

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za III kwartał 2023 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w III kwartale 2023 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2023 rok.
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Wydawano decyzje dotyczące zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wpłynęło podanie w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. odroczenie terminu płatności zapłaty zaległości podatkowej, co do którego podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono 11 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, opłaty przekształceniowej oraz zajęcia pasa drogowego.
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.
15. Przekazano do windykacji 2 wnioski o wpis hipoteki na rzecz osób fizycznych z tytułu podatku od nieruchomości.

16. Bieżąco prowadzona ewidencja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Wystawiano postanowienia a o zaliczeniu wpłat.
18. Wystawiono upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
20. Przekazano do windykacji 1 wnioski o wpis hipoteki na rzecz osób fizycznych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
21. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
22. Zadekretowano i przygotowano przelewy dot. rachunków comiesięcznych rozliczeń Wspólnot Nieruchomości Mieszkaniowych.
23. Wystawiono faktury VAT i noty korygujące.
24. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
25. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
26. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
27. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
28. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
29. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
30. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
31. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
32. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
33. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za III kwartał 2023r.
34. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2023 roku.
35. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2023 roku.
36. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2023 roku.
37. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-50 o dotacjach oraz wydatkach za III kwartał.

39. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za III kwartał.
40. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za III kwartał.
41. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za III kwartał.
42. Sporządzono sprawozdania Rb-N za III kwartał.
43. Sporządzono deklarację DL-1
44. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2023 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2035 rok.
45. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2023 rok
46. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
47. Zweryfikowano i księgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
48. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
49. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
50. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta.
51. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
52. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
53. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień 2023 roku.
54. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
55. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
56. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
57. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
58. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
59. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
60. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
61. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za III kwartał 2023 r.
62. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.

63. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
64. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
65. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 4 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 904)/.
2. Wydano 5 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Wydano 2 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Miasto Sławno w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Wydano 2 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Miasto Sławno w trybie bezprzetargowym.
6. Wydano 2 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie dzierżawy nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Miasto Sławno w trybie przetargu nieograniczonego.
7. Wydano 3 zarządzenia w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
8. Wydano 26 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 6 cele garażowe,
 - 6 cele magazynowo – składowe,
 - 10 cele rolne,
 - 4 cele ogrodniczo-warzywne.

9. Przeprowadzono 3 ustne przetargi nieograniczone na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno /1 zakończony wynikiem pozytywnym/.
10. Sprzedano 1 nieruchomość gruntową w trybie bezprzetargowym /zawarto akt notarialny, sprzedaż zwolniona z trybu przetargu uchwałą Rady Miejskiej/.
11. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipotek z ksiąg wieczystych.
12. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
13. Rozpatrzone zostały pozytywnie 5 podania o zmianę dzierżawcy.
14. Rozpatrzone pozytywnie 2 podania o zaliczenie kosztów remontu dzierżawionych pomieszczeń stanowiących własność Gminy Miasto Sławno w poczet czynszu dzierżawnego.
15. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
16. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
17. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
18. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
19. Sporządzono spis członków Zachodniopomorskiej Izby Rolniczej (ZIR), uprawnionych do udziału w głosowaniu do walnych zgromadzeń izb rolniczych.
20. Zgodnie z zarządzeniem nr 186/2023 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie powołania Komisji do szacowania szkód powstałych na terenie województwa zachodniopomorskiego w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę, dokonano oszacowania szkód spowodowanych suszą i

deszczem nawalnym, w gospodarstwach rolnych na terenie miasta Sławno.

21. Wydano 13 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
22. Wszczęto 8 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
23. Wydano 13 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
24. Wydano 20 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
25. Wydano 15 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
26. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania z planem miejscowym.
27. Wydano 5 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału,.
28. Wydano 5 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
29. Przygotowano 11 projektów uchwał:
 - 1) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych na terenie miasta Sławno,
 - 2) wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 2 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Koszalińskiej 60 na rzecz najemcy tego lokalu,
 - 3) wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 16 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Koszalińskiej 60 na rzecz najemcy tego lokalu,
 - 4) wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 11 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Koszalińskiej 60 na rzecz najemcy tego lokalu,
 - 5) wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 18 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Koszalińskiej 60 na rzecz najemcy tego lokalu,

- 6) wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 504/10 obr. 0003 miasta Sławno,
- 7) wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 504/8 obr. 0003 miasta Sławno,
- 8) wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 504/9 obr. 0003 miasta Sławno,
- 9) odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej ozn. geod. nr 1308 obr. 0002, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. Alei Zachodniej,
- 10) odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej ozn. geod. nr 944/7 obr. 0002, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. Pocztovej,
- 11) odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej ozn. geod. nr 1304 obr. 0002, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. Alei Zachodniej.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Z zakresu realizacji zarządzenia nr 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2023 roku oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt, drzew, utrzymaniem cmentarza oraz ochroną zabytków.

