

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za II kwartał 2024 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w II kwartale 2024 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2024 rok.
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wpłynęły 4 podania w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. rozłożenie na raty, umorzenie zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono 4 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, podatku rolnego oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.

15. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
16. Wystawiono faktury VAT i noty korygujące.
17. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
18. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
19. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
20. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
21. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
22. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
23. Dokonano aktualizacji dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych.
24. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
25. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
26. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
27. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2024 roku.
28. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2024 roku.
29. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za kwiecień, maj, czerwiec 2024 roku.
30. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2024 roku.
31. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
32. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za II kwartał.
33. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za II kwartał.
34. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za II kwartał.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za II kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb-N za II kwartał.
37. Sporządzono półroczne sprawozdanie SP-1.
38. Sporządzono sprawozdanie RF – 03.
39. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2024.
40. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2024 rok.
41. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.

42. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
43. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
44. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
45. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
46. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2024 roku.
47. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
48. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
49. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
50. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
51. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
52. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
53. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
54. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2024 r.
55. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
56. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
57. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
58. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 12 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania

wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 386)/.

2. Wydano 12 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Przygotowano, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f i g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
 - a) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
 - b) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej. /dane za rok 2023/
5. Wydano 2 zarządzenia w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno /na rzecz najemcy/.
6. Wydano 3 zarządzenia w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Miasto Sławno w trybie bezprzetargowym.
7. Wydano 1 zarządzenie w sprawie oddania w najem lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym.
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
9. Wydano 1 zarządzenie w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
10. Wydano 1 zarządzenie w sprawie oddania w użyczenie nieruchomości położonej na terenie miasta Sławno.
11. Wydano 26 zarządzeń w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 9 cele garażowe,
 - 7 cele magazynowo – składowe,
 - 1 cele rolne,
 - 6 ogrodniczo - warzywne,
 - 1 rekreacyjne,

- 2 udział w lokalu mieszkalnym.
12. Sprzedano 6 nieruchomości gruntowych w trybie bezprzetargowym /zawarto akty notarialne/.
 - 1 – sprzedaż zwolniona z trybu przetargu uchwałą Rady Miejskiej;
 - 3 – sprzedaże na poprawę warunków zagospodarowania,
 - 2 – sprzedaże - umowy dzierżawy zawarte na 10 lat.
 13. Wydano 3 zezwolenia na wykreślenie hipotek z ksiąg wieczystych.
 14. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
 15. Rozpatrzone zostało pozytywnie 5 podań o zmianę dzierżawcy.
 16. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
 17. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
 18. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
 19. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
 20. Wydano 11 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
 21. Wszczęto 8 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
 22. Przeniesiono 1 decyzje na rzecz innej osoby.
 23. Wydano 8 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
 24. Wydano 12 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 25. Wydano 15 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
 26. Wydano 1 zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru porządkowego.

27. Nadano 4 numery porządkowy dla nieruchomości.
28. Podjęto prace i podpisano umowę w sprawie przygotowania opracowania ekofizjograficznego.
29. Wydano 5 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału,.
30. Wydano 6 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
31. Przygotowano 2 projekty uchwał:
 1. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 3 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Koszalińskiej 60 na rzecz najemcy tego lokalu,
 2. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 13 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Koszalińskiej 60 na rzecz najemcy tego lokalu.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Z zakresu realizacji zarządzenia nr 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2023 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków.

