

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za III kwartał 2024 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w III kwartale 2024 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2024 rok.
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Wydawano decyzje dotyczące zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wydano decyzje w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. rozłożenie płatności zapłaty zaległości podatkowej, co do którego podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, opłaty przekształceniowej oraz zajęcia pasa drogowego.
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.
15. Przekazano do windykacji wnioski o wpis hipoteki na rzecz osób fizycznych z tytułu podatku od nieruchomości.
16. Bieżąco prowadzono ewidencję opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

17. Wystawiano postanowienia o zaliczeniu wpłat.
18. Wystawiono upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
20. Przekazano do windykacji wnioski o wpis hipoteki na rzecz osób fizycznych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
21. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
22. Zadekretowano i przygotowano przelewy dot. rachunków comiesięcznych rozliczeń Wspólnot Nieruchomości Mieszkaniowych.
23. Wystawiono faktury VAT i noty korygujące.
24. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
25. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
26. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
27. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
28. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
29. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
30. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
31. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
32. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
33. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za III kwartał 2024r.
34. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2024 roku.
35. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2024 roku.
36. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2024 roku.
37. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-50 o dotacjach oraz wydatkach za III kwartał.
39. Sporządzono sprawozdania Rb-Z za III kwartał.

40. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za III kwartał.
41. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za III kwartał.
42. Sporządzono sprawozdania Rb-N za III kwartał.
43. Sporządzono deklarację DL-1
44. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2024 rok
45. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
46. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
47. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
48. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
49. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta.
50. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
51. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
52. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2024 roku.
53. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
54. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
55. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
56. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
57. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
58. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
59. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
60. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za III kwartał 2024 r.
61. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
62. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
63. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
64. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 8 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 386)/.
2. Wydano 8 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Wydano 3 zarządzenia w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno /na rzecz najemcy/.
5. Wydano 2 zarządzenia w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Miasto Sławno w trybie bezprzetargowym.
6. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej stanowiącej własność gminy Miasto Sławno w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkownika wieczystego.
7. Wydano 2 zarządzenia w sprawie oddania w najem lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym.
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie oddania w najem części lokalu użytkowego z przeznaczeniem na adaptację na lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym.
9. Wydano 4 zarządzenia w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
10. Wydano 1 zarządzenie w sprawie ustanowienia służebności przechodu i przejazdu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
11. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej stanowiącej własność gminy Miasto Sławno w trybie przetargu nieograniczonego.
12. Wydano 1 zarządzenie w sprawie zbycia działki jako nieruchomości zamiennej w ramach odszkodowania.

13. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej budynkiem handlowo-usługowym na rzecz najemcy.
14. Wydano 53 zarządzenia w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 21 cele garażowe,
 - 8 cele magazynowo – składowe,
 - 4 cele rolne,
 - 19 ogrodniczo-warzywne,
 - 1 komunikacyjne,
15. Przeprowadzono 2 ustne przetargi nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno /zakończone wynikiem pozytywnym/.
16. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipotek z ksiąg wieczystych.
17. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
18. Rozpatrzone zostały pozytywnie 2 podania o zmianę dzierżawcy.
19. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
20. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
21. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
22. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
23. Wydano 12 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
24. Wszczęto 5 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
25. Przeniesiono 1 decyzje na rzecz innej osoby.

26. Wydano 1 zaświadczenie potwierdzające ostateczność decyzji.
27. Wydano 8 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
28. Wydano 26 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
29. Wydano 42 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
30. Wydano 3 zaświadczenia potwierdzające nadanie numeru porządkowego.
31. Nadano 5 numerów porządkowych dla nieruchomości.
32. Zakończono prace na przygotowaniu opracowania ekofizjograficznego.
33. Wydano 2 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału,.
34. Wydano 7 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
35. Przygotowano 5 projektów uchwał:
 1. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej nr 536/1 obr. 0002 miasta Sławno na rzecz użytkownika wieczystego;
 2. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej nr 536/2 obr. 0002 miasta Sławno na rzecz użytkownika wieczystego;
 3. w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej ozn. geod. nr 358/12 obr. 0002, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. Sempołowskiej;
 4. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 3 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Okrzei 23;
 5. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 6 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy R. Mielczarskiego 5 na rzecz najemcy tego lokalu;

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Z zakresu realizacji zarządzenia nr 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2023 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków.

