

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za I kwartał 2025 roku



WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w I kwartale 2025 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2025 rok.
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatku od nieruchomości oraz od środków transportowych za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wpłynęły 2 podania w sprawie udzielenia ulgi w podatkach, tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
8. Wydano 1 decyzję oraz 1 postanowienie w sprawie udzielenia ulgi w podatkach, tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej.
9. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
10. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
11. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
12. Rozpatrzono 1 wniosek w sprawie udzielenia ulgi rozłożenia na raty z tytułu zaległości czynszowych.
13. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.

14. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
15. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
16. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
17. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
18. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
19. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
20. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
21. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
22. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
23. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące grudzień 2024 oraz styczeń i luty 2025 roku.
24. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące grudzień 2024 oraz styczeń i luty 2025 roku.
25. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące grudzień 2024 oraz styczeń i luty 2025 roku.
26. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
27. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za IV kwartał 2024 roku.
28. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za IV kwartał 2024 roku.
29. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za IV kwartał 2024 roku.
30. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za IV kwartał 2024 roku.
31. Sporządzono sprawozdania Rb-N za IV kwartał 2024 roku.
32. Sporządzono roczne sprawozdanie SP-1.
33. Sporządzono deklarację DL-1.
34. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-PDP za 2024 rok.
35. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-UZ za 2024 rok.
36. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-ST za 2024 rok.
37. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-NDS za 2024 rok.
38. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące grudzień 2024 rok, roczne 2024 rok, styczeń i luty 2025 rok.

39. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące grudzień 2024 rok, roczne 2024 rok, styczeń i luty 2025 rok.
40. Sporządzono sprawozdania finansowe za rok 2024, Bilans Organu, Bilans Jednostki UM, Rachunek Zysków i Strat, Fundusz Zmian Jednostki.
41. Sporządzono sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2024 rok.
42. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2025 rok.
43. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2025 rok.
44. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
45. Wystawiono PIT-y 11, PIT-y-8 AR, PIT 4R, PIT-R za 2024 rok.
46. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
47. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
48. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
49. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
50. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
51. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące grudzień 2024 roku oraz styczeń i luty 2025 roku.
52. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
53. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
54. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
55. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
56. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
57. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
58. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
59. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
60. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
61. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
62. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 13 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 6)).
2. Wydano 13 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego w 2025 roku.
5. Wydano 6 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowych dzierżawców:
 - cele garażowe – 3,
 - cele magazynowo-składowe – 3.
6. Wydano 1 zarządzenie w sprawie oddania w użyczenie pomieszczenia piwnicznego w trybie bezprzetargowym na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Jedności Narodowej 36.
7. Wydano 2 zarządzenia w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno (na rzecz najemcy).
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie odstąpienia od prawa pierwokupu.
9. Wydano 1 zaświadczenie o pomocy de minimis (działając na podstawie art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344), oraz przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oraz art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)).

10. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
11. Rozpatrzone zostały pozytywnie 3 podania o zmianę dzierżawcy.
12. Przeprowadzono 2 ustne przetargi nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno (zakończzone wynikiem negatywnym).
13. Sprzedano 2 lokale mieszkalne w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy (zawarto akt notarialny).
14. Sprzedano 4 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym (zawarto akty notarialne).
 - przetarg nieograniczony – 1,
 - bezprzetargowo, sprzedaż na poprawę warunków zagospodarowania – 2,
 - bezprzetargowo, sprzedaż prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego – 1.
15. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
16. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
17. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
18. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
19. Przygotowano informację dot. raportu o stanie Gminy Miasto Sławno za rok 2024.
20. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo-wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
21. Sprawdzono i rozliczono inwentaryzację okresową środków trwałych znajdujących się na stanie Urzędu Miejskiego w Sławnie na ostatni dzień roku obrotowego 2024.
22. Sporządzono i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie: Statystyka gminy: środki trwałe (SG-01-4) za rok 2024.

23. Wydano 2 decyzje w sprawie zmiany decyzji warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
24. Wszczęto 17 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
25. Wydano 10 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
26. Wydano 20 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
27. Wydano 20 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
28. Wydano 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
29. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
30. Nadano 1 numer porządkowy dla nieruchomości.
31. Wydano 1 zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości.
32. Rozpoczęto procedury zmierzające do opracowania planu ogólnego gminy Miasto Sławno.
33. Wydano 1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału.
34. Wydano 1 decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości.
35. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie podziału nieruchomości.
36. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu oraz przesłano informacje o wysokości tych opłat dla nowych użytkowników wieczystych.
37. Wydano 4 zgody na zawarcie umów dzierżawy przez trwałych zarządców nieruchomości gminnych.
38. Przygotowano 2 projekty uchwał w sprawie:
 - w sprawie odpłatnego nabycia na rzecz gminy Miasto Sławno nieruchomości zabudowanej oznaczonej geodezyjnie numerem działki 281/2 obręb 0002 miasta Sławno,
 - w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Miasto Sławno.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