1. Podpisano umowę na bieżącą konserwację fontanny miejskiej w Sławnie na okres 6 m-cy.
2. Zakupiono 12 szt. koszy ulicznych,
3. Zakupiono kwiaty na łapy uliczne wzdłuż ul. Jedności Narodowej,
4. Zakupiono 1700 szt. kwiatów begonka drobnokwiatowa na Pl. Wyszyńskiego i przed UM w Sławnie,
5. Zakupiono kamień ozdobny na klomby przed blokiem Jedności Narodowej 1-3,
6. Zlecono malowanie 76 szt. ławek ulicznych oraz ich naprawę na Placu Wyszyńskiego, Jedności Narodowej, Koszalińskiej oraz Placu Gierymskiego jak również malowanie 12 masztów na Placu Wyszyńskiego,
7. Zlecono mycie nawierzchni tartanu na pl. zabaw przy ul. Kossaka,
8. Zlecono wykonanie prac impregnacyjnych elementy drewniane na Bramie Słupskiej i Koszalińskiej zgodnie z decyzją Konserwatora Zabytków w Szczecinie Oddział Koszalin,
9. Zlecono malowanie 10 szt. ławek parkowych oraz ich naprawę w Parku POW,

10. Zlecono malowanie 45 szt. ławek ulicznych oraz ich naprawę na Placu Sportowym i ul. Kąpielowej,
11. Zakupiono jedną ławkę parkową w zamian za ławkę którą skradziono w Parku POW,
12. Zlecono naprawę 12 szt. koszy ulicznych
13. Zamówiono 2 szt. zestawów zabawowych ANIA celem montażu ich na placach zabaw przy ul. 3 Maja i Mieszka I wraz z wykonaniem podłoża bezpiecznego,
14. Zamówiono 2 szt. ławek parkowych celem ich montażu na ul. Nałkowskiej,
15. Udzielono 8 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie
16. Przeprowadzono 5 postępowań w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
17. Przeprowadzono 7 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji, czipowania i leczenia 14 kotów wolnożyjących,
18. Przeprowadzono 2 postępowanie o adopcję zwierząt – (koty),
19. Przeprowadzono 3 postępowania na podstawie art. 415 KC wzywano prawowitych właścicieli zwierząt o zwrot poniesionych kosztów za przeprowadzane interwencję lekarza weterynarii w stosunku co do ich zwierząt,
20. Sporządzono 2 zawiadomienia o popełnieniu czynu zabronionego do KPP Sławno na powstałe uszkodzenie mienia w wyniku aktu wandalizmu oraz kradzieży mienia na terenie miasta Sławno,
21. Podpisano umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie finansowania zadania pn. „Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych” ze środków pochodzących z budżetu państwa”.
22. Przygotowano projekt uchwały w sprawie uchwalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Sławnie
23. Przygotowano projekt uchwały w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sławnie zadania własnego gminy w zakresie utrzymania cmentarza komunalnego w Sławnie.
24. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizację Zarządzenia 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz

innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.

25. W ramach Zarządzenia 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2024 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.

Z zakresu ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 31 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Wydano dwie zgody na przeprowadzenie imprez okolicznościowych.
3. Udzielono odpowiedzi na 24 wnioski lub prośby radnych.
4. Zgłoszono dwie szkody drogowe.
5. Wydano jedną zgodę na dysponowanie gruntem na cele budowlane.
6. Zaopiniowano jeden projekt budowy zjazdu.
7. Przygotowano uchwałę zaliczającą ul Jarosława Iwaszkiewicza do kategorii dróg publicznych.
8. Wydano trzy zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
9. Wydano dwa zezwolenia na postój lub parkowanie w miejscach objętych ograniczeniem.
10. Wydano jedną zgodę na wjazd do Lasku Komunalnego.
11. Udzielono jednej odpowiedzi w sprawie skrzyżowań linii kolejowych oraz bocznic z drogami gminnymi.
12. Przygotowano uchwałę w sprawie przystanków autobusowych.
13. Wydano jedno zezwolenie na korzystanie z przystanków na terenie miasta.
14. Zamówiono drogowskaz, znaki i lustra drogowe.
15. Opracowano sześć projektów zmiany organizacji ruchu.
16. Udzielono trzech odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.

