

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za III kwartał 2019 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w III kwartale 2019 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
4. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
5. Wydano 10 zaświadczeń o stanie majątkowym i o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
6. Rozpatrzono 1 podanie w sprawie udzielenia ulg w podatkach tj. odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej.
7. Wystawiono 1 zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.
8. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków oraz należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
9. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
10. Wysłano potwierdzenia sald w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. Wysłano ponowne informacje w sprawie nadania kont indywidualnych dot. płatności z tytułu opłaty za odpady komunalne.
12. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
13. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilnoprawnych.

14. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Wystawiono tytuły wykonawcze na zaległości z tytułu podatku od nieruchomości, środków transportu oraz z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego.
16. Wystawiono tytuły wykonawcze na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Przygotowano i przekazano dokumenty dot. złożenia wniosków o wpis hipoteki dłużnikom posiadającym zaległości za lata 2014-2019 z tytułu opłaty za odpady komunalne, podatku oraz użytkowania wieczystego.
18. Złożono wniosek do Sądu Rejonowego w Sławnie o nadanie klauzuli wykonalności tytułom wykonawczym obejmującym zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. Rozpatrzono 2 podania w sprawie udzielenia ulg w należnościach cywilno-prawnych tj. umorzenie, rozłożenie na raty i odroczenie terminu płatności.
20. Wystawiono faktury VAT i noty księgowo.
21. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych deklaracji VAT-7 oraz plików JPK przez jednostki.
22. Sporządzono cząstkową deklarację VAT-7, plik JPK i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
23. Sporządzono skonsolidowaną deklarację VAT-7 oraz plik JPK dla Miasta Sławno.
24. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
25. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
26. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
27. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
28. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
29. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiąc czerwiec 2019 roku, lipiec 2019 roku, sierpień 2019 roku.
30. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiąc czerwiec 2019 roku, lipiec 2019 roku, sierpień 2019 roku.

31. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiąc czerwiec 2019 roku, lipiec 2019 roku, sierpień 2019 roku.
32. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiąc czerwiec 2019 roku, lipiec 2019 roku, sierpień 2019 roku.
33. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
34. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2019 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta.
35. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2019 rok.
36. Sporządzono pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
37. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalnych sprawozdań finansowych jednostek budżetowych.
38. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta.
39. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
40. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie projektowania budżetu na 2020 rok.
41. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
42. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
43. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
44. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiąc czerwiec 2019 roku, lipiec 2019 roku, sierpień 2019 roku.
45. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
46. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
47. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
48. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
49. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
50. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.

51. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
52. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiąc czerwiec 2019 roku, lipiec 2019 roku, sierpień 2019 roku.
53. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
54. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
55. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
56. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Zlikwidowano 1 i nadano 5 numerów adresowych nieruchomości.
2. Wydano 3 decyzje zatwierdzającą podział nieruchomości.
3. Wydano 4 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału.
4. Wydano 701 zaświadczeń dot. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 916)).
5. Dokonano 95 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 916)).
6. Wydano 78 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
7. Wydano 25 zaświadczeń o pomocy de minimis (działając na podstawie art. 6a oraz art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.916), w zw. z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1802), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543 ze zm.)).
8. Sprzedano 8 nieruchomości gruntowych w trybie ustnego przetargu nieograniczonego (zawarto akty notarialne).
9. Wydano 11 zarządzeń w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno:
 - a) 8 w trybie ustnego przetargu nieograniczonego,
 - b) 3 w trybie bezprzetargowym.

10. Przeprowadzono 8 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno (5 zakończonych wynikiem pozytywnym, 3 zakończone wynikiem negatywnym).
11. Przeprowadzono ustny przetarg nieograniczony na najem lokalu użytkowego ulicy Konopnickiej (zakończony wynikiem negatywnym).
12. Wydano 52 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie:
 - a) oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 7 cele garażowe,
 - 7 cele magazynowo-składowe,
 - 1 cele usługowe,
 - 32 cele ogrodniczo-warzywne,
 - 3 cele rolne.
 - b) użyczenia nieruchomości położonych na terenie miasta Sławno w trybie bezprzetargowym - 2.
13. Rozpatrzono pozytywnie 49 podań w sprawie przedłużenia umów dzierżaw z przeznaczeniem na:
 - a) 7 cele garażowe,
 - b) 7 cele magazynowo-składowe,
 - c) 32 cele ogrodniczo-warzywne,
 - d) 3 cele rolne.
14. Rozwiązano 1 umowę dzierżawy (garaż ulica I Pułku Ułanów).
15. Rozpatrzono pozytywnie pismo w sprawie wyrażenia zgody na remont dachu w dzierżawionym garażu (ulica Chełmońskiego) i lokalu użytkowym (ulica Koszalińska) z zaliczeniem poniesionych nakładów w poczet czynszu dzierżawy.
16. Zawarto 5 nowych umów:
 - a) 1 umowę użyczenia - Plac Sportowy 1,
 - b) 1 umowę najmu na lokal użytkowy - Plac Sportowy 1,
 - c) 1 umowę dzierżawy cele usługowe - ulica Koszalińska,
 - d) 2 cele ogrodniczo-warzywne.
17. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
18. Wydano 2 zarządzenia w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym stanowiących własność gminy Miasto Sławno (na rzecz najemcy).

