

**INFORMACJA**  
**o pracy Burmistrza Miasta Sławno**  
**za I kwartał 2024 roku**

**WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK**  
**W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE**

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w I kwartale 2024 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

### **Wydział Finansowo-Budżetowy**

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2024 rok .
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatku od nieruchomości oraz od środków transportowych za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wpłynęły 3 podania w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
8. Wydano 5 decyzji w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej.
9. Wystawiono 1 zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
13. Rozpatrzono 4 wnioski w sprawie udzielenia ulgi rozłożenia na raty z tytułu zaległości czynszowych.

14. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
15. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
16. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK\_V7M przez jednostki.
17. Sporządzono cząstkowy plik JPK\_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
18. Sporządzono skonsolidowany plik JPK\_V7M dla Miasta Sławno.
19. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
20. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
21. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
22. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
23. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
24. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące grudzień 2023 oraz styczeń i luty 2024 roku.
25. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące grudzień 2023 oraz styczeń i luty 2024 roku.
26. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące grudzień 2023 oraz styczeń i luty 2024 roku.
27. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
28. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za IV kwartał 2023r.
29. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za IV kwartał 2023r.
30. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za IV kwartał 2023r.
31. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za IV kwartał 2023r.
32. Sporządzono sprawozdania Rb-N za IV kwartał 2023r.
33. Sporządzono roczne sprawozdanie SP-1.
34. Sporządzono deklarację DL-1
35. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-PDP za 2023 r.
36. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-UZ za 2023 r.
37. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-ST za 2023 r.
38. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-NDS za 2023 r.

39. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące grudzień 2023r., roczne 2023r., styczeń i luty 2024r..
40. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące grudzień 2023r., roczne 2023r., styczeń i luty 2024r
41. Sporządzono sprawozdania finansowe za rok 2023, Bilans Organu, Bilans Jednostki UM, Rachunek Zysków i Strat, Fundusz Zmian Jednostki
42. Sporządzono sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2023r.
43. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2024 rok.
44. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2024 rok
45. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
46. Wystawiono PIT-y 11, PIT-y-8 AR, PIT 4R, PIT-R za 2023 rok.
47. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
48. Zweryfikowano i księgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
49. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
50. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie projektowania budżetu na 2024 rok.
51. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
52. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
53. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące grudzień 2023 oraz styczeń i luty 2024 roku.
54. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
55. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
56. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
57. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
58. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
59. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
60. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.

61. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
62. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
63. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
64. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

## **Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami**

1. Dokonano 7 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 386)/
2. Wydano 18 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego w 2024 r.
5. Wydano 22 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowych dzierżawców:
  - 12 – cele garażowe
  - 8 – cele magazynowo – składowe
  - 1 – działalność gospodarcza
  - 1 – cele handlowe
6. Wydano 1 zarządzenie w sprawie oddania w najem lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowego najemcy.
7. Wydano 3 zarządzenia w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym działki /na poprawę warunków nieruchomości przyległej/.

8. Wydano 4 zarządzenia w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno /na rzecz najemcy/.
9. Wydano 1 zarządzenie w sprawie odstąpienia od prawa pierwokupu.
10. Wydano 1 zaświadczenie o pomocy de minimis /działając na podstawie art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344), oraz przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oraz art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)/.
11. Sprzedano 6 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym /3 – poprawa warunków zagospodarowania, 3 – umowy dzierżawy zawarte na 10 lat, zawarto akty notarialne/.
12. Sprzedano 1 lokal użytkowy w trybie przetargu nieograniczonego /zawarto akt notarialny/.
13. Sprzedano 5 lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy /zawarto akty notarialne/.
14. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
15. Rozpatrzone zostały pozytywnie 3 podania o zmianę dzierżawcy.
16. Dokonano zmiany udziałów w częściach nieruchomości wspólnej w nieruchomości przy ul. J. Narodowej 36 /zawarto akt notarialny/.
17. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
18. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
  - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
19. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
20. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.

