

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za IV kwartał 2023 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
8. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
9. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w IV kwartale 2023 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2023 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
4. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
5. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
6. Wydano 2 zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (posiadaniu gruntów rolnych).
7. Wpłynęło 5 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, na raty zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, podatku rolnego i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.

15. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Rozpatrzono wnioski w sprawie udzielenia ulgi umorzenia oraz rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
18. Wystawiono faktury VAT, noty korygujące i noty księgowe.
19. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
20. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
21. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
22. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
23. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
24. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
25. Dokonano aktualizacji dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych.
26. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
27. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
28. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
29. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące wrzesień, październik, listopad 2023 roku.
30. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące wrzesień, październik, listopad 2023 roku.
31. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące: wrzesień, październik, listopad 2023 roku.
32. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące wrzesień, październik, listopad 2023 roku.
33. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
34. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za III kwartał.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-Z za III kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za III kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za III kwartał.

38. Sporządzono sprawozdania Rb-N za III kwartał.
39. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2023 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej.
40. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2023 rok
41. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
42. Zweryfikowano i księgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalnych sprawozdań jednostek budżetowych.
43. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
44. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
45. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie projektowania budżetu na 2024 rok.
46. Sporządzono plan finansowy budżetu Miasta Sławno na 2024 rok.
47. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
48. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
49. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące wrzesień, październik, listopad 2023 r.
50. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
51. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
52. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
53. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
54. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
55. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
56. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
57. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące wrzesień, październik, listopad 2023 r.
58. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
59. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
60. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.

61. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 8 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 904)/
2. Wydano 8 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Wydano 20 zarządzeń w sprawie:
 - 1 w sprawie zamiany nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych na terenie miasta Sławno;
 - 1 w sprawie oddania w użyczenie nieruchomości położonych na terenie miasta Sławno.
 - 5 w sprawie sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomości stanowiących własność Gminy Miast Sławno,
 - 12 w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiących własność Gminy Miast Sławno,
 - 1 w sprawie przeprowadzenia wyrywkowej inwentaryzacji okresowej środków trwałych;
4. Wydano 87 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 47 cele garażowe,
 - 21 cele magazynowo – składowe,
 - 1 cele usługowo-handlowe
 - 16 cele ogrodniczo-warzywne,
 - 2 cele rolne.

5. Przeprowadzono 9 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno /3 zakończone wynikiem pozytywnym/.
6. Przeprowadzono 1 ustny przetarg ograniczony na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno /zakończony wynikiem pozytywnym/.
7. Przeprowadzono 4 ustne przetargi nieograniczone na dzierżawę nieruchomości rolnych stanowiących własność gminy Miasto Sławno /4 zakończone wynikiem pozytywnym/.
8. Sprzedano 8 nieruchomości:
 - 3 nieruchomości gruntowe w trybie ustnego przetargu nieograniczonego /zawarto akty notarialne/,
 - 1 nieruchomość gruntowa w trybie ustnego przetargu ograniczonego /zawarto akt notarialny/
 - 2 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym /zawarto akty notarialne/,
 - 1 lokal mieszkalny w trybie ustnego przetargu nieograniczonego /zawarto akt notarialny/,
 - 1 lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy /zawarto akt notarialny/.
9. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
10. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
11. Rozpatrzono pozytywnie 3 podania o zmianę dzierżawcy.
12. Wydano 1 zezwolenie na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
13. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
14. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
15. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
16. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących

własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.