19. Wydano 1 zarządzenie zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
20. Wydano decyzję wygaszającą trwały zarząd na nieruchomości położonej w Sławnie przy Placu Sportowym 1.
21. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
22. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu.
23. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - a) stan mienia Gminy Miasto Sławno - grunty,
 - b) zasób Gminy Miasto Sławno - budynki niemieszkalne,
 - c) zasób Gminy Miasto Sławno - lokale mieszkalne,
 - d) zasób Gminy Miasto Sławno - lokale użytkowe,
 - e) zasób Gminy Miasto Sławno - budynki użyteczności publicznej.
24. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
25. Wydano 14 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
26. Wszczęto 5 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
27. Wydano 1 decyzję o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.
28. Wydano 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
29. Wydano 12 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
30. Wydano 13 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
31. Wydano 19 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
32. Wydano 3 informacje kompleksowe o przeznaczeniu działek.
33. Wydano 1 opinię urbanistyczną dotyczącą interpretacji zapisów mpzp.
34. Przygotowano 7 projektów uchwał:
 - a) w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od zbycia w drodze przetargu nieruchomości stanowiące własność gminy Miasto Sławno, oznaczonej geodezyjnie numerami działek 898, 909/6 obręb 0003 m. Sławno,

- b) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 2 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Mielczarskiego 9A na rzecz najemcy tego lokalu,
- c) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 1 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Mielczarskiego 9 na rzecz najemcy tego lokalu,
- d) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 1 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Grottgera 3 na rzecz najemcy tego lokalu,
- e) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 85% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 8 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Polanowskiej 41 na rzecz najemcy tego lokalu,
- f) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 85% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 3 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Polanowskiej 41 na rzecz najemcy tego lokalu,
- g) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 85% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 9 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Polanowskiej 41 na rzecz najemcy tego lokalu.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

1. Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska:
 - a) rozpatrzono 14 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia,
 - b) wydano 4 decyzje na usunięcie drzew,
 - c) sporządzono 6 wniosków do Starostwa Powiatowego o usunięcie drzew na terenie m. Sławno,
 - d) przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie niebezpiecznych psów i kotów:
 - współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
 - pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcję.
 - e) nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem.
 - f) przegląd placów zabaw:
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ul. Mieszka I, Plac Gierymskiego.
 - g) na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej między innymi na ulicy Cieszkowskiego,
 - h) wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami,
 - i) wykonano nasadzenia na klombie przy ulicy Plac Gierymskiego,
 - j) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.

2. Z zakresu ochrony i utrzymania dróg:

- a) wydano 44 decyzje zezwalające na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- b) udzielono dziewiętnastu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
- c) zgłoszono szkodę na ścieżce pieszko-rowerowej przy ulicy Gdańskiej,
- d) udzielono 3 odpowiedzi w sprawie szkody drogowej,
- e) przekazano 3 wnioski do właściwego organu,
- f) udzielono jednej odpowiedzi w sprawie materiału rozbiórkowego,
- g) wydano 5 opinii odnośnie sposobu zarządzania gruntami,
- h) przygotowano uchwałę w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych,
- i) udzielono 3 odpowiedzi w sprawie oznakowania ulic,
- j) wystąpiono do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z prośbą o wybudowanie chodnika przy ulicy Koszalińskiej,
- k) wydano 1 zgodę na poruszanie się pojazdów o większym ciężarze niż dopuszczalny,
- l) przygotowano umowę na przebudowę części ulicy Ignacego Daszyńskiego,
- m) zlecono wyrównanie zapadniętego chodnika na ulicy Juliusza Kossaka,
- n) zlecono uzupełnienie ubytku w chodniku na Placu Aleksandra Gierymskiego,
- o) zlecono wymianę krawężnika przy ulicy Aleksandra Fredry,
- p) zlecono przełożenie płyt jomb przy skrzyżowaniu ulic Kossaka i Kisielewskiego,
- q) zlecono uzupełnienie kruszywem ubytków w nawierzchni ulicy Stanisława Lema i Juliana Tuwima,
- r) zlecono usunięcie pozostałości słupków metalowych oraz uzupełnienie ubytku betonem na przyczółkach kładki w ciągu ulicy Ojca Pułkownika Stanisława Talarka,
- s) opiniowanie zmian organizacji ruchu,
- t) nadzór nad stanem oznakowania dróg,
- u) zlecono wykonanie remontów cząstkowych na części dróg masą bitumiczną na gorąco.
- v) objazd dróg miejskich.

