

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za II kwartał 2019 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w II kwartale 2019 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2019 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
4. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
5. Wydano 6 zaświadczeń o stanie majątkowym i o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
6. Rozpatrzono 1 podanie w sprawie udzielenia ulg w podatkach, tj. umorzenie, rozłożenie na raty i odroczenie terminu płatności podatków.
7. Wystawiono 5 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
8. Sporządzono informację do Izby Rolniczej o wysokości podatku rolnego.
9. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków oraz należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
10. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
11. Wysłano potwierdzenia sald w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Wysłano ponowne informacje w sprawie nadania kont indywidualnych płatności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
14. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilnoprawnych.

15. Wystawiono upomnienia za I i II kwartał 2019 roku z tytułu podatku od nieruchomości, środków transportu oraz z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego.
16. Wystawiono tytuły wykonawcze na zaległości z tytułu podatku od nieruchomości, środków transportu oraz z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego.
17. Wystawiono tytuły wykonawcze na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Przygotowano i przekazano dokumenty do złożenia wniosków o wpis hipoteki dłużnikom posiadającym zaległości za lata 2014-2019 z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatków oraz użytkowania wieczystego.
19. Rozpatrzono 5 podań w sprawie udzielenia ulg w należnościach cywilno-prawnych, tj. umorzenie, rozłożenie na raty i odroczenie terminu płatności.
20. Wystawiono faktury VAT i noty księgowo.
21. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych deklaracji VAT-7 oraz plików JPK przez jednostki.
22. Sporządzono cząstkową deklarację VAT-7, plik JPK i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
23. Sporządzono skonsolidowaną deklarację VAT-7 oraz plik JPK dla Miasta Sławno.
24. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
25. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
26. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
27. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
28. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
29. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiąc marzec, kwiecień i maj 2019 roku.
30. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiąc marzec, kwiecień i maj 2019 roku.

31. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiąc marzec, kwiecień i maj 2019 roku.
32. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiąc marzec, kwiecień i maj 2019 roku.
33. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
34. Bieżąco analizowano wykonanie dochodów i wydatków w stosunku do planu.
35. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2019 rok.
36. Sporządzono projekt uchwały w sprawie zakresu i formy informacji półrocznej z wykonania budżetu.
37. Przedstawiano projekty uchwał na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej.
38. Uczestniczono w obradach sesji Rady Miejskiej.
39. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2019 rok.
40. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
41. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
42. Sporządzono materiały z realizacji budżetu za 2018 rok do Raportu o stanie gminy.
43. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
44. Przeprowadzono przetarg nieograniczony w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.
45. Bieżące prowadzenie ewidencji księgowej majątku Miasta.
46. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
47. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
48. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiąc marzec, kwiecień i maj 2019 roku.
49. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
50. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
51. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
52. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
53. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.

54. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
55. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
56. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiąc marzec, kwiecień i maj 2019 roku.
57. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
58. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
59. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
60. Sporządzono sprawozdanie jednostek sektora instytucji rządowych i samorządowych RF-03 za rok 2018 do GUS.
61. Rozliczono dotacje udzielone w roku 2018.
62. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Nadano 2 numery adresowe nieruchomości.
2. Wydano 1 zaświadczenie o adresie nieruchomości.
3. Wydano 2 decyzje zatwierdzającą podział nieruchomości.
4. Wydano 2 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału.
5. Wydano 18 zaświadczeń dot. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1716 ze zm.)).
6. Dokonano 3 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonej w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1716 ze zm.)).
7. Wydano 5 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
8. Przygotowano 350 projektów zaświadczeń dot. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1716 ze zm.)).
9. Wydano 19 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - a) 4 - cele garażowe,
 - b) 14 - cele magazynowo-składowe,
 - c) 1 - cele handlowe.

10. Przygotowano 3 projekty zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
- a) 1 - cele garażowe,
 - b) 2 - cele magazynowo-składowe.
11. Rozpatrzono pozytywnie 17 podań w sprawie przedłużenia umów dzierżaw z przeznaczeniem na:
- a) 4 - cele garażowe,
 - b) 13 - cele magazynowo-składowe,
12. Rozwiązano 1 umowę najmu – lokal użytkowy.
13. Rozpatrzono pozytywnie pismo w sprawie wyrażenia zgody na remont dachu w dzierżawionym garażu z zaliczeniem poniesionych nakładów w poczet czynszu dzierżawy.
14. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
15. Zawarto 7 nowych umów:
- a) 2 - cele magazynowo-składowe,
 - b) 1 - cele handlowe,
 - c) 3 - cele ogrodniczo-warzywne,
 - d) 1 - cele rolne.
16. Naliczono opłaty roczne obowiązujące od 2019 roku w wysokości 1% ceny – wartości gruntu dla nieruchomości gruntowych, na których położone są garaże lub stanowiska postojowe niewykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej albo nieruchomości przeznaczone na te cele.
17. Przygotowano spis członków izby rolniczej uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach do Walnych Zgromadzeń Izb Rolniczych, zarządzonych przez Krajową Radę Izb Rolniczych na dzień 28 lipca 2019 r. w okręgu wyborczym Nr 6/Sł w mieście Sławno.
18. Wydano 3 zarządzenia w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym stanowiących własność gminy Miasto Sławno (0na rzecz najemcy).
19. Wydano 3 zarządzenia w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.