21. Przygotowano informację dot. raportu o stanie Gminy Miasto Sławno za rok 2023.
22. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
23. Sprawdzono i rozliczono inwentaryzację okresową środków trwałych znajdujących się na stanie Urzędu Miejskiego w Sławnie na ostatni dzień roku obrotowego 2023.
24. Sporządzono i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie: Statystyka gminy: środki trwałe (SG - 01 - 4) za rok 2023.
25. Wydano 1 decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
26. Wszczęto 7 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
27. Wydano 10 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
28. Wydano 19 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
29. Wydano 19 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
30. Wydano 2 zaświadczenia o zgodności zmiany sposobu użytkowania z planem miejscowym.
31. Nadano 1 numer porządkowy dla nieruchomości.
32. Wydano 1 zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości.
33. Podjęto prace i przygotowano projekt uchwały w sprawie oceny aktualności planu ogólnego
34. Wydano 5 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału,.
35. Wydano 5 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
36. Przygotowano projekty uchwał:
  - 1) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 95 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 7 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Grottgiera 9;
  - 2) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 15 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno,

- usytuowanego przy ulicy Koszalińskiej 60 na rzecz najemcy tego lokalu;
- 3) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonych geodezyjnie nr działek 1405/2, 1405/5, 575/2 obr. 0002, stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, położonych w Sławnie przy ul. Al. Wojska Polskiego;
  - 4) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 504/12 obr. 0003 miasta Sławno;
  - 5) w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta Sławno;
  - 6) w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej ozn. geod. nr 1264 obr. 0002, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. Armii Krajowej.

### **Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji**

**Z zakresu realizacji zarządzenia nr 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2023 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków.**

1. Zlecono naprawę uszkodzonej iluminacji świątecznej BOMBKI.
2. Zlecono demontaż i montaż słupa ogłoszeniowego w Sławnie przy ul. Prusa z działki nr 504/10 na działkę nr 504/13 obr. 0003 m. Sławno.
3. Zlecono wymianę piasku w piaskownicach oraz konserwację desek piaskownic na terenie miasta Sławno.
4. Zlecono wykonanie inspekcji stanu technicznego na obiektach pl. zabaw i siłowni zewnętrznych mieszczących się na terenie Sławna – roczny przegląd.
5. Zakupiono tabliczki informacyjne na trawniki, skwery zieleni dotyczące tematyki sprzątania po swoich zwierzętach.
6. Zakupiono 1700 szt. kwiatów bratek na Pl. Wyszyńskiego i przed UM Sławno.
7. Udzielono 6 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie,



8. Przeprowadzono 6 postępowań w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
9. Przeprowadzono 23 postępowania w sprawie wsparcia sterylizacji i czipowania 111 kotów wolnożyjących oraz ich dokarmiania.
10. Przeprowadzono 2 postępowania o adopcję zwierząt.
11. Przeprowadzono czynności celem uchwalenia Uchwały Rady Miejskiej w Sławnie nr LX/392/2024 w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Sławna w 2024 roku,
12. Przeprowadzono czynności celem uchwalenia Uchwały Rady Miejskiej w Sławnie nr LXI/404/2024 w sprawie przekazania do realizacji przez Miasto Darłowo zadania – pochówek dzieci martwo urodzonych. Podpisano Porozumienie na realizację przedmiotowego zadania z Burmistrzem Miasta Darłowo.
13. Podpisano umowę z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie przy ul. Mielczarskiego w zakresie leczenia zwierząt z terenu miasta Sławno,
14. Wydano zarządzenie nr 1/2024 z dnia 02.01.2024 roku w sprawie powierzenia do wykonania w 2024 roku Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Sławnie zadań własnych gminy z zakresu utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, utrzymania czystości i porządku w mieście, urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, utrzymania zieleni gminnej i zadrzewień, a także określenia zasad rozliczania i wynagradzania za realizację tych zadań użyteczności publicznej
15. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizacją Zarządzenia 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
16. W ramach Zarządzenia 1/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2024 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego

## **Z zakresu ochrony i utrzymania dróg**

1. Wydano 24 decyzje w sprawie zajęcia pasa drogowego.
2. Udzielono odpowiedzi na 24 wnioski lub prośby radnych.
3. Zgłoszono szkodę drogową na ul. Grunwaldzkiej.
4. Udzielono trzech odpowiedzi w sprawie poniesionych przez użytkowników szkód drogowych.
5. Udzielono odpowiedzi w sprawie istniejących i planowanych dróg rowerowych.
6. Przesłano jeden wniosek do właściwego organu.
7. Wydano jedną zgodę na dysponowanie gruntem na cele budowlane.
8. Podpisano porozumienie dot. przebudowy chodnika oraz budowy zjazdu przy ul. Jedności Narodowej.
9. Uzgodniono jeden plan zagospodarowania terenu.
10. Wydano jedną zgodę na przeprowadzenie imprezy okolicznościowej.
11. Udzielono czterech odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
12. Sporządzono sprawozdanie dot. dróg dla GDDKiA.
13. Udzielono odpowiedzi w sprawie stanu nawierzchni.
14. Opracowano dwa projekty zmiany organizacji ruchu.
15. Zaopiniowano jeden projekt czasowej zmiany organizacji ruchu.
16. Wydano jedną zgodę na wjazd do Lasku Komunalnego.
17. Wydano dziesięć zgód na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
18. Wydano dwa zezwolenia na nieograniczone czasowo parkowanie przy ul. Józefa Chełmońskiego.

