

**INFORMACJA**  
**o pracy Burmistrza Miasta Sławno**  
**za I kwartał 2020 roku**

**WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK**  
**W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE**

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w I kwartale 2020 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

### **Wydział Finansowo-Budżetowy**

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2020 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania postępowań spadkowych.
4. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
5. Wydano 1 zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
6. Rozpatrzono 6 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej.
7. Wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
8. Sporządzono informację do Izby Rolniczej o wysokości podatku rolnego.
9. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków oraz należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
10. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
11. Wysłano potwierdzenia sald w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Wysłano ponowne informacje w sprawie nadania kont indywidualnych dot. płatności z tytułu opłaty za odpady komunalne.
13. Rozpatrzono podanie w sprawie udzielenia ulgi w opłatach lokalnych tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
15. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
16. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych deklaracji VAT-7 oraz plików JPK przez jednostki.
17. Sporządzono cząstkową deklarację VAT-7, plik JPK i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
18. Sporządzono skonsolidowaną deklarację VAT-7 oraz plik JPK dla Miasta Sławno.
19. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
20. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
21. Przyjęcie i rozpatrzenie wniosków dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
22. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
23. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
24. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
25. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za 2019 rok, miesiąc styczeń 2020 roku, luty 2020 roku.
26. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiąc styczeń 2020 roku, luty 2020 roku.
27. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiąc styczeń 2020 roku, luty 2020 roku.
28. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiąc grudzień 2019 roku, styczeń 2020 roku, luty 2020 roku.
29. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
30. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za IV kwartał.
31. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za IV kwartał.
32. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za IV kwartał.
33. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za IV kwartał.
34. Sporządzono sprawozdania Rb-N za IV kwartał.

35. Sporządzono sprawozdania finansowe za 2019 rok: Bilans Organu, Bilans Urzędu Miejskiego, Rachunek zysków i strat Urzędu Miejskiego, Fundusz jednostki Urzędu Miejskiego.
36. Sporządzono ZUS IWA za 2019 rok.
37. Sporządzono PIT-11, PIT-R, PIT-4R, PIT-8AR za 2019 rok.
38. Sporządzono sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy Z-06 za 2019 rok.
39. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2020 rok.
40. Sporządzono projekty uchwał zmian w budżecie na 2020 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2034.
41. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planach finansowych.
42. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań jednostek budżetowych.
43. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
44. Sporządzono sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 rok.
45. Bieżąco księgowano ewidencję majątku Miasta.
46. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
47. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
48. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiąc grudzień 2019 roku, styczeń 2020 roku, luty 2020 roku.
49. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
50. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
51. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
52. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
53. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
54. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
55. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.

56. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za 2019 rok, miesiąc styczeń 2020 roku, luty 2020 roku.
57. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
58. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
59. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
60. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

## **Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami**

1. Nadano 1 numer adresowy nieruchomości.
2. Wydano 3 zaświadczenia o nadaniu numeru nieruchomości.
3. Wydano 5 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości
4. Wydano 1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału.
5. Wydano 1 decyzję ostateczną dot. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
6. Dokonano 185 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 139)).
7. Wydano 203 zaświadczenia o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
8. Rozpatrzono pozytywnie 2 wnioski o rozłożenie na raty rocznej opłaty przekształceniowej za 2020 rok.
9. Sprzedano 2 nieruchomości gruntowe:
  - 2 w trybie ustnego przetargu nieograniczonego (zawarto akty notarialne).
10. Wydano 16 zarządzeń w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno:
  - 14 w trybie ustnego przetargu nieograniczonego,
  - 2 w trybie bezprzetargowym.
11. Sprzedano 1 lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy (zawarto akt notarialny).
12. Sprzedano 1 lokal mieszkalny w trybie ustnego przetargu nieograniczonego (zawarto akt notarialny).
13. Zawarto 4 akty notarialne dotyczące ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
14. Wydano 2 zarządzenia w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.

15. Wydano 5 zarządzeń w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno (na rzecz najemcy).
16. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży lokalu użytkowego w trybie ustnego przetargu nieograniczonego stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno.
17. Wydano 1 zarządzenie w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
18. Przeprowadzono 8 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno (2 zakończone wynikiem pozytywnym, 6 zakończonych wynikiem negatywnym).
19. Wydano 18 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie:
  - a) oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
    - 5 cele garażowe,
    - 12 cele magazynowo – składowe,
    - 1 czasowe dojście do nieruchomości.
20. Rozpatrzono pozytywnie 18 podań w sprawie przedłużenia umów dzierżaw z przeznaczeniem na:
  - 5 cele garażowe,
  - 12 cele magazynowo – składowe,
  - 1 czasowe dojście do nieruchomości.
21. Wypowiedziano 1 umowę najmu lokalu użytkowego przy ulicy Grottgera 1.
22. Wypowiedziano 1 umowę dzierżawy przy ulicy Basztowej (cel magazynowo-składowy).
23. Rozpatrzono pozytywnie pismo w sprawie wyrażenia zgody na remont pomieszczenia magazynowo – składowego (ulica Rapackiego) z zaliczeniem poniesionych nakładów w poczet czynszu dzierżawy.
24. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
25. Wydano 8 zezwoleń na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
26. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.

27. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:

- stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
- zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
- zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
- zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
- zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.

28. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.

29. Wydano 11 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu wszczętych w 2019 roku.

30. Wydano 6 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu z 2020 roku.

31. Wszczęto 4 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.

32. Wydano 3 decyzje o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.

33. Wydano 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

34. Wszczęto 2 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

35. Wydano 15 wypisów i wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.

36. Wydano 18 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

37. Wydano 22 zaświadczenia o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.

38. Wydano 3 zaświadczenia o zgodności zmiany sposobu użytkowania.



## **Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji**

1. Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska:
  - a) rozpatrzono 25 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia,
  - b) wydano 6 decyzji na usunięcie drzew,
  - c) sporządzono 4 wnioski do Starostwa Powiatowego o usunięcie drzew na terenie m. Sławno,
  - d) przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
    - współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
    - dokarmianie bezdomnych kotów,
    - pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcje.
  - e) nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
    - współpraca z inkasentem.
  - f) przegląd placów zabaw:
    - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ulicy Plac Sportowy.
  - g) na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej między innymi na ulicy Aleja Zachodnia,
  - h) wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami,
  - i) wykonano nasadzenia bratków na klombach miejskich,
  - j) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.
2. Z zakresu ochrony i utrzymania dróg:
  - a) wydano 40 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
  - b) udzielono 4 odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
  - c) przekazano 1 wniosek do właściwego organu,
  - d) przygotowano zapytanie ofertowe dot. remontów częściowych,
  - e) przygotowano zapytanie ofertowe dot. malowania oznakowania poziomego,
  - f) wydano 2 zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze,
  - g) wydano 1 zgodę na dysponowanie gruntem na cele budowlane,
  - h) opracowano 3 projekty zmiany organizacji ruchu,
  - i) udzielono 1 odpowiedzi w sprawie materiału rozbiórkowego,
  - j) wydano 1 opinię odnośnie sposobu zarządzania gruntami,

- k) objazd dróg miejskich,
  - l) sporządzono sprawozdanie dot. dróg dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
  - m) podpisano umowę na wykonanie remontów cząstkowych masą bitumiczną na gorąco,
  - n) przygotowano umowę na odnowę oznakowania poziomego,
  - o) udzielono 3 odpowiedzi w sprawie oznakowania ulic,
  - p) wydano 2 zezwolenia na korzystanie z przystanków na terenie miasta,
  - q) wystąpiono do Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich z prośbą o zgodę na umieszczenie znaku drogowego w pasie drogowym drogi wojewódzkiej,
  - r) zlecono naprawę oraz montaż znaków SIM i drogowych,
  - s) zlecono regulację pionową 4 szt. studni kanalizacji deszczowej w ulicy Wincentego Witosa,
  - t) udzielono 1 odpowiedzi w sprawie skrzyżowań linii kolejowych oraz bocznic z drogami gminnymi,
  - u) przygotowano uchwałę wyznaczającą przystanek autobusowy przy ulicy Polanowskiej,
  - v) zlecono wykonanie remontów cząstkowych na części dróg masą bitumiczną na gorąco,
  - w) nadzór nad stanem oznakowania dróg,
  - x) zlecono transport mieszanki popiołowo – żuźlowej na dz. nr 1274/19 obr. 0002,
  - y) zlecono wbudowanie kostek na ulicy Jedności Narodowej.
3. Z zakresu gospodarki lokalowej:
- a) na bieżąco udzielane są informacje dotycząca spraw zgłaszanych przez Radnych na posiedzeniach komisji i sesji,
  - b) przeprowadzono 2 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali mieszkalnych,
  - c) przygotowano w celu podjęcia przez Radę uchwały dotyczące:
    - określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Sławno,
    - przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Sławno na lata 2020 – 2024 w celu dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