W zakresie realizacji zarządzenia nr 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 2 stycznia 2024 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków

1. Zakupiono elementy do 20 szt. koszy ulicznych skradzionych i uszkodzonych w wyniku aktu wandalizmu na terenie miasta Sławno.
2. Zlecono naprawę 20 szt. koszy ulicznych które zostały uszkodzone w wyniku aktu wandalizmu.
3. Zlecono naprawę 1 kosza ulicznego, który został uszkodzony w wyniku aktu wandalizmu w Parku POW.
4. Zakupiono elementy do 8 szt. koszy ulicznych skradzionych i uszkodzonych w wyniku aktu wandalizmu na terenie miasta Sławno.
5. Zlecono naprawę 8 szt. koszy ulicznych które zostały uszkodzone w wyniku aktu wandalizmu.
6. Zakupiono elementy do 1 szt. kosza ulicznego skradzionych i uszkodzonych w wyniku aktu wandalizmu w Parku POW.
7. Zakupiono 150 mb. węża LED celem naprawy iluminacji świątecznych.
8. Zakupiono 14 szt. koszy ulicznych celem montażu na terenie miasta Sławno.
9. Zakupiono elementy do 1 szt. kosza ulicznego skradzionych i uszkodzonych w wyniku aktu wandalizmu w Parku POW.
10. Zlecono wymianę piasku w piaskownicach oraz konserwację desek piaskownic na terenie miasta Sławno.
11. Zlecono zakup 9 szt. urządzeń zabawowych na 6 placach zabaw na terenie miasta Sławno, wykonanie powierzchni bezpiecznych oraz demontaż starych urządzeń.
12. Zlecono wymianę puszek połączeniowych reflektorów i demontaż elektrozaworów, montaż przedłużek i dysz fontannowych 25 szt. na fontannie miejskiej.
13. Zakupiono 1700 szt. kwiatów – bratek na Pl. Kard. Stefana Wyszyńskiego i przed Urzędem Miejskim w Sławnie.
14. Udzielono 2 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie.
15. Przeprowadzono 5 postępowań w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.

16. Przeprowadzono 19 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji i czipowania 133 kotów wolnożyjących oraz ich dokarmiania.
17. Przeprowadzono 4 postępowania o adopcję zwierząt.
18. Przeprowadzono 1 postępowanie na podstawie art. 415 KC wzywano prawowitego właściciela psa o zwrot poniesionych kosztów za przeprowadzane interwencję lekarza weterynarii w stosunku co do jego zwierzęcia.
19. Wydano zarządzenie nr 1/2025 z dnia 2 stycznia 2025 roku w sprawie powierzenia do wykonania w 2025 roku Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Sławnie zadań własnych gminy z zakresu utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, utrzymania czystości i porządku w mieście, urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, utrzymania zieleni gminnej i zadrzewień, a także określenia zasad rozliczania i wynagradzania za realizację tych zadań użyteczności publicznej.
20. Przeprowadzono czynności celem uchwalenia Uchwały Rady Miejskiej w Sławnie nr X/66/2025 w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Sławnie.
21. Podpisano umowę z Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sławnie w zakresie utrzymania Cmentarza Komunalnego w Sławnie zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Sławnie nr IV/21/2024.
22. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizacją Zarządzenia 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno, tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
23. W ramach Zarządzenia 1/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 2 stycznia 2025 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z dnia poprzedniego.

W zakresie ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 33 decyzje w sprawie zajęcia pasa drogowego.
2. Udzielono 10 odpowiedzi na wnioski lub prośby radnych.
3. Udzielono odpowiedzi w sprawie poniesionej przez użytkowników szkody drogowej.
4. Wydano 1 opinię w sprawie przebudowy drogi.
5. Wystąpiono o nadanie nr ulicy Jarosława Iwaszkiewicza.
6. Udzielono 2 odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
7. Wydano 1 zgodę na dysponowanie gruntem na cele budowlane.
8. Wydano 1 zgodę na przeprowadzenie imprezy okolicznościowej.
9. Opracowano 3 projekt zmiany organizacji ruchu.
10. Sporządzono sprawozdanie dotyczące dróg dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
11. Wydano 2 zgody na wjazd do Lasku Komunalnego.
12. Wydano 3 zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
13. Przygotowano zapytania ofertowe dot. remontów nawierzchni bitumicznych i gruntowych oraz malowania oznakowania poziomego.
14. Zlecono wykonanie aktualizacji ewidencji i przeglądu dróg.
15. Zlecono wykonanie przeglądów obiektów mostowych.
16. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków i znaków drogowych.
17. Zamówiono znaki drogowe.
18. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