17. Zaopiniowano jeden projekt czasowej organizacji ruchu.
18. Podpisano umowę na wymianę pokładu kładki przy ul. Basztowej.
19. Zlecono wymianę balustrady na kładce w ciągu ul. Ojca Pułkownika Stanisława Talarka.
20. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
21. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

Z zakresu gospodarki mieszkaniowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 1 wizję w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokalu.
3. Uczestniczenie w 2 zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych.
4. Załatwiono sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (instalacji elektrycznej , wymiana instalacji gazowej, doprowadzenie kanalizacji itp.) oraz przestrzeganie regulaminu.
5. Udzielono odpowiedzi na wniosek radnych.
6. Uczestniczono w posiedzeniu Komisji Spraw Publicznych Rady Miejskiej w Sławnie w zakresie gospodarki mieszkaniowej.
7. Podpisano umowę ze Spółdzielnią Mieszkaniową WYBRZEŻE w Sławnie o administrowanie nieruchomością Koszalińskiej 60.
8. Rozpatrzono wnioski dotyczących spraw mieszkaniowych :
 - 6 wniosków udzielono informacji o warunkach przydziału lokali komunalnych
 - przedłużono 2 umowy najmu socjalnego
 - 1 wniosek załatwiono odmownie – nie spełniał kryterium metrażowego
 - przydzielono 1 pomieszczenie tymczasowe w wyniku egzekucji komorniczej
 - wystąpiono z wnioskiem o udostępnienie danych w sprawie najemcy lokalu
9. Na bieżąco załatwiana są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali .

10. Uczestniczenie w przyjęciach interesantów przez Burmistrza.

Z zakresu inwestycji miejskich

1. Prowadzona jest współpraca z Wykonawcami zadań inwestycyjnych;
 - a) „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
 - b) „Modernizacja części infrastruktury oświetleniowej należącej do Gminy Miasto Sławno poprzez wymianę opraw nieenergooszczędnych na oprawy LED”.
2. Przygotowano dokumentację niezbędną do ogłoszenia przetargu na wykonanie zadania „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie”
3. Przygotowano dokumentację niezbędną do ogłoszenia przetargu na wykonanie zadania pn. „Przebudowa ulic w centrum Sławna”
4. Uzyskano pozwolenie wodno-prawne na „Przebudowę przepustu z rozbiórką mostu ceglano-żelaznego na ul. Dębowej w Sławnie”.
5. Zawarto Aneks nr 2 do umowy nr GKI.7013.1.2024 na wykonanie koncepcji architektoniczno-projektowej dla zadania pn. Przebudowa śródmiejskiego Placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie”. Zakończono zadanie i odebrano kompletną dokumentację.

Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1. Złożono wniosek o wypłatę z Promesy inwestycyjnej - „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego”.
2. Złożono wniosek o wypłatę z Promesy inwestycyjnej „Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie.
3. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu pn., „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3.
4. Podpisanie umowy na dofinansowanie projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd – Cyberbezpieczne Miasto Sławno”.
5. Prace nad partnerstwem w zakresie działań na rzecz utworzenia i utrzymania „Sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego” – trasa rowerowa Wału Pomorskiego.
6. Złożenie wniosku o płatność dla zadania „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy placu Gierzyńskiego”
7. Zawarto Aneks nr 1 do Umowy nr 714/ZPS-4/M+/TWO/P/2023 na dofinansowanie zadania pn. Rozbudowa żłobka miejskiego w Sławnie”

8. Uczestniczono w spotkaniu z Doradcą Energetycznym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie- Biuro Koszalin.
9. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii zintegrowanych inwestycji terytorialnych w ramach Partnerstwa Powiatu Sławieńskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus.
10. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze i Ciepłe Mieszkanie. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie. Udzielano Beneficjentom pomocy przy złożeniu wniosków o dofinansowanie oraz wypłatę z programu Czyste powietrze i Ciepłe mieszkanie.
11. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Ministerstwami oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
12. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
13. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
14. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

W zakresie gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 100 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 100 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 100 szt. deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
5. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
6. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
7. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

8. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
9. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
10. Sporządzono korektę sprawozdania Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2023 r. w systemie Jednostek Administracji Publicznych w Bazie Danych o Odpadach.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz opłaty podwyższonej.
12. Zawiadomiono o zmianie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z ustawowym ograniczeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obejmującego obszar Gminy Miasto Sławno.
14. Prowadzono postępowanie administracyjne o przywrócenie stosunków wodnych oraz wywiezienie nadmiaru ziemi.
15. W związku z otrzymanym zawiadomieniem Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zawiadomiono Prokuraturę Rejonową w Sławnie o możliwości popełnienia przestępstwa polegającego na nielegalnym składowaniu odpadów zagrażających środowisku naturalnemu.
16. Zawiadomiono Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sławnie o prowadzeniu warsztatu samochodowego w części mieszkalnej nieruchomości.
17. Zawiadomiono Komendę Powiatową Policji w Sławnie o spaleniu pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów.
18. W związku z otrzymaniem zgłoszenia od Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska wezwano właścicieli działek do uprzątnięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Złożono wnioski o zawarcie umowy kompleksowej na oświetlenie ul. J. Chełmońskiego.
3. Sprawdzono aneks do kompleksowej umowy oświetleniowej- Energa Oświetlenie.
4. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (6 zgłoszeń).
5. Wystąpiono do Energa Oświetlenie o montaż jednej dodatkowych oprawy na ul. S. Sempołowskiej.
6. Zgłoszono na Policję zniszczenie słupa oświetleniowego na skrzyżowaniu ulic: M.C. Skłodowskiej - Wojska Polskiego.
7. Zlecono i nadzorowano wymianę uszkodzonego słupa na skrzyżowaniu ulic: M.C. Skłodowskiej - Wojska Polskiego.
8. Zgłoszono na policję zniszczenie słupa oświetleniowego przy Alei Wojska Polskiego.
9. Zlecono i nadzorowano wymianę uszkodzonego słupa oświetleniowego przy Alei Wojska Polskiego.

W zakresie kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych:

1. Sporządzono sprawozdanie do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych.
2. Wydano trzy dokumenty stanowiące warunki techniczne odprowadzania wód opadowych.
3. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za I kwartał 2024 r. (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
4. Zlecono naprawę kolektora kd na skrzyżowaniu ul. Konopnickiej i Placu ks. Kard. S. Wyszyńskiego
5. Zlecono naprawę zarwanej kanalizacji deszczowej w ul. Jedności Narodowej.
6. Zlecono czyszczenie kolektora kd na zapleczu ul. Podgrodzie.
7. Zlecono czyszczenie kanalizacji deszczowej w części ul. Kościelnej.
8. Sporządzono odpowiedź na informację publiczną dotyczącą zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

Prowadzenie spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni miejskiej:

1. Prowadzono cztery postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
2. Wydano trzy decyzje zezwalające na usunięcie drzewa.
3. Przesłano jeden projekt decyzji do Regionalnej Dyrekcji Środowiska celem uzgodnienia.
4. Wystąpiono do Starosty Sławieńskiego z trzema wnioskami o usunięcie 8 szt. drzew.
5. Przygotowano projekt uchwały Rady Miejskiej w Sławnie w sprawie zniesienia pomnika przyrody. Projekt uchwały w sprawie zniesienia pomnika przyrody przesłano do uzgodnienia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Szczecinie.
6. Zlecono prace przy pomniku przyrody na ul. Cieszkowskiego zgodnie z zaleceniami oceny dendrologicznej.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:
 - kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
 - zatwierdzono arkusze organizacyjne szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2024/2025,
 - weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
 - weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej,
 - aktualizowano dane w Systemie Informacji Oświatowej,
 - dokonywano analizy średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w przedszkolach i szkołach podstawowych,
 - rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej i przyznano świadczenia zdrowotne 8 nauczycielom,
 - przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wnioski o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2024/2025,

