

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za II kwartał 2020 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w II kwartale 2020 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2020 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
4. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
5. Wydano 5 zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
6. Rozpatrzono 20 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej.
7. Wystawiono 6 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
8. Sporządzono informację do Izby Rolniczej o wysokości podatku rolnego.
9. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
10. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
11. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
12. Wystawiono i wysłano upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od nieruchomości, środków transportu, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego.
13. Wysłano ponowne informacje w sprawie nadania kont indywidualnych dotyczące płatności z tytułu opłaty za odpady komunalne.

14. Wystawiono tytuły wykonawcze dotyczące zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz podatku od nieruchomości i środków transportu.
15. Rozpatrzono 6 podań w sprawie udzielenia ulgi w opłatach lokalnych tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz 5 podań z tytułu należności cywilno-prawnych.
16. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
17. Przygotowano cząstkowe dane do sprawozdania RB-N, RB-27S dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
19. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych deklaracji VAT-7 oraz plików JPK przez jednostki.
20. Sporządzono cząstkową deklarację VAT-7, plik JPK i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
21. Sporządzono skonsolidowaną deklarację VAT-7 oraz plik JPK dla Miasta Sławno.
22. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
23. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
24. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
25. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
26. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
27. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiąc marzec 2020 roku, kwiecień 2020 roku, maj 2019 roku.
28. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiąc marzec 2020 roku, kwiecień 2020 roku, maj 2020 roku.
29. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiąc marzec 2020 roku, kwiecień 2020 roku, maj 2020 roku
30. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiąc marzec 2020 roku, kwiecień 2020 roku, maj 2020 roku.

31. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
32. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za I kwartał.
33. Sporządzono sprawozdania Rb-Z za I kwartał.
34. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za I kwartał.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za I kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb-N za I kwartał.
37. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2020 rok.
38. Sporządzono projekty uchwał zmiany w budżecie na 2020 rok oraz Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2020-2034.
39. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2020 rok.
40. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
41. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
42. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
43. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
44. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
45. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
46. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiąc marzec 2020 roku, kwiecień 2020 roku, maj 2020 roku.
47. Sporządzono sprawozdanie RF-03 za 2019 rok.
48. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
49. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
50. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
51. Naliczono dochody należne Gminie z tytułu realizacji zadań zleconych.
52. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
53. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
54. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.

55. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiąc marzec 2020 roku, kwiecień 2020 roku, maj 2020 roku.
56. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
57. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
58. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
59. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Nadano 3 numery adresowe nieruchomości.
2. Wydano 4 decyzje zatwierdzających podział nieruchomości
3. Wydano 7 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału.
4. Dokonano 7 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 139)).
5. Wydano 7 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
6. Przygotowano, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f i g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych:
 - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500,00 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
 - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej (dane za 2019 rok).
7. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
9. Przeprowadzono 17 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno (7 zakończonych wynikiem pozytywnym, 10 zakończonych wynikiem negatywnym).

10. Wydano 19 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie:
- a) oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 8 cele garażowe,
 - 7 cele magazynowo-składowe,
 - 1 cele handlowe,
 - 2 najmu lokalu użytkowego
 - b) udzielenia 96 % bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego w 2020 roku zgodnie z podjętą uchwałą nr LV/313/2018 Rady Miejskiej z dnia 8 czerwca 2018 roku.
11. Rozpatrzono pozytywnie 1 podanie w sprawie wyrażenia zgody na remont dachu na nieruchomości (kompleks pomieszczeń użytkowanych na cele magazynowo-składowe i garażowe) z zaliczeniem poniesionych nakładów w poczet czynszu dzierżawy.
12. Przygotowano 7 projektów zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
- 2 cele garażowe,
 - 5 cele magazynowo-składowe.
13. Zawarto 3 nowe umowy dzierżawy na okres 3 lat:
- cele magazynowo-składowe – 1,
 - cele garażowe – 2.
14. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
15. Rozpatrzone zostały pozytywnie 2 podania (o zmianę dzierżawcy i najemcy).
16. Rozwiązane zostały 3 umowy:
- dzierżawy cele garażowe – 1,
 - najmu – 1,
 - użyczenia – 1.
17. Ogłoszono ustny przetarg nieograniczony na oddanie w dzierżawę na okres 3 lat pomieszczenia o pow. 7,50 m² z przeznaczeniem na cele magazynowo-składowe.
18. Wydano decyzję ustanawiającą trwały zarząd dla nowo utworzonej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sławnie.