20. Sprzedano 3 nieruchomości gruntowe:
 - a) 2 w trybie przetargu nieograniczonego,
 - b) 1 w trybie bezprzetargowym (zawarto akty notarialne).
21. Sprzedano 5 lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy (zawarto akty notarialne).
22. Zawarto akt notarialny dotyczący ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
23. Zawarto akt notarialny dotyczący zmiany udziałów w części nieruchomości wspólnej w nieruchomości położonej w Sławnie przy ul. Mielczarskiego 9-9A – Grottgera 3
24. Przeprowadzono 12 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno (4 zakończone wynikiem pozytywnym, 8 zakończone wynikiem negatywnym).
25. Wydano 2 zarządzenia w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
26. Wydano 5 zezwoleń na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
27. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu.
28. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - a) stan mienia Gminy Miasto Sławno - grunty,
 - b) zasób Gminy Miasto Sławno - budynki niemieszkalne,
 - c) zasób Gminy Miasto Sławno - lokale mieszkalne,
 - d) zasób Gminy Miasto Sławno - lokale użytkowe,
 - e) zasób Gminy Miasto Sławno - budynki użyteczności publicznej,
 - f) zasób Gminy Miasto Sławno - lokale mieszkalne - grunt w użytkowaniu wieczystym Skarbu Państwa.
29. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
30. Wydano 12 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
31. Wszczęto 6 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
32. Wydano 2 decyzje o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.
33. Wydano 3 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
34. Wydano 10 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.

35. Wydano 21 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
36. Wydano 22 zaświadczenia o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
37. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania z planem miejscowym.
38. Przygotowano 3 projekty uchwał:
- a) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 83 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego Nr 7 stanowiącego własność gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Grottgera 17 na rzecz najemcy tego lokalu,
 - b) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławna dla cmentarza i jego strefy ochronnej,
 - c) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Miasta Sławna w rejonie ulicy Kościelnej.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

1. Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska:
 - a) rozpatrzono 17 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia,
 - b) wydano pięć decyzji na usunięcie drzew ,
 - c) sporządzono 5 wniosków do Starostwa o usunięcie drzew na terenie miasta Sławno,
 - d) przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
 - współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
 - pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcje.
 - e) nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem.
 - f) przegląd placów zabaw :
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ulicy Grunwaldzkiej, 3 Maja.
 - g) na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej między innymi na ulicy Matejki,
 - h) wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami,
 - i) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.
2. Z zakresu ochrony i utrzymania dróg:
 - a) sporządzono 28 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - b) udzielono dziesięciu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
 - c) wydano sześć zgód na przeprowadzenie imprez okolicznościowych,
 - d) przygotowano pięć projektów zmian organizacji ruchu drogowego,
 - e) wystąpiono z jednym wnioskiem o odszkodowanie za uszkodzone mienie,
 - f) przekazano jeden wniosek do właściwego organu,
 - g) wydano trzy opinie odnośnie sposobu zarządzania gruntami,
 - h) wydano cztery zgody na dysponowanie gruntem na cele budowlane,
 - i) sporządzono sprawozdanie dot. dróg dla GDDKiA,
 - j) udzielono odpowiedzi dotyczącej własności drogi,
 - k) przygotowano siedem projektów zmian w organizacji ruchu drogowego,
 - l) wystąpiono do GDDKiA z prośbą o zgodę na umieszczenie tabliczki na drodze krajowej,

- m) udzielono jednej odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg,
- n) wydano dwie zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze,
- o) udzielono jednej odpowiedzi w sprawie własności urządzeń w ulicy Koszalińskiej,
- p) zamówiono znaki drogowe,
- q) zamówiono poliwęglan komorowy,
- r) zlecono wykonanie remontów cząstkowych na części dróg masą bitumiczną na gorąco,
- s) podpisano umowę na odnowę oznakowania poziomego,
- t) zlecono naprawę nawierzchni ulicy Jedności Narodowej,
- u) zlecono remont schodów położonych przy ulicy Gdańskiej,
- v) zlecono remont chodnika przy ulicy Mariana Rapackiego,
- w) zlecono wykonanie remontów nawierzchni dróg gruntowych,
- x) zlecono uzupełnienie gruntem ubytków przy krawężnikach położonych przy ulicy Basztowej,
- y) zlecono naprawę wiaty autobusowej przy ulicy Dworcowej,
- z) zlecono uzupełnienie kruszywem ubytków na ulicy Rolnej,
- aa) zlecono ustawienie barier ochronnych przy ulicy Adama Mickiewicza,
- bb) zlecono przełożenie chodnika na ulicy Aleksandra Gierymskiego,
- cc) zlecono remont parkingu położonego przy ulicy Fryderyka Chopina,
- dd) zlecono trasowanie ulicy Kosynierów,
- ee) zlecono naprawę chodnika przy ulicy Powstańców Warszawskich,
- ff) zlecono wbudowanie słupków przy ulicy Jedności Narodowej oraz Jana Matejki,
- gg) zlecono montaż wiaty autobusowej przy ulicy Jana Matejki,
- hh) zlecono utwardzenie gruntu pod wiatą przy ulicy Jana Matejki,
- ii) nadzór nad stanem oznakowania dróg,
- jj) objazd dróg miejskich.