W zakresie gospodarki mieszkaniowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 2 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokalu.
3. Uczestniczenie w zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
4. Załatwiono sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali.
5. Zorganizowano i uczestniczono w 2 spotkaniach Komisji Mieszkaniowej.
6. Poinformowano wnioskodawców o umieszczeniu na liście przydziałów mieszkań na rok 2025.
7. Wystąpiono do osób umieszczonych na liście przydziału mieszkań komunalnych na rok 2024 o dostarczenie informacji o zarobkach z ostatnich trzech miesięcy w celu weryfikacji.
8. Przygotowano i uchwalono na sesji Rady Miejskiej w Sławnie program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Sławno na lata 2025-2030.
9. Rozpatrzono wnioski dotyczące spraw mieszkaniowych:
 - udzielono informacji o warunkach przydziału lokali komunalnych,
 - 3 wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie przez SKM,
 - przedłużono 3 umowy najmu socjalnego,
 - przydzielono 1 lokal socjalny,
 - rozpatrzono wnioski o ponowne zawarcie umowy na czas nieoznaczony po uregulowaniu zaległości czynszowych,
 - udostępniono lokal mieszkalny do przebudowy.
10. Na bieżąco załatwiana są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.
11. Przygotowano informacje związane z obowiązkiem sprawozdawczym.

W zakresie inwestycji miejskich

1. Konsultowano i opiniowano proces wykonania dokumentacji projektowej „Przebudowy Placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie”.
2. Odebrano dokumentację projektową „Przebudowa ulicy Mielczarskiego – etap II”.
3. Prowadzona jest współpraca z Wykonawcami zadań inwestycyjnych:
 - „Przebudowa ulic w centrum Sławna”,
 - „Przebudowa odcinka ulicy Matejki w Sławnie”.
4. Złożono uzupełnienia i wyjaśnienia do wniosku o Zezwolenie Realizacji Inwestycji Drogowej dla zadania „Przebudowa ulicy Chrobrego w Sławnie w branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej i teletechnicznej”.
5. Podpisano umowę z Wykonawcą i zakończono zadanie, pn. „Przebudowa odcinka ulicy Dębowej wraz z przebudową przepustu”.
6. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania, pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę wiaty edukacyjnej” oraz sporządzono do umowy Aneks nr 1.
7. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Projekt zaplecza ulicy Kopernika – aktualizacja”.
8. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Projekt – przebudowa ulicy Żeromskiego”.

W zakresie rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych

1. Prace nad partnerstwem w zakresie działań na rzecz utworzenia i utrzymania „Sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego” – trasa rowerowa Wału Pomorskiego.
2. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii zintegrowanych inwestycji terytorialnych w ramach Partnerstwa Powiatu Sławieńskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus.
3. Uczestniczono w spotkaniu online poświęconemu konsultacjom nowej odsłony programu „Czyste Powietrze”, organizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze i Ciepłe Mieszkanie. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie.
5. Realizacja projektu, pn. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3”.
6. Złożono wniosek o płatność za okres 01.10.2024 – 31.12.2024 do projektu, pn. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3” – zaakceptowanie pozytywnie.
7. Złożono wniosek o udzielenie pomocy finansowej z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej.
8. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Ministerstwami oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
9. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
10. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
11. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

W zakresie gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 1500 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokumenty bieżącej weryfikacji około 1500 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 1500 szt. deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu GOMiG.
4. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta.
5. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
6. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
7. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Sławno.
8. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem zadań powierzonych na stanowisku.
9. Przyjęto sprawozdania firm odbierających odpady z terenu miasta Sławno.
10. Przygotowano sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2024 rok w systemie Jednostek Administracji Publicznych w bazie danych o odpadach.
11. Wysłano 40 zawiadomień o pomniejszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Na wezwanie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wypełniono kwestionariusz badania rynku usług związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi i budowlanymi za lata 2019-2025.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Sporządzono sprawozdanie dotyczące zużyci energii elektrycznej i kosztów za rok 2024.
3. Sprawdzono aneks do kompleksowej umowy oświetleniowej – Energa Oświetlenie.
4. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (10 zgłoszeń).
5. Wystąpiono do Energa Oświetlenie o montaż jednej dodatkowej oprawy oświetleniowej na skrzyżowaniu ulic: Żeromskiego – Moniuszki.
6. Uzgodniono projekt budowy oświetlenia ulic: Kolejowej, Ojca Pułkownika S. Talarka, Rolnej, Kosynierów, Sadowej, Kochanowskiego, Dębowej.
7. Uczestniczono w czterech naradach koordynacyjnych w Starostwie Powiatowym.
8. Zlecono naprawę uszkodzonego wysięgnika oprawy oświetleniowej na ulicy Koszalińskiej.

W zakresie kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych

1. Sporządzono sprawozdanie dotyczące Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) za rok 2024.
2. Sporządzono sprawozdanie o ilości i lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych.
3. Wydano cztery dokumenty stanowiące warunki techniczne odprowadzania wód opadowych.
4. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za IV kwartał 2024 roku (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
5. Sporządzono sprawozdanie SG-01 w zakresie gromadzenia i wywozu nieczystości ciekłych.