17. Wydano 13 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
18. Wszczęto 6 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
19. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
20. Wydano 11 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
21. Wydano 17 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
22. Wydano 19 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
23. Wydano 3 opinie dotyczące interpretacji zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
24. Wydano 2 zaświadczenia o zgodności zmiany sposobu użytkowania z planem miejscowym.
25. Nadano 1 numer porządkowy dla nieruchomości.
26. Wydano 1 zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości.
27. Przygotowano 8 projektów uchwał:
 - 1) w sprawie zasad przeznaczania do sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste oraz szczegółowych wytycznych sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych;
 - 2) w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej ozn. geod. nr 611/11 obr. 0002, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. Armii Krajowej;
 - 3) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 1407/5 obr. 0002 miasta Sławno;
 - 4) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 1407/3 obr. 0002 miasta Sławno;
 - 5) w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości niezabudowanej oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej

- przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 1407/2 obr. 0002 miasta Sławno;
- 6) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 1 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Koszalińskiej 60 na rzecz najemcy tego lokalu;
 - 7) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 93 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 1 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy J. Matejki 13 na rzecz najemcy tego lokalu;
 - 8) w sprawie zmiany zakresu obszaru i granic nieruchomości oddanej w nieodpłatne użytkowanie położonej w Sławnie przy Alei Wojska Polskiego 8.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Z zakresu realizacji zarządzenia nr 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2023 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków.

1. Zlecono MPGKiM naprawę uszkodzenia ławki na skwerze przy fontannie, do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu,
2. Zlecono MPGKiM naprawę uszkodzenia furtki w ogrodzeniu placu zabaw przy ul. Mieszka I, do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu,
3. Zlecono MPGKiM naprawę uszkodzenia urządzenia zabawowego huśtawki wahadłowej na pl. zabaw przy ul. 3 Maja, do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu,
4. Zlecono WiK Sławno wymianę wodomierza sieci wewnętrznej w pomieszczeniach technicznych fontanny,
5. Zlecono wykonanie prac remontowych przy Bramie Słupskiej zgodnie z decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, wymianę uszkodzonych dachówek oraz ich konserwację na daszkach przyporowych.
6. Zlecono MPGKiM mycie i konserwację pomników na cmentarzu komunalnym w Sławnie - w ramach zadania pn. „Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych”, rozliczono dotację z ZUW w Szczecinie,
7. Udzielono 6 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie

8. Prowadzono 9 spraw dotyczących zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
9. Przeprowadzono 18 spraw dotyczących wsparcia sterylizacji, czipowania, pomocy medycznej oraz dożywiania co do 69 kotów wolnożyjących,
10. Przeprowadzono 4 postępowanie o adopcję zwierząt – (3 koty i pies),
11. Sporządzono 3 zawiadomienia o popełnieniu czynu zabronionego do KPP Sławno na powstałe uszkodzenia mienia w wyniku aktów wandalizmu na terenie miasta Sławno,
12. Przeprowadzono jedno wezwanie do zapłaty w myśl art. 415 KC.
13. Sporządzono aneks do porozumienia międzygminnego z Gminą Miasto Koszalin w zakresie realizacji zadania publicznego zapewnienia opieki nad zwierzętami bezdomnymi w 2024 r,
14. Przeprowadzono czynności celem uchwalenia Uchwały Rady Miejskiej w Sławnie nr LVIII/370/2023 dot. przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Sławna na 2024 r.
15. Prowadzenie spraw bieżących w związku z realizacją Zarządzenia nr 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno tj. uzgadnianiem harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych oraz udzielanie odpowiedzi mieszkańcom Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego.
16. W ramach Zarządzenia nr 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2023 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego

Z zakresu ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 47 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono sześciu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Udzielono trzech odpowiedzi na wystąpienia mieszkańców w ramach trybuny obywatelskiej.
4. Zgłoszono szkodę na ul. Podgrodzie.
5. Przygotowano uchwałę w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg publicznych.
6. Wydano jedną zgodę na zjazd z drogi wewnętrznej.