19. Przygotowano zapytania ofertowe dot. remontów nawierzchni bitumicznych i gruntowych oraz malowania oznakowania poziomego.
20. Zlecono wykonanie aktualizacji ewidencji i przeglądu dróg.
21. Zlecono wykonanie przeglądów obiektów mostowych.
22. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
23. Zlecono naprawę wiaty autobusowej przy ul. Armii Krajowej.
24. Zamówiono znaki drogowe i tabliczki SIM.
25. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

### **Z zakresu gospodarki mieszkaniowej**

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 2 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali.
3. Uczestniczenie w zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
4. Załatwiono sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali ( instalacji elektrycznej , doprowadzenie kanalizacji itp.) oraz przestrzeganie regulaminu.
5. Zorganizowano i uczestniczono w trzech spotkaniach Komisji Mieszkaniowej.
6. Poinformowano wnioskodawców o umieszczeniu na liście przydziałów mieszkań na rok 2024.
7. Wystąpiono do osób umieszczonych na liście przydziału mieszkań komunalnych na rok 2023 o dostarczenie informacji o zarobkach z ostatnich trzech miesięcy w celu weryfikacji.
8. Rozpatrzono wnioski dotyczących spraw mieszkaniowych :
  - 7 wniosków udzielono informacji o warunkach przydziału lokali komunalnych

- 2 wnioski zostały rozpatrzone odmownie przez SKM ,
- 2 wnioski załatwiono odmownie - nie spełniały kryterium dochodowego, metrażowego
- zawarto 2 umowy na czas oznaczony
- przydzielono 2 lokale socjalne osobom umieszczonym na liście przydziałów lokali
- przydzielono 1 pomieszczenie tymczasowe

9. Na bieżąco załatwiana są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali .

10. Przygotowano informacje związane z obowiązkiem sprawozdawczym.

### **Z zakresu inwestycji miejskich**

1. Prowadzona jest współpraca z Wykonawcami zadań inwestycyjnych;
  - a) „Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie”. – zgłoszono gotowość odbioru.
  - b) „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ I- „Przebudowa ul. Okrzei w Sławnie” - zgłoszono gotowość odbioru.
  - c) „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ II- „Budowa drogi łączącej ul. Morską z ul. Chełmońskiego wraz z przebudową mostu oraz przebudowa części ul. Chełmońskiego i części ul. Dworcowej w formule zaprojektuj i wybuduj” - zgłoszono gotowość odbioru.
  - d) „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
2. Zawarto Aneksy z Wykonawcą na zmianę terminu zakończenia robót na inwestycję „Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie”.
3. Zawarto Aneks z Wykonawcą na zmianę terminu i zwiększenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy „Przebudowa ul. Okrzei w Sławnie”.
4. Zawarto Aneks z Wykonawcą na zmianę terminu zakończenia robót i waloryzacja inwestycji „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej

i ul. Chełmońskiego”.

5. Złożenie decyzji ZRID, pozwolenie na budowę, zgłoszenie na budowę inwestycji: „Rozbudowa drogi gminnej – ulicy Matejki i Basztowej wraz z remontem ciągów pieszych”, „Rozbudowa ulicy Grottgera i Mielczarskiego w Sławnie”, „Rozbudowa ulicy Rapackiego i Konopnickiej w Sławnie”
6. Aneks do umowy na przedstawienie koncepcji projektowej dla zadania „Przebudowa placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie” oraz wybór wykonawcy.
7. Przygotowanie dokumentacji na wykonanie przepustu przez kanał Młyński w ciągu ulicy Dębowej.

### **Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.**

1. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania zamówienia publicznego - Modernizacja części infrastruktury oświetleniowej należącej do Gminy Miasto Sławno poprzez wymianę opraw nieenergooszczędnych na oprawy LED
2. Złożono wniosek o zwiększenie Promesy inwestycji - „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego”.
3. Złożono wniosek o korektę zakresu inwestycji „Przebudowa ul. Witosa i Ul Racibora w Sławnie.
4. Przesłano sprawozdanie końcowe z realizacji inwestycji „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie” do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
5. Otrzymanie dofinansowania projektu pn.„Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3”.- przygotowanie dokumentów do podpisania umowy.
6. Otrzymanie dofinansowania „Cyberbezpieczny samorząd” – Cyberbezpieczne Miasto Sławno – przygotowanie dokumentów do podpisania umowy.
7. Prace nad partnerstwem w zakresie działań na rzecz utworzenia i utrzymania „Sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego” – trasa rowerowa Wału Pomorskiego.
8. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych i wyłonienie wykonawcy projektu „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy placu Gierymskiego”
9. Rozliczono projekt „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”