3. Z zakresu gospodarki lokalowej:

- a) na bieżąco udzielane są informacje dotyczące spraw zgłaszanych przez Radnych na posiedzeniach komisji i sesji,
- b) przeprowadzono wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali,
- c) na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy,
- d) rozpatrzono 34 sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji obiektów i urządzeń komunalnych – remonty lokali i budynków komunalnych,
- e) rozpatrzono i załatwiono 3 sprawy z zakresu prawidłowości wykorzystania najmowanych lokali mieszkalnych i socjalnych,
- f) zawarto 2 umowy najmu pomieszczeń tymczasowych dla potrzeb przekwaterowania dłużników,
- g) rozpatrzono łącznie 11 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - zawarto 3 umowy najmu na czas oznaczony,
 - 3 wnioski załatwiono odmownie,
 - 2 zainteresowanych poinformowano o kryteriach dotyczących przydziału lokali,
 - 3 wnioski w trakcie realizacji.
- h) bieżąca realizacja spraw na stanowisku.
- i) uczestniczenie w przyjęciach interesantów podczas przyjęć przez Burmistrza Miasta.

4. Z zakresu inwestycji miejskich i remontów:

- a) na bieżąco akceptowanie wniosków materiałowych i rozwiązań związanych z realizacją zadania „Przebudowa skwerów na terenie miasta Sławo wraz z wyznaczeniem miejsc dla małej architektury oraz budową miejsc odpoczynku i rekreacji dla kajakarzy przy ulicy Gdańskiej”,
- b) przygotowano dokumentację na potrzeby ogłoszenia zamówienia publicznego p.n.: „Przebudowa odcinka ulicy Basztowej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M.C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztowej od ulicy Mickiewicza do Matejki w mieście Sławno”,
- c) na bieżąco udzielano odpowiedzi na zapytania zadawane przez potencjalnych oferentów,
- d) po rozeznaniu ofert podpisano umowę na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru archeologicznego dla zadania p.n.: „Przebudowa odcinka ulicy Basztowej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M.C. Skłodowskiej

oraz przebudowa odcinka ulicy Basztowej od ulicy Mickiewicza do Matejki w mieście Sławno”,

- e) podpisano umowę z Wykonawcą oraz przystąpiono do realizacji zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa odcinka ulicy Basztowej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M.C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztowej od ulicy Mickiewicza do Matejki w mieście Sławno”,
 - f) przygotowano i podpisano umowę z projektantem na wykonanie dokumentacji:
 - 5.1. „Rewitalizacja cmentarza komunalnego w mieście Sławno” w branży drogowej, sanitarnej i elektrycznej,
 - 5.2 „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie”.
 - g) przygotowano dokumenty do zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Sławnie robót polegających na remoncie nawierzchni ulicy Kosynierów i Alei Zachodniej w Sławnie”,
 - h) podpisano umowę z Wykonawcą oraz przystąpiono do realizacji remontu nawierzchni ulicy Kosynierów i Alei Zachodniej w Sławnie,
 - i) zlecono remont - wbudowania koparko-ładowarką kruszywa i zagęszczanie walcem ulicy Orzeszkowej w Sławnie,
 - j) przygotowano materiały wyjściowe do ogłoszenia zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami dotyczącej: „Przebudowy ulicy Kosynierów na odcinku od skrzyżowania z ulicą Sempołowskiej do Ogrodowej i ulicy Ogrodowej w Sławnie” w branży drogowej, sanitarnej i elektrycznej”,
5. Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:
- a) uczestniczono w konferencjach i spotkaniach informacyjnych o tematyce pozyskiwania środków zewnętrznych,
 - b) prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe,
 - c) analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów,
 - d) przygotowano uchwały, umowy i inne dokumenty dotyczące realizowanych projektów,

- e) złożono wnioski o dofinansowanie zadania pn. Przebudowa odcinka ulicy Basztovej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M.C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztovej od ulicy Mickiewicza do ulicy Matejki w mieście Sławno do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach ustawy o Funduszu Dróg Samorządowych,
 - f) złożono wnioski do Fundacji i Promocji i Rozwoju Gmin Polskich w ramach Programu Rewitalizacji Boisk,
 - g) zakończono realizację projektu pn. Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa,
 - h) podpisano umowę na udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadań Gminy w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2019,
 - i) rozpoczęto prace związane z przygotowaniem dwóch wniosków w ramach ogłoszonych konkursów przez Urząd Marszałkowski z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020:
 - Działanie 2.14 – Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy,
 - Działanie 2.15 – Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.
 - j) udzielano zainteresowanym mieszkańcom informacji dotyczących Programu Czyste Powietrze,
 - k) udzielano odpowiedzi na zapytania radnych,
 - l) bieżąca realizacja spraw na stanowisku.
6. Z zakresu gospodarki odpadami:
- a) przyjęto deklaracje opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - (85 szt.),
 - b) dokonano bieżącej weryfikacji deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym),
 - c) wprowadzono dane z deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu GOMIG,