3. Z zakresu gospodarki lokalowej:

- a) na bieżąco udzielane są informacje dotyczące spraw zgłaszanych przez Radnych na posiedzeniach komisji i sesji,
- b) przeprowadzono wraz z administratorem lokali komunalnych wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali,
- c) poinformowano pisemnie 86 najemców lokali komunalnych o możliwości uzyskania dofinansowania do zmiany sposobu ogrzewania najmowanego lokalu z Zachodniopomorskiego Programu Antyśmogowego,
- d) na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy,
- e) rozpatrzono 20 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali komunalnych,
- f) rozpatrzono i załatwiono 2 sprawy z zakresu prawidłowości wykorzystania najmowanych lokali mieszkalnych i socjalnych,
- g) na bieżąco prowadzona jest korespondencja z Kancelarią Komorniczą mająca na celu wskazanie pomieszczeń tymczasowych dla osób eksmitowanych,
- h) rozpatrzono łącznie 18 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - przydzielono 2 lokale socjalne w ramach realizacji listy przydziału mieszkań komunalnych oraz 1 lokal mieszkalny,
 - zawarto 3 umowy najmu na czas nieoznaczony,
 - 7 wniosków załatwiono odmownie,
 - 2 zainteresowanych poinformowano o kryteriach dotyczących przydziału lokali,
 - 1 wniosek przeznaczony do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową w 2020 roku,
 - 2 wnioski w trakcie realizacji.
- i) uczestniczenie w przyjęciach interesantów podczas przyjęć przez Burmistrza Miasta,
- j) zorganizowanie i prowadzenie spotkania właścicieli lokali z nieruchomości Fryderyka Chopina, w celu powołania Zarządu bądź powierzenia nieruchomości w administrowanie Spółdzielni Mieszkaniowej „Wybrzeże” w Sławnie,
- k) bieżąca realizacja spraw na stanowisku.

4. Z zakresu inwestycji miejskich i remontów:
- a) zakończono prace i dokonano odbioru końcowego inwestycji „Przebudowa skwerów na terenie miasta Sławo wraz z wyznaczeniem miejsc dla małej architektury oraz budową miejsca odpoczynku i rekreacji dla kajakarzy przy ulicy Gdańskiej”,
 - b) przygotowano uchwałę w sprawie regulaminu korzystania ze skweru z fontanną zlokalizowanego między ulicami Armii Krajowej, Matejki i Kopernika w Sławnie,
 - c) wykonano remont nawierzchni ulic Kosynierów i Alei Zachodniej w Sławnie poprzez wyłożenie płytami jomb i utwardzenie kruszywem,
 - d) na bieżąco akceptowano wnioski materiałowe i rozwiązania związane z realizacją zadania „Przebudowa odcinka ulicy Basztowej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M. C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztowej od ulicy Mickiewicza do Matejki w mieście Sławno,
 - e) podpisano z Wykonawcą aneks do umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „Przebudowa odcinka ulicy Basztowej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M. C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztowej od ulicy Mickiewicza do Matejki w mieście Sławno” w celu wykonania robót dodatkowych,
 - f) przygotowano dokumentację projektową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami dotyczącą: „Przebudowy ulicy Kosynierów na odcinku od skrzyżowania z ulicą Sempołowskiej do Ogrodowej i ulicy Ogrodowej w Sławnie” w branży drogowej, sanitarnej i elektrycznej,
 - g) na bieżąco uzgadniano rozwiązania koncepcyjne remontu i przebudowy stadionu miejskiego w Sławnie, po uwzględnieniu uwag zamawiającego i użytkowników stadionu,
 - h) przygotowano informację do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie petycji radnego dotyczącej potrzeby przeprowadzenia kapitalnego remontu stadionu miejskiego w Sławnie,
 - i) podpisano umowę z Wykonawcą oraz przystąpiono do realizacji zadania obejmującego wymianę pokrycia dachu budynku przy ulicy Basztowej 15 w Sławnie,

- j) przygotowano materiały wyjściowe do ogłoszenia zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami dotyczącego „Przystosowania - przebudowy budynków gimnazjum na potrzeby szkoły podstawowej z zagospodarowaniem terenu przy Placu Sportowym 1 w Sławnie” w branżach architektonicznej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej,
- k) uzyskano zgodę na lokalizację fotoradaru przy ulicy Koszalińskiej w Sławnie od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Szczecinie oraz podpisano umowę z Energa Operator na przyłączenie fotoradaru do sieci energetycznej,
- l) uzgodniono warunki i przygotowano dokumenty do porozumienia z Generalnym Inspektoratem Transportu Drogowego w sprawie dostarczenia urządzenia pomiarowego prędkości przy ulicy Koszalińskiej w Sławnie,
- m) przeprowadzono konsultacje w sprawie dokumentacji projektowej, dotyczącej rewitalizacji cmentarza komunalnego w branży drogowej, sanitarnej i elektrycznej oraz podpisano aneks do umowy wykonanie powyższej dokumentacji,
- n) zawarto umowę ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Państwowe Gospodarstwo Wodne RZGW w Szczecinie na użytkowanie gruntu pokrytego wodami rz. Moszczenicy w celu prowadzenia działalności związanej z uprawianiem rekreacji, turystyki i sportów wodnych.

5. Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:
- a) uczestniczono w konferencjach i spotkaniach informacyjnych o tematyce pozyskiwania środków zewnętrznych,
 - b) prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe,
 - c) analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów,
 - d) przygotowano uchwały, umowy i inne dokumenty dotyczące realizowanych projektów,
 - e) złożono wnioski o dofinansowanie zadania, pn. „Przebudowa ulic Kosynierów i Ogrodowej w Sławnie wraz z budową kanalizacji deszczowej do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach ustawy o Funduszu Dróg Samorządowych”,
 - f) złożono wnioski o przyznanie pomocy w ramach działania RPZP.02.14.00 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy,
 - g) złożono wnioski o przyznanie pomocy w ramach działania RPZP.02.15.00 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy,
 - h) w ramach realizacji projektu „Ja w Internecie” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych złożono do Operatora projektu wnioski o rozliczenie grantu, rozliczenie działań szkoleniowych oraz sprawozdanie końcowe z realizacji projektu,
 - i) nieodpłatnie przekazano środki trwałe, które zostały zakupione w ramach projektu „Ja w Internecie”, do Szkoły Podstawowej nr 1 w Sławnie - 6 komputerów przenośnych, wózek na laptopy z funkcją ładowania oraz punkt dostępowy,
 - j) podpisano umowę o dofinansowanie środkami pochodzącymi z Funduszu Dróg Samorządowych zadania pn. „Przebudowa odcinka ulicy Basztowej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M.C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy basztowej od ulicy Mickiewicza do ulicy Matejki w mieście Sławno”,

- k) we współpracy z Fundacją Global ECO zorganizowano spotkanie informacyjne, 22 sierpnia 2019 roku dla mieszkańców „Jak najłatwiej skorzystać z Programu Czyste Powietrze”,
- l) na podstawie porozumienia z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie uruchomiono Punk Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze,
- m) udzielano zainteresowanym mieszkańcom informacji dotyczących Programu Czyste Powietrze,
- n) przesłano 1 wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Czyste Powietrze do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie Biuro Koszalin,
- o) przesłano do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie dotyczące rewitalizacji w gminie,
- p) złożono wniosek o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, dotyczący zrealizowanej inwestycji pn. „Przebudowa skwerów na terenie miasta Sławno wraz z wyznaczeniem miejsc dla małej architektury oraz budowa miejsca odpoczynku i rekreacji dla kajakarzy przy ulicy Gdańskiej”,
- q) wzięto udział w badaniu ankietowym, które stanowiło jeden z elementów projektu pt. „Foresight małych i średnich miast” realizowanego przez Polski Instytut Ekonomiczny. Jego wyniki posłużą do opracowania scenariuszy rozwoju określonych typów małych i średnich miast w perspektywie do 2035 roku,
- r) złożono deklarację udziału w projekcie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej,
- s) udzielano odpowiedzi na zapytania radnych,
- t) bieżąca realizacja spraw na stanowisku.

6. Z zakresu gospodarki odpadami:

- a) przyjęto deklaracje opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - 55 szt.,
- b) dokonano bieżącej weryfikacji deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym),
- c) wprowadzono dane z deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu GOMIG,
- d) wezwano 20 osób do złożenia wyjaśnień na okoliczność nie prowadzenia zbiórki odpadów w sposób selektywny mimo zadeklarowania takiego sposobu zbierania,
- e) na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne,
- f) bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- g) dokonano weryfikacji poprawności wystawionych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- h) wydano decyzję zezwalającą na prowadzenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych,
- i) rozpoczęto prace nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej na odbiór odpadów komunalnych w 2020 roku,
- j) kontrolowano oświetlenie miasta - zgłoszono 23 nieprawidłowości,
- k) prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem Miasta,
- l) złożono wniosek do Energa Operator o wykonie nowego przyłącza energetycznego na Placu ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego,
- m) zgłoszono na Policję podrzucenie odpadów na ulicy Pocztovej,
- n) przygotowano 2 odpowiedzi na wnioski radnych,
- o) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:
 - a) na bieżąco wprowadzano i weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe i gimnazjum do Systemu Informacji Oświatowej oraz zweryfikowano dane przekazane przez ww. placówki wg stanu na 30 września 2019 roku,
 - b) zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych,
 - c) wydano 3 decyzje przyznające pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - d) rozpatrzono wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Sławno z okazji Dnia Edukacji Narodowej - nagrody przyznano 4 nauczycielom,
 - e) złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej w 2019 roku na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe,
 - f) przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie zweryfikowane dane dotyczące liczby uczniów objętych programem „Wyprawka szkolna” w 2019 roku,
 - g) kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
 - h) weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
 - i) wydano zarządzenie Burmistrza w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sławnie w przypadku jego nieobecności,
 - j) wydano zarządzenie w sprawie powołania komisji weryfikacyjnej ds. kontroli inwentaryzacji środków trwałych przeprowadzonej w Gimnazjum Miejskim nr 1 im. mgra Henryka Sucharskiego w Sławnie na podstawie zarządzenia nr 8/2018-2019 Dyrektora Gimnazjum Miejskiego nr 1 im. mgra Henryka Sucharskiego w Sławnie z dnia 10 czerwca 2019 roku,
 - k) wydano zarządzenie w sprawie powołania likwidatora jednostki budżetowej - Gimnazjum Miejskiego nr 1 im. mgra Henryka Sucharskiego w Sławnie,
 - l) podsumowano wyniki zapytań dotyczących sieci szkół w Sławnie,

