

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za IV kwartał 2019 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w IV kwartale 2019 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2019 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
4. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
5. Wydano 6 zaświadczeń o stanie majątkowym i o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
6. Rozpatrzono 1 podanie w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej.
7. Wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
8. Sporządzono informację do Izby Rolniczej o wysokości podatku rolnego.
9. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków oraz należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
10. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach, opłatach lokalnych i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. Wysłano potwierdzenia sald w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłatach lokalnych.
12. Wysłano ponowne informacje w sprawie nadania kont indywidualnych dot. płatności z tytułu opłaty za odpady komunalne.
13. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków, opłat lokalnych i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Wystawiono zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilnoprawnych.
16. Wystawiono upomnienia za III i IV kwartał 2019 roku z tytułu podatku od nieruchomości, środków transportu oraz z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego.
17. Wystawiono tytuły wykonawcze na zaległości z tytułu podatku od nieruchomości, środków transportu oraz z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego.
18. Wystawiono upomnienia za zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. Wystawiono tytuły wykonawcze na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
20. Przygotowano i przekazano dokumenty dot. złożenia wniosków o wpis hipoteki dłużnikom posiadającym zaległości za lata 2014-2019 z tytułu opłaty za odpady komunalne, podatku.
21. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
22. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych deklaracji VAT-7 oraz plików JPK przez jednostki.
23. Sporządzono cząstkową deklarację VAT-7, plik JPK i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
24. Sporządzono skonsolidowaną deklarację VAT-7 oraz plik JPK dla Miasta Sławno.
25. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
26. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
27. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
28. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
29. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
30. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiąc wrzesień 2019 roku, październik 2019 roku, listopad 2019 roku.

31. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiąc wrzesień 2019 roku, październik 2019 roku, listopad 2019 roku, grudzień 2019 roku.
32. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiąc wrzesień 2019 roku, październik 2019 roku, listopad 2019 roku, grudzień 2019 roku.
33. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiąc wrzesień 2019 roku, październik 2019 roku, listopad 2019 roku.
34. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za III kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za III kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za III kwartał.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za III kwartał.
39. Sporządzono sprawozdania Rb-N za III kwartał.
40. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2019 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta.
41. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2019 rok.
42. Sporządzono projekt budżetu Miasta Sławno na rok 2020.
43. Sporządzono projekt zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Sławno na lata 2020-2034.
44. Sporządzono pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
45. Sporządzono informacje do jednostek podległych o wstępnych kwotach dochodów i wydatków na 2020 rok.
46. Zweryfikowano i zatwierdzono plany finansowe jednostek podległych na 2020 rok.
47. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalnych sprawozdań finansowych jednostek budżetowych.
48. Sporządzono zestawienie i wyliczono aktualizację wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych.
49. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
50. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
51. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
52. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.

53. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiąc wrzesień 2019 roku, październik 2019 roku, listopad 2019 roku.
54. Sporządzono PIT-4R za rok 2019.
55. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
56. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
57. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
58. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
59. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
60. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
61. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
62. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiąc wrzesień 2019 roku, październik 2019 roku, listopad 2019 roku.
63. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
64. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
65. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
66. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Zlikwidowano 1, zmodyfikowano 1 i nadano 2 numery adresowe nieruchomości.
2. Wydano 1 zaświadczenie o nadaniu numeru nieruchomości.
3. Wydano 4 decyzje zatwierdzającą podział nieruchomości.
4. Wydano 6 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału.
5. Wydano 465 zaświadczeń dot. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 916)).
6. Dokonano 137 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 916)).
7. Wydano 126 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
8. Wydano 13 zaświadczeń o pomocy de minimis (działając na podstawie art. 6a oraz art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.916), w zw. z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1802), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543 ze zm.)).
9. Sprzedano 3 nieruchomości gruntowe:
 - a) 2 w trybie ustnego przetargu nieograniczonego,
 - b) 1 w trybie bezprzetargowym (zawarto akty notarialne).

10. Wydano 2 zarządzenia w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno:
 - a) 1 w trybie ustnego przetargu nieograniczonego,
 - b) 1 w trybie bezprzetargowym.
11. Sprzedano 4 lokale mieszkalne w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy (zawarto akty notarialne).
12. Wydano 1 zarządzenie w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
13. Wydano 3 zarządzenia w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno (na rzecz najemcy).
14. Wydano 2 zarządzenia w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
15. Przeprowadzono 11 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno (2 zakończone wynikiem pozytywnym, 9 zakończonych wynikiem negatywnym).
16. Przygotowano 2 projekty uchwał:
 - a) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego Nr 4 stanowiącego własność gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Grottgera 5 na rzecz najemcy tego lokalu,
 - b) w sprawie użyczenia działki zabudowanej, oznaczonej geodezyjnie numerem 731 obręb 0002, położonej w Sławnie przy ul. Basztowej.
17. Wydano 47 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie:
 - a) oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 8 cele garażowe,
 - 14 cele magazynowo-składowe,
 - 1 cele usługowe,
 - 1 czasowe dojście do nieruchomości,
 - 15 cele ogrodniczo-warzywne,
 - 6 cele rolne.

