę do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wpis do CEIDG.
7. Zarejestrowano 8 zezwoleń do działalności regulowanej.

Inne zadania

1. Wydano 3 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wydano 1 licencję na transport taksówką.
3. Wydano 1 wypis z licencji na transport taksówką.
4. Sprawowano nadzór nad działalnością jednostek: SDK, MBP, OSiR.
5. Rozpoczęto przygotowania do Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa, które w 2025 roku będą się odbywały pod hasłem „Przestrzenie dziedzictwa”.
6. Obsługa Rady Seniorów w Sławnie.
7. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa realizacji zadań wynikających z programu „Opieka 75+” w 2025 roku.
8. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
9. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa realizacji w 2024 roku rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.

10. Wydano następujące zarządzenia:

- udzielenia upoważnienia – pracownikowi miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w zakresie realizacji programu „Opieka wychnieniowa: edycja 2025”,
- powołania Komitetu organizacyjnego miejskich eliminacji Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów szkół podstawowych, szkół specjalnych oraz specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych,
- powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Sławno w 2025 roku.

12. Przygotowano następujące projekty uchwał w sprawie:

- przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2024 dla Miasta Sławno”,
- określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania oraz wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich i sposobu rozliczania wykonywania takich usług.

13. Sporządzono i podpisano umowę na realizację zadania publicznego ze stowarzyszeniem zwykłym pomiędzy Zespołem Sławianie a Miastem Sławno.

14. Sporządzono i podpisano 2 umów na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.

15. Wydano 1 decyzję uchylającą w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.

16. Wydano 3 decyzję i wezwanie w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych

17. na rzecz obrony.

18. Przedłożono Radzie Miejskiej w Sławnie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

19. Przygotowano dla Wojskowego Centrum Rekrutacji w Koszalinie aktualizację wykazu samochodów ciężarowych o ładowności od 2 ton do 8 ton.

Wydział Organizacyjny

W zakresie przyjęć interesantów

1. Burmistrz Miasta Sławno przyjął 12 osób w następujących sprawach
 - przydziału, remontu i zamiany mieszkań – 3 osoby,
 - drogi – 2 osoby,
 - dzierżawy działki – 2 osoby,
 - pracy – 1 osoba,
 - inne – 4 osoby.

W zakresie wyjazdów i spotkań

1. W dniu 1 kwietnia 2025 roku – spotkanie z prezesem Spółdzielni Mieszkaniowej „Wybrzeże” Piotrem Grzegorzczakiem.
2. W dniu 5 kwietnia 2025 roku – Walne zebranie sprawozdawcze OSP „Orkiestr Dętych”.
3. W dniu 8 kwietnia 2025 roku – udział w Śniadaniu Wielkanocnym – AKSON.
4. W dniu 8 kwietnia 2025 roku – spotkanie z uczniami klasy I – SP2.
5. W dniu 9 kwietnia 2025 – spotkanie z prezesem PSS Maciejem Leśków.
6. W dniu 10 kwietnia 2025 roku – spotkanie z Architektem.
7. W dniu 10 kwietnia 2025 roku – spotkanie z Teresą Janik – OWES.
8. W dniu 12 kwietnia 2025 roku – udział w X Ogólnopolskim Turnieju w Trójboju Stołowym dla Pracowników Oświaty.
9. W dniu 14 kwietnia 2025 roku – spotkanie z grupą przedszkolną – P2.
10. W dniu 14 kwietnia 2025 roku – udział w Posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia Samorządowego S6 – online.
11. W dniu 15 kwietnia 2025 roku – spotkanie z Szymonem Biegajskim – UKS „Lider”.
12. W dniu 16 kwietnia 2025 roku – udział w posiedzeniu Zarządu DLGR.
13. W dniu 18 kwietnia 2025 roku – udział w podpisaniu porozumienia ZIT – Starostwo Powiatowe.
14. W dniu 23 kwietnia 2025 roku – Zwyczajne Walne Zebranie Członków – DLGR.
15. W dniu 24 kwietnia 2025 roku – Walne Zgromadzenie Wspólników – MPGKiM.