- d) na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy,
  - e) dwukrotnie miało miejsce posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej, mające na celu rozpatrzenie wniosków o przydział lokali mieszkalnych i socjalnych lokali. Po uzyskaniu opinii Komisji sporządzona została lista przydziałów mieszkań komunalnych na 2020 rok,
  - f) uczestniczono w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Miasta – 88 Wspólnot,
  - g) rozpatrzono 9 spraw związanych z prawidłowym korzystaniem z lokali komunalnych (zakłócanie porządku domowego, przekazanie lokalu po zgodzie najemcy),
  - h) rozpatrzono łącznie 10 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
    - 1 sprawa do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową w 2021 roku,
    - wyrażono zgodę na wstąpienie w prawo najmu po zgodzie najemcy,
    - ponownie zawarto umowę najmu po spłacie zaległości,
    - przydzielono 1 socjalny lokal – w wyniku wyroku sądowego,
    - przedłużono 3 umowy najmu socjalnych lokali,
    - dwie sprawy załatwiono odmownie.
  - i) 4 osoby skreślono z listy przydziałów mieszkań komunalnych,
  - j) bieżąca realizacja spraw na stanowisku,
  - k) uczestniczenie w przyjęciach interesantów podczas przyjęć przez Burmistrza Miasta.
4. Z zakresu inwestycji miejskich i remontów:
- a) przygotowano dokumenty do Zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Sławnie robót polegających na przebudowie budynku przy placu Sportowym nr 1 w Sławnie,
  - b) wyłoniono oferenta i podpisano umowę na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania p.n. „Przystosowanie – przebudowa budynku na potrzeby Szkoły podstawowej przy Placu Sportowym nr 1 w Sławnie”,
  - c) podpisano z Wykonawcą umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia p.n.: „Przystosowanie – przebudowa budynku na potrzeby Szkoły podstawowej przy Placu Sportowym nr 1 w Sławnie”,
  - d) na bieżąco akceptowano wnioski materiałowe i rozwiązania związane z realizacją zadania „Przystosowanie – przebudowa budynku na potrzeby Szkoły podstawowej przy Placu Sportowym nr 1 w Sławnie”,

- e) przygotowywano odpowiedzi na pytania zadane w ramach udzielenia informacji publicznej oraz na wnioski i zapytania radnych.
5. Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:
- a) złożono ofertę konkursową w ramach konkursu Razem Bezpieczniej „Program Ograniczania Przystępności i społecznych zachowań Razem Bezpieczniej im Władysława Stasiaka na lata 2018-2020 w województwie zachodniopomorskim w 2020 roku” – celem stworzenia aktywnych bezpiecznych przejść dla pieszych przez jezdnię m.in. ulicy Koszalińskiej,
  - b) złożono aktualizację dokumentacji konkursowej na realizację zadania „Poprawa warunków mieszkaniowych rodzin romskich w szczególnie trudnej sytuacji” ramach Programu Integracji Społeczności Romskiej na 2020 rok,
  - c) złożono wnioski o przyznanie grantu w ramach Działania 1.1 Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach – ZDALNA SZKOŁA. Zadanie dotyczy zakupu 26 sztuk komputerów wraz z oprogramowaniem do wykorzystania przez dzieci i nauczycieli w ramach nauki zdalnej,
  - d) złożono oświadczenie o przyjęciu dotacji w ramach Programu MALUCH+ moduł 2 – środki zostaną przeznaczone na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego z udziałem środków z poprzednich edycji programu,
  - e) na bieżąco realizowano zadania w ramach Programu Czyste Powietrze. Poprowadzono merytorycznie, sprawdzono i przekazano 7 wniosków o dofinansowanie w ramach programu,
  - f) uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów,
  - g) prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe,
  - h) analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów,
  - i) przygotowano uchwały, umowy i inne dokumenty dotyczące realizowanych projektów,

j) przygotowano sprawozdania z trwałości projektów za 2019 rok oraz oświadczenia i rozliczenia środków zewnętrznych pozyskanych w 2019 roku.

6. Z zakresu gospodarki odpadami:

- a) przygotowano 4 projekty uchwał wprowadzających nowe przepisy w gospodarce odpadami,
- b) sporządzono i wysłano 2000 szt. informacji o zmianie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi do mieszkańców i wspólnot mieszkaniowych,
- c) przyjęto deklaracje opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 2500 szt.,
- d) dokonano bieżącej weryfikacji 2500 szt. deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym),
- e) wprowadzono dane z 2500 szt. deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig,
- f) mieszkańcom składającym deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów,
- g) zgodnie z decyzją Samorządowego Kolegium Odwoławczego przekazano Wójtowi Gminy Malechowo do sprawdzenia deklaracje wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: Burmistrza, Zastępcy Burmistrza,
- h) przyjęto sprawozdania firm odbierających odpady z terenu miasta Sławno,
- i) wysłano do Urzędu Marszałkowskiego aktualne zestawienie firm wpisanych do rejestru działalności regulowanej,
- j) dokonano analizy wpływów i wydatków systemu gospodarki odpadami komunalnymi w świetle wzrostu opłaty za odbiór odpadów komunalnych oraz wzrostu cen opłat za zagospodarowanie odpadów komunalnych w RIPOK Gwiazdowo,
- k) na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne,
- l) bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- m) dokonano weryfikacji poprawności wystawionych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- n) kontrolowano oświetlenie uliczne na terenie miasta (zgłoszono 17 nieprawidłowości),
- o) zgłoszono na Policję zniszczenie szafki zasilającej oświetleniem ścieżki rowerowej,
- p) zlecono i nadzorowano wymianę szafki zasilającej oświetlenie,

- q) przygotowano projekt zmian deklaracji aktywnej umieszczonej na stronie internetowej,
- r) opracowano materiały do umieszczenia na stronie [www.czyste.slavno.pl](http://www.czyste.slavno.pl),
- s) przygotowano 4 projekty odpowiedzi na wnioski radnych,
- t) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.