- b) użyczenia nieruchomości położonych na terenie miasta Sławno w trybie bezprzetargowym - 1,
 - c) oddania w najem lokalu użytkowego położonego w budynku szkoły przy Placu sportowym - 1.
18. Rozpatrzono pozytywnie 42 podania w sprawie przedłużenia umów dzierżaw z przeznaczeniem na:
- a) 5 cele garażowe,
 - b) 14 cele magazynowo-składowe,
 - c) 1 cele usługowe,
 - d) 1 czasowe dojście do nieruchomości,
 - e) 15 cele ogrodniczo-warzywne,
 - f) 6 cele rolne.
19. Rozwiązano 1 umowę dzierżawy - garaż przy ulicy Sempołowskiej.
20. Rozpatrzono pozytywnie pismo w sprawie wyrażenia zgody na remont garażu (ulicy Armii Krajowej) z zaliczeniem poniesionych nakładów w poczet czynszu dzierżawy.
21. Zawarto 3 nowe umowy dzierżaw:
- a) 3 cele garażowe - Plac Sportowy.
22. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
23. Wydano 1 zezwolenie na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
24. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu.
25. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
- a) stan mienia Gminy Miasto Sławno - grunty,
 - b) zasób Gminy Miasto Sławno - budynki niemieszkalne,
 - c) zasób Gminy Miasto Sławno - lokale mieszkalne,
 - d) zasób Gminy Miasto Sławno - lokale użytkowe,
 - e) zasób Gminy Miasto Sławno - budynki użyteczności publicznej.
26. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
27. Wydano 8 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
28. Wszczęto 10 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
29. Wydano 3 decyzje o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.

30. Wydano 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
31. Wydano 12 wypisów i wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
32. Wydano 19 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
33. Wydano 19 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
34. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie środowiskowych uwarunkowań.
35. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

1. Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska:
 - a) dokonano klasyfikacji drzew do wycinki i cięć pielęgnacyjnych,
 - b) udzielano odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
 - c) rozpatrzono 16 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia,
 - d) wydano 2 decyzje na usunięcie drzew,
 - e) sporządzono 8 wniosków do Starostwa o usunięcie drzew na terenie m. Sławno,
 - f) przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
 - współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
 - pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcje.
 - g) sprawowano nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem.
 - h) na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej między innymi na ulicy Grottgera,
 - i) wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami,
 - j) dokonano przeglądu placów zabaw:
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw między innymi przy Placu Gierymskiego,
 - k) uprzątnięto i przygotowano do zimy wszystkie skwery miejskie,
2. Z zakresu ochrony i utrzymania dróg:
 - a) wydano 69 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - b) udzielono 4 odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
 - c) przekazano 2 wnioski do właściwego organu,
 - d) wydano 1 zgodę na przeprowadzenie imprez okolicznościowych,
 - e) wydano 1 zgodę na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze,
 - f) wystąpiono z 1 wnioskiem o odszkodowanie za uszkodzone mienie,
 - g) wydano 1 zgodę na dysponowanie gruntem na cele budowlane,
 - h) opracowano 2 projekty zmiany organizacji ruchu,
 - i) udzielono 1 odpowiedzi w sprawie materiału rozbiórkowego,
 - j) wydano 1 opinię odnośnie sposobu zarządzania gruntami,

- k) objazd dróg miejskich,
- l) wydano 2 opinie odnośnie sposobu zarządzania gruntami,
- m) wystąpiono o nadanie numerów drogom publicznym,
- n) udzielono 7 odpowiedzi w sprawie oznakowania ulic,
- o) wystąpiono z pismem do Komendy Powiatowej Policji w sprawie porzuconego pojazdu,
- p) ponownie wystąpiono do GDDKiA z prośbą o wybudowanie chodnika przy ulicy Koszalińskiej,
- q) udzielono jednej odpowiedzi w sprawie skrzyżowań linii kolejowych oraz bocznic z drogami gminnymi,
- r) zlecono wykonanie remontów cząstkowych na części dróg masą bitumiczną na gorąco,
- s) opiniowanie zmian organizacji ruchu,
- t) nadzór nad stanem oznakowania dróg,
- u) zlecono naprawę elementów progów zwalniających na ulicy Bolesława Prusa oraz Grunwaldzkiej,
- v) zlecono uzupełnienie kostką ubytku na przyczółku kładki przy ulicy Augusta Cieszkowskiego,
- w) zlecono regulację pionową studni kanalizacji deszczowej na ulicy Wincentego Witosa,
- x) zlecono uzupełnienie kruszywem ubytków w nawierzchni ulicy Słonecznej, Kwiatowej, Stanisława Lema,
- y) zlecono prostowanie słupa SIM przy ulicy Stanisława Lema,
- z) zlecono wbudowanie kamieni w jezdni ulicy Basztowej,
- aa) zlecono malowanie miejsc postojowych na parkingu przy ulicy Jana Matejki,
- bb) zlecono malowanie koperty na parkingu przy ulicy Mikołaja Kopernika,
- cc) zlecono malowanie miejsca postojowego dla niepełnosprawnych przy ulicy Mikołaja Kopernika,
- dd) zlecono przełożenie trylinki na działce drogowej nr 936/4 obręb 0002,
- ee) zlecono transport mieszanki popiołowo-żużlowej na dz. nr 719 obr. 0003,
- ff) zlecono uzupełnienie nierówności mieszanką popiołowo-żużłową na ul. Kąpielowej.
- gg) zlecono przełożenie trylinki na Placu Wolności,
- hh) zlecono remont dojścia do zaplecza nieruchomości położonej przy Placu Kard. Stefana Wyszyńskiego 5,