10. Kontrola projektu „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”
11. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii zintegrowanych inwestycji terytorialnych w ramach Partnerstwa Powiatu Sławieńskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus
12. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze i Ciepłe Mieszkanie. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie. Złożenie wniosków o dofinansowanie oraz wypłatę z programu Czyste powietrze i Ciepłe mieszkanie.
13. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Ministerstwami oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
14. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
15. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
16. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

#### **W zakresie gospodarki odpadami**

1. Przyjęto około 1500 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 1500 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 1500 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
5. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
6. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.

7. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
8. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
9. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
10. Przyjęto sprawozdania firm odbierających odpady z terenu miasta Sławno.
11. Przygotowano sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2022 r. w systemie Jednostek Administracji Publicznych w Bazie Danych o Odpadach.
12. Zawiadomiono o zmianie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z ustawowym ograniczeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - wysłano ok. 40 zawiadomień o pomniejszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Prowadzono postępowanie administracyjne o przywrócenie stosunków wodnych oraz wywiezienie nadmiaru ziemi.
14. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Prowadzono czynności sprawdzające w sprawie zgłoszenia domniemanego składu złomu.
16. Przygotowano dane do Specyfikacji Warunków Zamówienia na zadanie „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych miasta Sławno”.

**W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:**

1. Sporządzono opis przedmiotu zamówienie do przetargu na „Modernizacja Oświetlenia polegającą na wymianie na oprawy LED”
2. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta
3. Sprawdzono aneks do kompleksowej umowy oświetleniowej- Energa Oświetlenie.
4. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (8 zgłoszeń).

5. Wystąpiono do Energa Oświetlenie o montaż dwóch dodatkowych opraw na ul. Filtrowej.
6. Wystąpiono do Energa Oświetlenie o złożenie wyjaśnień w sprawie zgłoszenia mieszkańca w sprawie zniszczonego słupa oświetleniowego przy ul. Sempołowskiej.
7. Udzielono dwóch odpowiedzi mieszkańcom w sprawie braku oświetlenia ulic : Ojca Pułkownika Stanisława Talarka i Kornela Makuszyńskiego.

**W zakresie kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych:**

1. Sporządzono sprawozdanie dotyczące Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych za rok 2023.
2. Sporządzono sprawozdanie o ilości i lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych.
3. Wydano trzy dokumenty stanowiące warunki techniczne odprowadzania wód opadowych.
4. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za IV kwartał 2023 r. (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
5. Kontynuowano kontrole właścicieli przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych w zakresie obowiązku wywozu osadów/nieczystości ciekłych.
6. Zlecono naprawę kolektora kd w ul. 3 Maja.
7. Zlecono odbudowanie - wykonanie nowej ścianki czołowej wlotu rurociągu Ø 600 przy ul. Polanowskiej.
8. Zlecono remont kraty liniowej na skrzyżowaniu ulic : Grunwaldzka-Filtrowa.
9. Zlecono czyszczenie kanalizacji deszczowej w ulicy Okrzei.
10. Zlecono czyszczenie kanalizacji deszczowej w od hali sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 do Rzeki Moszczenicy.
11. Zlecono odmulenie części rowu na ul. Mireckiego.
12. Zlecono odmulenie rowu przy ul. Polanowskiej.
13. Udzielono dwóch odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące kanalizacji deszczowej.



## **Prowadzenie spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni miejskiej:**

1. Prowadzono trzy postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
2. Wydano dwie decyzje zezwalające na usunięcie drzewa.
3. Wystąpiono do Starosty Sławieńskiego z pięcioma wnioskami o usunięcie 33 szt. drzew.
4. Wystąpiono do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z wnioskiem o przedłużenie terminu decyzji zezwalającej na dokonanie prac pielęgnacyjnych drzew przy ul. Basztowej.
5. Zakupiono 12 szt. drzew.
6. Zakupiono 248 szt. roślin liściastych
7. Zakupiono nawóz do roślin, nasiona trawy i siatkę do zabezpieczenia posadzonych drzew.