6. Wydano zgodę na podniesienie stadni kanalizacji deszczowej.
7. Kontynuowano kontrole właścicieli przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych w zakresie obowiązku wywozu osadów/nieczystości ciekłych.
8. Zlecono naprawę kolektora kanalizacji deszczowej w ulicy Jedności Narodowej.
9. Zlecono remont krat kanalizacji deszczowej w ulicy Daszyńskiego i 3-Maja.
10. Zlecono czyszczenie kanalizacji deszczowej w Alei Zachodniej.

**W zakresie prowadzenia spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni
miejskiej i ochrony środowiska**

1. Prowadzono 2 postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
2. Wydano 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzewa.
3. Wystąpiono do Starosty Sławińskiego z 2 wnioskami o usunięcie 5 szt. drzew.
4. Wystąpiono do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z wnioskiem o usunięcie dwóch drzew.
5. Wyrażono zgodę zarządcy Cmentarza komunalnego na usunięcie 2 drzew.
6. Sporządzono sprawozdanie SG-01 w zakresie Leśnictwa i ochrony środowiska.
7. Sporządzono sprawozdanie OŚ-5g z gospodarowania dochodami budżetu gminy środowiska i gospodarki wodnej. Pochodzącymi z opłat kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

W zakresie oświaty

1. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta.
2. Kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe.
3. Dokonano analizy wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach za rok 2024 oraz wydane zostało zarządzenie w sprawie przedłożenia „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Sławno w 2024 roku”.
4. Wydane zostało zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Miasto Sławno jest organem prowadzącym oraz zmiana do tego zarządzenia.
5. Wydane zostało zarządzenie w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
6. Wydane zostało zarządzenie w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie przerwy urlopowej w Żłobku Miejskim w Sławnie.
7. Przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2024 roku na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
8. Przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2024 roku na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.
9. Przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2024 roku.

10. Przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie wykorzystania dotacji celowej otrzymanej w 2024 roku w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”.
11. Wydano zarządzenie w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2025 roku oraz dokonano zmiany przedmiotowego zarządzenia.
12. Zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli.
13. Weryfikowane były miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc.
14. Przeprowadzono konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola nr 3 w Sławnie.
15. Zawarto umowę w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupsku.
16. Przygotowano projekt uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie i nadania jej statutu oraz projekt uchwały zmieniającej przedmiotową uchwałę.
17. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów oraz nagród Burmistrza Miasta Sławno za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych.
18. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
19. Sporządzono sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

**W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1
na formę dokumentu elektronicznego CEIDG**

1. Założenie działalności – 10 wniosków.
2. Zmiana wpisu w ewidencji – 56 wniosków.
3. Zakończenie – 16 wniosków.
4. Zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 9 wniosków.
5. Zmiana z zawieszeniem – 18 wniosków.
6. Wezwano 2 osoby do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wpis do CEIDG.

Inne zadania

1. Wydano 6 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Zarejestrowano 12 zezwolenia do działalności regulowanej.
3. Wydano jedną licencję na wykonywanie transportu osobowego taksówką.
4. Wydano 1 wypis z licencji na wykonywanie transportu osobowego taksówką.
5. Obsługa Rady Seniorów w Sławnie. Wdrażano Strategii Senioralnej Miasta Sławno.
6. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa realizacji w 2025 roku rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w zakresie modułów 1 i 2.
7. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością 2025”.
8. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2025 roku środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2025.
9. Wydano następujące zarządzenia:
 - w sprawie udzielenia upoważnienia kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w zakresie realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,

- w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie przerwy urlopowej w Żłobku Miejskim w Sławnie,
- w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Sławnie.

10. Przygotowano projekty uchwał:

- w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania oraz wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich i sposobu rozliczania wykonywania takich usług,
- w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia odpłat i trybu ich pobierania,
- w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Miasto Sławno na lata 2024 – 2030.

11. Aktualna kontrola danych w Systemie Rejestr Żłobków.

12. Zawarto porozumienie z Gminą Sławno w sprawie dowozu samochodem stanowiącym własność Gminy Sławno osoby niepełnosprawnej z terenu Gminy Miasto Sławno na zajęcia rehabilitacyjne.

13. W ramach współpracy Miasta Sławno z organizacjami pożytku publicznego wydano następujące zarządzenia:

- w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2025 roku,
- w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2025 roku,
- w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Sławno w 2025 roku,
- w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2025 roku przez organizacje pozarządowe,
- w sprawie sprostowania oczywistej pomyłki pisarskiej w zarządzeniu nr 3/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 9 stycznia 2025 roku w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2025 roku.