19. Przekazano nieruchomość w trwały zarząd na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 2 protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dniu 1 czerwca 2020 roku.
20. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
21. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
22. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
23. Wydano 11 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
24. Wszczęto 7 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
25. Wydano 4 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
26. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
27. Wydano 13 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Sławno.
28. Wydano 14 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
29. Wydano 9 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
30. Wydano 2 zaświadczenia o zgodności zmiany sposobu użytkowania.
31. Przygotowano projekt uchwały:
 - w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż pomieszczeń należących do Gminy Miasto Sławno, położonych w budynku przy ulicy Chopina 21A, w drodze bezprzetargowej na rzecz właściciela lokalu mieszkalnego nr 7 w budynku przy ulicy Chopina 21A.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

1. Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska:
 - a) rozpatrzono 16 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia,
 - b) wydano 7 decyzji na usunięcie drzew,
 - c) na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej między innymi na ulicy Rapackiego,
 - d) wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami,
 - e) przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
 - współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
 - pokrycie kosztów leczenia , sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcję,
 - f) prowadzono nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem,
 - g) dokonano przeglądu placów zabaw:
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ulicy A. Gierymskiego, ulicy B. Prusa, Plac Traugutta, ulica Mieszka I, ulica Jedności Narodowej, Plac Sportowy, ulica Koszalińska, ulica 3-go Maja, ulica M. Dąbrowskiej, ulica Z. Nałkowskiej
2. Z zakresu ochrony i utrzymania dróg:
 - a) wydano 39 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - b) udzielono 4 odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
 - c) udzielono 3 odpowiedzi w sprawie szkody drogowej,
 - d) przygotowano uchwałę wyznaczającą przystanek autobusowy przy ulicy Polanowskiej,
 - e) przygotowano uchwałę zaliczającą drogę do kategorii dróg miejskich,
 - f) udzielono 1 odpowiedzi w sprawie oznakowania ulic,
 - g) zamówiono znaki drogowe,
 - h) wystąpiono o przeniesienie środków finansowych,
 - i) podpisano umowę na bezpłatne użytkowanie terenu pod fotoradarem,
 - j) wystąpiono do Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z prośbą o przycięcie gałęzi na drodze wojewódzkiej,

- k) opracowano 2 projekty zmiany organizacji ruchu,
- l) wystąpiono do zarządcy i użytkowników posesji przy ulicy Koszalińskiej 7 o partycypację w kosztach naprawy nawierzchni podwórka,
- m) udzielono odpowiedzi w sprawie wystającej studni kanalizacji sanitarnej przy ul. Lema,
- n) udzielono odpowiedzi w sprawie ubytków w nawierzchniach jezdni,
- o) przeprowadzono przegląd dróg miejskich oraz ich oznakowania,
- p) opiniowano wykonanie przedsięwzięć podczas narad koordynacyjnych w Starostwie,
- q) zlecono naprawę nawierzchni ulicy Jedności Narodowej,
- r) zlecano naprawy uszkodzonych znaków drogowych,
- s) zlecono wykonanie remontów nawierzchni dróg gruntowych,
- t) zlecono wymianę części krawężników przy ulicy Zofii Nałkowskiej i Aleksandra Fredry,
- u) zlecono uzupełnienie ubytków w nawierzchni ulicy Zofii Nałkowskiej,
- v) zlecono uzupełnienie ubytków w nawierzchni ulicy Kąpielowej mieszanką popiołowo-żużlową,
- w) zlecono wymianę uszkodzonej deski w pokładzie kładki przy ulicy Romualda Mielczarskiego,