- d) wystąpiono do WIK sp. z o.o. o udostępnienie danych o zużyciu wody z 40 nieruchomości,
- e) sprawdzono 40 deklaracji porównując z danymi z faktycznym zużyciem wody – dane WIK,
- f) w 5 przypadkach przygotowano dokumenty do wszczęcia postępowań mających na celu ustalenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z urzędu,
- g) na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne,
- h) bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- i) dokonano weryfikacji poprawności wystawionych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
- j) wydano decyzję zezwalającą na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Sławno,
- k) zlecono wykonanie „Analizy Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Na Terenie Gminy Miasto Sławno Za Rok 2018” dostępna www.czyste.slawno.pl,
- l) kontrolowano oświetlenie miasta - zgłoszono 24 nieprawidłowości,
- m) prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem Miasta,
- n) zwrócono się do firmy Energa Oświetlenie o zamontowanie trzech opraw oświetleniowych na ulicy Lema,
- o) zlecono i nadzorowano wymianę zniszczonego słupa wraz z oprawą przy ulicy I Pułku Ułanów,
- p) zgłoszono na Policję zniszczenie jednej oprawy oświetleniowej przy ścieżce rowerowej nad Kanałem Miejskim,
- q) zgłoszono na Policję podrzucenie odpadów na ulicy Pocztovej,
- r) przygotowano cztery projekty odpowiedzi na wnioski radnych,
- s) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:
 - a) kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
 - b) zatwierdzono arkusze organizacyjne szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli na rok szkolny 2019/2020,
 - c) weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
 - d) weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe i gimnazjum do Systemu Informacji Oświatowej,
 - e) rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej i przyznano świadczenia zdrowotne 7 nauczycielom,
 - f) przyznana została nagroda za szczególne osiągnięcia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Dyrektorowi Gimnazjum Miejskiego nr 1 w Sławnie,
 - g) realizowana była umowa w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do SOSW w Słupsku,
 - h) przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie sprawozdanie Miasta Sławno z realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych „Aktywna tablica” oraz wykorzystania wsparcia finansowego w roku 2018 na zakup pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sławnie w ramach ww. programu,
 - i) przygotowany został projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LV/311/2018 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 8 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Sławno,
 - j) przygotowany został projekt uchwały w sprawie zwolnienia w całości z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie,
 - k) wydano jedną decyzję przyznającą pracodawcy dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,

- l) złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wnioski o udzielenie dotacji celowej w 2019 roku na wyposażenie szkół podstawowych i gimnazjów w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe,
 - m) przekazano rodzicom dzieci zamieszkałych na terenie miasta i uczęszczających do żłobka, przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz szkół podstawowych w Sławnie zapytanie z prośbą o wypowiedzenie się gdzie ich zdaniem powinna być zlokalizowana szkoła podstawowa,
 - n) wydano zarządzenie w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Przedszkola nr 2 im. Jana Brzechwy w Sławnie,
 - o) złożono do Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioski o dofinansowanie wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w Szkole Podstawowej nr 1 w Sławnie przyznawane w ramach rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2019,
 - p) przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie szacunkowe dane dot. liczby uczniów planowanych do objęcia wsparciem finansowym w ramach programu „Wyprawka szkolna” w 2019 roku.
2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - a) założenie działalności - 33 wnioski,
 - b) zmiana wpisu w ewidencji - 47 wniosków,
 - c) zakończenie - 7 wniosków,
 - d) zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej - 20 wniosków,
 - e) zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej - 32 wniosków,
 - f) zmiana z zakończeniem działalności - 1 wniosek,
 - g) informacje dotyczące zapytań o przedsiębiorców - sporządzono 2 informacje.
 3. Wezwano 10 kierowców taksówek do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań uprawniających do posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
 4. Udzielono 3 odpowiedzi na zapytania o wpis do CEIDG.
 5. Wydano 7 postanowień uzgadniających zmiany zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych.

6. Powołano Radę Seniorów w Sławnie na kadencję 2019 - 2023:
 - a) przygotowano projekt uchwały w sprawie wyboru osoby na członka Rady Seniorów,
 - b) wydano zarządzenie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia losowania spośród zgłoszonych kandydatów na członków Rady Seniorów w Sławnie oraz trybu i zasad działania komisji
 - c) wydano zarządzenie w sprawie ustalenia składu Rady Seniorów w Sławnie.
7. Odbyło się pierwsze posiedzenie Rady Seniorów w Sławnie
8. Współpraca przy organizacji Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa, ustalenie harmonogramu wydarzeń.
9. Sporządzono i podpisano 4 umowy na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.
10. Rozpatrzono 2 wnioski dotyczące świadczenia pieniężnego w sprawie wypłacenia rekompensaty za utracone wynagrodzenie w związku z pobytem na ćwiczeniach wojskowych.
11. Wydano 10 decyzji uchylających w sprawie świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju.
12. Wydano zarządzenia Burmistrza Miasta: w sprawie upoważnienia kierownika i kierownika Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz do przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej.
13. Wydano zarządzenie i przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2018 dla Miasta Sławna.
14. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Mieście Sławno na lata 2019-2021.
15. Sporządzono umowę pomiędzy Miastem Sławno a Przedsiębiorstwem Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. przedmiotem której jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzaniu badań sprawności sieci hydrantowej.
16. Przygotowano materiały do raportu o stanie gminy w 2018 roku.