1. Zlecono naprawę siedziska zjeżdżalni linowej na placu zabaw przy Placu Sportowym.
2. Zlecono naprawę huśtawki wahadłowej na placu zabaw przy ul. Marii Dąbrowskiej.
3. Zlecono montaż i demontaż słupa ogłoszeniowego z ul. Polanowskiej na ul. Staszica.
4. Zlecono montaż 3 szt. ławek parkowych przy ul. Nałkowskiej i Polanowskiej,
5. Zlecono naprawę 6 szt. ławek parkowych przy boisku sportowym „Sahara”.
6. Zlecono naprawę huśtawki łańcuchowej podwójnej na pl. zabaw przy Placu Sportowym do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu.
7. Zlecono naprawę urządzenia zabawowego sześcian na placu zabaw przy Placu Sportowym.
8. Zlecono naprawę ławki w lasku miejskim w miejscu przeznaczonym do palenia ogniska „Na polance”.
9. Zlecono naprawę urządzenia zabawowego Wieża gry kółko i krzyżyk na pl. zabaw przy ul. Grunwaldzkiej, do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu.
10. Zamówiono jedną ławkę parkową celem jej montażu na ul. Nałkowskiej.
11. Przeprowadzono postępowanie na podstawie art. 415 KC wzywano właścicieli zwierząt o zwrot poniesionych kosztów za przeprowadzone interwencje lekarza weterynarii w stosunku co do ich zwierząt.
12. Udzielono 6 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie.
13. Przeprowadzono 3 postępowania w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
14. Sporządzono porozumienie o usunięciu drzew na podstawie decyzji administracyjnych.
15. Przeprowadzono 8 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji, czipowania oraz pomocy medycznej co do 19 kotów wolnożyjących.
16. Przeprowadzono 3 postępowania o adopcję zwierząt.
17. Sporządzono projekt uchwały zmieniający par. 8 pkt.3 Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Sławno na 2024 r.

18. Sporządzono projekt uchwały w sprawie uchwalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Sławnie.
19. Sporządzono 5 zawiadomień o popełnieniu czynu zabronionego do KPP Sławno na powstałe uszkodzenia mienia w wyniku aktów wandalizmu na terenie miasta Sławno.
20. Prowadzenie spraw bieżących związanych z realizacją Zarządzenia 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
21. W ramach Zarządzenia 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2024 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.

Z zakresu ochrony i utrzymania dróg.

1. Wydano 34 decyzje zezwalające na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono ośmiu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Zgłoszono dwie szkody.
4. Udzielono jednej odpowiedzi dot. banneru reklamowego.
5. Sporządzono aneks do porozumienia dot. przebudowy chodnika oraz budowy zjazdu przy ul. Jedności Narodowej.
6. Zaopiniowano cztery projekty czasowej organizacji ruchu.
7. Zaopiniowano dwa projekty stałej organizacji ruchu.
8. Opracowano pięć projektów zmiany organizacji ruchu.
9. Wydano dwie zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
10. Udzielono czterech odpowiedzi w sprawie znaków drogowych.
11. Zamówiono tabliczki SIM.

12. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych, pokładów kładek.

13. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

Z zakresu gospodarki mieszkaniowej.

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.

2. Przeprowadzono 2 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali.

3. Załatwiono spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana instalacji elektrycznej w tym zmiana sposobu ogrzewania, przestrzeganie regulaminu, itp.)

4. Rozpatrzono wnioski dotyczące spraw mieszkaniowych:

- udzielono informacje o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,
- rozpatrzono wniosek wstąpienia w najem po zgonie najemcy
- przydzielono 2 lokale socjalne z listy przydziałów mieszkań komunalnych
- rozpatrzono wniosek o ponowne zawarcie umowy na czas nieoznaczony po uregulowaniu zaległości czynszowych

5. Wystąpiono z wnioskiem o udostępnienie danych.

6. Rozpatrzono 2 wnioski dotyczące remontów w ramach funduszu romskiego.

7. Uczestniczenie w przyjęciach interesantów przez Burmistrza.

8. Uczestniczenie w spotkaniu dotyczącym wspólnoty mieszkaniowej.

9. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.