## **Wydział Spraw Społecznych i Edukacji**

1. W zakresie oświaty:
  - a) kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
  - b) dokonano analizy wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach za 2019 rok,
  - c) wydane zostało zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Miasto Sławno jest organem prowadzącym oraz zmiana do tego zarządzenia,
  - d) wydane zostało zarządzenie w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych: przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria,
  - e) wydane zostało zarządzenie w sprawie przedłożenia „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Sławno w 2019 roku”,
  - f) wydano zarządzenie w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie przerwy urlopowej w Żłobku Miejskim w Sławnie,
  - g) ogłoszono konkursy na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi oraz Przedszkola nr 4 im. Krasnala Hałabały – konkursy zostały zarządzeniem Burmistrza unieważnione ze względu na przepisy wprowadzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

- h) podpisana została umowa z Kuratorem Oświaty w Szczecinie w sprawie trybu przekazywania w 2020 roku środków z Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia,
- i) zweryfikowano dane do dotacji przedszkolnej na 2020 rok,
- j) przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie szczegółowe sprawozdanie z realizacji Rządowego programu pomocy uczniom w 2019 roku – „Wyprawka szkolna” oraz rozliczenie wykorzystania dotacji celowej otrzymanej w 2019 roku na wyposażenie szkół w podręcznik materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe,
- k) przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2019 roku,
- l) przekazano do Kuratorium Oświaty pismo z informacją o zamiarze likwidacji z dniem 31 sierpnia 2020 roku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie oraz z prośbą o wyrażenie opinii w tej sprawie,
- m) przekazano do związków zawodowych projekt uchwały Rady Miejskiej w Sławnie w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie z prośbą o jej zaopiniowanie,
- n) przygotowano projekty uchwał w sprawie odrzucenia w całości stanowiska Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarządu Oddziału w Sławnie dotyczącego zaopiniowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Sławnie w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie,
- o) przygotowano projekt zmiany uchwały w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2020 roku,
- p) zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli,
- q) realizowana jest umowa w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Słupsku,
- r) weryfikowane są miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
- s) weryfikowane są dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe i gimnazjum do Systemu Informacji Oświatowej.



2. Sporządzono sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.
3. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
  - a) 15 wniosków – założenie działalności,
  - b) 72 wnioski – zmiana wpisu w ewidencji,
  - c) 19 wniosków – zakończenie,
  - d) 6 wniosków – zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej,
  - e) 17 wniosków – zmiana z zawieszeniem,
  - f) 3 wnioski – zmiana z zakończeniem działalności,
  - g) 14 wniosków – zmiana z zakończeniem działalności gospodarczej,
  - h) udzielono 2 odpowiedzi na zapytania o okresach figurowania w ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wydano 1 uzgodnienie dotyczące linii przebiegającej przez Miasto Sławno.
5. Zweryfikowano pod względem merytorycznym sprawozdania z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie, Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie, Sławieńskiego Domu Kultury.
6. Ogłoszono i rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na 2020 rok w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wspierania dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich, działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego. Sporządzono i podpisano 6 umów na wspieranie realizacji zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.
7. Wezwano do kwalifikacji wojskowej 140 osoby z terenu miasta i gminy Sławno.
8. Wydano 5 decyzji i wezwań nakładających w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony oraz 6 decyzji uchylających w sprawie świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju.
9. Sporządzono zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony za 2019 rok dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

10. Sporządzono:

- sprawozdanie za 2019 rok z zakresu realizacji zadań w poszczególnych obszarach działania rządowego programu „Razem Bezpieczniej”,
- informację o podjętych w 2019 roku działaniach w ramach Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszłości Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Powiecie Sławieńskim na lata 2016-2019,
- informację o podjętych działaniach na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie ferii zimowych pod nazwą „Bezpieczne Ferie Zimowe 2020” dla Starostwa Powiatowego w Sławnie,
- wykaz pojazdów będących w posiadaniu osób fizycznych i spółek cywilnych według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku,
- rejestr mężczyzn i kobiet urodzonych w 2001 roku z terenu miasta i gminy Sławno i przekazano do Wojewódzkiej Komendy Uzupelnień w Koszalinie oraz informację w sprawie liczby mężczyzn i kobiet urodzonych w 2001 roku objętych rejestracją dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony za 2019 rok dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