## **Wydział Spraw Społecznych i Edukacji**

### 1. W zakresie oświaty:

- kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
- kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe,
- dokonano analizy wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach za rok 2023 oraz wydane zostało zarządzenie w sprawie przedłożenia „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczyciel na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Sławno w 2022 r.”,
- wydane zostało zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Miasto Sławno jest organem prowadzącym oraz zmiana do tego zarządzenia,
- wydane zostało zarządzenie w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych: przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumentów

niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria,

- wydane zostało zarządzenie w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie przerwy urlopowej w Żłobku Miejskim w Sławnie,
- zweryfikowano dane do dotacji przedszkolnej na 2024 r.,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2023 roku na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2023 roku na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2023 roku,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie wykorzystania dotacji celowej otrzymanej w 2023 roku w ramach *Priorytetu 3* "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025",
- wydano zarządzenie w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2024 roku,
- zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli,
- weryfikowane były miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc.

## **2. Sporządzono sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.**

3. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na

formę dokumentu elektronicznego CEIDG:

- 16 wniosków – założenie działalności,
- 39 wnioski - zmiana wpisu w ewidencji,
- 20 wniosków - zakończenie,
- 17 wniosków - zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej,
- 21 wnioski – zmiana z zawieszeniem,
- wezwano 2 osoby do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wpis do CEIDG.

4. Wydano 4 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Zarejestrowano 2 zezwolenia do działalności regulowanej.

6. Wezwano 12 osoby wykonujące transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.

7. Wydano 7 wypisów z licencji na wykonywanie transportu osobowego taksówką.

8. Wygaszono 1 licencję na wykonywanie transportu osobowego taksówką.

9. Obsługa Rady Seniorów w Sławnie. Wdrażano Strategii Senioralnej Miasta Sławno.

10. Przygotowano projekt uchwały oraz porozumienia dot. udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Sławieńskiego na dofinansowanie zakupu tomografu komputerowego dla Szpitala Powiatowego w Sławnie.

11. Przygotowano projekt porozumienia z Powiatem Sławieńskim dot. dofinansowania kosztów transportu w zakresie organizacji publicznego transportu drogowego na obszarze Powiatu Sławieńskiego.

12. Podpisano następujące umowy z Wojewodą Zachodniopomorskim:

- w sprawie przyznania dotacji celowej na udzielenie pomocy rodzinom poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych.

- w sprawie realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”.

- w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2024 r. środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2024.

13. Zawarto porozumienie z Gminą Sławno w sprawie dowozu samochodem stanowiącym własność Gminy Sławno osoby niepełnosprawnej z terenu Gminy Miasto Sławno na zajęcia rehabilitacyjne.

14. Wydano następujące zarządzenia:

- w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w zakresie realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”,

- w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w zakresie realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2024,

- w sprawie udzielenia na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie upoważnienia pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do przyjmowania wniosków i realizacji zadań wynikających z ustawy o dodatku osłonowym,

- w sprawie udzielenia na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie upoważnienia pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego,

15. Przygotowano projekty uchwał:

- w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Miasto Sławno na lata 2024-2030,

- sprawie przystąpienia Gminy Miasto Sławno do realizacji Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej "Opieka wytechnieniowa" - edycja 2024 oraz zasad realizacji przedmiotowego programu,
- w sprawie zasad sprawiania pogrzebów przez Gminę Miasto Sławno i określania zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu,
- w sprawie wyboru osób na przedstawicieli do Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Sławnie.

16. Sporządzono i podpisano umowę ze stowarzyszeniem Turystyki Rowerowej i Pieszej „Na Szlaku” na realizację zadania publicznego.

17. Wydano 3 decyzje uchylające w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.

18. Wydano 2 decyzje i wezwania w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony.

19. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na 2024 rok na poniższe zadania:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu (wybrano 9 ofert),
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (wybrano 2 oferty),
- wspieranie dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich (wybrano 1 ofertę),
- działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego (wybrano 1 ofertę).

Sporządzono i podpisano 11 umów na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.

20. Sporządzono sprawozdanie z podjętych działań w 2023 roku w ramach Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2020-2023.

21. Sporządzono informację o podjętych działaniach na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie zimy i ferii zimowych 2023/2024 roku dla Starostwa Powiatowego w Sławnie.

22. Sporządzono rejestry mężczyzn i kobiet urodzonych w 2005 roku z terenu miasta oraz gminy Sławno, następnie przekazano je do WCR w Koszalinie oraz sporządzono informację w sprawie liczby mężczyzn i kobiet urodzonych w 2005 roku objętych rejestracją dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie.