Z zakresu inwestycji miejskich

1. Prowadzona jest współpraca z Wykonawcami zadań inwestycyjnych:
 - a) „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
 - b) „Modernizacja części infrastruktury oświetleniowej należącej do Gminy Miasto Sławno poprzez wymianę opraw nieenergooszczędnych na oprawy LED”.
2. Przygotowano dokumentację niezbędną do ogłoszenia przetargu na wykonanie dokumentacji projektowej „Przebudowy Placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie”.
3. Zawarto umowy na realizację zadań :
 - a) „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
 - b) „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie”.
- c) Złożono wniosek o pozwolenie na rozbiórkę mostu ceglanoego na ul. Dębowej w Sławnie.
- d) Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej „Przebudowa odcinka ul. Dębowej wraz z przebudową przepustu”.
- e) Zawarto Aneks n1 do umowy nr GKI.7013.119.2024 na wykonanie dokumentacji projektowej „Przebudowa odcinka ul. Dębowej wraz z przebudową przepustu”.

Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1. Prace nad partnerstwem w zakresie działań na rzecz utworzenia i utrzymania „Sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego” – trasa rowerowa Wału Pomorskiego.
2. Uczestniczono w szkoleniu organizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie - Biuro Koszalin.
3. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii zintegrowanych inwestycji terytorialnych w ramach Partnerstwa Powiatu Sławińskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus.
4. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze i Ciepłe Mieszkanie. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie. Udzielano Beneficjentom pomocy przy złożeniu wniosków o dofinansowanie oraz wypłatę z programu Czyste powietrze i Ciepłe mieszkanie.
5. Złożono wniosek o płatność w ramach projektu MALUCH + 2022-2029.

6. Realizacja projektu pn. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3”.
7. Przygotowano dokumentację niezbędną do ogłoszenia przetargu na zakup pomocy dydaktycznych i multimedialnych w ramach projektu Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3”.
8. Przygotowano dokumentację niezbędną do ogłoszenia przetargu na dostawę placu zabaw w ramach projektu MALUCH +2022-2029.
9. Złożono wnioski w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na „Przebudowę odcinka ul. Łącznej wraz ze skrzyżowaniem z ul. Polanowską”.
10. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Ministerstwami oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
11. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
12. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
13. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

W zakresie gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 200 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 200 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 200 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.
5. Wprowadzono zmiany przygotowujące system do wygenerowania zawiadomień o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wygenerowano 1800 zawiadomień o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

7. Wysyłka zawiadomień o zmianie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Wygenerowano zawiadomienia w związku z przewyższeniem 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe.
9. Wysyłka zawiadomień w związku z przewyższeniem 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe.
10. Przyjęcie ponownych deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z przewyższeniem 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe.
11. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
12. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
13. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
14. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
15. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
16. W związku z otrzymanym zawiadomieniem Głównego Inspektora Ochrony Środowiska przeprowadzono kontrolę zakładu mechaniki pojazdowej przy ul. Polanowskiej.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Sprawdzono aneks do kompleksowej umowy oświetleniowej- Energa Oświetlenie.
3. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (8 zgłoszeń).
4. Zgłoszono na Policję zniszczenie słupa oświetleniowego na skrzyżowaniu ulic: M.C. Skłodowskiej.
5. Zlecono i nadzorowano wymianę uszkodzonego słupa na skrzyżowaniu ulic: M.C. Skłodowskiej.
6. Zgłoszono na policję zniszczenie słupa oświetleniowego ul. Kupieckiej.
7. Złożono do Energa Oświetlenie prośbę o wycenę budowy oświetlenia ulic : Rolna Kosynierów, Sadowa, Ojca Talarka, Kolejowa, Powstańców Warszawskich.
8. Sprawdzono Aneks do umowy kompleksowej z Energa Oświetlenie.

9. Wnioski radnych dotyczący oświetlenia ścieżki rowerowej i bocznego boiska.

**W zakresie kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych
i roztopowych:**

1. Wydano dwa dokumenty stanowiące warunki techniczne odprowadzania wód opadowych.
2. Odmówiono wydania warunków technicznych na odprowadzenie wód opadowych.
3. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za II kwartał 2024 r. (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
4. Zlecono i nadzorowano naprawę studni kanalizacji deszczowej w ul. J.Chełmońskiego.
5. Zlecono i nadzorowano naprawę krat kanalizacji deszczowej w ul. Pocztowej .
6. Zlecono i nadzorowano odmulenie i faszynowanie rowu ul. Daszyńskiego.
7. Zlecono i nadzorowano czyszczenie odmulenie rowu ulic : Staszica-Polanowska.
8. Zlecono i nadzorowano czyszczenie separatorów na terenie Miasta Sławno.
9. Wydano decyzję nakazującą wykonanie urządzenia wodnego zapobiegającego powstawania szkód na działce sąsiedniej.