3. Z zakresu gospodarki lokalowej:

- a) przeprowadzono 3 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali mieszkalnych,
- b) uczestniczono w zebraniach Wspólnot mieszkaniowych (3 zebrania),
- c) na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.,
- d) na bieżąco udzielane są zainteresowanym informacje w sprawach mieszkaniowych,
- e) rozpatrzono 33 sprawy związane z prawidłowym korzystaniem z lokali i ich eksploatacją (zakłócanie porządku domowego, bezpodstawne użytkowanie lokalu, drobne remonty),
- f) rozpatrzono łącznie 11 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - najemcy lokalu socjalnego wyrażono zgodę na zawarcie umowy na czas nieoznaczony,
 - 6 wniosków rozpatrzono negatywnie,
 - przydzielono 2 socjalne lokale (w wyniku realizacji wyroku sądowego),

- 2 osoby poinformowano o zasadach przydziału lokali komunalnych,
 - g) bieżąca realizacja spraw na stanowisku,
 - h) uczestniczenie w przyjęciach interesantów podczas przyjęć przez Burmistrza Miasta.
4. Z zakresu inwestycji miejskich i remontów:
- a) wykonywano prace związane z prowadzeniem inwestycji „Przystosowanie-przebudowa budynku na potrzeby Szkoły podstawowej przy Placu Sportowym nr 1 w Sławnie”,
 - b) akceptowano wnioski materiałowe i rozwiązania związane z realizacją zadania ”Przystosowanie-przebudowa budynku na potrzeby Szkoły podstawowej przy Placu Sportowym nr 1 w Sławnie”,
 - c) przygotowywano odpowiedzi na pytania zadane w ramach udzielenia informacji publicznej oraz na wnioski i zapytania radnych.
5. Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:
- a) podpisano umowę w sprawie udzielenia wsparcia finansowego w ramach Resortowego Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 MALUCH + 2020 moduł 2,
 - b) złożono aktualizację dokumentacji konkursowej na realizację zadania, pn. „Poprawa warunków mieszkaniowych rodzin romskich w szczególnie trudnej sytuacji” w ramach Programu Integracji Społeczności Romskiej na 2020 rok,
 - c) podpisano umowę o przyznanie grantu w ramach Działania 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach – ZDALNA SZKOŁA. Zadanie dotyczyło zakupu 26 sztuk komputerów wraz z oprogramowaniem do wykorzystania przez dzieci i nauczycieli w ramach nauki zdalnej,
 - d) złożono wniosek o przyznanie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach dotycząca realizacji projektu grantowego pn. ZDALNA SZKOŁA + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. Zadanie dotyczyło zakupu 28 sztuk zestawów komputerowych (laptop i myszka) wraz z oprogramowaniem i ubezpieczeniem do wykorzystania przez dzieci i nauczycieli w ramach nauki zdalnej,

- e) podpisano umowę o przyznanie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach dotycząca realizacji projektu grantowego pn. – ZDALNA SZKOŁA + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej,
 - f) na bieżąco realizowano zadania w ramach Programu Czyste Powietrze. Poprowadzono merytorycznie, sprawdzono i przekazano 4 wnioski o dofinansowanie w ramach programu,
 - g) uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów,
 - h) prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe,
 - i) analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
6. Z zakresu gospodarki odpadami:
- a) przygotowano 2 projekty uchwał naprawczych w związku z decyzją Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - b) przygotowano projekt uchwały zmieniającej stawki opłat dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
 - c) przyjęto deklaracje opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (300 szt.),
 - d) dokonano bieżącej weryfikacji deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym),
 - e) wprowadzono dane z deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu GOMIG,
 - f) wprowadzano przypisy płatności wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych określających faktyczną wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - g) sprawdzono 150 deklaracji pod kątem prawidłowości danych zużycia wody,
 - h) na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne,

- i) bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- j) dokonano weryfikacji poprawności wystawionych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- k) przekazano dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem Miasta energetykowi miejskiemu,
- l) wezwano 2 właścicieli nieruchomości do usunięcia zalegających odpadów,
- m) przygotowano 2 odpowiedzi na wnioski radnych,
- n) zakończono 103 wszczęte z urzędu postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku, w tym:
 - podczas prowadzonych postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 78 właścicieli nieruchomości złożyło deklaracje w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wydano 78 decyzji umarzających dotyczących postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku,
 - wydano 25 decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku.
- o) przyjęto 40 nowych deklaracji,
- p) wszczęto z urzędu 102 postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2020 roku,
- q) przeanalizowano dane dotyczące zużycia wody za lata 2016, 2017, 2018 i 2019.