14. Rozstrzygnięto Otwarty Konkurs Ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na 2025 rok na poniższe zadania:
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu (wybrano 8 ofert),
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (wybrano 2 oferty),
 - wspieranie dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich (wybrano 1 ofertę).
15. Sporządzono i podpisano 10 umów na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.
16. Sporządzono informację o podjętych działaniach na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie zimy i ferii zimowych 2024/2025 roku dla Starostwa Powiatowego w Sławnie.
17. Sporządzono rejestry mężczyzn i kobiet urodzonych w 2006 roku z terenu miasta oraz gminy Sławno, następnie przekazano je do WCR w Koszalinie oraz sporządzono informację w sprawie liczby mężczyzn i kobiet urodzonych w 2006 roku objętych rejestracją dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie.
18. Do kwalifikacji wojskowej wezwano w 2025 roku z terenu miasta i gminy Sławno łącznie 154 osób.
19. Wydano decyzje i wezwanie nakładające w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
20. Wydano 2 decyzje i wezwania nakładające w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony.
21. Wydano zarządzenie w sprawie powołania Komitetu organizacyjnego miejskich eliminacji Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów szkół podstawowych, szkół specjalnych oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych.

Wydział Organizacyjny

W zakresie przyjęć interesantów

1. Burmistrz Miasta Sławno przyjął 10 osób w następujących sprawach
 - przydziału, remontu i zamiany mieszkań – 3 osoby,
 - pracy – 2 osoby,
 - drogi – 2 osoby,
 - inne – 3 osoby.

W zakresie wyjazdów i spotkań

1. W dniu 8 stycznia 2025 roku – udział w spotkaniu opłatkowym u Bp Zbigniewa Zielińskiego.
2. W dniu 17 stycznia 2025 roku – spotkanie z członkami Polskiego Związku Niewidomych w Sławnie.
3. W dniu 21 stycznia 2025 roku – spotkanie z przedstawicielami Firmy ENERTIG.
4. W dniu 22 stycznia 2025 roku – spotkanie z Inspektorem nadzoru w sprawie stadionu miejskiego.
5. W dniu 22 stycznia 2025 roku – spotkanie z wykonawcą PANORAMA w sprawie stadionu miejskiego.
6. W dniu 23 stycznia 2025 roku – spotkanie z Przewodniczącą Związku Nauczycielstwa Polskiego Panią Izabelą Kowalczyk.
7. W dniu 23 stycznia 2025 roku – spotkanie z Wójtem Gminy Postomino Panem Januszem Bojkowskim.
8. W dniu 24 stycznia 2025 roku – spotkanie z Panem Zbigniewem Kocurem w sprawie windy w Urzędzie Miejskim.
9. W dniu 26 stycznia 2025 roku – udział w 33. Finale WOŚP.
10. W dniu 28 stycznia 2025 roku – Walne Zgromadzenie Wspólników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
11. W dniu 29 stycznia 2025 roku – spotkanie z dyrektorem Banku Gospodarstwa Krajowego Panem Michałem Falkowskim w sprawie KPO Zielony Ład.
12. W dniu 31 stycznia 2025 roku – spotkanie w sprawie projektu Pl. Wyszyńskiego-ELBI.

13. W dniu 2 lutego 2025 roku – udział w 100-nych urodzinach Pani Romualdy Werner.
14. W dniu 4 lutego 2025 roku – spotkanie w sprawie systemu przeciwpożarowego – winda w Urzędzie Miejskim.
15. W dniu 5 lutego 2025 roku – spotkanie z projektantem w sprawie wiaty edukacyjnej przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Sławnie.
16. W dniu 10 lutego 2025 roku – spotkanie z Przewodniczącym RR Panem Bogusławem Łysiukiem – Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sławnie.
17. W dniu 18 lutego 2025 roku – spotkanie w sprawie ZIT.
18. W dniu 22 lutego 2025 roku – spotkanie z dyrektorem Banku Gospodarstwa Krajowego Panem Michałem Falkowskim w sprawie KPO Zielony Ład.
19. W dniu 26 lutego 2025 roku – spotkanie Komitetu Sterującego ZIT.
20. W dniu 28 lutego 2025 roku – udział w Posiedzeniu Zarządu DLGR.
21. W dniu 2 marca 2025 roku – udział w Turnieju „Sławunia Cup” 2025 – wręczenie nagród.
22. W dniu 3 marca 2025 roku – spotkanie z dyrektorem Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Sławnie Panią Małgorzatą Król.
23. W dniu 7 marca 2025 roku – spotkanie z Panem Adamem Poprawskim w sprawie Orkiestr Dętych.
24. W dniu 15 marca 2025 roku – udział w „Dance Festiwal”.
25. W dniu 17 marca 2025 roku – spotkanie z Prokuratorem Okręgową Panią Joanną Struś-Prokop w sprawie siedziby Prokuratury w Sławnie.
26. W dniu 18 marca 2025 roku – spotkanie z Z-cą Komendanta Policji Panem Pawłem Molisem.
27. W dniu 19 marca 2025 roku – spotkanie z przedstawicielami Firmy ANDREWIX.
28. W dniu 25 marca 2025 roku – spotkanie z Wójtem Gminy Sławno Panem Krzysztofem Jędrzejczykiem.
29. W dniu 27 marca 2025 roku – udział w XVII Przeglądu Teatralnego P4 – otwarcie.
30. W dniu 28 marca 2025 roku – udział w XVII Przeglądu Teatralnego P4 – wręczenie nagród.
31. W dniu 28 marca 2025 roku – udział w posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy.