Wydział Organizacyjny

1. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym e-Kancelaria;
- a) korespondencja przychodząca 2970 pozycji, w tym przez ePUAP 148 pozycji.
2. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
3. Wysłano 2470 szt. korespondencji miejscowej.
4. Wysłano 1410 szt. korespondencji zamiejscowej (w tym zagranicznej).
5. Prowadzono w wersji papierowej rejestr umów, porozumień, zleceń Gminy Miasto Sławno. Zarejestrowano w systemie e-Kancelaria:
 - a) 21 umów,
 - b) 57 zleceń.Rejestr umów, porozumień, zleceń znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
6. Przyjęto do archiwum zakładowego 18 tomów akt archiwalnych i 130 tomów akt niearchiwalnych.
7. Wykonano oprawy materiałów archiwalnych w formie książkowej w ilości 55 szt.
8. Przeprowadzono brakowanie 409 tomów dokumentacji niearchiwalnej.
9. Dokonano inwentaryzacji zasobu archiwalnego w archiwum zakładowym Urzędu.
10. Przekazano do Archiwum Państwowego w Słupsku 23 tomy dokumentacji archiwalnej.
11. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników Urzędu.
12. Dokonano przeglądów okresowych budynku Urzędu Miejskiego oraz budynku garażowego przy ulicy M. Curie-Skłodowskiej 9 i budynku mieszkalnego przy ulicy Chopina 1 – kontrola przewodów kominowych i wentylacyjnych.
13. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
14. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
15. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
16. Prowadzono sprawy dotyczące udostępniania sal dla innych jednostek organizacyjnych.

17. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
18. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej, zaprenumerowano czasopisma na rok 2019.
19. Przygotowano uroczystą sesję rady Miejskiej w Sławnie z okazji Dni Sławna.
20. Na podstawie materiałów otrzymanych z wydziałów i jednostek organizacyjnych opracowano Raport o stanie Miasta Sławno za 2018 rok. Raport został przedstawiony przez burmistrza miasta podczas sesji absolutoryjnej i zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
21. Zarejestrowano 56 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - a) gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami - 31 zarządzeń,
 - b) finansów i budżetu miasta - 10 zarządzeń,
 - c) organizacji pracy i spraw kadrowych - 6 zarządzeń,
 - d) spraw społecznych i edukacji - 7 zarządzeń,
 - e) zamówień publicznych i windykacji - 2 zarządzenia.Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
22. Wspólnie z Gminą Sławno przeprowadzono Akcję Kurierską.
23. Przeprowadzono na terenie Miasta Sławno wybory posłów do Parlamentu Europejskiego. Przyjęto i rozliczono dotację otrzymaną na ten cel.
24. W ramach przyjęć interesantów w II kwartale 2019 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 19 osób w następujących sprawach:
 - a) przydziału do Żłobka - 2 osoby,
 - b) przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 3 osoby,
 - c) pracy - 1 osoba,
 - d) przeniesienia wodomierza - 1 osoba,
 - e) umorzenia zadłużenia - 2 osoby,
 - f) remontu dachu - 1 osoba,
 - g) dzierżawy gruntu - 3 osoby,
 - h) naprawy drogi - 1 osoba,
 - i) inne - 5 osób.

25. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w I kwartale 2019 roku:

- a) 4 kwietnia - XI Przedszkolny Przegląd Teatralny w Sławieńskim Domu Kultury,
- b) 5 kwietnia - rozdanie nagród w XI Przedszkolnym Przeglądzie Teatralnym,
- c) 12 kwietnia - spotkanie z podopiecznymi Stowarzyszenia Akson – śniadanie wielkanocne,
- d) 15 kwietnia - udział w uroczystości z okazji 90. urodziny kombatanta pana Lucjana Skalskiego,
- e) 16 kwietnia - spotkanie z przedstawicielami Uczniowskiego Klubu Sportowego Jedynka,
- f) 26 kwietnia - prowadzenie jubileusz małżeństwa państwa Bajtek,
- g) 29 kwietnia - udział w uroczystości wkopania aktu erekcyjnego pod nową Komendę Powiatową Policji w Sławnie,
- h) 3 maja - udział w obchodach 228. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja ,
- i) 4 maja - udział w Sławieńskiej Majówce, w tym Miejskich Obchodach Dnia Flagi RP,
- j) 7 maja - spotkanie z Komendantem Policji w Sławnie Andrzejem Kamodą ,
- k) 7 maja - udział w obchodach Dnia Bibliotekarza w Miejskiej Bibliotece Publicznej,
- l) 13 maja - spotkanie z radnymi Adamem Poprawskim i Marcinem Bojarynem,
- m) 14 maja - spotkanie w GDDKiA w Szczecinie,
- n) 15 maja - udział w obchodach Dnia Strażaka w Sławnie,
- o) 17 maja - udział w wydarzeniach Sławno Fashion Night 2019- Dni Sławna 2019,
- p) 17maja - spotkanie z delegacjami miast partnerskich,
- q) 18 maja - uroczysta sesja Rady Miejskiej- Dni Sławna 2019,
- r) 19 maja - udział w Festiwalu Orkiestr Dętych- Dni Sławna 2019,
- s) 21 maja - spotkanie z GDDKiA w Sławnie,
- t) 27 maja - podpisanie umowy na wykonanie remontu ul. Basztowej,
- u) 30 maja - uroczyste wręczenie aktów powołania członków Rady Seniora,
- v) 31 maja - udział w Nocnym Turnieju Dzikich Drużyn z okazji Dnia Dziecka,
- w) 1 czerwca - udział w Sławieńskim Dniu Dziecka,
- x) 6 czerwca - uroczyste przekazanie alkomatu dla Komendy Powiatowej Policji w Sławnie,
- y) 11 czerwca - udział w Walnym Zgromadzeniu Kombatantów,
- z) 17 czerwca - spotkanie z Komendantem CSSP w Koszalinie,
- aa) 18 czerwca - Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki MPGKiM,