7. W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:
- a) zlecono i nadzorowano wymianę szafki zasilającej oświetlenie,
 - b) kontrolowano oświetlenie miasta (zgłoszono 10 nieprawidłowości),
 - c) wystosowano do ENERGA OPERATOR wniosek o określenie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej a także prowadzono korespondencję w w/w sprawie,
 - d) przygotowano „Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Sławno na lata 2020-2034”,
 - e) uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach ądotyczących energetyki, OZE oraz programu „Czyste Powietrze”.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:
 - a) kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
 - b) zatwierdzono arkusze organizacyjne szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2020/2021,
 - c) weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
 - d) weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej,
 - e) rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej i przyznano świadczenia zdrowotne 6 nauczycielom,
 - f) wydano zarządzenie w sprawie odwołania Pani Anety Świątek ze stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie oraz zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie Pani Anecie Świątek oraz zarządzenie w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
 - g) wydano zarządzenie w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie Pani Ilonie Bocheńskiej – Michalik oraz zarządzenie w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Ilonie Bocheńskiej – Michalik pełniącej obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie,
 - h) wydano zarządzenie w sprawie czasowego zamknięcia Żłobka Miejskiego w Sławnie,
 - i) wydano zarządzenie w sprawie czasowego zamknięcia przedszkoli publicznych w Sławnie,
 - j) wydano zarządzenie w sprawie wskazania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie jako miejsca przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie na rok szkolny 2020/2021,
 - k) przygotowany został projekt uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz określenia granic ich obwodów,

- l) przygotowany został projekt uchwały w sprawie zwolnienia w całości z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
 - m) złożono do Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioski o dofinansowanie wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w Szkole Podstawowej nr 2 w Sławnie przyznawane w ramach rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na 2020 rok.
2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - a) założenie działalności – 23 wnioski,
 - b) zmiana wpisu w ewidencji – 39 wniosków,
 - c) zakończenie – 1 wniosek,
 - d) zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej – 12 wniosków,
 - e) zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 45 wniosków,
 - f) zmiana z zakończeniem działalności – 2 wnioski,
 3. Wezwano 10 kierowców taksówek do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań uprawniających do posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
 4. Udzielono 2 odpowiedzi na zapytania o wpis do CEIDG.
 5. Wydano 3 postanowienia uzgadniające zmiany zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych.
 6. Podpisano umowę ze Sławieńskim Domem Kultury o przekazanie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania „Modernizacja pokrycia dachowego w Sławieńskim Domu Kultury”.
 7. Sprawowano nadzór nad działalnością jednostek: Sławieński Dom Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Ośrodek Sportu i Rekreacji.

8. Sporządzono i podpisano 4 umowy na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego w związku z ogłoszonym i rozstrzygniętym Otwartym Konkursem Ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w 2020 roku na poniższe zadania:
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - wspieranie dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich,
 - działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego.
9. Sporządzono i podpisano umowę na realizację zadania publicznego z organizacją pożytku publicznego. Ofertę złożono w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz.688 ze zm.) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w sferze ochrony zdrowia.
10. Wydano zarządzenie w sprawie przedstawienia Radzie Miejskiej w Sławnie Oceny zasobów pomocy społecznej za 2019 rok.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Oceny zasobów pomocy społecznej za 2019 rok dla Miasta Sławno.
12. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.
13. Wydano 3 decyzje uchylające w sprawie świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju.
14. Przygotowano materiały do raportu o stanie gminy za 2019 rok.