16. W dniu 28 kwietnia 2025 roku – spotkanie z Wójtem Gminy Sławno Krzysztofem Jędrzejczykiem.
17. W dniu 29 kwietnia 2025 roku – Walne Zgromadzenie Wspólników – MPEC.
18. W dniu 2 maja 2025 roku – uroczyste obchody z okazji Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
19. W dniu 3 maja 2025 roku – uroczyste obchody z okazji 234 rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
20. W dniu 6 maja 2025 roku – udział w Dniu Bibliotekarza.
21. W dniu 8 maja 2025 roku – spotkanie z Kocurem i Szczepanowskim ws. windy UM.
22. W dniu 8 maja 2025 roku – spotkanie z delegacjami z miast partnerskich.
23. W dniu 14 maja 2025 roku – spotkanie – ZIT.
24. W dniu 15 maja 2025 roku – udział w uroczystościach z okazji Światowego Dnia Inwalidów i Osób Niepełnosprawnych – SDK.
25. W dniu 16 maja 2025 roku – Walne Zgromadzenie Wspólników WiK.
26. W dniu 21 maja 2025 roku – spotkanie dot. strefy inwestycyjnej.
27. W dniu 25 maja 2025 roku – 55 Festiwal Orkiestr Dętych.
28. W dniu 26 maja 2025 roku – spotkanie dyrektorów przedszkoli i biblioteki.
29. W dniu 29 maja 2025 roku – spotkanie z Wójtem Gminy Sławno Krzysztofem Jędrzejczykiem.
30. W dniu 1 czerwca 2025 roku – udział w „Sławieńskim Dniu Dziecka”.
31. W dniu 3 czerwca 2025 roku – udział w otwarciu „Biura Karier 55+” – SDK.
32. W dniu 4 czerwca 2025 roku – spotkanie z uczniami klasy VIII w ramach lekcji WOS – SP3.
33. W dniu 6 czerwca 2025 roku – spotkanie z Wójtem Gminy Sławno Krzysztofem Jędrzejczykiem.
34. W dniach 9-12 czerwca 2025 roku – wyjazd do Brukseli w ramach szkolenia.
35. W dniu 13 czerwca 2025 roku – udział w otwarciu Ronda im. Andrzeja Leppera.
36. W dniu 14 czerwca 2025 roku – udział w Juwenaliach Uniwersytetu I Wieku – symboliczne przekazanie klucza.
37. W dniu 16 czerwca 2025 roku – spotkanie z grupą przedszkolną z P4.
38. W dniu 17 czerwca 2025 roku – spotkanie z Izabelą Kowalczyk – ZNP.
39. W dniu 18 czerwca 2025 roku – spotkanie z ppłk. Bogdanem Lewandowskim – Komendant WCR w Koszalinie.
40. W dniu 20 czerwca 2025 roku – spotkanie z dziennikarzami – Study Tour.

41. W dniu 20 czerwca 2025 roku – udział w Posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia Samorządowego S6 – online.
42. W dniu 21 czerwca 2025 roku – udział w otwarciu Biegu 12 Mostów.
43. W dniu 21 czerwca 2025 roku – udział w 95-tych urodzinach p. Domiceli Dyczko.
44. W dniu 24 czerwca 2025 roku – spotkanie z projektantami Placu Kardynała Wyszyńskiego.
45. W dniu 26 czerwca 2025 roku – Sesja absolutoryjna.
46. W dniu 27 czerwca 2025 roku – zakończenie roku szkolnego SP2.
47. W dniu 27 czerwca 2025 roku – zakończenie roku szkolnego SP3.
48. W dniu 27 czerwca 2025 roku – XII Walne Zebranie Członków S6.
49. W dniu 28 czerwca 2025 roku – Jubileusz Państwa Wandy i Bolesława Zieleniewicz.