1. Zamówiono 10 kpl. lampek na choinkę w okresie świąt w firmie „OKEJ” z Wrocławia.
2. Zlecono MPGKiM naprawę urządzenia zabawowego - wieża na placu zabaw przy ul. Mieszka I, do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu.
3. Zlecono MPGKiM naprawę urządzenia zabawowego – dwie wieże na placu zabaw przy Pl. Gieryskiego, do którego doszło w wyniku aktu wandalizmu.
4. Zlecono MPGKiM montaż 6 koszy ulicznych na terenie miasta Sławno.
5. Zamówiono kupno karmy dla kotów przeznaczoną na ustawowe zadania Gminy Miasto Sławno celem dokarmiania zwierząt w okresie zimowym, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sławnie.

6. Udzielono 4 odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych Rady Miejskiej w Sławnie.
7. Przeprowadzono 15 postępowań w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
8. Przeprowadzono 12 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji, czipowania oraz pomocy medycznej co do 29 kotów wolnożyjących.
9. Przeprowadzono 2 postępowania o adopcję zwierząt – (kot i pies).
10. Sporządzono 2 zawiadomienia o popełnieniu czynu zabronionego do KPP Sławno na powstałe uszkodzenia mienia w wyniku aktów wandalizmu na terenie miasta Sławno.
11. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizacją Zarządzenia 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno, tj. harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
12. W ramach Zarządzenia 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2023 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.

Z zakresu ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 31 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono czterech odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Udzielono zgody na umieszczenie reklam na terenie należącym do miasta.
4. Wystąpiono o przeniesienie środków finansowych.
5. Zaopiniowano dwa projekty czasowej organizacji ruchu.
6. Zaopiniowano sześć projektów stałej organizacji ruchu.
7. Wydano jedną zgodę na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
8. Wystosowano dwa pisma do ZZDW w sprawie przejścia dla pieszych na ul. Łącznej.
9. Wystosowano pismo do GDDKiA w sprawie organizacji ruchu na skrzyżowaniu ulic Filtrowej z Koszalińską.
10. Wydano zezwolenie na nieograniczone czasowo parkowanie przy ul. Józefa Chełmońskiego.
11. Udzielono trzech odpowiedzi w sprawie znaków drogowych.

12. Udzielono trzech odpowiedzi w sprawie remontu dróg.
13. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
14. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.

Z zakresu gospodarki mieszkaniowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 4 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali.
3. Załatwiono 17 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana instalacji elektrycznej, przestrzeganie regulaminu, wymiana drzwi itp.).
4. Zakończono i odebrano prace remontowe w mieszkaniach komunalnych zajmowanych przez rodziny romskie (2 lokale).
5. Zakończono i odebrano prace remontowe związane z wymianą poszycia dachowego na budynku komunalnym.
6. Rozpatrzono łącznie 13 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - udzielono informacji o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,
 - przydzielono lokal socjalny w wyniku zgonu najemcy,
 - przydzielono 2 pomieszczenia tymczasowe w wyniku egzekucji komorniczej,
 - przedłużono 3 umowy najmu socjalnych lokali,
 - wystawiano 2 wezwania o uzupełnienie braków formalnych,
 - 2 wnioski załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub finansowego,
 - 1 wniosek został przeznaczony do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
7. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.

Z zakresu inwestycji miejskich

1. Prowadzona jest współpraca z Wykonawcami zadań inwestycyjnych:
 - a) „Zagospodarowanie terenu działki wokół Kossaka 31”.
 - b) „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie- obiekt certyfikowany”.