W zakresie rejestracji zarządzeń Burmistrza Miasta

1. Zarejestrowano 43 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 15 zarządzeń,
 - finansów i budżetu Miasta – 5 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 3 zarządzenia,
 - spraw społecznych i edukacji – 15 zarządzeń,
 - zamówień publicznych i windykacji – 2 zarządzenia,
 - gospodarki komunalnej i inwestycji – 1 zarządzenie,
 - działania MKRPA – 2 zarządzenia.

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

W zakresie kadr

1. Do Urzędu Miejskiego przyjęto jedną osobę na staż z Urzędu Pracy.
2. Skierowano 4 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
3. Skierowano 9 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
4. Wydano 7 upoważnień do wykonania określonych czynności.
5. Przygotowano 3 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
6. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych i ewidencję czasu pracy.
7. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy oraz sprawozdanie z popytu na pracę.
8. Rozpatrzono 11 wniosków o informację publiczną oraz jedną petycję – przygotowano i wysłano odpowiedzi.
9. Przygotowano i przeprowadzono konkurs na jedno wolne stanowisko pracy w Urzędzie.
10. W I kwartale 2025 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe.
2. Instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy.
3. Nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2.
4. Konserwowano sieć strukturalną.
5. Aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3.
6. Aktualizowano system eKancelaria.
7. Aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności.
8. Aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS).
9. Uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie.
10. Instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych.
11. Zarządzanie Systemem Teleinformatycznym.
12. Aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów.
13. Prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna.
14. Zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
15. Aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP.
16. Realizacja zgodnie z harmonogramem projektu „Cyberbezpieczny samorząd”.
17. Przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
18. Przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
19. Archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej.
20. Tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej.

Inne zadania

1. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 7 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
2. Opracowano i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego 11 sprawozdań.
3. Wysłano 9343 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.
4. Wysłano 122 ePUAP.
5. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
6. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
7. Przyjęto do Archiwum Zakładowego 104 tomy akt niearchiwalnych.
8. Przeprowadzono prace przy inwentaryzacji zasobu dokumentów archiwalnych znajdujących się w Zakładowym Archiwum Urzędu Miejskiego w Sławnie.
9. Wykonywano prace przy wymiarze podatkowym.
10. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
11. Zakupiono materiały biurowe niezbędne na wybory oraz wymieniono gumy stemplujące do pieczętek.
12. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
13. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
14. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym e-Kancelaria:
 - korespondencja przychodząca 3385 pozycji, w tym przez ePUAP 414 pozycji oraz PEF 10 pozycji.
15. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

W zakresie Urzędu Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - ogółem – 4,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 1,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 3,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - ogółem – 15,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 3,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - ogółem – 74,
 - na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - a) w trybie art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0,
 - b) w trybie art. 104 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 3,
 - c) w trybie art. 109 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – 0.

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - na podstawie art. 35 Prawa o aktach stanu cywilnego – 21,
 - na podstawie art. 37 Prawa o aktach stanu cywilnego – 10,
 - na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego – 1,
 - na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego – 9,
 - na podstawie art. 109 Prawa o aktach stanu cywilnego – 0,
 - zmianie imienia i nazwiska – 3,
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych – 0.
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielojęzycznych) – 1038,
 - liczba odpisów pełnych – 130,
 - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku – 0,
 - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego – 0,
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym – 1.
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych – 49.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - w lokalu USC – 13,
 - poza lokalem USC – 1.
8. Liczba innych czynności kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:
 - przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL – 103,
 - migracja aktów do BUSC – 563,
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 5,
 - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego – 137,
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków – 26,
 - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego – 237,
 - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 83,
 - sprawozdanie statystyczne do GUS – 93,
 - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego – 1217,

- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej – 0,
- zlecenie migracji aktów – 30,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art. 71 Prawa o aktach stanu cywilnego) – 3,
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro – 0,
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 3,
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka – 9,
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0,
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 3,
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0,
- odnotowane wyroki rozwodowe – 15,
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - a) mieszkańców miasta – 0,
 - b) mieszkańców gminy – 0.
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - a) mieszkańców miasta – 3,
 - b) mieszkańców gminy – 2.
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 74,
- wymeldowanie w związku ze zgonem – 74.