7. Opracowano jeden projekt czasowej zmiany organizacji ruchu oraz trzy - stałej.
8. Udzielono dwóch odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
9. Wydano jedną zgodę na wjazd na teren Lasku Komunalnego.
10. Wydano pięć zgód na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
11. Wystąpiono do ZZDW w sprawie metalowej konstrukcji, będącej pozostałością po drogowskazie.
12. Udzielono jednej odpowiedzi w sprawie naprawy nawierzchni.
13. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
14. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

Z zakresu gospodarki mieszkaniowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 3 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali.
3. Załatwiono 27 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana instalacji elektrycznej, przestrzeganie regulaminu, podłączenie kanalizacji sanitarnej itp.)
4. Rozpatrzono łącznie 9 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - udzielono informacji o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,
 - przydzielono 1 lokal socjalny w wyniku wstąpienia w najem po zgonie najemcy
 - przydzielono 2 lokale socjalne z listy przydziałów mieszkań komunalnych
 - przydzielono 2 lokale mieszkalne z listy przydziałów mieszkań komunalnych
 - przydzielono 1 pomieszczenia tymczasowe w wyniku egzekucji komorniczej
 - przedłużono 1 umowę najmu socjalnego i jedna umowę najmu tymczasowego
 - 2 wnioski załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub dochodowego
 - 2 wnioski zostały skierowane do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową

5. Uczestniczenie w spotkaniach w ramach przyjęć interesantów przez Burmistrza.
6. Uczestniczenie w zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
7. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.

Z zakresu inwestycji miejskich

1. Prowadzona jest współpraca z Wykonawcami zadań inwestycyjnych;
 - a) „Zagospodarowanie terenu działki wokół Kossaka 31”. – zakończenie zadania.
 - b) „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie- obiekt certyfikowany”.- zakończenie zadania
 - c) „Przebudowa ul. Witosy i ul. Racibora w Sławnie”.
 - d) „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”. – zakończenie zadania.
 - e) „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ I- „Przebudowa ul. Okrzei w Sławnie”.
 - f) „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ II- „Budowa drogi łączącej ul. Morską z ul. Chełmońskiego wraz z przebudową mostu oraz przebudowa części ul. Chełmońskiego i części ul. Dworcowej w formule zaprojektuj i wybuduj”.
 - g) „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
2. Zawarto Aneks z Wykonawcą dotyczący zmiany terminu zakończenia robót oraz zwiększenie zakresu robót dodatkowych inwestycji „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie- obiekt certyfikowany”.
3. Zakończenie etapu projektowego dla zadań: „ Rozbudowa drogi gminnej – ulicy Matejki i Basztovej wraz z remontem ciągów pieszych”, „ Rozbudowa ulicy Grottgera i Mielczarskiego w Sławnie”, „ Rozbudowa ulicy Rapackiego i Konopnickiej w Sławnie”
4. Ogłoszenie oferty na przedstawienie koncepcji projektowej dla zadania „Przebudowa placu Ks. Kard. Wyszyńskiego w Sławnie” oraz wybór wykonawcy.
5. Budowa chodnika i kanału technologicznego wzdłuż ulicy Sempołowskiej –

zakończenie zadania.

6. Przygotowanie dokumentacji na wykonanie przepustu przez kanał Młyński w ciągu ulicy Dębowej.
7. Remont ścieżek rowerowych przy Placu Sportowym.

Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych

1. Uzyskano dofinansowanie na udzielenie dotacji z Polskiego Ładu na Infrastruktura oświetleniowa - Modernizacja części infrastruktury oświetleniowej należącej do Gminy Miasto Sławno poprzez wymianę opraw nieenergooszczędnych na oprawy LED
2. Złożono wniosek o wypłatę z Promesy – II transza na Inwestycje „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego.
3. Złożono wniosek o wypłatę z Promesy – I transza na Inwestycje „Przebudowa ulicy Meszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”
4. Złożono wniosek o wypłatę z Promesy – I transza na inwestycję Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.
5. Złożono wniosek o wypłatę z Promesy- I transza na inwestycję „Zagospodarowanie terenu działki wokół Kossaka 31”.
6. Przesłano wniosek o płatność z realizacji inwestycji „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie” do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
7. Złożono wniosek o dofinansowanie, miniPakt – gminne pracownie komputerowe” – uzyskano dofinansowanie, ale z przyczyn niezależnych od UM rezygnacja z projektu.
8. Złożono wniosek o płatność inwestycji pn „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”
9. Rozliczono i zatwierdzono projekt „Cyfrowa Gmina” wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi diagnozy cyberbezpieczeństwa.
10. Rozliczenie projektu „Program Integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2029”.
11. Współpraca przy negocjacjach w projekcie „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3”.
12. Współpraca przy złożeniu wniosku „Cyberbezpieczny samorząd”