- m) przygotowano projekt uchwały w sprawie zwolnienia w całości z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dyrektora i wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie,
 - n) przygotowano projekt uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Sławnie,
 - o) przygotowano projekt uchwały w sprawie założenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
 - p) podpisano umowę w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły,
 - q) przekazano do Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioski o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2019 z tytułu dofinansowania kosztów związanych z wypłatą odpraw dla zwalnianych nauczycieli,
 - r) przekazano do Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioski o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2019 z tytułu wyposażenia publicznych szkół i placówek prowadzonych przez jst, w zakresie nowych pomieszczeń do nauki pozyskanych w wyniku adaptacji,
 - s) bieżąca współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie analizowania wykonania średnich wynagrodzeń nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego na terenie miasta.
2. Kontrolowano dane w Rejestrze Żłobków.
 3. W zakresie działalności gospodarczej:
 - a) przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - założenie działalności gospodarczej - 26,
 - zmiany we wpisie do ewidencji - 75,
 - zmiany z zawieszeniem działalności - 67,
 - zmiana ze wznowieniem działalności - 15,
 - zmiana z zakończeniem działalności - 4,
 - zakończenie działalności - 21.
 - b) udzielono 2 odpowiedzi na zapytania przedsiębiorców o wpis do ewidencji.
 4. Wydano 6 decyzji i wezwań nakładających w sprawie świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju.
 5. Wydano 3 decyzje uchylające w sprawie świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju.

6. Sporządzono i zaktualizowano dane informacyjne dla potrzeb realizacji państwa - gospodarza HNS na obszarze Powiatu Sławnieńskiego w ramach przygotowania urzędów administracji publicznej do ewentualnego przyjęcia oraz wsparcia Sojusznicych Sił Wsparcia.
7. Zawarto aneks do umowy w sprawie dofinansowania z budżetu państwa realizacji zadań wynikających z Programu „Opieka 75+”.
8. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego.
9. Zawarto aneks do umowy nr 195/D/2019, której przedmiotem było dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
10. Złożono wniosek o wypłatę środków z dotacji celowej na dostosowanie standardów Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie - dostosowanie łazienki do potrzeb osób niepełnosprawnych.
11. Wydano zarządzenie w sprawie zatwierdzenia zmian do regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie.
12. Wydano zarządzenie w sprawie projektu Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pożytku publicznego na 2020 rok.
13. Sporządzono informację z podjętych działań, osiągniętych efektach oraz wniosków z ich realizacji w ramach akcji pn. „Bezpieczne wakacje 2019”.
14. Przekazano informację do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie dot. przygotowania infrastruktury szkół i placówek do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020.
15. Współudział w organizacji Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa.
16. Wydano 5 postanowień dla Starostwa Powiatowego w Sławnie dot. uzgodnienia zmian zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób.
17. Przygotowano umowę w sprawie przekazania dotacji celowej dla Sławieńskiego Domu Kultury.

Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w III kwartale 2019 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 33 osoby w następujących sprawach:
 - a) pracy - 1 osoba,
 - b) przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 9 osób,
 - c) pomocy finansowej - 3 osoby,
 - d) remontu ulic - 1 osoba,
 - e) kupna lokalu - 1 osoba,
 - f) dot. sportu - 2 osoba,
 - g) naprawy dachu - 2 osoby,
 - h) wycinki drzew - 2 osoby,
 - i) parkingu - 4 osoby,
 - j) zakłócania porządku - 3 osoby,
 - k) inne - 5 osób.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w III kwartale 2019 roku:
 - a) 02.07.2019 - spotkanie z dyr. Gimnazjum Miejskiego Henrykiem Kudźmą,
 - b) 05.07.2019 - udział w oficjalnym otwarciu Zlotu Pojazdów Wojskowych,
 - c) 08.07.2019 - udział w obchodach Święta Policji w Sławnie,
 - d) 09.07.2019 - spotkanie z Burmistrzem Darłowa Arkadiuszem Klimowiczem,
 - e) 11.07.2019 - wyjazd do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Koszalinie - podpisanie Porozumienia „Czyste powietrze”,
 - f) 20.07.2019 - udział w obchodach 25-lecia CSSP w Koszalinie,
 - g) 23.07.2019 - udział w uroczystym otwarciu inwestycji na ulicy Armii Krajowej w Sławnie,
 - h) 24.07.2019 - spotkanie z przedstawicielami Inspekcji Ruchu Drogowego ze Szczecina,
 - i) 27.07.2019 - Jubileusz 50-lecia Państwa Skibniewskich,
 - j) 27.07.2019 - Jubileusz 50-lecia Państwa Wójcik,
 - k) 28.07.2019 - udział w Sławieńskiej Inwazji Kolorów,
 - l) 09.08.2019 - spotkanie z Wicewojewodą Markiem Suboczem,
 - m) 13.08.2019 - spotkanie z Komendantem Policji w Sławnie,
 - n) 13.08.2019 - spotkanie z Telekom - Optik,
 - o) 15.08.2019 - udział w Sławieńskiej Parafiadzie,