- c) „Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie”.
- d) „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.
- e) „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ I- „Przebudowa ul. Okrzei w Sławnie”.
- f) „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ II- „Budowa drogi łączącej ul. Morską z ul. Chełmońskiego wraz z przebudową mostu oraz przebudowa części ul. Chełmońskiego i części ul. Dworcowej w formule zaprojektuj i wybuduj”.
- g) „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
- h) „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”.
2. Zawarto Aneks z Wykonawcą na roboty dodatkowe (zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy) Inwestycji „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego”- część I przebudowa ulicy Okrzei w Sławnie.
3. Zawarto Aneks Wykonawcą na zmianę realizacji terminu płatności na Inwestycji „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
4. Zawarto Aneks z Wykonawcą na roboty dodatkowe Inwestycji „Zagospodarowanie terenu działki wokół Kossaka 31”.
5. Zawarto Aneks Wykonawcą na roboty dodatkowe (zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy) Inwestycji „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”.
6. Zawarto Aneks Wykonawcą na zmianę terminu zakończenia robót Inwestycji „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.
7. Zawarto Aneks Wykonawcą na zmianę terminu zakończenia robót oraz zwiększenie zakresu robót dodatkowych Inwestycji „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie- obiekt certyfikowany”.
8. Zakończenie Inwestycji „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”.
9. Uaktualnienie kosztorysu robót inwestycji „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno Poprzez modernizację placu zabaw Gierymskiego”.

Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych

1. Złożono wnioski o dofinansowanie w programie - Polski Ład:
 - a) Infrastruktura drogowa - Rewitalizacja obszarów miejskich – Przebudowa ulic Centrum miasta – rozstrzygnięty pozytywnie.
 - b) Infrastruktura drogowa - Rewitalizacja obszarów miejskich – Przebudowa odcinka ul. Basztovej w Sławnie – wniosek odrzucony.
 - c) Infrastruktura drogowa – Rewitalizacja obszarów miejskich- Przebudowa odcinka ul. Matejki w Sławnie - rozstrzygnięty pozytywnie.
 - d) Infrastruktura drogowa – Przebudowa odcinka ulicy Mielczarskiego w Sławnie - wniosek odrzucony.
 - e) Infrastruktura oświetleniowa - Modernizacja części infrastruktury oświetleniowej należącej do Gminy Miasto Sławno poprzez wymianę opraw nieenergooszczędnych na oprawy LED – w trakcie rozstrzygania.
2. Uzyskano dofinansowanie na udzielenie dotacji z Polskiego Ładu na prace budowlane przy XIV – wiecznym zabytkowym Kościele w Sławnie.
3. Złożono wniosek o wypłatę z Promesy – I transza na Inwestycje „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Matejki i ul. Chełmońskiego”.
4. Złożono wniosek o wypłatę z Promesy – II transza na Inwestycje „Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie.
5. Przesłano wniosek o płatność z realizacji inwestycji „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie” do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
6. Wnioskowanie o przedłużenie terminu inwestycji „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie” do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
7. Złożono wniosek o zmianę zakresu rzeczowo – finansowego inwestycji pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”.
8. Złożono poprawę wniosku rozliczającego konkursu „Cyfrowa Gmina” wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi diagnozy cyberbezpieczeństwa.
9. Złożono poprawę wniosku rozliczającego grantu w ramach projektu Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczno – pedagogiczne.
10. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii terytorialnej Partnerstwa Powiatu Sławińskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus, realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy i Związek Miast Polskich.

11. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze i Ciepłe Mieszkanie. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie.
12. Uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.
13. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
14. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
15. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
16. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Z zakresu gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 50 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 50 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 50 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
5. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
6. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
7. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
8. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
9. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.

10. Wydano 2 decyzje umarzające dotyczące postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Sławno.
12. Wydano decyzję zezwalającą na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
13. Wydano decyzję zmieniającą decyzję na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
14. Uaktualniono i poprawiono dane mieszkańców w systemie Gomig w celu implementacji do systemu Gmina II.
15. Dostosowano system Gomig do ewidencjonowania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
16. Opracowanie projektu wzoru formularza deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi w celu utworzenia platformy podatkowej dla mieszkańców Sławna pn. Przyjazne Deklaracje w ramach realizacji otrzymanego grantu z Miejskiej Giełdy Technologii.