Prowadzenie spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni miejskiej:

1. Wydano dwie decyzje zezwalające na usunięcie drzewa.
2. Prowadzono jedno postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew
3. Wystąpiono do Starosty Sławieńskiego z sześcioma wnioskami o usunięci 8 szt. drzew.
4. Przygotowano projekt uchwały Rady Miejskiej w Sławnie aktualizujący Formy Ochrony Przyrody -pomniki przyrody na terenie Gminy Miasto Sławno.
5. Projekt uchwały aktualizujący Formy Ochrony Przyrody -pomniki przyrody na terenie Gminy Miasto Sławno przesłano do uzgodnienia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Szczecinie.
6. Na wniosek Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad usunięto drzewo zagrażające uczestnikom ruchu drogowego w ciągu drogi nr 6.

7. Wnioski radnych dotyczący usunięcia suchych drzew , jednego na ul. S. Staszica i Rzece Moszczenicy.

8. W związku z uchwałą Rady Miejskiej znoszącej pomnik przyrody przesłano prośbę do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie o pozbawienie statusu pomnika w Centralnym Rejestrze Form Ochrony Przyrody.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:

- na bieżąco wprowadzano i weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej oraz dokonano wstępnej weryfikacji danych, które zostaną przekazane przez ww. placówki wg stanu na 30 września 2024 r.;
- zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych;
- wydano jedną decyzję przyznającą pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- rozpatrzono wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Sławno z okazji Dnia Edukacji Narodowej – nagrody przyznano 7 nauczycielom;
- złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej w 2024 r. na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe;
- przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie zweryfikowane dane dotyczące liczby uczniów objętych dofinansowaniem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w roku szkolnym 2024/2025;
- kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta;
- weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc;
- wydano zarządzenie w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2024/2025;
- podpisano porozumienie z Ministerstwem Edukacji Narodowej dot. porozumienia w sprawie realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą „Podróże z klasą”;
- wydano zarządzenie w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi w Sławnie w przypadku jego nieobecności;

- wydano 4 zarządzenia w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, przeprowadzono 4 egzaminy i nadano wnioskodawcom stopień nauczyciela mianowanego;
- przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sławno;
- bieżąca współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie analizowania wykonania średnich wynagrodzeń nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego na terenie miasta.

2. W zakresie działalności gospodarczej:

a) przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEiDG:

- założenie działalności gospodarczej – 14,
- zmiany we wpisie do ewidencji – 27,
- zmiana z zawieszeniem działalności – 52,
- zmiana ze wznowieniem działalności – 18,
- zakończenie działalności – 13
- założenie działalności z zawieszeniem – 1.

b) wezwano 3 osoby do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o wpis do CEiDG.

4. Zarejestrowano 3 zezwolenia do działalności regulowanej.

5. Wydano 4 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Wezwano 1 osobę wykonującą transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.

7. Wydano zmiany 1 licencji na wykonywanie transportu osobowego.

8. Wydano jedną licencję na wykonywanie transportu osobowego.

9. Nadzorowano organizację Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2024

10. Obsługa Rady Seniorów – przeprowadzono 2 spotkania Rady Seniorów w Sławnie.

11. Ogłoszono termin przeprowadzenia losowania spośród zgłoszonych kandydatów na członków Rady Seniorów w Sławnie, przeprowadzono losowanie w dniu 11 lipca 2024 r. i wydano w dniu 12 lipca 2024 r. zarządzenie w sprawie ustalenia składu Rady Seniorów w Sławnie.

12. Sporządzono i podpisano umowę na realizację zadania publicznego z organizacją pożytku publicznego. Ofertę złożono w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w sferze ochrony zdrowia.