11. Przyjęto zawiadomienie o zorganizowaniu zgromadzenia w trybie uproszczonym i sporządzono komunikat w tej sprawie.

12. Zwołano posiedzenie Rady Seniorów w Sławnie.

## Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w I kwartale 2020 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 14 osób w następujących sprawach:
  - a) przydziału, remontu, zamiany mieszkań – 8 osób,
  - b) pomocy finansowej – 2 osoby,
  - c) remontu drogi osiedlowej – 1 osoba,
  - d) ponownego zawarcia umowy dotyczącej najmu mieszkania – 2 osoby,
  - e) postawienia znaku zakazu wjazdu – 1 osoba.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w I kwartale 2020 roku:
  - a) 03.01.2020 – spotkanie z panem Bartoszem Bukowskim – Społeczny Komitet Obrony Szpitala,
  - b) 06.01.2020 – udział w Orszaku Trzech Króli,
  - c) 07.01.2020 – udział w spotkaniu opłatkowym w Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej,
  - d) 08.01.2020 – spotkanie z Komendantem Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie,
  - e) 09.01.2020 – spotkanie w sprawie Strefy Inwestycyjnej,
  - f) 10-12.01.2020 – wyjazd do partnerskiego miasta Rinteln,
  - g) 23.01.2020 – podziękowanie Wolontariuszom Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy,
  - h) 24.01.2020 – spotkanie z panem Tadeuszem Brosiem,
  - i) 28.01.2020 – spotkanie z panem Waldemarem Kosek i panem Konradem Lachowiczem w sprawie Klubu „Żaki”,
  - j) 28.01.2020 – spotkanie z dyrektorem Teatru Słupskiego,
  - k) 29.01.2020 – spotkanie z dyrektorem Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie,
  - l) 29.01.2020 – spotkanie z Radą Seniorów,
  - m) 29.01.2020 – spotkanie z Tadeuszem Brosiem,
  - n) 01.02.2020 – udział w Balu Charytatywnym organizowanym przez Przedszkole nr 3 w Sławnie,
  - o) 06.02.2020 – spotkanie w sprawie Strefy Inwestycyjnej,
  - p) 07.02.2020 – Jubileusz 50-lecie Państwa Żyto,
  - q) 12.02.2020 – spotkanie z prezesem ABWood,

- r) 17.02.2020 – udział w pogrzebie pani Urszuli Stark,
  - s) 24.02.2020 – spotkanie ze Starostą Sławieńskim,
  - t) 03.03.2020 – spotkanie z panem Robertem Stępnem,
  - u) 06-08.03.2020 – wyjazd do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie,
  - v) 10.03.2020 – spotkanie z prezesem Spółdzielni Mieszkaniowej w Sławnie,
  - w) 13.03.2020 – spotkanie w Starostwie Powiatowym w Sławnie ws. COVID19,
  - x) 16.03.2020 – spotkanie Sztabu Zarządzania Kryzysowego ws. COVID19,
  - y) 17.03.2020 – podpisanie umowy na wykonanie remontu budynku po Gimnazjum Miejskim w Sławnie.
3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
- a) korespondencja przychodząca 3602 pozycji, w tym przez ePUAP 169 pozycji.
4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
5. Wysłano 8652 szt. korespondencji miejscowej.
6. Wysłano 2937 szt. korespondencji zamiejscowej (w tym zagranicznej).
7. Wysłano 3 szt. paczek zamiejscowych.
8. Wykonano pracę przy wysyłce i rejestrze elektronicznym wymiaru podatku.
9. Prowadzono w wersji papierowej rejestr umów, porozumień, zleceń Gminy Miasto Sławno. Zarejestrowano w systemie e-Kancelaria:
- a) 35 umów,
  - b) 41 zleceń,
- Rejestr umów, porozumień, zleceń znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
10. Przyjęto do archiwum zakładowego 4 tomy akt archiwalnych i 90 tomów akt niearchiwalnych.
11. Wykonano prace inwentaryzacyjne zasobu akt w archiwum zakładowym.
12. Przygotowano do ekspertyzy Archiwum Państwowego w Słupsku 500 tomów akt dokumentacji niearchiwalnej BE5 i BE10.
13. Wystawiono zlecenie na wykonanie przeglądów okresowych budynków oraz budynku garażowego i mieszkalnego przy ulicy Chopina 1.
14. Na bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.

15. Wykonano ocieplenie i wygłuszenie drzwi w pokoju nr 33.
16. Zlecono zakup mebli biurowych do pokoi 40, 41, 46 i foteli biurowych.
17. Na bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
18. Na bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
19. Prowadzono sprawy dotyczące udostępniania sal dla innych jednostek organizacyjnych.
20. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
21. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej, zaprenumerowano czasopisma na 2020 rok.
22. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, zakupiono pieczątki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
23. Zarejestrowano 79 Zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
  - a) gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 44 zarządzenia,
  - b) finansów i budżetu miasta – 8 zarządzeń,
  - c) organizacji pracy i spraw kadrowych – 6 zarządzeń,
  - d) spraw społecznych i edukacji – 16 zarządzeń,
  - e) zamówień publicznych i windykacji – 2 zarządzenia,
  - f) rozwiązywania problemów alkoholowych – 1 zarządzenie,
  - g) gospodarki komunalnej i inwestycji – 2 zarządzenia.Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
24. Opracowano i przekazano elektronicznie, w terminie, na portal Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdania roczne za 2019 rok.
25. Rozpatrzono 9 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
26. W I kwartale 2020 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.