Wydział Organizacyjny

1. W II kwartale 2020 roku Burmistrz Miasta Sławno nie przyjmował interesantów w związku z pandemią panującą w kraju.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w II kwartale 2020 roku:
 - a) 30.04.2020 – Jubileusz Państwa Baryła,
 - b) 06.05.2020 – podziękowanie dla pracowników szwalni (szycie maseczek i kombinezonów),
 - c) 06.05.2020 – przekazanie laptopów dla szkół podstawowych,
 - d) 08.05.2020 – udział w Dniu Bibliotekarza,
 - e) 18.05.2020 – spotkanie z przedstawicielem Firmy JAREX z Warszawy,
 - f) 19.05.2020 – spotkanie wyjazdowe z radnymi (szkoły podstawowe),
 - g) 20.05.2020 – prowadzenie lekcji online Liceum Ogólnokształcące w Sławnie,
 - h) 21.05.2020 – spotkanie z ks. Leszkiem Szurkiem,
 - i) 25.05.2020 – spotkanie z mieszkanką ulicy Prusa 9 w sprawie mieszkania,
 - j) 26.05.2020 – spotkanie z dyr. Izabelą Sozańską-Majchrzak w sprawie dachu na budynku Sławieńskiego Domu Kultury,
 - k) 27.05.2020 – spotkanie z dyr. Anetą Świątek,
 - l) 29.05.2020 – udział w Dniu Działacza Kultury,
 - m) 02.06.2020 – Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Wodociągów i Kanalizacji,
 - n) 03.06.2020 – podpisanie umowy na kredyt,
 - o) 04.06.2020- Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - p) 15.06.2020 – przekazanie laptopów dla szkół podstawowych,
 - q) 19.06.2020 – Jubileusz Państwa Macurek,
 - r) 25.06.2020 – Uroczyste podziękowanie dla pracowników szwalni,
 - s) 26.06.2020 – Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej.

3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) korespondencja przychodząca 2864 pozycji, w tym przez ePUAP 245 pozycji.
4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
5. Wysłano 3893 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.
6. Wysłano 1 paczkę.
7. Prowadzono w wersji papierowej rejestr umów, porozumień, zleceń Gminy Miasto Sławno. Zarejestrowano w systemie e-Kancelaria:
 - a) 23 umowy,
 - b) 42 zlecenia,
 - c) 1 porozumienie.Rejestr umów, porozumień, zleceń znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
8. Przyjęto do archiwum zakładowego 50 tomów akt archiwalnych i 99 tomów akt niearchiwalnych.
9. Przeprowadzono prace przy brakowaniu 400 tomów dokumentacji niearchiwalnej.
10. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
11. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
12. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
13. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
14. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników urzędu (herbata, mydło).
15. Przygotowano i przeprowadzono wybory na Prezydenta RP.
16. Zakupiono materiały biurowe i środki czystości na potrzeby Wyborów na Prezydenta RP.
17. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, zakupiono fotele biurowe, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
18. Rozpatrzono 19 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
19. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.

20. Skierowano 8 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
21. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
22. Wydano 1 zaświadczenie dotyczących zatrudnienia i wynagrodzenia.
23. Opracowano i przygotowano odpowiedź na 1 petycję.
24. Przeprowadzono 2 nabory na wolne stanowisko urzędnicze.
25. W związku z zakończeniem stosunku pracy 2 pracowników przygotowano świadectwo pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie.
26. Skierowano 12 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub wstępne.
27. W II kwartale 2020 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
28. Współpracowano z Powiatowym Urzędem Pracy w ramach organizacji prac społecznie użytecznych.
29. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
 - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
 - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
 - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - o) wdrożenie serwera eDirectory w Urzędzie,
 - p) kontynuowanie procedury dostosowania strony internetowej do standardów WCAG 2.1,

- q) instalowanie, nadzorowanie i naprawianie sprzętu komputerowego,
- r) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- s) kupowanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- t) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- u) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- v) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- w) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- x) pakowanie i rozwożenie po mieście maseczek.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) ogółem - 10,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 6,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) ogółem - 17,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 1,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - a) ogółem - 56,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 1,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - a) na podstawie art. 35 Prawa o asc - 8,
 - b) na podstawie art. 37 Prawa o asc - 9,
 - c) na podstawie art. 99 Prawa o asc - 0,
 - d) na podstawie art. 104 Prawa o asc - 8,
 - e) na podstawie art.109 Prawa o asc - 0,
 - f) o zmianie imienia i nazwiska - 1,
 - g) w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0.