13. Sporządzono informacje z podjętych działań, osiągniętych efektów oraz wniosków z ich realizacji w ramach akcji pn. „Bezpieczne Wakacje 2024”.
14. Wydano 1 decyzję i wezwanie w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
15. Wydano 1 decyzje i wezwania w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony.
16. Przygotowano dwa projekty uchwał zmieniających uchwałę nr XXX/188/2021 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie w Żłobku Miejskim w Sławnie.
17. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Żłobka Miejskiego w Sławnie.
18. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr XXI/124/2020 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz określenia granic ich obwodów.
19. Przygotowano projekt uchwały dot. przyjęcia Regulaminu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Sławnie.
20. Podpisano aneks do umowy dot. środków na wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, zapewnienie uczniom objętym obowiązkiem szkolnym dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, realizację programu rządowego „Aktywna Tablica” z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
21. Przygotowano wniosek na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025.
22. Sporządzono umowę w sprawie świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu badań sprawności sieci hydrantowej na terenie Miasta Sławno oraz ewentualnej wymiany uszkodzonego hydrantu.
23. Systematycznie kontrolowano i uzupełniano dane w Systemie „Rejestr Żłobków”.

Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w III kwartale 2024 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 19 osób w następujących sprawach:
 - przydziału, remontu, zamiany mieszka - 4 osoby,
 - znaku postoju - 2 osoby,
 - pracy - 3 osoby,
 - dzierżawy działki - 4 osoby,
 - klubu sportowego - 1 osoba,
 - inne - 5 osób.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w III kwartale 2024 roku:
 - 05.07.2024 – podpisanie umowy dot. ul. Matejki - KRĘŻEL,
 - 30.07.2024 – spotkanie z prezesem SM i prezesem MPGKiM ws. segregacji odpadów komunalnych,
 - 31.07.2024 – podpisanie umowy dot. ul. Rapackiego- STRABAG,
 - 01.08.2024 – złożenie kwiatów na cmentarzu komunalnym z okazji 80. rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego,
 - 09-12.08.2024 – wyjazd do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie,
 - 22.08.2024 – spotkanie z prezesem SM w Sławnie,
 - 22.08.2024- spotkanie ws. porozumienia międzygminnego- Koszalin,
 - 22.08.2024 – spotkanie z posłem Pawłem Szefernakerem,
 - 27.08.2024 – udział w uroczystym spotkaniu „Osobowość Roku 2023”,
 - 28.08.2024 – spotkanie ze Zbigniewem Kocurem ws. windy,
 - 29.08.2024 – udział w uroczystym wręczeniu aktów nadania stopnia awansu dla nauczycieli,
 - 30.08.2024 – Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków- DLGR,
 - 01.09.2024 – udział w 85. rocznicy wybuchu II Wojny Światowej- złożenie kwiatów,
 - 02.09.2024 – udział w rozpoczęciu roku szkolnego SP3,
 - 02.09.2024 – udział w rozpoczęciu roku szkolnego SP2,
 - 04.09.2024 – spotkanie z Joanną Zachciał- MPGKiM,
 - 06.09.2024 – udział w rozpoczęciu turnieju LIDER CUP,

- 08.09.2024 – wręczenie nagród na zakończenie turnieju LIDER CUP,
 - 10.09.2024 – spotkanie z Piotrem Becą- Z-cą Komendanta Policji w Sławnie,
 - 11.09.2024 – spotkanie z Jerzym Kozłowskim- Energa oświetlenie,
 - 13.09.2024 – spotkanie z prezesem Stefanem Malkiewiczem- FIMAL,
 - 16.09.2024 – spotkanie z Joanną Zachciał- MPGKiM,
 - 18.09.2024 – 93. urodziny Kombatanta Januarego Wysockiego,
 - 19.09.2024 – wyjazd do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie- pomoc dla powodzian,
 - 20.09.2024 – udział w Przeglądzie Zespołów Ludowych,
 - 21.09.2024 – udział w Dożynkach Gminnych w Bobrowiczkach,
 - 24.09.2024 – spotkanie z prezesem SO w Koszalinie Edytą Bajtek,
 - 24.09.2024 – spotkanie z prezesem SM w Sławnie,
 - 25.09.2024 – spotkanie z Joanną Zachciał- MPGKiM,
 - 25.09.2024 – spotkanie z Radną Sejmiku Magdaleną Miszke,
 - 25.09.2024 – spotkanie ze Zbigniewem Kocurem ws. windy,
 - 25.09.2024 – spotkanie z Jerzym Chodaniem,
 - 27.09.2024 – udział w Jubileuszu 70-lecia ZSA w Sławnie,
 - 28.09.2024 – Jubileusz Państwa Elżbiety i Karola Sander.
3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) korespondencja przychodząca 2756 pozycji, w tym przez ePUAP 437 pozycji oraz PEF 3 pozycje.
 4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
 5. Wysłano 3817 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej oraz 127 szt. ePUAP.
 6. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
 7. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
 8. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
 9. Przyjęto do Archiwum Zakładowego tomy akt archiwalnych i tomy akt niearchiwalnych

10. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
11. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
12. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
13. Wystawiono zlecenia na:
 - świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądów okresowych budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ul. Szopena 1 (okresowa kontrola przewodów kominowych i wentylacyjnych)
 - wykonanie corocznego przeglądu stanu technicznego budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ul. Szopena 1.
14. Zarejestrowano 101 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 70 zarządzeń,
 - finansów i budżetu Miasta – 9 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 7 zarządzeń,
 - spraw społecznych i edukacji – 8 zarządzeń,
 - gospodarki komunalnej i inwestycji – 2 zarządzenia,
 - zamówień publicznych i windykacji – 5 zarządzenia.Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
15. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 10 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
16. Opracowano i przekazano do GUS 2 sprawozdania.
17. Do Urzędu Miejskiego przyjęto jedną osobę w celu odbycia praktyki studenckiej.
18. Skierowano 5 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
19. Skierowano 6 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
20. Wydano 3 upoważnienia do wykonania określonych czynności.
21. Przygotowano 5 zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
22. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
23. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.

24. Rozpatrzone 14 wniosków o informację publiczną oraz jedną petycję - przygotowano i wysłano odpowiedzi.
25. Przygotowano i przeprowadzono konkurs na jedno wolne stanowisko pracy w Urzędzie.
26. W III kwartale 2024 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie wpłynęła jedna skarga.
27. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
- a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
 - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
 - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
 - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
 - p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
 - q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
 - r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:

a) Ogółem – 34

b) Na podstawie dokumentu zagranicznego

- w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 3
- w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 31
- w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0

2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:

a) Ogółem - 29

b) Na podstawie dokumentu zagranicznego

- w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
- w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 7
- w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0

3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:

a) Ogółem –61

b) Na podstawie dokumentu zagranicznego

- w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
- w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 1
- w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:

- na podstawie art. 35 Prawa o asc-24
- na podstawie art. 37 Prawa o asc-35
- na podstawie art. 99 Prawa o asc - 3
- na podstawie art. 104 Prawa o asc-39
- na podstawie art. 109 Prawa o asc- 0

- o zmianie imienia i nazwiska - 5
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych (z wyłącz. wydanych na drukach wielo.)- 671
 - liczba odpisów pełnych- 126
 - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku- 0
 - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw.- 2
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 3
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych- 60
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
- w lokalu USC-9
 - poza lokalem USC- 1
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL -129
 - migracja aktów do BUSC -537
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki –10
 - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego-153
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków -58
 - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego- 313
 - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 61
 - sprawozdanie statystyczne do GUS –124
 - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego -857
 - wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1
 - zlecenie migracji aktów –70

- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 3
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) –3
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 13
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa –6
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 12
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - mieszkańców miasta – 1
 - mieszkańców gminy - 1
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - mieszkańców miasta – 0
 - mieszkańców gminy – 0
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem –61
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 61

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) – 50,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) - 7,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 43,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 3,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 11,

- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 57,
 - g) wydanie zaświadczeń - 42,
 - h) nadanie numeru pesel - 1,
 - i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina), uzupełnienie, zmiana danych – 11,
 - j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 0,
10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach, zawiadomień o zmianie szkół dzieci.
12. Nowe czynności:
- zastrzeganie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 60
13. Wydano dowody osobiste – 363 szt.,
14. Dowody osobiste unieważnione – 341 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności – 233 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego – 37 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 8 szt.,
 - d) zmiana danych - 21 szt.,
 - e) zmiana wizerunku twarzy - 3 szt.,
 - f) inne przyczyny - 0 szt.,
 - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 2 szt.,
 - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego - 0 szt.,
 - i) zgon - 37 szt.
 - j) reklamacja – 0 szt.
15. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – 2.
16. Wydane decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego - 8