- ii) zlecono przełożenie części chodnika położonego między ulicą Basztową a Aleją Wojska Polskiego,
- 3. Z zakresu gospodarki lokalowej:
 - a) na bieżąco udzielano informacji dotyczących spraw zgłaszanych przez Radnych na posiedzeniach komisji i sesji,
 - b) przeprowadzono trzy wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego Lokali,
 - c) na bieżąco prowadzono współpracę z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy,
 - d) rozpatrzono 24 sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji najmowanych lokali mieszkalnych,
 - e) zawarto 1 umowę najmu pomieszczenia tymczasowego dla potrzeb przekwaterowania dłużnika,
 - f) rozpatrzono łącznie 8 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - 3 pozostawiono bez rozpatrzenia (wnioskodawcy pomimo wezwania nie uzupełnili dokumentów),
 - 1 wniosek załatwiono odmownie,
 - 3 zainteresowanych poinformowano o kryteriach dotyczących przydziału lokali,
 - wyrażono zgodę na zawarcie umowy na czas nieoznaczony.
 - g) przygotowano umowę o zarządzanie i administrowanie lokalami komunalnymi na 2020 rok,
 - h) uczestniczono w przyjęciach interesantów podczas przyjęć przez Burmistrza Miasta.

4. Z zakresu inwestycji miejskich i remontów:

- a) realizowano działania związane z postępowaniem zadania „Przebudowa odcinka ulicy Basztovej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M. C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztovej od ulicy Mickiewicza do Matejki w mieście Sławno”,
- b) podpisano z Wykonawcą aneks do umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia p.n.: „Przebudowa odcinka ulicy Basztovej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M. C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztovej od ulicy Mickiewicza do Matejki w mieście Sławno” po podpisaniu protokołu konieczności rozliczenia robót zaniechanych zadania,
- c) zakończono prace i dokonano odbioru końcowego inwestycji „Przebudowa odcinka ulicy Basztovej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M. C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztovej od ulicy Mickiewicza do Matejki w mieście Sławno”,
- d) podpisano umowę z Wykonawcą oraz przystąpiono do realizacji zadania obejmującego wymianę pokrycia dachu budynku przy ul. Basztovej 15 w Sławnie,
- e) podpisano umowę z Projektantem na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami dotyczącej: „Przystosowania - przebudowy budynków na potrzeby szkoły podstawowej z zagospodarowaniem terenu przy Placu Sportowym 1 w Sławnie” w branżach architektonicznej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej,
- f) podpisano umowę z Wykonawcą oraz przystąpiono do realizacji zadania obejmującego wymianę nawierzchni ciągu pieszo-jezdnego pomiędzy ulicami Racibora i Witosa w Sławnie na działce nr 1199 i częściowo 83/4 obręb 002 m,
- g) podpisano umowę z Wykonawcą oraz przystąpiono do realizacji zadania obejmującego przebudowę - wymianę nawierzchni części chodnika w ulicy Matejki w Sławnie” na działce nr 667 obręb 002 m. Sławno,
- h) podpisano umowę z Wykonawcą oraz przystąpiono do realizacji zadania obejmującego „Wymianę nawierzchni placu przy ulicy Basztovej w Sławnie” (na działce nr 1390/2 obręb 002 m. Sławno) z wykonaniem podłoża dla samochodów dostawczych i odpływu wód opadowych,

- i) zakończono przygotowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami dotyczącą: „Remontu i przebudowy stadionu miejskiego w Sławnie”,
- j) zakończono prace i dokonano odbioru końcowego zadania obejmującego wymianę pokrycia dachu budynku przy ulicy Basztowej 15 w Sławnie,
- k) zakończono prace i dokonano odbioru końcowego zadania obejmującego przebudowę - wymianę nawierzchni części chodnika w ulicy Matejki w Sławnie”,
- l) zakończono prace i dokonano odbioru końcowego zadania obejmującego wymianę nawierzchni ciągu pieszo-jezdnego pomiędzy ulicami Racibora i Witosa w Sławnie,
- m) zakończono prace związane z posadowieniem i przyłączeniem fotoradaru do sieci energetycznej zlokalizowanego przy ulicy Koszalińskiej w Sławnie,
- n) zakończono prace i dokonano odbioru końcowego zadania obejmującego wymianę nawierzchni placu przy ulicy Basztowej w Sławnie,
- o) odebrano wykonanie I etapu dokumentacji projektowej dotyczącej: „Przystosowania - przebudowy budynków na potrzeby szkoły podstawowej z zagospodarowaniem terenu przy Placu Sportowym 1 w Sławnie” w branżach architektonicznej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej wraz z audytem energetycznym szkoły i wystąpiono do Starostwa Powiatowego w Sławnie o pozwolenie na budowę w niezbędnym zakresie,
- p) zakończono przygotowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dotyczącym „Rewitalizacji cmentarza komunalnego w mieście Sławno” w branży drogowej, sanitarnej i elektrycznej wraz ze zgłoszeniem do Starostwa Powiatowego w Sławnie budowy sieci instalacji energetycznej i przyłącza wodno-kanalizacyjnego.

5. Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:
- a) złożono ofertę konkursową w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch + 2020 na dofinansowanie funkcjonowania miejsc w żłobku miejskim przy ul. Cieszkowskiego 1,
 - b) przygotowano dokumentację dotyczącą uzgodnień działań w ramach konkursu Razem Bezpieczniej,
 - c) złożono ofertę konkursową na realizację zadania „Poprawa warunków mieszkaniowych rodzin romskich w szczególnie trudnej sytuacji” ramach Programu Integracji Społeczności Romskiej na rok 2020,
 - d) w związku z zakończeniem prac i odbiorem końcowym inwestycji „Przebudowa odcinka ulicy Basztowej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M. C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztowej od ulicy Mickiewicza do Matejki w mieście Sławno”- rozliczono finansowo i merytorycznie w ramach sprawozdań zamykających inwestycję z dotującym Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w ramach Funduszu Dróg Samorządowych,
 - e) na bieżąco realizowano zadania w ramach Programu Czyste Powietrze,
 - f) uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów,
 - g) prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe,
 - h) analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów,
 - i) przygotowano uchwały, umowy i inne dokumenty dotyczące realizowanych projektów,
 - j) przygotowano sprawozdania z trwałości projektów za rok 2019 oraz oświadczenia i rozliczenia środków zewnętrznych pozyskanych w 2019 roku.

6. Z zakresu gospodarki odpadami:

- a) przyjęto deklaracje opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (40),
- b) dokonano bieżącej weryfikacji deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym),
- c) wprowadzono dane z deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig,
- d) przygotowano specyfikacje istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”,
- e) dokonano analizy wpływu podwyżki cen zagospodarowania niektórych odpadów komunalnych wprowadzonych przez składowisko Gwiazdowo na bilansowanie się systemu odbioru odpadów komunalnych w mieście Sławno,
- f) na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne,
- g) na bieżąco kontrolowano firmy odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- h) dokonano weryfikacji poprawności wystawionych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- i) kontrolowano oświetlenie uliczne na terenie miasta (zgłoszono 18 nieprawidłowości),
- j) zgłoszono policji zniszczenie słupa oświetleniowego M. C. Skłodowskiej,
- k) zlecono i nadzorowano wymianę słupa oświetleniowego wraz z oprawą przy obwodnicy miejskiej,
- l) wystąpiono do Energa Operator o wydanie warunków przyłączenia dla fotoradaru stacjonarnego,
- m) przygotowano umowę z wykonawcą na konserwację oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Miasta Sławno na rok 2020,
- n) opracowano projekt planu finansowego w zakresie stanowiska na rok 2020,
- o) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:
 - a) w szkołach podstawowych i przedszkolach miejskich przeprowadzono kontrolę poprawności wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września 2019 roku,
 - b) kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez podległe jednostki oświatowe,
 - c) rodzicom uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Sławnie przesłano informację o zamiarze likwidacji tej szkoły oraz wskazano Szkołę Podstawową nr 2 jako placówkę, w której ich dzieci będą kontynuowały naukę,
 - d) kontrolowano spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie miasta,
 - e) zrealizowany został Rządowy program pomocy uczniom w 2019 roku „Wyprawka szkolna”,
 - f) analizowano na bieżąco wykonanie średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach w 2019 roku,
 - g) sporządzona została informacja dla Rady Miejskiej o stanie realizacji zadań oświatowych gminy w roku szkolnym 2018/2019,
 - h) weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji na dany miesiąc,
 - i) podpisano porozumienie z Dyrektorami szkół i przedszkoli w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania w 2020 roku opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane,
 - j) rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej - przyznano 4 świadczenia zdrowotne z okazji Dnia Edukacji Narodowej Burmistrz przyznał nagrody nauczycielom,
 - k) przygotowano projekt uchwały w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności Gimnazjum Miejskiego nr 1 w Sławnie im. m. jra Henryka Sucharskiego,

- l) przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr XLIX/274/2017 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
 - m) przygotowanie projektu uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w Mieście Sławno na rok szkolny 2019/2020,
 - n) przygotowano projekt zmiany uchwały nr IV/21/2018 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2019 roku,
 - o) wydano 7 decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz 1 decyzję odmowną,
 - p) zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli.
2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - a) założenie działalności - 24 wniosków,
 - b) zmiana wpisu w ewidencji - 130 wniosków,
 - c) zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej - 32 wnioski,
 - d) zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej - 11 wniosków,
 - e) zakończenie - 9 wniosków,
 - f) informacje dotyczące zapytań o przedsiębiorców - sporządzono 1 informację.
 3. Wydano 7 postanowień uzgadniających zmiany zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych.
 4. Przygotowano umowę w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację zadania utworzenia stanowiska kasowego w Kinie w Sławnie.
 5. Przygotowano umowę w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację zadania „Kino konesera. Kameralna sala kinowa w SDK - modernizacja, etap II”.
 6. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 7. Zwołano posiedzenie Rady Seniorów w Sławnie i sporządzono stosowny protokół oraz „Plan pracy Rady Seniorów w Sławnie”.

8. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Miastem Sławno a Gminą Postomino, w sprawie powierzenia Miastu Sławno realizacji zadania publicznego Gminy Postomino w zakresie pomocy społecznej, polegającego na kierowaniu mieszkańców Gminy Postomino do Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie.
9. Zawarto porozumienie roku w sprawie powierzenia Miastu Sławno realizacji zadania publicznego Gminy Postomino w zakresie pomocy społecznej, polegającego na kierowaniu mieszkańców Gminy Postomino do Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie.
10. Sporządzono i zaktualizowano dane informacyjne dla potrzeb realizacji państwa – gospodarza HNS na obszarze Powiatu Sławnieńskiego w ramach przygotowania urzędów administracji publicznej do ewentualnego przyjęcia oraz wsparcia Sojusznicznych Sił Wsparcia.
11. Sporządzono informację dla Starostwa Powiatowego w Sławnie o liczbie osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2020 roku z terenu miasta i gminy Sławno.
12. Wydano 9 decyzji oraz wezwań nakładających w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz 2 decyzje i wezwania obowiązku świadczeń osobistych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
13. Wydano 6 decyzji uchylających w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
14. Wydano zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie.
15. Sporządzono zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na 2020 rok dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w IV kwartale 2019 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 25 osób w następujących sprawach:
 - a) przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 10 osób,
 - b) pracy - 1 osoba,
 - c) wycinki drzew - 2 osoby,
 - d) remontu ulic - 2 osoby,
 - e) wykup mieszkania - 1 osoba,
 - f) wykup działki - 3 osoby,
 - g) podatku - 1 osoba,
 - h) sprawy dot. sportu - 1 osoba,
 - i) pomocy finansowej (Festyn Charytatywny) - 1 osoba,
 - j) inne - 3 osoby.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w IV kwartale 2019 roku:
 - a) 02.10.2019 - spotkanie z p. Józefem Lindmajerem,
 - b) 04.10.2019 - Szkoła Podstawowa nr 3 - ślubowanie klas pierwszych,
 - c) 05.10.2019 - udział w Kongresie Kobiet,
 - d) 10-11.10.2019 - wyjazd do miasta partnerskiego - Ząbkowice Śląskie,
 - e) 13.10.2019 - udział w XIX Dniu Papieskim,
 - f) 14.10.2019 - Przedszkole nr 3 - Dzień Edukacji Narodowej,
 - g) 15.10.2019 - udział w Międzynarodowym Dniu Białej Laski,
 - h) 17.10.2019 - Proforma 2019 - przewodniczący jury,
 - i) 18.10.2019 - Szkoła Podstawowa nr 1- ślubowanie klas pierwszych,
 - j) 24.10.2019 - spotkanie organizacyjne w sprawie Organizacji Wojewódzkich Obchodów Święta Niepodległości w Sławnie,
 - k) 31.10.2019 - spotkanie z proboszczem Leszkiem Szurkiem w sprawie organizacji uroczystości 11 Listopada,
 - l) 06.11.2019 - wywiad w Radio Koszalin,
 - m) 07.11.2019 - spotkanie z dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1, Anetą Świątek,
 - n) 09.11.2019 - Jubileusz 50-lecie Państwa Szeląg,
 - o) 10.11.2019 - udział w XII Festiwalu Piosenki Marka Grechuty,
 - p) 11.11.2019 - udział w Wojewódzkich Obchodach Święta Niepodległości w Sławnie,

- q) 12.11.2019 - spotkanie z dyrektorem Przedszkola Miejskiego nr 4, Małgorzatą Król
- r) 12.11.2019 - spotkanie z radnymi miejskimi w sprawie Szpitala Powiatowego w Sławnie,
- s) 15.11.2019 - spotkanie z Tomaszem Radziwanowskim - Turniej FAKIR CUP,
- t) 15.11.2019 - udział w Dniu Pracownika Socjalnego,
- u) 16.11.2019 - udział w Dniu Seniora,
- v) 18.11.2019 - spotkanie ze Starostą Sławieńskim i radnymi miejskimi w sprawie Szpitala Powiatowego w Sławnie,
- w) 21.11.2019 - spotkanie z dyrektorem Przedszkola Miejskiego nr 4, Małgorzatą Król
- x) 22.11.2019 - spotkanie z Jerzym Chodaniem w sprawie Strefy Inwestycyjnej,
- y) 28.11.2019 - uroczyste przekazanie radiowozów dla Komendy Powiatowej Policji w Sławnie,
- z) 29.11.2019 - spotkanie z członkami Rady Seniorów,
- aa) 02.12.2019 - spotkanie z dyrektorem Miejskiej Biblioteki Publicznej, Hanną Dobak
- bb) 03.12.2019 - spotkanie z projektantem w sprawie remontu cmentarza komunalnego,
- cc) 03.12.2019 - spotkanie w sprawie Strefy Inwestycyjnej,
- dd) 04.12.2019 - udział w Zimowej Sportowej Olimpiadzie Przedszkolaków,
- ee) 05.12.2019 - spotkanie z Komendantem Policji w Sławnie,
- ff) 09.12.2019 - spotkanie z Prezesem MPGKiM,
- gg) 10.12.2019 - Zgromadzenie Wspólników MPGKiM,
- hh) 11.12.2019 - udział w spotkaniu opłatkowym w Środowiskowym Domu Samopomocy,
- ii) 13.12.2019 - udział w spotkaniu opłatkowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
- jj) 13.12.2019 - udział w spotkaniu opłatkowym w Związku Niewidomych,
- kk) 13.12.2019 - udział w spotkaniu opłatkowym w MPEC,
- ll) 14.12.2019 - XIV Koncert Integracyjno-Charytatywny Stowarzyszenia AKSON,
- mm) 16.12.2019 - spotkanie z Radą Seniorów,
- nn) 17.12.2019 - spotkanie opłatkowe w Stowarzyszeniu RAZEM,
- oo) 17.12.2019 - spotkanie opłatkowe w MPGKiM,
- pp) 18.12.2019 - spotkanie opłatkowe w Stowarzyszeniu AKSON,
- qq) 18.12.2019 - spotkanie opłatkowe Przedszkoli Miejskich nr 1,2,3,4,
- rr) 18.12.2019 - spotkanie opłatkowe w Ośrodku Sportu i Rekreacji,