13. Przystąpienie do Darłowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej.
14. Prace nad partnerstwem w zakresie działań na rzecz utworzenia i utrzymania „Sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego” – trasa rowerowa Wału Pomorskiego.
15. Przygotowanie Procedury przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unijnych oraz innych środków zewnętrznych przez Miasto Sławno
16. Aneks do umowy „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy placu Gierymskiego”
17. Aneks do umowy „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”
18. Aneks do umowy „Świadczenie usług przy mobilnej strefie aktywności koedukacyjnej”
19. Podpisanie umowy i realizacja projektu, Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2022-2029.
20. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii zintegrowanych inwestycji terytorialnych w ramach Partnerstwa Powiatu Sławieńskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus
21. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze i Ciepłe Mieszkanie. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych zarówno unijnych, jak i pilotowanych przez WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie.
22. Złożenie wniosków o dofinansowanie oraz wypłatę z programu Czyste powietrze i Ciepłe mieszkanie.
23. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Ministerstwami oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
24. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
25. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
26. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Z zakresu gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 50 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 50 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 50 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
5. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
6. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
7. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
8. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
9. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
10. Przekazano informacje dot. wywozu i przetwarzania odpadów komunalnych – sprawozdanie M-09 dot. gminy miasto Sławno.
11. Przygotowywano dane do Specyfikacji Warunków Zamówienia na zadanie „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych miasta Sławno”.
12. Kontynuowano prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie naruszenia stosunków wodnych.
13. Uaktualniono i poprawiono dane mieszkańców w systemie Gomig w celu implementacji do systemu Gmina II
14. Dostosowano system Gomig do ewidencjonowania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
15. Opracowano i wdrożono ankietę dotyczącą zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym na terenie Gminy Miasto Sławno w celu zaliczenia ww odpadów do poziomu recyklingu.

Z zakresu oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Zgłoszono trzy reklamacje dotyczące wystawionych faktur za energię elektryczną dotyczącą oświetlenia drogowego.
3. Złożono wnioski dotyczący zwrotu nadpłaty za energię elektryczną.
4. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (10 zgłoszeń).
5. Udzielono odpowiedzi Przewodniczącej Komisji Spraw Publicznych Rady Miejskiej w Sławnie w sprawie oświetlenia ulic i przejść dla pieszych.
6. Wystąpiono do Oddziału Gospodarowania nieruchomościami PKP o likwidację nieczynnego słupa energetycznego.
7. Wystąpiono do Energa Operator z wnioskiem o likwidację linii napowietrznej ul. 11- Listopada.
8. Wystąpiono do Energa Oświetlenie o montaż dwóch dodatkowych opraw na ul. Filtrowej.
9. Sporządzono projekt umowy dotyczącej bieżącego utrzymania we właściwym stanie technicznym oświetlenia stanowiącego własność GMS.
10. Wydano cztery zgody na korzystanie z prądu na Placu ks. kard. S. Wyszyńskiego.

Z zakresu kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych

1. Wydano cztery dokumenty stanowiące warunki techniczne odprowadzania wód opadowych.
2. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za III kwartału 2023 r. (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
3. Kontynuowano kontrole właścicieli przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych w zakresie obowiązku wywozu osadów/nieczystości ciekłych.
4. Wystąpiono do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad o zaplanowanie środków finansowych na 2024 niezbędnych do wykonania czyszczenia przepustów drogowych w ciągu drogi krajowej nr 6.
5. Zlecono i nadzorowano czyszczenie kanalizacji deszczowej w ul. Kraszewskiego i Kisielewskiego.

6. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Prowadzenie spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni miejskiej

1. Prowadzono dwa postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
2. Wydano jedną decyzję zezwalającą na usunięcie drzewa.
3. Wydano jedną decyzję przedłużającą termin usunięcia drzew.
4. Wystąpiono do Starosty Sławińskiego z dwoma wnioskami o usunięcie dwóch drzew.
5. Wystąpiono do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z wnioskiem o zezwolenie na usunięcie dziewięciu drzew.
6. Zakupiono 150 mb taśmy ogrodniczej do podwiązki drzew.
7. Zakupiono 100 szt. palików do drzew.
8. Zakupiono dwie rolki agrowłókniny 1,6 x 100 m

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:

- w szkołach podstawowych oraz przedszkolach miejskich i przedszkolach niepublicznych przeprowadzono kontrolę poprawności, kompletności i zgodności ze stanem faktycznym wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września 2023 r.,
- kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe,
- kontrolowano spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie miasta,
- analizowano na bieżąco wykonanie średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach w 2023 r.,
- sporządzona została informacja dla Rady Miejskiej o stanie realizacji zadań oświatowych gminy w roku szkolnym 2022/2023,
- weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji na dany miesiąc,
- rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej – przyznano 9 świadczeń zdrowotnych,
- podpisano porozumienie z dyrektorami szkół i przedszkoli w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania w 2024 r. opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane,

- wydano zarządzenie zmieniające zarządzenie w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2023 roku,
 - wydano 15 decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli,
2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - założenie działalności – 16 wniosków,
 - zmiana wpisu w ewidencji – 28 wniosków,
 - zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej – 30 wniosków,
 - zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 12 wniosków,
 - zakończenie – 11 wniosków.
 3. Wezwano 4 osoby do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach do CEiDG.
 4. Dokonano uzgodnienia 4 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych.
 5. Wydano zmianę 5 licencji na wykonywanie transportu osobowego.
 6. Wezwano 6 osób wykonujących transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.
 7. Wydano 4 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
 8. Zarejestrowano 2 zezwolenia do działalności regulowanej.
 9. Współpraca przy organizacji Dnia Seniora.
 10. Przygotowano porozumienie w sprawie dzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Sławieńskiego.
 11. Sprawdzono pod względem merytorycznym plany finansowe na 2024 r. – MBP, SDK i OSiR.
 12. Udzielono odpowiedzi na wnioski radnych.
 13. Przeprowadzono kontrolę Żłobka Miejskiego w Sławnie.
 14. Bieżąca kontrola danych w Rejestrze Żłobków.
 17. Systematycznie cotygodniowo przekazywano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie informacje na temat aktualnej liczby dzieci z Ukrainy w Żłobku Miejskim w Sławnie.
 15. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
 16. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Miasto Sławno do realizacji Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa - edycja 2024 oraz zasad realizacji przedmiotowego programu.
 17. Przygotowano projekt uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Miasta Sławno w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.
 18. Przygotowano projekt uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim

rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 -2028.

18. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.

19. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej na lata 2024-2030.

20. Podpisano z Wojewodą Zachodniopomorskim umowę w sprawie dofinansowania zadania własnego gminy realizowanego w ramach rządowego programu wspierania rodziny „Asystent Rodziny w 2023r.”

21. Podpisano aneks do umowy nr 411/ ZPS 4/2023 w dniu 27 listopada 2023 r. z Wojewodą Zachodniopomorskim.

22. Podpisano aneks do umowy 570/ZPS-4/75+/2023 w dniu 8 grudnia 2023 r. z Wojewodą Zachodniopomorskim.

23. Wydano zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji do projektu Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

24. Wydano zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie.

25. Sporządzono i zaktualizowano dane informacyjne dla potrzeb realizacji państwa – gospodarza HNS na obszarze Powiatu Sławnieńskiego w ramach przygotowania urzędów administracji publicznej do ewentualnego przyjęcia oraz wsparcia Sojuszniczych Sił Wsparcia.