23. Przygotowano odpowiednią dokumentację do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej i wzięto udział w pracach komisji, która odbyła się w Starostwie Powiatowym w Sławnie

24. Przedłożono Radzie Miejskiej informację z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie za okres od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

### **Wydział Organizacyjny**

1. W ramach przyjęć interesantów w I kwartale 2024 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 13 osób w następujących sprawach:

- przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 4 osoby,
- pracy - 3 osoby,
- kupna działki - 2 osoby,
- drogi - 2 osoby,
- pomocy dla pogorzalców - 1 osoba,
- inne - 1 osoba.

2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w I kwartale 2024 roku:

- 02.01.2024 – spotkanie z p. Agnieszką Widawską- KRUS,
- 10.01.2024 – udział w spotkaniu opłatkowym u Bp Zbigniewem Zielińskim,
- 17.01.2024 - udział w pożegnaniu komendanta PSP w Sławnie Pawła Faryno,
- 20.01.2024 - Jubileusz 50-lecia Bogumiły i Franciszka Szarmach
- 25.01.2024 - spotkanie z p. Sebastianem Skrzypkim- BGK (środki z KPO),
- 25.01.2024 - udział w pożegnaniu Prezesa Kazimierza Olejniczaka,
- 26.01.2024 - spotkanie z p. Marcinem Bojarynem,
- 28.01.2024 - udział w 32. Finale WOŚP,
- 02.02.2024 - Walne Zgromadzenie Wspólników MPGKiM,
- 03.02.2024 - udział w Festiwalu Tańca z „Gracją”,
- 08.02.2024 – wywiad w Radio Plus,
- 13.02.2024 – spotkanie z p. Andrzejem Zielińskim,
- 13.02.2024 – spotkanie z dyr. Stanisławem Guzewskim,
- 15.02.2024 - spotkanie z przedstawicielami PKP Poznań,

- 21.02.2024 - udział w odprawie służbowej podsumowującej rok 2023 - Komenda Powiatowa Policji w Sławnie,
  - 23.02.2024 - spotkanie w Starostwie Powiatowym w Sławnie,
  - 25.02.2024 – udział w posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy,
  - 27.02.2024 – spotkanie ws. przystąpienia do projektu dla szkół,
  - 01.03.2024 - złożenie kwiatów na cmentarzu komunalnym w Sławnie z okazji „Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych”,
  - 01.03.2024 - podpisanie umowy dot. placu zabaw przy ul. Gierymskiego,
  - 01.03.2024 - spotkanie z p. Ewą Kaczanowską- OWES,
  - 02.03.2024 - Walne zebranie OSP w Sławnie,
  - 05.03.2024 - spotkanie z p. Jackiem Malinowskim,
  - 18.03.2024 - spotkanie z uczniami ZSA w Sławnie - „Erasmus+”,
  - 21.03.2024 - Walne Zgromadzenie Wspólników MPGKiM ,
  - 23.03.2024 - udział w „Dance Festiwal”,
  - 25.03.2024 - spotkanie z dziećmi z przedszkola nr 2,
  - 27.03.2024 - uroczyste powierzenia stanowiska dyrektora P2 p. Beacie Szultce.
3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
    - a) korespondencja przychodząca 3521 pozycji, w tym przez ePUAP 640 pozycji oraz PEF 8 pozycji.
  4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
  5. Wysłano 8939 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej oraz 161 szt. ePUAP.
  6. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
  7. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
  8. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
  9. Wykonywano prace przy wymiarze podatkowym.
  10. Zakupiono materiały biurowe niezbędne na wybory oraz wymieniono gumy stemplujące do pieczętek.

11. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
12. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
13. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
14. Zarejestrowano 76 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
  - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 34 zarządzenia,
  - finansów i budżetu Miasta – 8 zarządzeń,
  - organizacji pracy i spraw kadrowych – 7 zarządzeń,
  - spraw społecznych i edukacji – 20 zarządzeń,
  - gospodarki komunalnej i inwestycji – 4 zarządzenia,
  - zamówień publicznych i windykacji – 3 zarządzenia.Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
15. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 6 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
16. Opracowano i przekazano do GUS 11 sprawozdań.
17. Do Urzędu Miejskiego przyjęto jedną osobę w celu odbycia praktyki studenckiej.
18. Skierowano 5 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
19. Skierowano 1 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
20. Wydano 4 upoważnienia do wykonania określonych czynności.
21. Przygotowano 3 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
22. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
23. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
24. Rozpatrzone 14 wniosków o informację publiczną oraz jedną petycję - przygotowano i wysłano odpowiedzi.
25. Przygotowano i przeprowadzono konkurs na trzy wolne stanowiska pracy w Urzędzie.
26. Współpracowano z Powiatowym Urzędem Pracy w ramach organizacji prac społecznie użytecznych.
27. W I kwartale 2024 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie wpłynęła jedna skarga.
28. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:

- a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
- b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
- c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
- d) konserwowano sieć strukturalną,
- e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
- f) aktualizowano system eKancelaria,
- g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
- h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
- i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
- j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
- k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
- l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
- m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
- n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
- p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,



## Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
  - a) Ogółem – 8
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego:
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 5
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
  - a) Ogółem - 15
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego:
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 2
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
  - a) Ogółem –62
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego:
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 5
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
  - na podstawie art. 35 Prawa o asc -18
  - na podstawie art. 37 Prawa o asc -17
  - na podstawie art. 99 Prawa o asc - 1

- na podstawie art. 104 Prawa o asc -12
  - na podstawie art. 109 Prawa o asc - 0
  - o zmianie imienia i nazwiska - 4
  - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych ( z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 645
  - liczba odpisów zupełnych - 106
  - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku- 0
  - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0
  - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 3
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 48
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
- w lokalu USC - 16
  - poza lokalem USC - 1
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 165
  - migracja aktów do BUSC - 618
  - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 9
  - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego - 100
  - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 59
  - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego - 251
  - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 77
  - sprawozdanie statystyczne do GUS – 85
  - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 803
  - wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1

- zlecenie migracji aktów – 49
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą ( art.71 pr.o a.s.c.) - 2
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 3
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa ( art. 4 kro) – 6
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 9
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 1
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 2
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 14
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
  - mieszkańców miasta – 1
  - mieszkańców gminy - 1
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
  - mieszkańców miasta – 5
  - mieszkańców gminy – 2
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem –62
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 62

#### 9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) – 99,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) - 40,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 27,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 6,

- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 9,
  - f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 87,
  - g) wydanie zaświadczeń - 77,
  - h) nadanie numeru pesel - 2,
  - i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina) – 6,
  - j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 0,
  - k) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu, zgonie, zmiana rejestru – 8.
10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach, zawiadomień o zmianie szkół dzieci.
12. Nowe czynności: zastrzeżenie numeru PESEL - 29
13. Wydano dowody osobiste – 317 szt.,
14. Dowody osobiste unieważnione – 263 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności – 183 szt.,
  - b) utrata dowodu osobistego – 22 szt.,
  - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 7 szt.,
  - d) zmiana danych - 12 szt.,
  - e) zmiana wizerunku twarzy - 2 szt.,
  - f) inne przyczyny - 2 szt.,
  - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 0 szt.,
  - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego - 0 szt.,
  - i) zgon - 31 szt.
  - j) reklamacja – 0 szt.

15. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – 6.

### **Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego**

1. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
2. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
3. Kontynuowano opracowanie nowego „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta”
4. Udział w ćwiczeniach obronnych „Gniewosz 24”.
5. Opracowywano nowa „Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych ‘.
6. Kontynuowano opracowywanie ‘Kart Realizacji Zadań Operacyjnych’ nowego ‘Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny”.
7. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
8. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2024 r”.
9. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
10. Uczestniczo w treningach PO i AL. organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
11. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
14. Aktualizowanie „Plan wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.
15. Realizowano zadania w zakresie wydawania preparatu jodu na terenie miasta.
16. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
17. Aktualizowano dokumentację Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa Państwa.

18. Aktualizowano „Regulamin organizacyjny Urzędu na Czas Wojny”.
19. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu PO i AL. funkcjonującego na terenie Miasta.
20. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.

### **Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy**

W I kwartale 2024 roku:

1. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
2. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
4. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiły się dobrowolnie 32 osoby, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
5. Przyjęto 45 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych od przedsiębiorców za 2023 r.
6. Wydano 1 zezwolenie cateringowe na sprzedaż alkoholu.
7. Przyjęto 3 wnioski o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
8. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
9. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
10. Zawarto 6 nowych umów z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
11. Zawarto nowe umowy z psychologiem, prawnikiem, biegłymi sądowymi oraz na prowadzenie zajęć terapeutycznych.

12. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
13. Dofinansowano zadanie realizowane przez Bibliotekę w Sławnie pn. "Hece w Bibliotece".
14. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Sławnie o dofinansowanie zadania pn. „Profilaktyka szkód zdrowotnych związanych z narażeniem lub używaniem substancji psychoaktywnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Sławno”.
15. Dofinansowano wydarzenie pn. „Sławieński Festiwal Sztuki i Tańca” organizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Sceny w Sławnie.
16. Dofinansowano wydarzenie pn. „Halowy Turniej Piłki Nożnej” organizowane przez Miejski Klub Sportowy w Sławnie.
17. Dofinansowano zadanie pn. „Ferie na sportowo, gry i zabawy sportowe, turnieje piłki nożnej, ferie z piłką ręczną” realizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
18. Dofinansowano wydarzenie pn. „Ferie Zimowe w SDK” organizowane przez Sławieński Dom Kultury.
19. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o współorganizację i dofinansowanie wydarzenia pn. "Turniej Grand Prix w Badmintonie" złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
20. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o współorganizację i dofinansowanie wydarzenia pn. "Jubileuszowe XX Mistrzostwa Miasta Sławna w Skoku Wzwyż" złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
21. Współorganizowano i dofinansowano wydarzenie pn. „Musicale profilaktyczne,, organizowane przez Szkołę Podstawową nr 3 w Sławnie.
22. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o współorganizację i dofinansowanie wydarzenia pn. „Przegląd Teatralny” złożony przez Przedszkole nr 4 w Sławnie.
23. Rozpatrzono pozytywnie wniosek o współorganizację i dofinansowanie wydarzenia pn. "Mistrzostwa Miasta Sławno w Tenisie Stołowym" złożony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
24. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

## **Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji**

### **1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych**

- 1) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
- 2) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy placu Gierymskiego”.
- 3) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. Rozbudowa Żłobka Miejskiego w Sławnie” w ramach „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029”.
- 4) Podpisano umowę na usługę pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
- 5) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy placu Gierymskiego”.

### **2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji**

- 1) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 8 SSE.524.15.2023 zawartej w dniu 30 marca 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Klubem Biegacza Spoko Sławno.
- 2) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 2 SSE.524.5.2023 zawartej w dniu 16 marca 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Terenowe w Sławnie.
- 3) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 11 SSE.524.6.2023 zawartej w dniu 21 kwietnia 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Fundacją „Rodzina” w Sławnie.
- 4) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 4 SSE.524.9.2023 zawartej w dniu 22 marca 2023 r. i aneksu nr 1/2023 zawartego w dniu 08 września 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławnie Orkiestra Dęta im. Ziemi Sławieńskiej.
- 5) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 5 SSE.524.14.2023 zawartej w dniu 22 marca 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym OSiR „Badminton” Sławno.
- 6) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 12 SSE.524.17.2023 zawartej w dniu 21 kwietnia 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Wędkarskim Okręg Słupsk Koło w Sławnie.
- 7) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 10 SSE.524.11.2023 zawartej w dniu 13 kwietnia 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Święc” Sławno.
- 8) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 6 SSE.524.8.2023 zawartej w dniu 22 marca 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Klubem Sportowym Szkołą Piłkarską Żaki Sławno.



- 9) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 7 SSE.524.10.2023 zawartej w dniu 28 marca 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym „Lider” Sławno
  - 10) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.12.2023 zawartej w dniu 16 marca 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno.
3. **Koordinacja kontroli zarządczej**
    - 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.
    - 2) Przeprowadzono ocenę funkcjonowania kontroli zarządczej w 2023 r.
  4. **Windykacja należności**
    - 1) Złożono do komornika jeden wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.
  5. **Koordinacja spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego**
    - 1) Podpisano jedną umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
    - 2) Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

## **Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej**

### **Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez**

- Współorganizacja 32. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławnie;
- Współorganizacja Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Nożnej Sławunia Cup;
- Współorganizacja Karnawałowego Festiwalu Tańca;
- Współorganizacja Sławno Dance Festival;
- Działania organizacyjne dot. IV Festiwałem Food Trucków w Sławnie;
- Działania organizacyjne dot. 54. Festiwalu Orkiestr Dętych;
- Działania organizacyjne dot. Dni Sławna 2024;
- Współpraca z Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie dot. Dnia Flagi RP;
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

### **Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi**

- Wysłanie zaproszeń do delegacji miast partnerskich – udział w Dniach Sławna 2024

- Organizacja przyjazdu piłkarzy i delegacji z AP Orzeł Ząbkowice Śląskie, uczestniczących w turnieju Sławunia Cup;
- Współpraca z miastami partnerskimi w sprawie zaproszenia Orkiestr Dętych na 54. Festiwal Orkiestr Dętych.

### **Działania informacyjne i reklamowe**

- Przygotowywanie materiałów na stronę [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl) o aktualnych wydarzeniach w mieście;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl),
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Opracowanie i wydanie wiosennego informatora miejskiego RATUSZ;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram.

### **Inne zadania**

- Opracowanie wzoru karty świątecznej, wysłanie kart wielkanocnych z życzeniami świątecznymi;
- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną;

- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy – rozpatrywanie wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, sporządzanie sprawozdań, aktualizacja bazy systemowej,
- Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.