- złożono dwa wnioski do Ministerstwa Edukacji Narodowej w programie „Podróże z klasą” na wycieczki dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
 - przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2023 r. składanego w ramach Rządowego Programu na lata 2020-2024 „Aktywna Tablica”.
2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - założenie działalności – 23 wnioski,
 - zmiana wpisu w ewidencji – 39 wniosków,
 - zakończenie – 12 wniosków,
 - zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 38 wniosków,
 - zmiana z zawieszeniem działalności – 20 wniosków.
 3. Zarejestrowano 3 zezwolenia do działalności regulowanej.
 4. Wezwano 3 osoby do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o wpis do CEIDG
 5. Wydano 2 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
 6. Wezwano 3 osoby wykonujące transport drogowy do uzupełnienia dokumentów.
 7. Wydano 1 wypis z licencji na transport taksówką.
 8. Sprawowano nadzór nad działalnością jednostek: SDK, MBP, OSiR.
 9. Rozpoczęto przygotowania do Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa, które w 2024 roku będą się odbywały pod hasłem „Szlaki. Sieci. Połączenia”.
 10. Zawarto porozumienia o realizacji zadań w ramach programów „Aktywna Szkoła” i „Aktywny Weekend”.
 11. Obsługa Rady Seniorów w Sławnie.
 12. Wydano zarządzenia w sprawie: ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady Seniorów w Sławnie, powołania oraz trybu i zasad działania Komisji do przeprowadzenia losowania spośród zgłoszonych kandydatów na członków Rady Seniorów w Sławnie.
 13. Przygotowano projekt uchwały w sprawie wyboru członka Rady Seniorów w Sławnie.
 14. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
 15. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa realizacji w 2024 roku rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

16. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie zakupu nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych. Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.

17. Wydano następujące zarządzenia:

- w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczenia pieniężnego o nazwie bon energetyczny, o którym mowa w ustawie z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 859).

- w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczenia pieniężnego o nazwie bon energetyczny, o którym mowa w ustawie z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 859).

- w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie- upoważnienia 4 pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczenia pieniężnego o nazwie bon energetyczny, o którym mowa w ustawie z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 859).

- w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją obowiązku określonego w art. 8 a ustawy z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1993 ze zm.).

- w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją obowiązku określonego w art. 8 a ustawy z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1993 ze zm.).

18. Przygotowano projekt uchwał w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2023 dla Miasta Sławno”,
19. Sporządzono i podpisano umowę na realizację zadania publicznego ze stowarzyszeniem zwykłym pomiędzy Zespołem Sławianie a Miastem Sławno.
20. Sporządzono i podpisano umowę na realizację zadania publicznego ze stowarzyszeniem zwykłym pomiędzy Chorągwią Zachodniopomorską ZHP Hufiec a Miastem Sławno.
21. Sporządzono i podpisano 5 umów na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.
22. Wydano 1 decyzję uchylającą w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
23. Wydano 1 decyzję i wezwanie w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony.
24. Przedłożono Radzie Miejskiej w Sławnie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
25. Przyjmowano i rozpatrywano wnioski o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przybywającym na terytorium RP, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.
26. Przygotowano dla Wojskowego Centrum Rekrutacji w Koszalinie aktualizację wykazu samochodów ciężarowych o ładowności od 2 ton do 8 ton.

Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w II kwartale 2024 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 9 osób w następujących sprawach:
 - przydziału, remontu, zamiany mieszkań- 2 osoby,
 - edukacji- 1 osoba,
 - dzierżawy działki- 1 osoba,
 - inne- 5 osób.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w II kwartale 2024 roku:
 - 03.04.2024- udział w otwarciu Dziennego Domu Opieki Psychiatrycznej w Sławnie,
 - 11.04.2024- Walne Zgromadzenie Wspólników WiK,

- 11.04.2024- udział w uroczystościach z okazji Światowego Dnia Inwalidów i Osób Niepełnosprawnych- SDK,
- 17.04.2024- spotkanie z Tomaszem Sobierajem,
- 19.04.2024- spotkanie z Krzysztofem Jędrzejczykiem,
- 24.04.2024- Wywiad Radio Koszalin,
- 25.04.2024- Zwyczajne Walne Zebranie Członków- DLGR,
- 26.04.2024- udział w XVI Przedszkolnym Przeglądzie Teatralnym w SDK,
- 26.04.2024- wręczenie nagród w XV Przedszkolnym Przeglądzie Teatralnym,
- 26.04.2024- udział w Posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia Samorządowego S6- online,
- 02.05.2024- uroczyste obchody z okazji Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
- 03.05.2024- uroczyste obchody z okazji 233. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- 06.05.2024- udział w I Sesji Rady Gminy,
- 09.05.2024- udział w Dniu Bibliotekarza,
- 10.05.2024- spotkanie z uczniami klasy III- SP2,
- 14.05.2024- spotkanie dot. strefy inwestycyjnej,
- 17-19.05.2024- wizyta delegacji z partnerskiego miasta Rinteln,
- 23.05.2024- spotkanie z Wójtem Gminy Krzysztofem Jędrzejczykiem,
- 25.05.2024- udział w oficjalnym otwarciu nowego Instrumentarium- SDK,
- 26.05.2024- 54. Festiwal Orkiestr Dętych,
- 28.05.2024- spotkanie z prezesem Robertem Jankowskim- MPEC,
- 31.05.2024- udział w koncercie Narodowej Kapeli Bandurzystów Ukrainy- SDK,
- 01.06.2024- udział w „Sławieńskim Dniu Dziecka”,
- 04.06.2024- Wywiad Radio Koszalin,
- 05.06.2024- spotkanie z dyr. Edytą Bajtek- SO w Koszalinie,
- 05.06.2024- spotkanie z prezesem Tomaszem Kowalczykiem- PKS Słupsk,
- 07.06.2024- spotkanie z Izabelą Kowalczyk- ZNP,
- 07.06.2024- udział w uroczystości mianowania kom. Piotra Beca na stanowisko I Zastępcy Komendanta Powiatowej Policji w Sławnie,
- 11.06.2024- udział w konferencji z Wojewodą ws. Ukrainy 2024- online,
- 12.06.2024- wręczenie nagród w konkursie plastycznym „Wolni od uzależnień”- LO w Sławnie,
- 13.06.2024- spotkanie z grupą przedszkolną z P4,

- 15.06.2024- Jubileusz Państwa Janiny i Jana Szwiec,
 - 17.06.2024- spotkanie z bp. Zbigniewem Zielińskim,
 - 18.06.2024- Sesja absolutoryjna,
 - 21.06.2024- zakończenie roku szkolnego SP2,
 - 21.06.2024- zakończenie roku szkolnego SP3,
 - 24.06.2024- XI Walne Zebranie Członków S6,
 - 26.06.2024- Walne Zgromadzenie Wspólników- MPEC,
 - 27.06.2024- Walne Zebranie Członków- SŚGD w Koszalinie
 - 28-30.06.2024- wizyta w partnerskim mieście Ribnitz - Damgarten.
3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) korespondencja przychodząca 2940 pozycji, w tym przez ePUAP 6499 pozycji oraz PEF 10 pozycji.
 4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
 5. Wysłano 3158 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej (w tym 1 paczkę) oraz 121 szt. ePUAP.
 6. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
 7. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
 8. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
 9. Przyjęto do Archiwum Zakładowego 4 tomy akt archiwalnych i 62 tomów akt niearchiwalnych
 10. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
 11. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
 12. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
 13. Zarejestrowano 70 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 35 zarządzeń,
 - finansów i budżetu Miasta – 10 zarządzeń,

- organizacji pracy i spraw kadrowych – 8 zarządzeń,
- spraw społecznych i edukacji – 13 zarządzeń,
- gospodarki komunalnej i inwestycji – 1 zarządzenie,
- zamówień publicznych i windykacji – 3 zarządzenia.