5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
- a) liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 571,
 - b) liczba odpisów pełnych - 47,
 - c) liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0,
 - d) liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 5,
 - e) liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 2,
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 44.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
- a) w lokalu USC - 13,
 - b) poza lokalem USC - 2.
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- a) przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 59,
 - b) migracja aktów do BUSC - 489,
 - c) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 24,
 - d) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 48,
 - e) zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami - 50,
 - f) sprawozdanie statystyczne do GUS - 83,
 - g) przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 662,
 - h) wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1,
 - i) zlecenie migracji aktów - 38,
 - j) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0,
 - k) liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1,
 - l) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) - 10,
 - m) liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 7,
 - n) liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki - 0,
 - o) liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa - 0,
 - p) liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy - 0,

- q) odnotowane wyroki rozwodowe - 2,
 - r) zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla:
 - mieszkańców miasta - 2,
 - mieszkańców gminy - 0.
 - s) wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla:
 - mieszkańców miasta - 0,
 - mieszkańców gminy - 2.
 - t) nadanie numeru PESEL - 0,
 - u) zameldowanie noworodków - 0,
 - v) likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem - 72,
 - w) wymeldowanie w związku ze zgonem - 72.
9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
- a) zameldowano na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 80,
 - b) zameldowano na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele i cudzoziemcy) - 23,
 - c) zameldowania spoza gminy - 30,
 - d) wymeldowano z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 108,
 - e) wymeldowano z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 12,
 - f) powrót z wyjazdu za granicy pobyt czasowy - 2,
 - g) udostępniono dane osobowe - 158,
 - h) wydano zaświadczenia - 40,
 - i) nadano numer PESEL - 2,
 - j) usuwanie niezgodności - 131,
 - k) dopisania do spisu wyborców - 98,
 - l) skreślenia ze spisu wyborców - 314,
 - m) wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania - 48,
 - n) sporządzone akty pełnomocnictwa do głosowania - 13,
 - o) rejestracja pakietów wyborczych do głosowania korespondencyjnego - 46,
 - p) sporządzano listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców,
 - q) sporządzono spisy dzieci do szkół podstawowych maj 2020 wg nowej geografii.
10. Wydano dowody osobiste - 132 szt.,

11. Dowody osobiste unieważnione - 218 szt., w tym:

- a) upływ terminu ważności - 133 szt.,
- b) utrata dowodu osobistego - 29 szt.,
- c) uszkodzenie dowodu osobistego - 7 szt.,
- d) zmiana danych - 5 szt.,
- e) zmiana wizerunku twarzy - 3 szt.,
- f) inne przyczyny - 0 szt.,
- g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 2 szt.,
- h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego - 0 szt.,
- i) zgon - 39 szt.