- ss) 18.12.2019 - spotkanie opłatkowe Związek Emerytów i Rencistów,
- tt) 19.12.2019 - spotkanie z ZHP - przyjęcie Betlejemskiego Świątełka Pokoju,
- uu) 19.12.2019 - podpisanie umowy z dyrektorem Banku Spółdzielczego w Sławnie,
- vv) 19.12.2019 - spotkanie opłatkowe w WiK,
- ww) 19.12.2019 - spotkanie opłatkowe w Szkole Podstawowej nr 3,
- xx) 20.12.2019 - spotkanie opłatkowe w Przedszkolu SŁONECZKO,
- yy) 20.12.2019 - spotkanie opłatkowe z pracownikami Urzędu Miejskiego w Sławnie,
- zz) 21.12.2019 - udział w koncercie kolęd i pastorałek zorganizowanym przez Orkiestrę Dętą im. Ziemi Sławińskiej,
- aaa) 22.12.2019 - Ekstraligowy Mecz Piłki Ręcznej.

3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:

a) korespondencja przychodząca 3571 pozycji, w tym przez ePUAP 160 pozycji.

4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

5. Wysłano 2815 szt. korespondencji miejscowej.

6. Wysłano 2934 szt. korespondencji zamiejscowej (w tym zagranicznej).

7. Prowadzono w wersji papierowej rejestr umów, porozumień, zleceń Gminy Miasto Sławno. Zarejestrowano w systemie e-Kancelaria:

a) 30 umów,

b) 56 zleceń,

c) 1 porozumienie.

Rejestr umów, porozumień, zleceń znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

8. Przyjęto do archiwum zakładowego 8 tomów akt archiwalnych i 167 tomów akt niearchiwalnych.

9. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.

10. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników Urzędu (herbata, mydło, kalendarz, długopis).

11. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.

12. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.

13. Prowadzono sprawy dotyczące udostępniania sal dla innych jednostek organizacyjnych.
14. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
15. Przygotowano wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży, pokrycie kosztów ubioru służbowego pracowników Urzędu.
16. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej, zaprenumerowano czasopisma na rok 2020.
17. Zawarto umowy na usługi ochrony fizycznej mienia Urzędu oraz na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym.
18. Wykonano wystrój świąteczny budynku.
19. Zorganizowano spotkanie opłatkowe w Urzędzie.
20. Zakupiono materiały biurowe, środki czystości, pieczętki itp.
21. Zarejestrowano 82 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - a) gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami - 58 zarządzeń,
 - b) finansów i budżetu Miasta - 16 zarządzeń,
 - c) organizacji pracy i spraw kadrowych - 5 zarządzeń,
 - d) spraw społecznych i edukacji - 2 zarządzenia,
 - e) zamówień publicznych i windykacji - 1 zarządzenie.Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
22. Przeprowadzono na terenie Miasta Sławno wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku Rozliczono dotację otrzymaną z Krajowego Biura Wyborczego na organizację i przeprowadzenie wyborów.
23. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 3 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.

24. Opracowano spis dokumentacji wytworzonej w Gimnazjum Miejskim Nr 1 w Sławnie i w Szkole Podstawowej Nr 2 w Sławnie (w związku z reformą oświaty i wygaśnięciem Gimnazjum). Dokumentacja została przekazana do:
- a) Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty,
 - b) Archiwum Urzędu Miejskiego w Sławnie,
 - c) Składnicy Depozytowej w Słupsku.
25. Do Urzędu Miejskiego przyjęto 2 osoby w celu odbycia praktyki zawodowej.
26. Rozpatrzone 11 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
27. Opracowano i przygotowano odpowiedź na 1 petycję.
28. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.
29. Przeprowadzono okresowe szkolenie w zakresie BHP i p.poż wszystkich pracowników Urzędu.
30. Skierowano 19 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
31. Skierowano 6 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub wstępne.
32. Wydano 1 zaświadczenie dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia.
33. Przygotowano dokumenty związane z nowymi warunkami ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej funkcjonariuszy publicznych.
34. W związku z zakończeniem stosunku pracy 1 pracownika przygotowano świadectwo pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie.
35. W IV kwartale 2019 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
36. Na bieżąco aktualizowano program do ewidencjonowania środków trwałych (STOCK).

37. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
- a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system Kancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
 - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
 - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
 - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - o) realizacja umowy rozbudowy monitoringu miejskiego o punkty na budynkach Szkoły Podstawowej nr 3, MPGKiM oraz moście nad obwodnicą,
 - p) przygotowanie instytucji do realizacji wymiaru podatków przez eKancelarię.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) ogółem - 15,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 7,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) ogółem - 22,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 1,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - a) ogółem - 60,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - a) na podstawie art. 35 Prawa o asc - 8,
 - b) na podstawie art. 37 Prawa o asc - 9,
 - c) na podstawie art. 99 Prawa o asc - 0,
 - d) na podstawie art. 104 Prawa o asc - 8,
 - e) na podstawie art.109 Prawa o asc - 0,
 - f) o zmianie imienia i nazwiska - 5,
 - g) w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0.
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - a) liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 718,
 - b) liczba odpisów zupełnych - 57,
 - c) liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 1,
 - d) liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0,
 - e) liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 1,
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 76.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - a) w lokalu USC - 13,
 - b) poza lokalem USC - 0.
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
 - a) przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 120,
 - b) migracja aktów do BUSC - 662,
 - c) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 6,
 - d) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 94,
 - e) zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami - 60,
 - f) sprawozdanie statystyczne do GUS - 97,
 - g) przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 851,
 - h) wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1,
 - i) zlecenie migracji aktów - 53,
 - j) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 4,

- k) liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 2,
 - l) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) - 5,
 - m) liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 11,
 - n) liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki - 0,
 - o) liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa - 1,
 - p) liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy - 0,
 - q) odnotowane wyroki rozwodowe - 4,
 - r) zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla:
 - mieszkańców miasta - 1,
 - mieszkańców gminy - 4.
 - s) wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla:
 - mieszkańców miasta - 0,
 - mieszkańców gminy - 2.
 - t) nadanie numeru PESEL - 0,
 - u) zameldowanie noworodków - 0,
 - v) likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem - 60,
 - w) wymeldowanie w związku ze zgonem - 60.
9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
- a) zameldowano na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 67,
 - b) zameldowano na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele i cudzoziemcy) - 19,
 - c) wymeldowano z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 30,
 - d) wymeldowano z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 2,
 - e) zgłoszono wyjazd za granicę czasowo - 3,
 - f) zgłoszono wyjazd za granicę na stałe - 1,
 - g) udostępniono dane osobowe - 51,
 - h) wydano zaświadczenia - 53,
 - i) nadano numer PESEL - 20.

10. Wydano dowody osobiste - 165 szt.,
11. Dowody osobiste unieważnione - 281 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności - 158 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego - 35 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 10 szt.,
 - d) zmiana danych - 24 szt.,
 - e) zmiana wizerunku twarzy - 2 szt.,
 - f) inne przyczyny - 0 szt.,
 - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 6 szt.,
 - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego - 0 szt.,
 - i) zgon - 46 szt.
12. Wydano 5 decyzji administracyjnych o wymeldowaniu z pobytu stałego.
13. Nadano 2 numery PESEL.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta.
2. Aktualizowano Plan Operacyjny Ochrony przed Powodzią.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Realizowano zadania ujęte w Planie Szkolenia Obronnego na 2019 rok.
5. Realizowano zapisy ujęte w Planie Zamierzeń Obronnych na 2019 rok.
6. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2019 rok”.
7. Aktualizowano karty realizacji zadań operacyjnych do planu operacyjnego.
8. Uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
9. Przeprowadzono odprawę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na temat przygotowania służb miejskich do zimy.
10. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
11. Przeprowadzono szkolenie pracowników UM z zakresu ochrony informacji niejawnych.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Aktualizowano dokumentacją „Akcji Kurierskiej”.
14. Przeprowadzono modernizację Miejskiego Systemu Powszechnego Ostrzegania i Alarmowania poprzez zamontowanie nowej syreny elektronicznej na budynku Przedszkola Miejskiego przy ulicy Cieszkowskiego. Zwiększono moc syreny alarmowej zamontowanej na budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul Kossaka.
15. Uczestniczono w odprawie rocznej i szkoleniu organizowanym przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie.
16. Kontynuowano opracowanie nowego Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie zaleceniami Starosty Sławieńskiego.

17. Przystąpiono do opracowania Planu Szkolenia Obronnego Urzędu Miejskiego na 2020 rok.
18. Uczestniczono w Grze Decyzyjnej organizowanej przez Starostwo Powiatowe w Sławnie na temat: Rozwinięcia Zapasowych Miejsc Szpitalnych Szpitala Powiatowego w Sławnie.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. Wydano 3 nowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
5. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 25 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
6. Zarejestrowano 3 osoby do Poradni Zdrowia Psychicznego (w tym 2 do szpitala psychiatrycznego).
7. Przyjęto 6 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
8. Skierowano 7 osób na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
9. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
10. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
11. Zakupiono bilety na imprezę profilaktyczną NIEĆPA 2019, która odbyła się 4 października 2019 w Słupsku.
12. Zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
13. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
14. Opracowano Miejski Program Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy na 2020 rok.
15. Dofinansowano imprezę sportowo-rekreacyjną „Bieg Niepodległości”.