W zakresie rejestracji zarządzeń Burmistrza Miasta

1. Zarejestrowano 85 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 59 zarządzeń,
 - finansów i budżetu Miasta – 8 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 10 zarządzeń,
 - spraw społecznych i edukacji – 7 zarządzeń,
 - zamówień publicznych i windykacji – 1 zarządzenie.

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

W zakresie kadr

1. Do Urzędu Miejskiego przyjęto 6 osób na praktyki zawodowe lub studenckie.
2. Skierowano 15 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
3. Skierowano 8 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
4. Wydano 5 upoważnień do wykonania określonych czynności.
5. Przygotowano 3 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz 3 zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie w Urzędzie Miejskim.
6. Zorganizowano i przeprowadzono służbę przygotowawczą dla jednego pracownika.
7. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych i ewidencję czasu pracy.
8. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
9. Rozpatrzono 21 wniosków o informację publiczną - przygotowano i wysłano odpowiedzi.
10. Przygotowano i przeprowadzono konkurs na jedno wolne stanowisko pracy w Urzędzie.
11. W II kwartale 2025 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe.
2. Instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy.
3. Nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2.
4. Konserwowano sieć strukturalną.
5. Aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3.
6. Aktualizowano system eKancelaria.
7. Aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności.
8. Aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS).
9. Uczestniczano w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie.
10. Instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych.
11. Zarządzanie Systemem Teleinformatycznym.
12. Aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów.
13. Prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna.
14. Zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
15. Aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP.
16. Realizacja zgodnie z harmonogramem projektu „Cyberbezpieczny samorząd”.
17. Przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
18. Przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
19. Archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
20. Tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej.

Inne zadania

1. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 12 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
2. Opracowano i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego 5 sprawozdań.
3. Wysłano 2548 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.
4. Wysłano 76 ePUAP i 40 eDoręczenia.
5. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
6. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
7. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
8. Przyjęto do Archiwum Zakładowego 43 tomy akt archiwalnych i 169 tomów akt niearchiwalnych.
9. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
10. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
11. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
12. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników urzędu (herbata, mydło).
13. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym e-Kancelaria:
 - korespondencja przychodząca 2847 pozycji, w tym przez ePUAP 407 pozycji oraz PEF 6 pozycji.
14. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

W zakresie Urzędu Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - ogółem – 12,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 11,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - ogółem – 18,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 3,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - ogółem – 55,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 1,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - na podstawie art. 35 Prawa o aktach stanu cywilnego – 12,
 - na podstawie art. 37 Prawa o aktach stanu cywilnego – 19,
 - na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego – 0,
 - na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego – 15,
 - na podstawie art. 109 Prawa o aktach stanu cywilnego – 0,
 - zmianie imienia i nazwiska – 5,
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych – 0.
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielojęzycznych) – 772,
 - liczba odpisów pełnych – 121,
 - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku – 0,
 - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego – 0,
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym – 3.
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych – 40.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - w lokalu USC – 16,
 - poza lokalem USC – 0.
8. Liczba innych czynności kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:
 - przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL – 96,
 - migracja aktów do BUSC – 508,
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 15,
 - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego – 100,
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków – 111,
 - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego – 302,
 - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 55,
 - sprawozdanie statystyczne do GUS – 85,
 - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego – 933,

- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej – 0,
- zlecenie migracji aktów – 26,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art. 71 Prawa o aktach stanu cywilnego) – 3,
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro – 1,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 15,
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka – 3,
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0,
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 0,
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0,
- odnotowane wyroki rozwodowe – 11,
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - a) mieszkańców miasta – 0,
 - b) mieszkańców gminy – 0.
- Zorganizowano uroczystości Diamentowych Godów dla:
 - a) mieszkańców miasta – 1.
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - a) mieszkańców miasta – 4,
 - b) mieszkańców gminy – 1.
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 55,
- wymeldowanie w związku ze zgonem – 55.