- p) 20.08.2019 - spotkanie z dyr. Kozłowskim - Energa oświetlenie,
 - q) 20.08.2019 - spotkanie z Dominiką Wróbel kierownikiem MOPS-u w Sławnie,
 - r) 24.08.2019 - udział w zakończeniu Biegów Śniadaniowych w Sławnie,
 - s) 26.08.2019 - spotkanie w sprawie wygaszania Gimnazjum Miejskiego Nr 1 w Sławnie,
 - t) 29.08.2019 - pożegnanie Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie - p. Danutę Maderską,
 - u) 29.08.2019 - wizyta Marszałka Olgierda Geblewicza,
 - v) 29.08.2019 - udział w otwarciu inwestycji RIPOK w Gwiazdowie,
 - w) 02.09.2019 - udział w rozpoczęciu roku szkolnego Szkoły Podstawowej Nr 3,
 - x) 06.09.2019 - wręczenie nagród w konkursie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - MAKULATURA - Przedszkola Miejskie w Sławnie,
 - y) 06.09.2019 - otwarcie turnieju LIDER CUP,
 - z) 08.09.2019 - wręczenie nagród w turnieju LIDER CUP,
 - aa) 10.09.2019 - wręczenie nagród w konkursie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - MAKULATURA - Szkoły podstawowe w Sławnie,
 - bb) 19-22.09.2019 - wizyta w mieście partnerskim Ząbkowicach Śląskich,
 - cc) 25.09.2019 - udział w podpisaniu umowy na inwestycje dróg lokalnych z Wojewodą Zachodniopomorskim,
2. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) korespondencja przychodząca 3137 pozycji, w tym przez ePUAP 125 pozycji.
 3. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
 4. Wysłano 2499 szt. korespondencji miejscowej.
 5. Wysłano 1991 szt. korespondencji zamiejscowej (w tym zagranicznej).
 6. Prowadzono w wersji papierowej rejestr umów, porozumień, zleceń Gminy Miasto Sławno. Zarejestrowano w systemie e-Kancelaria:
 - a) 27 umów,
 - b) 34 zlecenia,
 - c) 2 porozumienia.
- Rejestr umów, porozumień, zleceń znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

7. Przyjęto do archiwum zakładowego 12 tomów akt archiwalnych i 22 tomów akt niearchiwalnych.
8. Przeprowadzono prace przy brakowaniu 409 tomów dokumentacji niearchiwalnej.
9. Przekazano materiały niearchiwalne do brakowania w ilości 405 tomów.
10. Dokonano przeglądów okresowych budynku Urzędu Miejskiego oraz budynku garażowego przy ulicy M. C. Skłodowskiej 9 i budynku mieszkalnego przy ulicy Chopina 1 - przegląd techniczny.
11. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
12. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
13. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
14. Prowadzono sprawy dotyczące udostępniania sal dla innych jednostek organizacyjnych.
15. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
16. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej, zaprenumerowano czasopisma na 2019 rok.
17. Ogłoszono zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług ochrony fizycznej i technicznej obiektów i mienia Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ulicy M. C. Skłodowskiej 9.
18. Zarejestrowano 93 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - a) gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami - 74,
 - b) finansów i budżetu miasta - 8,
 - c) organizacji pracy i spraw kadrowych - 8,
 - d) spraw społecznych i edukacji - 3,Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
19. Przygotowywano na terenie Miasta Sławno wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku (m.in. dokonano zmiany nazwy siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Sławnie, w związku z likwidacją Gimnazjum Miejskiego Nr 1, opracowano harmonogram wydatków, przygotowano umowy na wykonanie

- usług, zakupiono materiały biurowe dla obwodowych komisji wyborczych, środki czystości do lokali wyborczych).
20. Przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 5 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
 21. Do Urzędu Miejskiego przyjęto 1 osobę w celu odbycia praktyki zawodowej oraz 2 osoby w celu odbycia stażu.
 22. Rozpatrzono 17 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
 23. Opracowano i przygotowano odpowiedź na 1 petycję.
 24. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.
 25. Skierowano 10 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
 26. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
 27. W związku z przejściem na emeryturę 1 pracownika przygotowano świadectwo pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie.
 28. Skierowano 10 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub wstępne.
 29. Zorganizowano i przeprowadzono służbę przygotowawczą dla 1 pracownika.
 30. Przygotowywano dokumentację dotyczącą ocen okresowych dla 5 pracowników.
 31. Współpracowano z Powiatowym Urzędem Pracy w ramach organizacji prac społecznie użytecznych.
 32. W III kwartale 2019 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
 33. Przygotowano niezbędną dokumentację w związku z przejściem na emeryturę kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie oraz z zakończeniem stosunku pracy przez dyrektora Gimnazjum Miejskiego Nr 1 w Sławnie.
 34. Przygotowano i przeprowadzono konkurs na kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie oraz na wolne stanowisko pracy w Urzędzie.
 35. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,