26. Współpraca przy podsumowaniu Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa w Mieście Sławno w 2023 roku.

Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w IV kwartale 2023 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 11 osób w następujących sprawach:

- przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 4 osoby,
- zakupu działki - 1 osoby,
- drogi - 1 osoba,
- rozliczenia wody - 1 osoba,

- inne - 4 osoby.
- 2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w IV kwartale 2023 roku:
 - 04.10.2023 – spotkanie Energa oświetlenie ws. stacji ładowania pojazdów elektrycznych,
 - 05.01.2023 – Szkoła Podstawowa Nr 2- ślubowanie klas pierwszych,
 - 05.10.2023- Szkoła Podstawowa Nr 3- ślubowanie klas pierwszych,
 - 06.10.2023 – otwarcie Świetlicy Miejskiej „Przystanek Kultura”,
 - 10.10.2023- otwarcie „Ekopracownia 2023”- SP3,
 - 10.10.2023- otwarcie „Ekopracownia 2023”- SP2,
 - 12.10.2023 – udział w Warsztatach Strategicznych ZIT- Darłowo,
 - 12.10.2023- Dzień Nauczyciela – P3,
 - 13.10.2023- Dzień Nauczyciela – SP2,
 - 13.10.2023- Dzień Nauczyciela – SP3
 - 17.10.2023- spotkanie z Prezesem SM „Wybrzeże” w Sławnie,
 - 17.10.2023- spotkanie z przedstawicielami Firmy STECOL- S6,
 - 18.10.2023 –spotkanie z uczniami LO w Sławnie,
 - 20.10.2023- udział w wizycie uczniów w ramach programu ERASMUS+,
 - 20.10.2023- udział w III Tygodniu Kultury Chrześcijańskiej- wręczenie nagród w konkursach,
 - 25.10.2023 – wizyta p. Kariny Olszewski- Rinteln,
 - 31.10.2023 – spotkanie z Dariuszem Szczostkowskim ws. diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych,
 - 02.11.2023- spotkanie z komendantem Ryszardem Sobczakiem- ZHP,
 - 10.11.2023 – udział w Miejskim Dniu Seniora,
 - 10.11.2023- spotkanie w UG w Sławnie ws. ścieżek rowerowych,
 - 11.11.2023- udział w 105.Rocznicy Odzyskania Niepodległości- złożenie kwiatów na cmentarzu komunalnym,
 - 14.11.2023 – udział w Biesiadzie Patriotycznej – SP3,
 - 19.11.2023 – udział w XVI Festiwalu Piosenki Marka Grechuty,
 - 21.11.2023- udział w Dniu Pracownika Socjalnego- MOPS ,
 - 23.11.2023 – spotkanie z Andrzejem Zielińskim,
 - 24.11.2023 – spotkanie z BM Darłowa Arkadiuszem Klimowiczem ws. pomnika Dziecka Utraconego,

- 24.11.2023- udział w Biesiadzie Zespołów „Sławianie”,
 - 27.11.2023- spotkanie z Wicewojewodą Tomaszem Sobierajem ws. drogi 205,
 - 30.11.2023- spotkanie z komendantem Policji Andrzejem Kamodą,
 - 01.12.2023- udział w Ogólnopolskim Turnieju Piłki Ręcznej „LIDER CUP”,
 - 03.12.2023- wręczenie nagród w Turnieju Piłki Ręcznej „LIDER CUP”,
 - 06.12.2023- udział w miejskich Mikołajkach na pl. Wyszyńskiego,
 - 06.12.2023- spotkanie online ws. biura ZIT,
 - 08.12.2023- spotkanie opłatkowe- Polski Związek Niewidomych w Sławnie,
 - 11.12.2023- spotkanie świąteczne – Przystanek Kultura,
 - 13.12.2023- spotkanie opłatkowe- RAZEM,
 - 13.12.2023- spotkanie opłatkowe- AKSON,
 - 13.12.2023- spotkanie opłatkowe- ŚDS,
 - 14.12.2023- udział w Komitecie Sterującym ZIT,
 - 14.12.2023- udział w Jasełkach „W Drodze do Betlejem”- P3,
 - 14.12.2023- spotkanie opłatkowe- MPEC,
 - 15.12.2023- udział w Powiatowej Radzie Rynku Pracy,
 - 15.12.2023- spotkanie opłatkowe z podopiecznymi- MOPS,
 - 15.12.2023- spotkanie opłatkowe- P2,
 - 15.12.2023- spotkanie opłatkowe z pracownikami UM w Sławnie,
 - 15.12.2023- spotkanie opłatkowe- MPGKiM,
 - 19.12.2023- przyjęcie Betlejemskiego Świątełka Pokoju- ZHP,
 - 19.12.2023- spotkanie opłatkowe- WiK,
 - 20.12.2023- spotkanie Wigilijne- CSSP w Koszalinie
 - 20.12.2023- spotkanie opłatkowe- SP3,
 - 29.12.2023- Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków- DLGR.
1. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) korespondencja przychodząca 3149 pozycji, w tym przez ePUAP 504 pozycji oraz PEF 6 pozycji.
 2. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