27. Zatrudnienie:

- a) sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy,
- b) skierowano 9 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie,
- c) na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych,
- d) wydano 5 zaświadczeń dotyczących zatrudnienia i wynagrodzenia,
- e) przeprowadzono 1 nabór na wolne stanowisko urzędnicze,
- f) w związku z zakończeniem stosunku pracy 2 pracowników przygotowano świadectwo pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie,
- g) skierowano 6 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub wstępne,
- h) przygotowywano dokumentację dotyczącą ocen okresowych dla 8 pracowników,
- i) współpracowano z Powiatowym Urzędem Pracy w ramach organizacji prac społecznie użytecznych.

28. Opracowano harmonogram zadań do organizacji wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku.

29. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:

- a) aktualizowano informatyczne systemy Urzędu,
- b) kupowano materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- c) administrowano stronami internetowymi Urzędu (BIP, slawno.pl),
- d) przygotowano sprzęt i prowadzono nadzór techniczny w czasie sesji i posiedzeń Komisji Rady Miejskiej,
- e) przygotowywano w formie elektronicznej materiały do sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- f) archiwizowano materiały z sesji i Komisji Rady,
- g) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
- h) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
- i) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
- j) konserwowano sieć strukturalną,
- k) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
- l) aktualizowano system Kancelaria,
- m) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
- n) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),

- o) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
- p) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
- q) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
- r) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
- s) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
- t) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- u) zakup serwera na potrzeby wdrożenia pełnej funkcjonalności eDirectory w urzędzie,
- v) nadzorowanie realizacji wymiaru podatków przez Kancelarię,
- w) rozpoczęcie procedury dostosowania strony internetowej do standardów WCAG 2.1.

## Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
  - a) ogółem - 5,
  - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
    - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
    - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 2,
    - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
  - a) ogółem - 14,
  - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
    - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 1,
    - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 1,
    - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
  - a) ogółem - 72,
  - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
    - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
    - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 0,
    - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.



4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
  - a) na podstawie art. 35 Prawa o asc - 10,
  - b) na podstawie art. 37 Prawa o asc - 4,
  - c) na podstawie art. 99 Prawa o asc - 1,
  - d) na podstawie art. 104 Prawa o asc - 3,
  - e) na podstawie art.109 Prawa o asc - 0,
  - f) o zmianie imienia i nazwiska - 0,
  - g) w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0.
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
  - a) liczba odpisów skróconych (z wyłącz. wydanych na drukach wi45,
  - b) liczba odpisów zupełnych - 46,
  - c) liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0,
  - d) liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0,
  - e) liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 2,
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 66.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
  - a) w lokalu USC - 14,
  - b) poza lokalem USC - 0.
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
  - a) przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 154,
  - b) migracja aktów do BUSC - 754,
  - c) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 20,
  - d) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 94,
  - e) zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami - 72,
  - f) sprawozdanie statystyczne do GUS - 91,
  - g) przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 857,
  - h) wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1,
  - i) zlecenie migracji aktów - 42,
  - j) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą ( art.71 pr.o a.s.c.) - 2,

- k) liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1,
  - l) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) - 4,
  - m) liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 9,
  - n) liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki - 0,
  - o) liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa - 0,
  - p) liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy - 0,
  - q) odnotowane wyroki rozwodowe - 5,
  - r) zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla:
    - mieszkańców miasta - 0,
    - mieszkańców gminy - 0.
  - s) wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla:
    - mieszkańców miasta - 4,
    - mieszkańców gminy - 1.
  - t) nadanie numeru PESEL - 0,
  - u) zameldowanie noworodków - 0,
  - v) likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem - 72,
  - w) wymeldowanie w związku ze zgonem - 72.
9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
- a) zameldowano na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 91,
  - b) zameldowano na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele i cudzoziemcy) - 54,
  - c) zameldowania spoza gminy - 25,
  - d) wymeldowano z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 141,
  - e) wymeldowano z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 14,
  - f) zgłoszono wyjazd za granicę czasowo - 2,
  - g) zgłoszono wyjazd za granicę na stałe - 4,
  - h) udostępniono dane osobowe - 73,
  - i) wydano zaświadczenia - 79,
  - j) nadano numer PESEL - 5,
  - k) Usuwanie niezgodności - 53.