- f) aktualizowano system eKancelaria,
- g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
- h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
- i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
- j) instalowano nowe komputery, konfigurowano, przenoszono dane,
- k) zarządzano Systemem Teleinformatycznym,
- l) aktualizowano rejestr upoważnień, zbiorów i incydentów,
- m) wdrożono całkiem nowe funkcjonalności oraz szatę graficzną na stronie www.slawno.pl,
- n) przeprowadzono prace konserwacyjne monitoringu miejskiego Sławna oraz kopiowano nagrane materiały,
- o) zakupiono i wymieniono materiały eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- p) realizowano umowy rozbudowy monitoringu miejskiego o punkty na placu zabaw i skwerze przy Gimnazjum Miejskim w Sławnie,
- q) wdrożono system obsługujący eFaktury i przeprowadzono jego integrację z systemem eKancelaria,
- r) administrowano stronami internetowymi Urzędu (BIP, slawno.pl),
- s) współdziałano w zakresie prowadzenia eSesji i posiedzeń Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizowano elektronicznie materiały z eSesji i posiedzeń Komisji,
- u) przygotowano stanowisko komputerowe kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy,
- v) usunięto awarię systemu komputerowego i sprzętu w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- w) przeprowadzono aktualizację inwentaryzacji sprzętu komputerowego i pozostałego mienia w zlikwidowanym Gimnazjum Miejskim w Sławnie,
- x) współpracowano w zakresie uporządkowania i zdeponowania w Urzędzie Miejskim wyposażenia Gimnazjum Miejskiego Nr 1.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

W III kwartale 2019 roku wykonano niżej wymienione czynności:

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) ogółem - 23,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 17,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) ogółem - 54,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 4,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - a) ogółem - 57,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - a) na podstawie art. 35 Prawa o asc - 11,
 - b) na podstawie art. 37 Prawa o asc - 21,
 - c) na podstawie art. 99 Prawa o asc - 0,
 - d) na podstawie art. 104 Prawa o asc - 21,
 - e) na podstawie art.109 Prawa o asc - 0,
 - f) o zmianie imienia i nazwiska - 8,
 - g) w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0.

5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - a) liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 846,
 - b) liczba odpisów zupełnych - 93,
 - c) liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0,
 - d) liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0,
 - e) liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 2,
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 72.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - a) w lokalu USC - 14,
 - b) poza lokalem USC - 2.
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
 - a) przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 155,
 - b) migracja aktów do BUSC - 808,
 - c) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 25,
 - d) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 66,
 - e) zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami - 71,
 - f) sprawozdanie statystyczne do GUS - 101,
 - g) przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 1011,
 - h) wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 0,
 - i) zlecenie migracji aktów - 67,
 - j) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0,
 - k) liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1,
 - l) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) - 10,
 - m) liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 12,
 - n) liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki - 3,
 - o) liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa - 5,
 - p) liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy - 0,

- q) odnotowane wyroki rozwodowe - 10,
 - r) zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla:
 - mieszkańców miasta - 2,
 - mieszkańców gminy - 3.
 - s) wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla:
 - mieszkańców miasta - 0,
 - mieszkańców gminy - 0.
 - t) nadanie numeru PESEL - 0,
 - u) zameldowanie noworodków - 0,
 - v) likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem - 57,
 - w) wymeldowanie w związku ze zgonem - 57.
9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
- a) zameldowano na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 108,
 - b) zameldowano na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele i cudzoziemcy) - 24,
 - c) wymeldowano z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 44,
 - d) wymeldowano z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 5,
 - e) zgłoszono wyjazd za granicę czasowo - 2,
 - f) zgłoszono wyjazd za granicę na stałe - 1,
 - g) udostępniono dane osobowe - 37,
 - h) wydano zaświadczenia - 69,
10. Ponadto w III kwartale 2019 roku:
- a) wydano dowody osobiste - 272 szt.,

b) dowody osobiste unieważnione - 338 szt., w tym:

- upływ terminu ważności - 203 szt.,
- utrata dowodu osobistego - 53 szt.,
- uszkodzenie dowodu osobistego - 13 szt.,
- zmiana danych - 23 szt.,
- zmiana wizerunku twarzy - 1 szt.,
- inne przyczyny - 3 szt.,
- wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 5 szt.,
- przekazanie przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego - 1 szt.,
- zgon - 36 szt.

11. Wydano 4 decyzje administracyjne o wymeldowaniu z pobytu stałego.

12. Nadano 2 numery PESEL.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. W zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i OC:
 - a) aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta,
 - b) aktualizowano Plan Operacyjny Ochrony przed Powodzią,
 - c) aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - d) realizowano zadania ujęte w Planie Szkolenia Obronnego na 2019 rok,
 - e) realizowano zapisy ujęte w Planie Zamierzeń Obronnych na 2019 rok,
 - f) realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2019 rok”,
 - g) aktualizowano karty realizacji zadań operacyjnych do planu operacyjnego,
 - h) uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe,
 - i) aktualizowano dane do programu HNS,
 - j) sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - k) przeprowadzono szkolenie pracowników UM z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - l) na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta,
 - m) aktualizowano dokumentacją „Akcji Kurierskiej”,
 - n) przeprowadzono modernizację Miejskiego Systemu Powszechnego Ostrzegania i Alarmowania,
 - o) przeprowadzono przegląd i konserwację sprzętu OC,
 - p) przystąpiono do opracowań nowego Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z zaleceniami Starosty Sławińskiego.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. W III kwartale 2019 roku:

- a) prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy,
- b) przyjęto dowody wpłat II raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- c) prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy,
- d) udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy,
- e) do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 29 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień,
- f) zarejestrowano 5 osób do Poradni Zdrowia Psychicznego,
- g) zarejestrowano 5 osób do Ośrodka Terapii Uzależnień,
- h) przyjęto 6 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej,
- i) skierowano 1 wniosek do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu,
- j) dofinansowano imprezę sportowo-rekreacyjną „Wakacjada 2019” organizowaną przez Sławieński Dom Kultury w Sławnie,
- k) sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie,
- l) w ramach promocji zdrowego stylu życia sfinansowano zakup nagród dla dzieci biorących udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie,
- m) sfinansowano transport na Pielgrzymkę w Intencji Trzeźwości Narodu, która odbyła się w Polanowie 27 sierpnia 2019 roku,
- n) zakupiono bilety na imprezę profilaktyczną NIEĆPA 2019,
- o) zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży,
- p) przygotowano projekt planu wydatków w ramach Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy na 2020 rok,

- q) kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie,
- r) zakupiono kampanię edukacyjno-informacyjną „Przeciw pijanym kierowcom”,
- s) sfinansowano zorganizowanie spotkania autorskiego z Elżbietą Stępień na temat książki „Ta kobieta” w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie,
- t) sfinansowano występ artystyczny „Wioska Piratów” zorganizowanego przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie,
- u) dofinansowano Wakacje w Bibliotece „Wakacje ze Smokami”,
- v) dofinansowano Miejską Grę Terenową organizowaną przez Miejską Bibliotekę Publiczną w ramach obchodów Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2019,
- w) zorganizowano i sfinansowano szkolenie pt. „Sport w profilaktyce”, w którym wzięli udział pedagodzy, nauczyciele, i trenerzy pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży w mieście,
- x) sfinansowano nagranie i montaż piosenki profilaktycznej oraz koordynację 1 tygodnia wakacji w Sławińskim Domu Kultury,
- y) przeprowadzono drobne naprawy w tut. Punkcie.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzono sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych:
 - a) złożono Oświadczenia odbiorcy końcowego energii elektrycznej do wykonawców w ramach zamówienia pn.: „Sławińska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2019 roku do 31.12.2020 roku”.
2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji:
 - b) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.525.1.2019 zawartej w dniu 19 lutego 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Chorągwią Zachodniopomorską ZHP Hufiec im. Wojsk Ochrony Pogranicza w Sławnie.
 - c) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 2 SSE.524.6.2019 zawartej w dniu 28 marca 2019 roku pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno.
3. Koordynowano kontrolę zarządczą:
 - a) koordynowano kontrolę zarządczą.
4. Windykacja należności:
 - a) wystawiono 3 ostateczne przedsądowe wezwania do zapłaty,
 - b) złożono do sądu 6 pozwów o zapłatę,
 - c) złożono do sądu 2 wnioski o nadanie klauzuli wykonalności,
 - d) złożono do komornika 1 wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.
5. Koordynowano spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego:
 - a) koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
6. Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego:
 - b) złożono do sądu 5 wniosków o wpis hipoteki w księdze wieczystej.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

1. Organizowano spotkania, wydarzenia, imprezy:
 - a) nadzór nad wystawami w galerii „W RATUSZU”,
 - b) współorganizacja Sławieńskiej Strefy Kibica - eliminacje do ME 2020,
 - c) współorganizacja I Ogólnopolskiego Turnieju Piłkarek Ręcznych Lider Cup,
 - d) współpraca z Komendą Powiatową Policji Sławno dot. organizacji Święta Policji w Sławnie,
 - e) organizacja otwarcia inwestycji przy ulicy Armii Krajowej w Sławnie,
 - f) współorganizacja otwarcia inwestycji składowiska odpadów w Gwiazdowie,
 - g) współorganizacja prologu XXI Zlotu historycznych pojazdów wojskowych,
 - h) współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej,
 - i) organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.
2. Współpracowano z partnerami zagranicznymi i polskimi:
 - a) przygotowanie i koordynacja wizyty delegacji do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie,
 - b) współorganizacja wyjazdu tancerzy z Grecji i Finezji do Rinteln na AltStadtFest Festiwal.
3. Działania informacyjne i reklamowe:
 - a) wdrożenie i prowadzenie nowej strony internetowej miasta - www.slawno.pl,
 - b) przygotowywanie materiałów prasowych na stronę www.slawno.pl,
 - c) aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
 - d) przekazywanie opracowanych materiałów do mediów oraz udzielanie odpowiedzi w składanych zapytaniach,
 - e) rozpatrywanie wniosków o Patronat Honorowy Burmistrza Miasta Sławno,
 - f) współpraca w sprawie wydania publikacji „Szkolnictwo w Sławnie do 1945 roku”,
 - g) wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
 - h) opracowanie graficzne i wydawanie plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów do grawertonów,

- i) opracowanie i wydanie jesiennego informatora miejskiego RATUSZ,
 - j) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
 - k) obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna,
 - l) aktualizacja danych w aplikacji mobilnej,
 - m) współpraca z wydziałem GKI w sprawie utworzenia ankiet internetowych dla mieszkańców Sławna,
 - n) prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno - Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat.
4. Inne zadania:
- a) bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną,
 - b) opracowanie projektu budżetu stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej na 2020 rok.