W zakresie ewidencji ludności

1. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
 - zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) – 51,
 - zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) – 20,
 - wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) – 39,
 - wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) – 0,
 - zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy – 11,
 - udostępnianie informacji publicznych, danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) – 53,
 - wydanie zaświadczeń na wniosek, w tym lokalowe – 50,
 - zastrzeganie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 36,
 - nadanie nr PESEL – 4,
 - nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina), zmiana statusu na UKR (Ukraina), uzupełnienie, zmiana danych UKR – 6,
 - meldunki okresowe o stanie rejestru wyborców w mieście i wyborczy – 1,
 - realizowanie subskrypcji w RM – 8,
 - zlecenia utworzone i obsługiwane w rejestrze PESEL – 7,
2. Sporządzanie list zgonów mieszkańców i aktualizowanie na ich podstawie kartoteki mieszkańców (tygodniowo).
3. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostek, zawiadomień o zmianie szkół dzieci, sprawdzanie danych adresowych mieszkańców wg list z innych wydziałów.
4. Aktualizowanie, usuwanie błędnych danych adresowych w rejestrze mieszkańców wg geografii.
5. Aktualizacja i prowadzenie rejestru wyborców:
 - weryfikacja kart wyborczych,
 - realizacja subskrypcji wyborczych.
6. Obsługa terminala płatniczego, realizacja opłat.

W zakresie dowodów osobistych

1. Wydano dowody osobiste – 397 szt., w tym:
 - wydane poza Urzędem (obsługa mobilna) – 8.

2. Dowody osobiste unieważnione – 356 szt., w tym:
 - zmiana danych zawartych w dowodzie – 7 szt.,
 - upływ terminu ważności dowodu – 268 szt.,
 - upływ terminu zawieszenia dowodu – 0 szt.,
 - utrata dowodu – 25 szt.,
 - zmiana wizerunku twarzy – 6 szt.,
 - uszkodzenie dowodu – 6 szt.,
 - wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej – 1 szt.,
 - przekazanie przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego – 1 szt.,
 - brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego – 0 szt.,
 - brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego – 1 szt.,
 - kradzież tożsamości – 2 szt.,
 - wymiana dowodu bez odcisków palców – 0 szt.,
 - reklamacja – 0 szt.,
 - inne – 0 szt.,
 - zgon – 35 szt.,

3. Wydane decyzje administracyjne o odmowie wydania dowodu osobistego – 0 szt.
4. Wydane decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego – 8 szt.
5. Nadane numery PESEL przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego – 3 szt.
6. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – szt. 8.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy wg nowego rozporządzenia RM w sprawie akcji kurierskiej.
2. Przekazano stosowną dokumentację „Akcji Kurierskiej” do właściwego terytorialnie WCR w Koszalinie.
3. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2025 rok”.
4. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Realizowano zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z nową ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.
6. Uczestniczono w treningach SWA organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
7. Opracowano i przesłano do WBZiK w Szczecinie prognozę wydatkowania środków finansowych na realizację zadań związanych z wprowadzeniem w życie zapisów ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
8. Uczestniczono w spotkaniu roboczym w dniu 30.06. dotyczącym realizacji wspólnych zadań wynikających z wprowadzenia nowej ustawy.
9. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
10. Dokonano sprawdzenia i aktualizacji załądek dot. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na stronie internetowej Urzędu Miasta.
11. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
12. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców oraz JBP miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
13. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu SWA. funkcjonującego na terenie Miasta.
14. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
2. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
4. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie: 59 osób z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
5. Przyjęto 45 dowodów wpłat drugiej raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
6. Wydano 3 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych.
7. Przyjęto 3 wnioski o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
8. Skierowano 3 osoby na badania przez biegłego lekarza psychiatrę i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
9. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
10. Dofinansowano wydarzenie „Jubileuszowe XXI Mistrzostwa Sławna w Skoku Wzwyż” współorganizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
11. Dofinansowano wydarzenie „Maratony na Raty” współorganizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie
12. Dofinansowano wydarzenie „XXVII Bieg Święców” współorganizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
13. Dofinansowano wydarzenie „Sławieński Dzień Dziecka” współorganizowane przez Sławieński Dom Kultury.
14. Dofinansowano wydarzenie „XXI Bieg 12 Mostów” współorganizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
15. Dofinansowano zajęcia gimnastyczne z elementami rehabilitacji dla seniorów.