W zakresie ewidencji ludności

1. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
 - zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) – 64,
 - zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) – 51,
 - wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) – 15,
 - wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) – 2,
 - zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy – 13,
 - udostępnianie informacji publicznych, danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) – 71,
 - wydanie zaświadczeń na wniosek, w tym lokalowe – 41,
 - zastrzeganie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 65,
 - nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina), zmiana statusu na UKR (Ukraina), uzupełnienie, zmiana danych UKR – 4,
 - meldunki okresowe o stanie rejestru wyborców w mieście i wyborczy – 1,
 - realizowanie subskrypcji w RM – 9,
 - zlecenia utworzone i obsługiwane w rejestrze PESEL – 8,
2. Sporządzanie list zgonów mieszkańców i aktualizowanie na ich podstawie kartoteki mieszkańców (tygodniowo).
3. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostek, zawiadomień o zmianie szkół dzieci, sprawdzanie danych adresowych mieszkańców wg list z innych wydziałów.
4. Aktualizowanie, usuwanie błędnych danych adresowych w rejestrze mieszkańców wg geografii.
5. Aktualizacja i prowadzenie rejestru wyborców:
 - weryfikacja kart wyborczych,
 - realizacja subskrypcji wyborczych.

W zakresie dowodów osobistych

1. Wydano dowody osobiste – 366 szt., w tym:
 - wydane poza Urzędem (obsługa mobilna) – 3.
2. Dowody osobiste unieważnione – 360 szt., w tym:
 - zmiana danych zawartych w dowodzie – 11 szt.,
 - upływ terminu ważności dowodu – 276 szt.,
 - upływ terminu zawieszenia dowodu – 0 szt.,
 - utrata dowodu – 16 szt.,
 - zmiana wizerunku twarzy – 4 szt.,
 - uszkodzenie dowodu – 5 szt.,
 - wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej – 4 szt.,
 - przekazanie przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego – 1 szt.,
 - brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego – 0 szt.,
 - brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego – 0 szt.,
 - kradzież tożsamości – 3 szt.,
 - wymiana dowodu bez odcisków palców – 0 szt.,
 - reklamacja – 0 szt.,
 - inne – 0 szt.,
 - zgon – 40 szt.,
3. Wydane decyzje administracyjne o odmowie wydania dowodu osobistego – 0 szt.
4. Wydane decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego – 1 szt.
5. Nadane numery PESEL przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego – 0 szt.
6. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – szt. 2.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Dokumentację Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta.
2. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
3. Kontynuowano opracowanie nowego „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta”.
4. Kontynuowano opracowywanie „Kart Realizacji Zadań Operacyjnych” nowego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny”.
5. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy wg nowego rozporządzenia RM w sprawie akcji kurierskiej.
6. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2025 rok”.
7. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
8. Przystąpiono do realizacji zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z nową ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.
9. Uczestniczono w treningach PO i AL. organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
10. Uaktualniano dane niezbędne do przeprowadzania procesów ewakuacji ludności na wypadek zaistniałych zagrożeń.
11. Przeprowadzono analizę w zakresie budowli ochronnych i ukryć dla ludności na wypadek zaistniałych zagrożeń.
12. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
13. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
14. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
15. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
16. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu PO i AL. funkcjonującego na terenie Miasta.
17. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.
18. Przeprowadzono przegląd i inwentaryzację kancelarii niejawnej.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
2. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
4. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiły się dobrowolnie 47 osoby, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
5. Przyjęto 46 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych od przedsiębiorców za 2025 rok.
6. Sporządzono sprawozdanie z działalności samorządu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – KCPU G1.
7. Sporządzono roczną informację z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na terenie Miasta Sławno na lata 2024-2027.
8. Sporządzono informacje z wykonania budżetu za rok 2024.
9. Przyjęto 3 wnioski o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
10. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
11. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
12. Zawarto 2 nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
13. Zawarto nowe umowy z psychologiem, prawnikiem, biegłymi sądowymi oraz na prowadzenie zajęć terapeutycznych.
14. Dofinansowano prowadzenie zajęć ruchowych dla osób 60+ przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
15. Dofinansowano wydarzenie pn. „Sławieński Festiwal Sztuki i Tańca” organizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Sceny w Sławnie.

16. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o współorganizację i dofinansowanie wydarzenia pn. „Turniej Grand Prix w Badmintonie” złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
17. Dofinansowano coroczną galę taneczną zespołu tanecznego Gracja Sławno.
18. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o dofinansowanie zajęć zawierających elementy tańca mażoretkowego przez Ochotniczą Straż Pożarną w Sławnie Orkiestry Dętej im. Ziemi Sławieńskiej.
19. Dofinansowane wydarzenie pn. „Zimowe Cuda w Krainie Książek” organizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie.
20. Dofinansowano wydarzenie pn. „Ferie Zimowe w SDK” organizowane przez Sławieński Dom Kultury.
21. Dofinansowano wydarzenie pn. „XVII Przedszkolny Przegląd Teatralny” organizowany przez Przedszkole nr 4 w Sławnie.
22. Dofinansowano wydarzenie pn. „Halowy Turniej Piłki Nożnej” organizowane przez Miejski Klub Sportowy w Sławnie.
23. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o współorganizację i dofinansowanie wydarzenia pn. „Jubileuszowe XXI Mistrzostwa Miasta Sławna w Skoku Wzwyż” złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
24. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o współorganizację i dofinansowanie wydarzenia pn. „Maratony na Raty” złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
25. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o współorganizację i dofinansowanie wydarzenia pn. „XXVII Bieg Święców” złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
26. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