10. Wydano dowody osobiste - 188 szt.,
11. Dowody osobiste unieważnione - 298 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności - 171 szt.,
  - b) utrata dowodu osobistego - 42 szt.,
  - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 14 szt.,
  - d) zmiana danych - 7 szt.,
  - e) zmiana wizerunku twarzy - 3 szt.,
  - f) inne przyczyny - 6 szt.,
  - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 5 szt.,
  - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego - 1 szt.,
  - i) zgon - 49 szt.
12. Wydano 3 decyzje administracyjne o wymeldowaniu z pobytu stałego.
13. Nadano 1 numer PESEL.

## **Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego**

1. Uczestniczono w odprawie rocznej i szkoleniu organizowanym przez Wojskową Komendę Uzupełnień w Koszalinie.
2. Opracowano i uzgodniono ze Starostą Powiatu Sławieńskiego – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu „Kalendarzowy Plan w Zakresie Obrony Cywilnej na 2020 rok i przesłanie do jednostek organizacyjnych miasta.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Opracowano i uzgodniono z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie „Plan Szkolenia Obronnego na 2020 rok”.
5. Opracowano „Plan Zamierzeń Obronnych” na 2020 rok i przekazano wydziałom Urzędu Miejskiego oraz jednostką organizacyjnym Miasta.
6. Realizowano zapisy ujęte w Planie Zamierzeń Obronnych na 2020 rok.
7. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2020 rok”.
8. Aktualizowano karty realizacji zadań operacyjnych do planu operacyjnego.
9. Uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
10. Przeprowadzono odprawę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na temat przygotowania służb miejskich do zimy.
11. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Aktualizowano dokumentacją „Akcji Kurierskiej”.
14. Przeprowadzono modernizację Miejskiego Systemu Powszechnego Ostrzegania i Alarmowania poprzez zamontowanie nowej syreny elektronicznej na budynku Przedszkola Miejskiego przy ulicy Cieszkowskiego. Zwiększono moc syreny alarmowej zamontowanej na budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ulicy Kossaka.
15. Aktualizowano dokumentację Miejskiej Formacji Wykrywania i Alarmowania.
16. Aktualizowano dokumentację funkcjonowania służby zdrowia na terenie miasta.

17. Na bieżąco realizowano zadania związane z wystąpieniem zadań wynikających z epidemii Covid-19 na terenie kraju.
18. Uruchomiono Stały Dyżur Burmistrza Miasta Sławno na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego.
19. Uruchomiono akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z epidemią COVID-19.

## **Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy**

1. Wydano 2 nowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży.
2. Wygaszono 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży – na wniosek przedsiębiorcy.
3. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
5. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
6. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiły się dobrowolnie 22 osoby, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
7. Zarejestrowano 1 osobę do ośrodka terapii uzależnień.
8. Przyjęto 6 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
9. Skierowano 2 osoby na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
10. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
11. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
12. Zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
13. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
14. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie o dofinansowanie zadania pn. ferie w bibliotece „Muzyczne Swawole”.
15. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie o dofinansowanie zadania pn. „Ferie na sportowo”.

16. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie o dofinansowanie zadania pn. „Szkolne Ligi Halowe”.
17. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie o dofinansowanie zadania pn. „Turniej wiedzy o przeciwdziałaniu uzależnieniom”.
18. Sfinansowano zakup 2000 słomek do urządzenia Alkomet Prolimer AL400V Steel.
19. Rozpatrzono negatywnie 1 wniosek o dofinansowanie do zastrzyku antyalkoholowego.
20. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Przedszkola Nr 4 w Sławnie o dofinansowanie zadania pn. „XII Przedszkolny Przegląd Teatralny”.
21. Negatywnie rozpatrzono wniosek Sławieńskiego Domu Kultury o dofinansowanie zadania pn. „Zimowa Akademia Filmowa”.
22. Sfinansowano szkolenie nowego członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławnie.
23. Zlecono wykonanie usługi prania tapicerek krzeseł znajdujących się na Świetlicy Opiekuńczej Nasze Wspólne Gniazdo i w biurze tut. Punktu.
24. Zakupiono wyposażenie do łazienek w tut. Punkcie.
25. Sfinansowano zakup poczęstunku dla dzieci i młodzieży podczas prezentacji kolęd i pastorałek „Hej kolęda, kolęda...”, której organizatorem był Sławieński Dom Kultury.
26. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