16. Dofinansowano festyn rodzinny „Niepodległa 2019”.
17. Współorganizowano wraz z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Sławnie konkurs literacki pn. „Dopalacze? Nie warto”.
18. Zawarto umowę z Agencją Ochrony Lex Crimen na dozór Punktu w Systemie Dyskretnego Ostrzegania.
19. Zawarto umowę z Parafią Rzymskokatolicką pw. NMP na najem pomieszczenia salki parafialnej dla dzieci ze świetlicy opiekuńczej „Nasze Wspólne Gniazdo”.
20. Zlecono przygotowanie opracowania dokumentacji technicznej na roboty remontowe pomieszczeń w Punkcie.
21. Przeprowadzono roboty budowlane w pomieszczeniach Punktu polegające na remoncie pomieszczeń oraz wykonaniu łazienki dla osób niepełnosprawnych.
22. Wybrano najkorzystniejsze oferty na świadczenie usług motywacyjnych, edukacyjnych, wspierających oraz konsultacyjnych na 2020 rok.
23. Zlecono wykonanie przebudowy systemu teleinformatycznego w Punkcie polegające na rozprowadzeniu nowego okablowania, montażu i uruchomieniu urządzeń sieciowych, przeniesieniu skrzyni rozdzielczej na nową lokalizację wraz z odtworzeniem połączeń światłowodowych.
24. Zlecono zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej dotyczącego oferty Punktu.
25. Zorganizowano konkurs na małą formę teatralną o charakterze profilaktycznym PROFORMA 2019 dla uczniów sławieńskich szkół, który odbył się 17 października 2019 roku.
26. Zakupiono kampanię informacyjno-edukacyjną „Przeciw pijanym kierowcom”.
27. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzono sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych:
 - a) przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”,
 - b) podpisano umowę na usługę „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
2. Koordynowano kontrolę zarządcą:
 - a) koordynowano kontrolę zarządcą,
 - b) przeprowadzono wyrywkową inwentaryzację okresową składników majątkowych Gminy Miasto Sławno.
3. Windykacja należności:
 - a) wystawiono 5 ostatecznych przedsądowych wezwań do zapłaty,
 - b) złożono do sądu 5 pozwów o zapłatę,
 - c) złożono do sądu 6 wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
 - d) złożono do komornika 1 wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.
4. Koordynowano spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego:
 - a) koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
 - b) podpisano 3 umowy dotyczące spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
 - c) podpisano 3 aneksy do umów dotyczących spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
5. Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego:
 - a) złożono do sądu 2 wnioski o wpis hipoteki w księdze wieczystej.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

1. Organizowano spotkania, wydarzenia, imprezy:
 - a) nadzorowano wystawy w galerii „W RATUSZU”,
 - b) współorganizowano Superligowy Dwumecz Piłkarek Ręcznych w Sławnie,
 - c) współorganizowano Wojewódzkie Obchody Święta Niepodległości w Sławnie,
 - d) koordynowano przygotowania do 28. Finału WOŚP w Sławnie,
 - e) współorganizowano 1. Regionalny Kongres Kobiet w Sławnie,
 - f) koordynowano przygotowania do II Orszaku Trzech Króli w Sławnie,
 - g) współorganizowano Noworoczny Mecz Piłki Nożnej,
 - h) współorganizowano Dzień Papieski,
 - i) współorganizowano konkurs na małą formę teatralną o charakterze profilaktycznym "Proforma 2019",
 - j) współpracowano ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej,
 - k) organizowano spotkania Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.
2. Współpracowano z partnerami zagranicznymi i polskimi:
 - a) przygotowano i koordynowano wizyty delegacji do partnerskiego miasta Rinteln,
 - b) ustalono wstępny plan współpracy na rok 2020 z partnerskim miastem Ząbkowice Śląskie,
 - c) ustalono wstępny plan współpracy na rok 2020 z partnerskim miastem Rinteln.
3. Działania informacyjne i reklamowe:
 - a) prowadzono stronę internetową miasta - www.slawno.pl,
 - b) przygotowywano materiały prasowe na stronę www.slawno.pl,
 - c) aktualizowano galerię zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczano zdjęcia w galerii na stronie www.slawno.pl,
 - d) przekazywano opracowane materiały do mediów oraz udzielano odpowiedzi w składanych zapytaniach,
 - e) rozpatrywano wnioski o Patronat Honorowy Burmistrza Miasta Sławno,
 - f) współpracowano w sprawie wydania publikacji „Szkolnictwo w Sławnie do 1945 roku”,

- g) wykonywano dokumentację fotograficzną inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
 - h) opracowywano graficznie i wydawano plakaty, zaproszenia, dyplomy, podziękowania, teksty do grawertonów,
 - i) opracowano i wydano zimowy informator miejski RATUSZ,
 - j) przygotowywano odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
 - k) obsługiwano i prowadzono bezpłatny system powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna,
 - l) aktualizowano dane w aplikacji mobilnej,
 - m) prowadzono portale społecznościowe Miasta Sławno - Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat.
4. Inne zadania:
- a) na bieżąco kontrolowano wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną,
 - b) opracowano oraz wysłano karty bożonarodzeniowe z życzeniami świątecznymi,
 - c) przygotowano życzenia bożonarodzeniowe do prasy lokalnej i na stronę www.slawno.pl,
 - d) opracowano projekt budżetu stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej na 2020 rok.