- bb) 19 czerwca - udział w zakończeniu roku szkolnego Szkoły Podstawowej Nr 3,
 - cc) 19 czerwca - udział w zakończeniu roku szkolnego Gimnazjum Miejskiego Nr 1,
 - dd) 24 czerwca - podsumowanie akcji Mundurowi Dla...,
 - ee) 25 czerwca - Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki MPEC,
 - ff) 25 czerwca - udział w uroczystości pogrzebowej pana Mirosława Grzegorzcyka (byłego radnego Rady Miejskiej w Sławnie),
 - gg) 27 czerwca - Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki WiK,
 - hh) 28 czerwca - prowadzenie jubileuszu małżeństwa państwa Kruczyńskich.
26. Do Urzędu Miejskiego przyjęto cztery osoby w celu odbycia praktyki studenckiej lub zawodowej.
27. Rozpatrzono 17 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
28. Przyjęto i przygotowano odpowiedzi na 2 petycje.
29. Sporządzono sprawozdanie statystyczne GUS o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.
30. Skierowano 11 pracowników Urzędu na szkolenia – wypełniono niezbędne dokumenty w tym zakresie.
31. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych.
32. W związku z zakończeniem stosunku pracy jednego pracownika przygotowano świadectwo pracy oraz niezbędną dokumentację.
33. Skierowano na badania profilaktyczne okresowe lub wstępne 7 pracowników Urzędu.
34. Przeprowadzono służbę przygotowawczą dla jednego pracownika.
35. Przeprowadzono ocenę okresową 6 pracowników.
36. Informatyka i administracja bezpieczeństwem informacji i systemów:
- a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system Kancelaria BIP,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,

- j) zainstalowano nowe komputery, skonfigurowano, przenoszono dane,
- k) zarządzano Systemem Teleinformatycznym,
- l) aktualizowano rejestr upoważnień, zbiorów, incydentów,
- m) prowadzono prace modernizacyjne na stronie slawno.pl,
- n) prowadzono rozmowy w sprawie zmiany, modernizacji serwisu www.slawno.pl (przygotowano umowę),
- o) wykonano konserwację i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
- p) przygotowano sale konferencyjne pod prezentacje i szkolenia – zabezpieczenie techniczne,
- q) prowadzono Biuletynu Informacji Publicznej (aktualizacja i modyfikacja serwisu),
- r) obsługiwano e-sesję i posiedzenia komisji Rady Miejskiej,
- s) podpisano umowy rozbudowy monitoringu miejskiego o punkty na placu zabaw i skwerze przy Gimnazjum Miejskim,
- t) przygotowano Urząd do wdrożenia systemu obsługującego eFaktury.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

W II kwartale 2019 roku wykonano niżej wymienione czynności:

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) ogółem - 87,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 4,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) ogółem - 26,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 1,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - a) ogółem - 52,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 2,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 2,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - a) na podstawie art. 35 Prawa o asc - 7,
 - b) na podstawie art. 37 Prawa o asc - 8,
 - c) na podstawie art. 99 Prawa o asc - 2,
 - d) na podstawie art. 104 Prawa o asc - 7,
 - e) na podstawie art.109 Prawa o asc - 0,
 - f) o zmianie imienia i nazwiska - 4,
 - g) w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 7.

5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - a) liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 887,
 - b) liczba odpisów zupełnych - 84,
 - c) liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0,
 - d) liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0,
 - e) liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 4,
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 95.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - a) w lokalu USC - 15,
 - b) poza lokalem USC - 0.
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
 - a) przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 171,
 - b) migracja aktów do BUSC - 920,
 - c) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 21,
 - d) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 112,
 - e) zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami - 52,
 - f) sprawozdanie statystyczne do GUS - 165,
 - g) przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 1066,
 - h) wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 3,
 - i) zlecenie migracji aktów - 61,
 - j) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 2,
 - k) liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 0,
 - l) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) - 19,
 - m) liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 38,
 - n) liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki - 1,
 - o) liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa - 0,
 - p) liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy - 0,