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

14. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 9 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
15. Opracowano i przekazano do GUS 8 sprawozdań.
16. Do Urzędu Miejskiego przyjęto dwie osoby w celu odbycia praktyki studenckiej.
17. Skierowano 5 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
18. Skierowano 11 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
19. Wydano 5 upoważnień do wykonania określonych czynności.
20. Przygotowano 2 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
21. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
22. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
23. Rozpatrzone 11 wniosków o informację publiczną oraz jedną petycję - przygotowano i wysłano odpowiedzi.
24. Przygotowano i przeprowadzono konkurs na dwa wolne stanowiska pracy w Urzędzie.
25. W I kwartale 2024 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
26. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,

- k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
- l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
- m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
- n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
- p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:

- a) Ogółem – 15
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 2
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 13
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0

2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:

- a) Ogółem - 16
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0

3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:

- a) Ogółem –67
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 2
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:

- na podstawie art. 35 Prawa o asc-14
- na podstawie art. 37 Prawa o asc-16
- na podstawie art. 99 Prawa o asc - 2
- na podstawie art. 104 Prawa o asc-15
- na podstawie art. 109 Prawa o asc- 0
- o zmianie imienia i nazwiska - 6
- w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0

5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń

- liczba odpisów skróconych (z wyłącz. wydanych na drukach wielo.)- 647
- liczba odpisów pełnych- 137
- liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku- 0
- liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw.- 3
- liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 2

6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych- 51

7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

- w lokalu USC-16
- poza lokalem USC- 1

8. Liczba innych czynności kierownika USC:

- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL -126
- migracja aktów do BUSC -659
- przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 6
- dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego-95
- przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków -75
- dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego- 277
- zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 57
- sprawozdanie statystyczne do GUS –98
- przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego -835
- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 0
- zlecenie migracji aktów –59
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa , zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) –13
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 9
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa –2
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 14
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
- mieszkańców miasta – 1

- mieszkańców gminy - 0
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
- mieszkańców miasta – 5
- mieszkańców gminy – 4
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 67
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 67

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) – 45,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) - 20,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 24,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 0,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 13,
- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 71,
- g) wydanie zaświadczeń - 41,
- h) nadanie numeru pesel - 1,
- i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina), uzupełnienie, zmiana danych – 10,
- j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 0,
- k) dopisanie – decyzje o wpisaniu do rejestru wyborców - 11

10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).

11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach, zawiadomień o zmianie szkół dzieci.

12. Nowe czynności:

- zastrzeżenie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 84
- zaświadczenia o prawie do głosowania Wybory 09.06.2024r – 36
- zmiana miejsca głosowania Wybory 09.06.2024r – 46

13. Wydano dowody osobiste – 373 szt.,
14. Dowody osobiste unieważnione – 332 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności – 216 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego – 45 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 6 szt.,
 - d) zmiana danych - 14 szt.,
 - e) zmiana wizerunku twarzy - 2 szt.,
 - f) inne przyczyny - 1 szt.,
 - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 6 szt.,
 - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego - 3 szt.,
 - i) zgon - 37 szt.
 - j) reklamacja – 0 szt.
15. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – 0.
16. Wydane decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego - 8

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
2. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
3. Kontynuowano opracowanie nowego „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta”
4. Udział w ćwiczeniach obronnych „Gniewosz 24”.
5. Opracowywano nowa „Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych ‘.
6. Kontynuowano opracowywanie ‘Kart Realizacji Zadań Operacyjnych’ nowego ‘Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny’.
7. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
8. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2024 r”.

9. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
10. Uczestniczono w treningach PO i AL. organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
11. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
14. Aktualizowanie „Plan wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.
15. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
16. Aktualizowano „Regulamin organizacyjny Urzędu na Czas Wojny”.
17. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu PO i AL. funkcjonującego na terenie Miasta.
18. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

W II kwartale 2024 roku:

1. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
2. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
4. W Punkcie Informacyjno - Konsultacyjnym udzielono 46 porad i konsultacji w zakresie uzależnień.
5. Przyjęto dowody wpłat drugiej raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie

napojów alkoholowych.

6. Wydano 4 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych.
7. Wygaszono 3 decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży.
8. Przyjęto 3 wnioski o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
9. Skierowano 3 osoby na badania przez biegłego lekarza psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
10. Skierowano 1 wniosek do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
11. Sfinansowano wydarzenie „XXVI Bieg Święców” współorganizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
12. Sfinansowano wydarzenie „Dzień Dziecka” współorganizowane przez Sławieński Dom Kultury.
13. Przyjęto wniosek o dofinansowanie wakacji organizowane przez Sławieński Dom Kultury pt. „Warsztaty oraz projekcje filmowe”.
14. Przyjęto i rozpatrzono wniosek o dofinansowanie wakacji organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie pt. „Przygody w Dolinie Muminków”.
15. Przyjęto i rozpatrzono wniosek o dofinansowanie obozu harcerskiego „Nordyckie Harce” w Harcerskim Ośrodku Wychowawczym „Leśna Krówka”.
16. Sfinansowano zajęcia gimnastyczne z elementami rehabilitacji dla seniorów.
17. Sporządzono sprawozdanie z działalności samorządu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – KCPU G1.
18. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
19. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

- 1) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Modernizacja części infrastruktury oświetleniowej należącej do Gminy Miasto Sławno poprzez wymianę opraw nieenergooszczędnych na oprawy LED”
- 2) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Sławnie” w ramach „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029”.
- 3) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie”.
- 4) Przygotowano procedurę przetargową pn. „Przebudowa ulic w centrum Sławna”
- 5) Przygotowano procedurę przetargową pn. „Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Sławnie” w ramach „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029” PLAC ZABAW.
- 6) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Modernizacja części infrastruktury oświetleniowej należącej do Gminy Miasto Sławno poprzez wymianę opraw nieenergooszczędnych na oprawy LED”

2. Koordynacja kontroli zarządczej

- 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.

3. Windykacja należności

- 1) Wystawiono dwa ostateczne przedsądowe wezwania do zapłaty

4. Koordynacja spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

- 1) Rozwiązano jedną umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
- 2) Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez

- Współorganizacja Miejskich Obchodów Dnia Flagi RP;
- Współorganizacja 233. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- Współorganizacja IV Festiwalu Food Trucków w Sławnie;
- Współorganizacja 54. Festiwalu Orkiestr Dętych;
- Współorganizacja XXVI Biegu Święców;
- Współorganizacja Sławińskiego Dnia Dziecka;
- Współorganizacja charytatywnego koncertu Bandurzystów z Ukrainy,
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi

- Wysłanie zaproszeń do delegacji miast partnerskich – udział w Dniach Sławna 2024;
- Organizacja wizyt delegacji miast partnerskich podczas Dni Sławna 2024;
- Organizacja wizyty delegacji z partnerskiego miasta Rinteln dot. współpracy ze służbami mundurowymi;
- Współorganizacja rajdu rowerowego Sławno - Rinteln;
- Współorganizacja wyjazdu juniorów Sławy Sławno na turniej Marktkauf 2024 w Rinteln.

Działania informacyjne i reklamowe

- Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,

- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram.

Inne zadania

- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy – rozpatrywanie wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, sporządzanie sprawozdań, aktualizacja bazy systemowej;
- Opracowanie wzoru karty świątecznej, wysłanie kart wielkanocnych z życzeniami świątecznymi;
- Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej;
- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.