W zakresie prowadzonych spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

1. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
2. Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Miasta Sławno”.
3. Podpisano umowę na usługę pn. „Przygotowanie procedur postępowania – Dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.”
4. Podpisano umowę na usługę pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
5. Podpisano umowę na usługę pn. „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Miasta Sławno”.

W zakresie kontroli prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji

1. Kontrolowano realizację postanowień nr SSE.525.1.2024 zawartej w dniu 14 marca 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Turystyki Rowerowej i Pieszej „Na Szlaku”.
2. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.525.3.2024 zawartej w dniu 31 maja 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Chorągwią Zachodniopomorską ZHP Hufiec im. Wojsk Ochrony Pogranicza w Sławnie.
3. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.7.2024 zawartej w dniu 3 kwietnia 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Przyjaciół Tańca FINEZJA.
4. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.6.2024 zawartej w dniu 22 marca 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Gracja.
5. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.10.2024 zawartej w dniu 22 marca 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem „Akson”.

6. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.525.3.2024 z dnia 6 września 2024 roku zawartej pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi „Razem” w Sławnie.
7. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.9.2024 zawartej w dniu 5 kwietnia 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Wędkarskim Okręg Słupsk Koło w Sławnie.
8. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.8.2024 zawartej w dniu 3 kwietnia 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Klubem Biegacza Spoko Sławno.
9. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.11.2024 zawartej w dniu 8 marca 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Terenowe w Sławnie.
10. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.13.2024 zawartej w dniu 08 marca 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Fundacją „Rodzina” w Sławnie.
11. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.5.2024 zawartej w dniu 22 maja 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Święc” Sławno.
12. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.525.2.2024 zawartej w dniu 14 maja 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Zespołem SŁAWIANIE.
13. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.4.2024 zawartej w dniu 18 marca 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Klubem Sportowym Szkółką Piłkarską Żaki Sławno.
14. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.5.2024 zawartej w dniu 18 marca 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym OSiR „Badminton” Sławno.
15. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.3.2024 zawartej w dniu 18 marca 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławnie Orkiestra Dęta im. Ziemi Sławieńskiej.

16. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr SSE.524.2.2024 zawartej w dniu 3 kwietnia 2024 roku pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym „Lider” Sławno.
17. Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.1.2024 z dnia 22 marca 2024 roku i aneksu nr 1/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. zawartymi pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno.

W zakresie koordynacji kontroli zarządczej

1. Koordynowano kontrolę zarządczą.
2. Przeprowadzono ocenę funkcjonowania kontroli zarządczej w 2024 roku.

W zakresie windykacji należności

1. Wystawiono sześć ostatecznych przedsądowych wezwań do zapłaty.

W zakresie koordynacji spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

1. Podpisano jedną umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
2. Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

W zakresie organizacji spotkań, wydarzeń i imprez

1. Współorganizacja 33. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławnie.
2. Współorganizacja II Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Nożnej Sławunia Cup.
3. Współorganizacja Karnawałowego Festiwalu Tańca z „Gracją”.
4. Współorganizacja Sławno Dance Festival 2025.
5. Współorganizacja Ogólnopolskiego Turnieju Trójboju Stołowego dla pracowników oświaty.
6. Działania organizacyjne dot. V Festiwalu Food Trucków w Sławnie.
7. Działania organizacyjne dot. 55. Festiwalu Orkiestr Dętych.
8. Działania organizacyjne dot. Dni Sławna 2025.
9. Współpraca z Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie dot. Dnia Flagi RP.
10. Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej.
11. Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

W zakresie współpracy z partnerami zagranicznymi i polskimi

1. Wysłanie zaproszeń do delegacji miast partnerskich – udział w Dniach Sławna 2025.
2. Organizacja przyjazdu piłkarzy i delegacji z AP Orzeł Ząbkowice Śląskie, uczestniczących w turnieju Sławunia Cup.

W zakresie działań informacyjnych i reklamowych

1. Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście.
2. Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl.
3. Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów.
4. Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń.

5. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta.
6. Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów.
7. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
8. Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna.
9. Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno.

Inne zadania

1. Opracowanie wzoru karty świątecznej, wysłanie kart wielkanocnych z życzeniami świątecznymi.
2. Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.
3. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Współpraca przy opracowywaniu Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.
5. Współpraca przy opracowywaniu regulaminu Stypendiów Burmistrza Miasta Sławno.