- q) odnotowane wyroki rozwodowe - 8,
 - r) zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla:
 - mieszkańców miasta - 1,
 - mieszkańców gminy - 0.
 - s) wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla:
 - mieszkańców miasta - 4,
 - mieszkańców gminy - 1.
 - t) nadanie numeru PESEL - 87,
 - u) zameldowanie noworodków - 87,
 - v) likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem - 52,
 - w) wymeldowanie w związku ze zgonem - 52.
9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
- a) zameldowano na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 114,
 - b) zameldowano na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele i cudzoziemcy) - 50,
 - c) wymeldowano z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 35,
 - d) wymeldowano z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 10,
 - e) zgłoszono wyjazd za granicę czasowo - 1,
 - f) zgłoszono wyjazd za granicę na stałe - 0,
 - g) udostępniono dane osobowe - 32,
 - h) wydano zaświadczenia - 115,
10. Ponadto w II kwartale 2019 roku:
- a) wydano dowody osobiste - 237 szt.,
 - b) dowody osobiste unieważnione - 309 szt., w tym:
 - upływ terminu ważności - 193 szt.,
 - utrata dowodu osobistego - 41 szt.,
 - uszkodzenie dowodu osobistego - 11 szt.,
 - zmiana danych - 14 szt.,
 - zmiana wizerunku twarzy - 2 szt.,
 - inne przyczyny - 1 szt.,
 - zgon - 36 szt.
11. Nadano 4 numery PESEL.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. W zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i OC:
 - a) aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta,
 - b) aktualizowano Plan Operacyjny Ochrony przed Powodzią,
 - c) aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - d) realizowano zadania ujęte w Planie Szkolenia Obronnego na 2019 rok,
 - e) realizowano zapisy ujęte w Planie Zamierzeń Obronnych na 2019 rok,
 - f) realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2019 rok”,
 - g) aktualizowano karty realizacji zadań operacyjnych do planu operacyjnego,
 - h) uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe,
 - i) aktualizowano dane do programu HNS,
 - j) sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania Kryzysowego,
 - k) przeprowadzono odprawę MZZK za II kwartał 2019 rok,
 - l) przeprowadzono szkolenie pracowników UM z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - m) na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta,
 - n) opracowano „Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Sławnie”,
 - o) aktualizowano dokumentacją „Akcji Kurierskiej”,
 - p) przeprowadzono Akcję Kurierską na terenie miasta z doręczeniem kart powołania żołnierzom rezerwy.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. W II kwartale 2019 roku:

- a) naliczono opłaty na podstawie oświadczeń za sprzedaż napojów alkoholowych oraz przyjęto opłatę I i II raty za posiadane przez przedsiębiorców zezwolenia,
- b) wydano pięć decyzji o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) prowadzono indywidualne konsultacje psychologiczne dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy – 54 wizyty,
- d) udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy – 32 wizyty,
- e) prowadzono zajęcia grupowe dla osób uzależnionych,
- f) prowadzono indywidualne konsultacje dla osób uzależnionych, współuzależnionych od substancji psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych – 26 wizyt,
- g) prowadzono indywidualne zajęcia motywacyjno-wspierające dla osób uzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy – 62 wizyty,
- h) wydano, na prośbę zainteresowanych, 1 zaświadczenie o udziale w zajęciach terapeutycznych prowadzonych w tut. Punkcie,
- i) do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 12 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień,
- j) przyjęto trzy wnioski w sprawie wszczęcia postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu,
- k) skierowano 4 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie w sprawie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- l) pozytywnie rozpatrzono wniosek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie w sprawie udzielenia dofinansowania na letni wypoczynek podczas wakacji dla dzieci „Wakacje ze smokami” oraz letnich wakacji organizowanych przez Sławieński Dom Kultury „Animacje na wakacje”,
- m) pozytywnie rozpatrzono wniosek Miejskiej Biblioteki Publicznej o współudział w organizacji spotkania autorskiego z panią Elżbietą Stępień, autorką książki „Ta kobieta” o tematyce współuzależnienia,
- n) pozytywnie rozpatrzono wniosek Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie podsumowujących zajęcia sportowe „Wakacjada – rozpoczęcie wakacji”,