16. Przyjęto i rozpatrzono pozytywnie wniosek z KPP Sławno o wsparcie finansowe na zakup materiałów edukacyjnych i promocyjnych.
17. Przyjęto wniosek o dofinansowanie wakacji 2025 organizowane przez Sławieński Dom Kultury pt. „Warsztaty oraz projekcje filmowe”.
18. Przyjęto i rozpatrzono wniosek o dofinansowanie wakacji 2025 organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie pt. „Letnia fabryka zabawy w bibliotece”.
19. Przyjęto wniosek o dofinansowanie obozu harcerskiego „Mroczna Puszcza” w Stanicy Harcerskiej w Próchnówku.
20. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
21. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

W zakresie prowadzonych spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

1. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Zakup klastra serwerowego z macierzą, oprogramowaniem, switchy zarządzalnych oraz usługi wdrożenia”.
2. Podpisano umowę na dostawę pn. „Zakup klastra serwerowego z macierzą, oprogramowaniem, switchy zarządzalnych oraz usługi wdrożenia”.
3. Zawarto aneks do umowy na inwestycję pn. „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
4. Zawarto aneks do umowy na usługę pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
5. Zawarto aneks do umowy na inwestycję pn. „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie”.
6. Zawarto aneks do umowy na usługę pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie”.

W zakresie koordynacji kontroli zarządczej

1. Koordynowano kontrolę zarządczą.
2. Przeprowadzono ocenę funkcjonowania kontroli zarządczej w 2024 roku.

W zakresie windykacji należności

1. Wystawiono trzy ostateczne przedsądowe wezwania do zapłaty.

W zakresie koordynacji spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

1. Podpisano jedną umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
2. Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

W zakresie organizacji spotkań, wydarzeń i imprez

1. Współorganizacja Ogólnopolskiego Turnieju Trójboju Stołowego dla pracowników oświaty.
2. Współorganizacja Miejskich Obchodów Dnia Flagi RP.
3. Współorganizacja 234. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
4. Współorganizacja V Festiwalu Food Trucków w Sławnie.
5. Współorganizacja XXVII Biegu Święców.
6. Współorganizacja 55. Festiwalu Orkiestr Dętych.
7. Współorganizacja Sławieńskiego Dnia Dziecka.
8. Współorganizacja Study Tour Ogólnopolskich Dziennikarzy.
9. Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej.
10. Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

W zakresie współpracy z partnerami zagranicznymi i polskimi

1. Organizacja wizyty delegacji miast partnerskich w Sławnie.
2. Współorganizacja rajdu rowerowego Sławno-Rinteln.

W zakresie działań informacyjnych i reklamowych

1. Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście.
2. Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl.
3. Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów.
4. Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń.
5. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta.

6. Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów.
7. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
8. Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna.
9. Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno.
10. Wydanie publikacji „Pokoloruj Sławno”.

Inne zadania

1. Opracowanie wzoru karty świątecznej, wysłanie kart wielkanocnych z życzeniami świątecznymi.
2. Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.
3. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy –sporządzanie sprawozdań.
5. Przygotowanie Raportu o Stanie Gminy za 2024 rok.
6. Współpraca przy zakupie AED.