## **Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji**

1. Prowadzono sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych:
  - a) przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności zamawiającego”,
  - b) podpisano umowę na „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności zamawiającego”,
  - c) przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przystosowanie – przebudowa budynku na potrzeby szkoły podstawowej przy Placu Sportowym 1 w Sławnie”,
  - d) podpisano umowę na inwestycję „Przystosowanie – przebudowa budynku na potrzeby szkoły podstawowej przy Placu Sportowym 1 w Sławnie”.
2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji:
  - a) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 6.SSE.524.5.2019 z dnia 20 marca 2019 roku zawartej pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi „Razem” w Sławnie,
  - b) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 4.SSE.524.4.2019 zawartej w dniu 28 lutego 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem „Akson”,
  - c) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 14 SSE.524.8.2019 zawartej w dniu 10 kwietnia 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Przyjaciół Tańca FINEZJA,
  - d) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 13 SSE.524.13.2019 zawartej w dniu 3 kwietnia 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Gracja,
  - e) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.17.2019 zawartej w dniu 28 lutego 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławnie Orkiestra Dęta im. Ziemi Sławieńskiej,
  - f) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 10.SSE.524.2.2019 zawartej w dniu 28 marca 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Fundacją „Rodzina” w Sławnie,
  - g) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 7.SSE.524.3.2019 zawartej w dniu 20 marca 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Terenowe w Sławnie,



- h) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 3 SSE.524.10.2019 zawartej w dniu 28 lutego 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Święc” Sławno,
  - i) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 2 SSE.524.6.2019 z dnia 28 marca 2019 roku i aneksu nr 1/2019 z dnia 26 listopada 2019 roku zawartymi pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno,
  - j) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 12.SSE.524.16.2019 zawartej w dniu 3 kwietnia 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Przyjaciół Sceny,
  - k) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 9 SSE.524.11.2019 zawartej w dniu 28 marca 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym „Lider” Sławno,
  - l) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 11 SSE.524.14.2019 zawartej w dniu 2 kwietnia 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym OSiR „Badminton” Sławno,
  - m) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 5 SSE.524.9.2019 zawartej w dniu 20 marca 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym „Sława-Jedynka” Sławno,
  - n) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 8.SSE.524.15.2019 zawartej w dniu 20 marca 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Strzeleckim Klubem Sportowym „GROM”.
3. Koordynowano kontrolę zarządczą:
- a) koordynowano kontrolę zarządczą,
  - b) przeprowadzono ocenę funkcjonowania kontroli zarządczej w 2019 roku.
4. Windykacja należności:
- a) złożono do sądu 2 wnioski o nadanie klauzuli wykonalności.
5. Koordynowano spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego:
- a) podpisano 2 umowy dot. spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
  - b) koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
6. Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego:
- a) złożono do sądu 1 wniosek o wpis hipoteki w księdze wieczystej.

## **Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej**

1. Organizowano spotkania, wydarzenia, imprezy:
  - a) nadzór nad wystawami w galerii „W RATUSZU”,
  - b) współorganizacja noworocznego meczu Kawalerzy vs Żonaci,
  - c) współorganizacja wydarzenia pn. „Orszak Trzech Króli w Sławnie”,
  - d) współorganizacja 28. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławnie,
  - e) współorganizacja XII Karnawałowego Festiwalu Tańca z „Gracją”,
  - f) współorganizacja II Mistrzostw Sławna w układaniu Kostki Rubika,
  - g) współpraca z Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie w zakresie organizacji Dnia Flagi w Sławnie,
  - h) współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczcu Wieprzy i Grabowej,
  - i) organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej,
  - j) opracowanie, we współpracy z podległymi jednostkami, miejskiego kalendarza imprez na 2020 rok.
2. Współpracowano z partnerami zagranicznymi i polskimi:
  - a) organizacja wyjazdu delegacji sławieńskiej do partnerskiego miasta Rinteln,
  - b) organizacja wyjazdu delegacji sławieńskiej do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie,
  - c) prace organizacyjne dot. przyjazdu delegacji z partnerskiego miasta Rinteln do Sławna,
  - d) przygotowanie wizyt partnerów miasta z okazji Dni Sławna 2020.

### 3. Działania informacyjne i reklamowe:

- a) przygotowywanie materiałów na stronę [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl) o aktualnych wydarzeniach w mieście,
- b) aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl),
- c) przekazywanie opracowanych materiałów do mediów,
- d) wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- e) opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów,
- f) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
- g) opracowanie wydania specjalnego informatora miejskiego RATUSZ – segregacja odpadów,
- h) opracowanie materiałów informacyjnych dot. segregacji odpadów,
- i) obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna,
- j) aktualizacja danych w aplikacji mobilnej,
- k) prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat,
- l) opracowanie, wspólnie ze Stowarzyszeniem Europejski Szlak Gotyku Ceglanego w Berlinie, przewodnika EuRoBu na 2020 rok.

### 4. Inne zadania:

- a) opracowanie wzoru karty świątecznej, wysłanie kart wielkanocnych z życzeniami świątecznymi,
- b) przygotowanie życzeń wielkanocnych do prasy lokalnej i na stronę [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl),
- c) bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną,
- d) prowadzenie spraw związanych z działalnością informacyjną dot. koronawirusa.