3. Wysłano 2776 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej oraz 77 szt. ePUAP.
4. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
5. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
6. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
7. Zakupiono i wydano wyposażenie pracowników urzędu (herbata, mydło, ręczniki).
8. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
9. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
10. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
11. Zarejestrowano 155 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 135 zarządzenia,
 - finansów i budżetu Miasta – 10 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 4 zarządzeń,
 - spraw społecznych i edukacji – 3 zarządzeń,
 - gospodarki komunalnej i inwestycji – 2 zarządzenia.
 - zamówień publicznych i windykacji – 1 zarządzenie.Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
12. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 9 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
13. Opracowano i przekazano do GUS 1 sprawozdanie.
14. Skierowano 5 pracowników na badania profilaktyczne: wstępne, okresowe lub kontrolne.
15. Skierowano 11 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
16. Wydano 4 upoważnień do wykonania określonych czynności.
17. Przygotowano 7 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
18. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych oraz ewidencję czasu pracy.
19. Przygotowywano dokumentację dotyczącą ocen okresowych dla 17 pracowników.

20. Rozpatrzono 16 wniosków o informację publiczną oraz jedną petycję - przygotowano i wysłano odpowiedzi.
21. W IV kwartale 2023 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie wpłynęła jedna skarga.
22. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
- a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
 - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
 - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
 - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
 - p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
 - q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
 - r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) Ogółem – 11
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 4
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) Ogółem - 27
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 1
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - a) Ogółem – 64
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 1
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - na podstawie art. 35 Prawa o asc - 3
 - na podstawie art. 37 Prawa o asc - 5
 - na podstawie art. 99 Prawa o asc - 1
 - na podstawie art. 104 Prawa o asc - 6
 - na podstawie art. 109 Prawa o asc - 0

- o zmianie imienia i nazwiska - 5
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych (z wyłącz. wydanych na drukach wielo.) - 733
 - liczba odpisów zupełnych - 63
 - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0
 - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 3
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 2
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 58
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
- w lokalu USC - 11
 - poza lokalem USC - 0
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 130
 - migracja aktów do BUSC - 659
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 7
 - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego - 90
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 69
 - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego - 315
 - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 50
 - sprawozdanie statystyczne do GUS – 102
 - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 733
 - wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1
 - zlecenie migracji aktów – 52

- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 0
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 13
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 1
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe – 9
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - mieszkańców miasta – 0
 - mieszkańców gminy – 0
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - mieszkańców miasta – 0
 - mieszkańców gminy – 1
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 64
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 64

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 45,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) - 21,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 19,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 1,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 5,

- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 49,
 - g) wydanie zaświadczeń - 47,
 - h) nadanie numeru pesel - 3,
 - i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina) – 4,
 - j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 0,
 - k) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu, zgonie, zmiana rejestru – 7.
10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach, zawiadomień o zmianie szkół dzieci.
12. Zastrzeganie numeru PESEL – 24.
13. Czynności wyborcze - Wybory na 15.10.2023 r.
- a) wydane zaświadczenia do głosowania – 89,
 - b) wydane akty pełnomocników do głosowania – 0,
 - c) zmiany miejsca głosowania – 81.
14. Wydano dowody osobiste – 238 szt.,
15. Dowody osobiste unieważnione – 223 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności – 138 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego – 26 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 8 szt.,
 - d) zmiana danych - 12 szt.,
 - e) zmiana wizerunku twarzy - 5 szt.,
 - f) inne przyczyny - 1 szt.,
 - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 0 szt.,
 - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego - 2 szt.,

i) zgon - 31 szt.

j) reklamacja – 0 szt.

16. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – 2.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

W IV kwartale 2023 roku:

1. Wydano 3 nowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
2. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
5. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiły się dobrowolnie 3 osoby, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
6. Zarejestrowano 2 osoby do Szpitala Psychiatrycznego
7. Przyjęto 2 wnioski o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
8. Skierowano 2 osoby na badanie przez biegłych lekarza psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia,
9. Skierowano 6 wniosków do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu,
10. Przeprowadzono rozmowy motywacyjne z 2 osobami.
11. Współorganizowano z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Sławnie zadania takie jak:
„Bieg Niepodległości”, „Turniej Biała Lotka”, „Zimowa Olimpiada Sportowa „Turniej piłki ręcznej LIDER CUP”, „aktywacja osób starszych”,
12. Współorganizowano ze Sławieńskim Domem Kultury „ Sławieńskie Mikołajki”

13. Zlecono opracowanie projekt Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii na 2023 r.
14. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Komornikiem Sądowym, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
15. Przeprowadzano na bieżąco drobne naprawy w Punkcie

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

- 1) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Dostawa wyposażenia pracowni multimedialnej” w ramach konkursu grantowego „miniPAKT – gminne pracownie komputerowe”.
- 2) Aneksowano umowę na inwestycję pn. „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie – obiekt certyfikowany”. (aneks nr 3).
- 3) Aneksowano umowę na inwestycję pn. „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie – obiekt certyfikowany” (aneks nr 4).
- 4) Podpisano umowę na dostawę pn. „Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., część 3 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego”.
- 5) Podpisano umowę na dostawę pn. „Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. część 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów – pozostałe grupy taryfowe”.

2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji

- 1) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 9 SSE.524.16.2023 zawartej w dniu 11 kwietnia 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Przyjaciół Tańca FINEZJA.
- 2) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.525.1.2023 zawartej w dniu 22 czerwca 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Zespołem SŁAWIANIE.
- 3) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 3 SSE.524.7.2023 zawartej w dniu 21 marca 2023 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem „Akson”.
- 4) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr2 SSE.525.2.2023 z dnia 01 sierpnia 2023 r. zawartej pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi „Razem” w Sławnie.

3. Koordynacja kontroli zarządczej

- 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.

- 2) Przeprowadzono wrywkową inwentaryzację okresową składników majątkowych Gminy Miasto Sławno.
4. **Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego**
- 1) Złożono do sądu jeden wniosek o wpis hipoteki w księdze wieczystej.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez

- Organizacja otwarcia Świetlicy Miejskiej „Przystanek Kultura”;
- Współorganizacja Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2023;
- Organizacja uroczystości Miejskiego Dnia Seniora;
- Współorganizacja Narodowego Święta Niepodległości w Sławnie;
- Współorganizacja III Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej;
- Współorganizacja Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej LIDER CUP;
- Organizacja miejskich Mikołajek na pl. Wyszyńskiego;
- Współorganizacja zadań w ramach 32. Finału WOŚP;
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi

- Organizacja wizyty delegacji z Rinteln w Sławnie w październiku 2023 roku;
- Prace przy organizacji rajdu rowerowego Rinteln-Sławno;
- Organizacja wizyty uczniów w ramach programu ERASMUS+;

Działania informacyjne i reklamowe

- Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl;

- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno;
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, X, Instagram.
- Przeprowadzenie konsultacji dot. projektu Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Inne zadania

- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy – rozpatrywanie wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, sporządzanie sprawozdań, aktualizacja bazy systemowej;
- Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej i nadzorowanie zamieszczanych treści;
- Wdrażanie serwisu Przyjazne Deklaracje – Podatki Online w Sławnie;
- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.