- o) pozytywnie rozpatrzono wniosek o sfinansowanie szkolenia dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- p) pozytywnie rozpatrzono wniosek Zespołu Muzycznego Schola przy Kościele Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Sławnie w sprawie udzielenia dofinansowania na spotkanie integracyjne dla dzieci,
- q) pozytywnie rozpatrzono wniosek o sfinansowanie szkolenia 5 członków MKRPA,
- r) zarejestrowano dwie osoby do szpitala psychiatrycznego w Słupsku oraz dwie osoby do ośrodków leczenia uzależnień w Żukówku i Darżewie,
- s) ogłoszono konkurs na małą formę teatralną o charakterze profilaktycznym PROFORMA 2019 „My przemocy nie lubimy, bez przemocy się bawimy”,
- t) w ramach promocji zdrowego stylu życia sfinansowano zakup nagród dla dzieci biorących udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie,
- u) sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie,
- v) w ramach promocji zdrowego stylu życia dofinansowano imprezę „Oporny nastolatek – wiem co robię” organizowaną przez Specjalny Ośrodek Szkolno-wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej,
- w) pozytywnie rozpatrzono wniosek o sfinansowanie przedstawienia teatralnego dla dzieci w wieku przedszkolnym pt. „Ognisty Ptak” dla Przedszkola nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie w ramach XI Przedszkolnego Przeglądu Teatralnego,
- x) pozytywnie rozpatrzono wniosek o dofinansowanie obozu 12. Leśnej Wielopoziomowej Drużyny Harcerskiej „Drzewianie”,
- y) sfinansowano zakup biletów do kina na seans profilaktycznego filmu „Zabawa, zabawa” w reżyserii Kingi Dembskiej,
- z) pozytywnie rozpatrzono wniosek Gimnazjum Miejskiego Nr 1 w Sławnie w sprawie dofinansowania imprezy pod tytułem „Święto Szkoły 2019”,
- aa) pozytywnie rozpatrzono wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie o dofinansowanie II edycji Festiwalu Piosenki o zdrowiu pod hasłem „Śpiew to zdrowie!”

- bb) przystąpiono do pracy nad materiałem promocyjnym o działaniach Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy w Sławnie oraz dyżurów specjalistów; powstał projekt ulotki informacyjnej,
- cc) sporządzono informację z wykonania budżetu za 2018 rok,
- dd) sporządzono informacje z realizacji Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy za 2018 rok,
- ee) sporządzono sprawozdanie dotyczące realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2018 rok,
- ff) zorganizowano szkolenie o tematyce „Praca z osobami współuzależnionymi i Dorosłymi Dziećmi Alkoholików (DDA)”, które ma się odbyć 16 kwietnia 2019 roku w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy w Sławnie,
- gg) dofinansowano wypożyczenie urządzeń rekreacyjno-sportowych wykorzystanych podczas 27. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławnie.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzono sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych:
 - a) przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa odcinka ulicy Basztowej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M.C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztowej od ulicy Mickiewicza do ulicy Matejki w mieście Sławno”,
 - b) przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2019 rok”,
 - c) podpisano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa odcinka ulicy Basztowej od skrzyżowania z ulicami Lipową i Matejki do ulicy M.C. Skłodowskiej oraz przebudowa odcinka ulicy Basztowej od ulicy Mickiewicza do ulicy Matejki w mieście Sławno”.
 - d) podpisano umowę na usługę pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2019 roku”.
2. Koordynowano kontrolę zarządczą:
 - a) koordynowano kontrolę zarządczą.
3. Windykacja należności:
 - a) wystawiono 33 ostateczne przedsądowe wezwania do zapłaty,
 - b) złożono do sądu 6 pozwów o zapłatę,
 - c) złożono do sądu 5 wniosków o wpis hipoteki w księdze wieczystej.
4. Koordynowano spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego:
 - a) podpisano jedną umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
 - b) koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

1. Organizowano spotkania, wydarzenia, imprezy:
 - a) nadzór nad wystawami w galerii „W RATUSZU”,
 - b) współorganizacja 228. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - c) współorganizacja Sławieńskiej Majówki, w tym Miejskich Obchodów Dnia Flagi RP,
 - d) współorganizacja wydarzenia Sławno Fashion Night 2019,
 - e) współorganizacja uroczystej Sesji Rady Miejskiej – Dni Sławna 2019,
 - f) współorganizacja Sławieńskiej Strefy Kibica podczas eliminacji do ME 2020,
 - g) współorganizacja Nocnego Turnieju Dzikich Drużyn z okazji Dnia Dziecka,
 - h) współorganizacja bezpłatnej akcji „Senior na drodze – pamiętaj o bezpieczeństwie”,
 - i) współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej.
 - j) organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.
2. Współpracowano z partnerami zagranicznymi i polskimi:
 - a) przygotowanie i koordynacja wizyt delegacji miast partnerskich z okazji Dni Sławna 2019,
 - b) współorganizacja wyjazdu tancerzy z Gracji i Finezji do Rinteln,
 - c) koordynacja działań przekazania sprzętu medycznego z partnerskiego miasta Ribnitz-Damgarten.
3. Działania informacyjne i reklamowe:
 - a) aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
 - b) przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście,
 - c) przekazywanie opracowanych materiałów do mediów,
 - d) wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
 - e) opracowanie graficzne i wydawanie plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
 - f) realizacja filmów promocyjnych dot. XXII Biegu Święców oraz Sławieńskiej Strefy Kibica;

- g) opracowanie i wydanie wiosennego informatora miejskiego RATUSZ;
 - h) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
 - i) opracowanie i wydanie wiosennego informatora miejskiego RATUSZ;
 - j) obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
 - k) aktualizacja danych w aplikacji mobilnej,
 - l) prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat.
4. Inne zadania:
- a) opracowanie wzoru karty świątecznej, wysłanie kart wielkanocnych z życzeniami świątecznymi;
 - b) przygotowanie życzeń wielkanocnych do prasy lokalnej i na stronę www.slawno.pl;
 - c) bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną;
 - d) współpraca z wydziałem Organizacyjnym przy realizacji transmisji obrad Rady Miejskiej w Sławnie.