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Dokumentację Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta.
2. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
3. Kontynuowano opracowanie nowego „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta”
4. Udział w ćwiczeniach obronnych „Gniewosz 24”.
5. Kontynuowano opracowywanie ‘Kart Realizacji Zadań Operacyjnych’ nowego ‘Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny’.
6. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
7. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2024 r”.
8. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
9. Uczestnicząco w treningach PO i AL. organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
10. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
11. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
12. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
13. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
14. Aktualizowano „Regulamin organizacyjny Urzędu na Czas Wojny”.
15. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu PO i AL. funkcjonującego na terenie Miasta.
16. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.
17. Udział w ćwiczeniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Sławnie o tematyce Rozwinięcie stanowiska kierowania „Na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

W III kwartale 2024 roku:

1. Wydano 1 nowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.
2. Przyjęto dowody wpłat III raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
3. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
5. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
6. W Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym udzielono 148 porad i konsultacji w zakresie uzależnień.
7. Przyjęto 6 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
8. Skierowano 2 osoby na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
9. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
10. Dofinansowano Letnie Biegi Śniadaniowe współorganizowane wraz z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Sławnie.
11. Przyjęto wniosek o dofinansowanie zajęć ruchowych dla osób 60+ współorganizowany wraz z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Sławnie.
12. Przyjęto wniosek o dofinansowanie wydarzenia pn. „Bieg Niepodległości” współorganizowany wraz z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Sławnie.
13. Dofinansowano V Ogólnopolski Turniej Piłkarek Ręcznych LIDER CUP.
14. Przyjęto wniosek o dofinansowanie imprezy Mikołajkowej organizowanej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Sceny w Sławnie.
15. Zawarto nową umowę z osobą prowadzącą zajęcia sportowe.
16. Kontynuowano współpracę z Prokuraturą Rejonową w Sławnie i Miejskim Ośrodkiem

Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi oraz z Ośrodkami Terapii Uzależnień

17. Sporządzono plan Budżetu na 2025 rok.

18. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

- 1) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
- 2) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Sławnie” w ramach „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029” PLAC ZABAW (ZW.271.8.2024).
- 3) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” w podziale na 7 części.
- 4) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie”.
- 5) Podpisano umowę na usługę pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie”.
- 6) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa ulic w centrum Sławna”
- 7) Podpisano umowę na usługę pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: „Przebudowa ulic w centrum Sławna”.
- 8) Podpisano dwie umowy na dostawę pn. Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” w podziale na 7 części.
- 9) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Sławnie” w ramach „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029” PLAC ZABAW (ZW.271.10.2024)
- 10) Podpisano umowę na dostawę pn. „Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Sławnie” w ramach „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029” PLAC ZABAW (ZW.271.10.2024)
- 11) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa Placu Ks. Kard. S.

Wyszyńskiego” (ZW.271.11.2024)

12) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” w podziale na 5 części.

13) Podpisano dwie umowy na dostawę pn. „Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”.

14) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa Placu Ks. Kard. S. Wyszyńskiego” (ZW.271.14.2024)

2. Koordynacja kontroli zarządczej

1) Koordynowano kontrolę zarządczą.

3. Windykacja należności

1) Koordynowano windykację i egzekucję należności.

4. Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego

1) Wystawiono do sądu jeden wniosek o ponowne wydanie tytułu wykonawczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez

- Współorganizacja 80. Rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego;
- Współorganizacja 85. Rocznicy wybuchu II Wojny Światowej;
- Współorganizacja turnieju Lider Cup 2024;
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi

- Organizacja wizyty delegacji podczas AltStadtFest w Rinteln;

- Organizacja wizyty delegacji z partnerskiego miasta Rinteln dot. współpracy ze służbami mundurowymi;
- Koordynacja działań związanych ze współpracą miast partnerskich przy projekcie Erasmus Plus.

Działania informacyjne i reklamowe

- Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno.

Inne zadania

- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy – rozpatrywanie wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, sporządzanie sprawozdań, aktualizacja bazy systemowej;
- Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej;
- Koordynacja pomocy dla powodzian z partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie;
- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.