12. Wydano 2 decyzje administracyjne o wymeldowaniu z pobytu stałego.

13. Nadane numery PESEL - 0 szt..

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta.
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Aktualizowano Plan Ewakuacji III Stopnia Miasta Sławno.
5. Realizowano zapisy „Plan Szkolenia Obronnego” na 2020 rok Miasta Sławno.
6. Realizowano zapisy „Plan Zamierzeń Obronnych” na 2020 rok.
7. Przeprowadzono testowanie syren alarmowych na terenie miasta.
8. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2020 rok”.
9. Aktualizowano karty realizacji zadań operacyjnych do planu operacyjnego.
10. Uczestniczono w treningach PO i AL. organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
11. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej”.
14. Aktualizowano dokumentację Miejskiej Formacji Wykrywania i Alarmowania.
15. Aktualizowano dokumentację funkcjonowania służby zdrowia na terenie miasta.
16. Na bieżąco realizowano zadania związane z wystąpieniem zadań wynikających z epidemii COVID-19 na terenie kraju.
17. Uruchomiono Stały Dyżur Burmistrza Miasta Sławno na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego.
18. Uruchomiono akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z epidemii COVID-19.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. Wydano 1 nowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży,
2. Wydano 1 decyzję wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Przyjęto dowody wpłat II raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
4. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
5. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
6. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
7. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 5 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
8. Zarejestrowano 3 osoby do Szpitala.
9. Przyjęto 4 wnioski o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
10. Skierowano 4 osoby na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
11. Skierowano 3 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
12. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie na realizację zadania pod nazwą Spotkanie plenerowe z E. Stępień – autorką powieści „Śladami przeznaczenia”.
13. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Sławińskiemu Domu Kultury na realizację zadania, pn. „Animacje na Wakacje”.
14. Rozpatrzono wniosek Komendy Powiatowej Policji w Sławnie w sprawie finansowego wsparcia jednostki.
15. W ramach promocji zdrowego stylu życia sfinansowano zakup nagród dla dzieci biorących udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.

16. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
17. Zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe.
18. Kontynuowano współpracę z Prokuraturą Rejonową w Sławnie i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi oraz z Ośrodkami Terapii Uzależnień.
19. Dokonano drobnych napraw urządzeń w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy.
20. Zorganizowano szkolenie dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławnie – przygotowanie do kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
21. Zakupiono środki ochrony osobistej dla pracowników Punktu – termometr bezdotykowy, przyłbice, osłonę z pleksy, bezdotykowe urządzenie do dezynfekcji rąk oraz rękawice jednorazowe.
22. Sfinansowano zakup urządzeń do dezynfekcji rąk, rękawice jednorazowe i fartuchy ochronne dla szkół podstawowych i przedszkoli w Sławnie.
23. Zlecono umieszczenie w lokalnej gazecie informacji dotyczącej pełnienia dyżurów specjalistów w Punkcie w czasie reżimu sanitarnego w związku z pandemią COVID-19.
24. W Punkcie zorganizowano akcję szycia maseczek ochronnych i kombinezonów jednorazowych.
25. Sporządzono sprawozdanie z działalności samorządu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – PARPA G1.
26. Sporządzono sprawozdanie z wykorzystanych środków na wydatki pomocy społecznej i w innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
27. Przygotowano dokumentację do odbioru przez sanepid pomieszczeń świetlicy „Nasze Wspólne Gniazdo”.
28. Zlecono okresową kontrolę przewodów kominowych.
29. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzono sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych:
 - a) przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową, pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 roku”,
 - b) podpisano umowę na „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 roku”.
2. Koordynowano kontrolę zarządcą:
 - a) koordynowano kontrolę zarządcą.
3. Windykacja należności:
 - a) złożono do sądu 5 wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
 - b) złożono do sądu 1 odpowiedź na sprzeciw do nakazu zapłaty,
 - c) podpisano 1 ugodę na spłatę zadłużenia.
4. Koordynowano spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego:
 - a) podpisano 1 aneks do umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
 - b) koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

1. Organizowano spotkania, wydarzenia, imprezy:
 - a) nadzór nad wystawami w galerii „W RATUSZU”,
 - b) koordynacja samorządowej akcji szycia maseczek i kombinezonów ochronnych,
 - c) organizacja spotkania podsumowującego akcję szycia maseczek i kombinezonów ochronnych,
 - d) współorganizacja 229. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - e) współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej,
 - f) organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.
2. Działania informacyjne i reklamowe:
 - a) prowadzenie strony www.slawno.pl,
 - b) aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
 - c) przekazywanie opracowanych materiałów do mediów,
 - d) opracowanie deklaracji dostępności strony internetowej,
 - e) wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
 - f) opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów,
 - g) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
 - h) przygotowanie materiałów do wakacyjnego wydania gazety na plażę,
 - i) przygotowanie raportu o stanie gminy za 2019 rok,
 - j) obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna,
 - k) prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat.

3. Inne zadania:

- a) bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną,
- b) prowadzenie spraw związanych z działalnością informacyjną dotyczącą koronawirusa.