Z zakresu oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Zgłaszano awarie nieświejących opraw oświetleniowych (8 zgłoszeń).
3. Zlecono i nadzorowano demontaż słupa oświetleniowego zasilającego na ul. Dworcowej.
4. Wystąpiono z wnioskiem o przyłączenie ul. Kupieckiej do infrastruktury Energa Oświetlenie.
5. Sprawdzono aneks do umowy oświetleniowej w związku z przyłączeniem trzech opraw oświetleniowych do infrastruktury Energa Oświetlenie.
6. Sprawdzono aneks do umowy oświetleniowej w związku ze zmianą ceny energii elektrycznej w IV kwartale 2023 r.
7. Wystąpiono z wnioskiem do Energa Oświetlenie o wyłączenie oświetlenia zlikwidowanego przejścia dla pieszych na ul. Łącznej.
8. Przygotowano dane niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie modernizacji oświetlenia stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno.
9. Uzgodnienia projektu oświetlenia S6.

Z zakresu kanalizacji deszczowej i opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych

1. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za III kwartał 2023 r. (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
2. Kontynuowano kontrole właścicieli przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych w zakresie obowiązku wywozu osadów/nieczystości ciekłych.
3. Zlecono i nadzorowano usunięcie awarii kanalizacji deszczowej DN 800 w ulicy Podgrodzie.
4. Zlecono i nadzorowano czyszczenie kanalizacji deszczowej w ul. Dworcowej.
5. Zlecono i nadzorowano czyszczenie kanalizacji deszczowej w ul. Cieszkowskiego i Alei Zachodniej.
6. Zlecono i nadzorowano czyszczenie kanalizacji deszczowej w ul. Kraszewskiego.
7. Zlecono i nadzorowano odmulenie rowów melioracyjnych przy ul. Daszyńskiego, Łącznej, Polanowskiej.
8. Zlecono i nadzorowano czyszczenie separatorów na terenie miasta.

Prowadzenie spraw związanych z wnioskami na usunięcie drzew i zieleni miejskiej

1. Prowadzono dwa postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
2. Wydano dwie decyzje zezwalające na usunięcie drzew.
3. Wystąpiono do Starosty Sławieńskiego z czterema wnioskami o usunięcie 18 szt. drzew.
4. Wydano pozwolenie na dokonanie cięć technicznych i pielęgnacyjnych drzew rosnących w pasie linii energetycznej.
5. Zakupiono 74 szt. drzew, które zostały posadzone na terenie miasta.
6. Zakupiono 200 szt. krzewów, które zostały posadzone na terenie miasta.
7. Zgłoszono do Energa Oświetlenie Sp. z o.o. konieczność usunięcia krzewów wrastających w linię energetyczną.
8. Sporządzono jeden projekt odpowiedzi na interpelację radnego i trzy projekty odpowiedzi na zapytania radnych.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:

- na bieżąco wprowadzono i weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej oraz dokonano wstępnej weryfikacji danych, które zostaną przekazane przez ww. placówki wg stanu na 30 września 2023 r.;
- zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych;
- wydano zarządzenia w sprawie: zatwierdzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie; powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie, udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie, wyrażenia opinii w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie;
- wydano jedną decyzję przyznającą pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- rozpatrzono wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Sławno z okazji Dnia Edukacji Narodowej – nagrody przyznano 5 nauczycielom;
- złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej w 2023 r. na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe;
- przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie zweryfikowane dane dotyczące liczby uczniów objętych dofinansowaniem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w roku szkolnym 2023/2024;
- kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta;
- weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc;
- wydano zarządzenie w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2023/2024;
- wydano 6 zarządzeń w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, przeprowadzono 6 egzaminów i nadano wnioskodawcom stopień nauczyciela mianowanego;
- bieżąca współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie analizowania wykonania średnich wynagrodzeń nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego na terenie miasta.

2. W zakresie działalności gospodarczej:

a) przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego

CEIDG:

- założenie działalności gospodarczej – 16,

- zmiany we wpisie do ewidencji – 21,
- zmiany z zawieszeniem działalności – 55,
- zmiana ze wznowieniem działalności – 7,
- zakończenie działalności – 19,
- założenie z zawieszeniem.

b) wezwano 5 osób do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o wpis do CEiDG.

3. Wydano 5 zaświadczeń o okresach prowadzenia działalności gospodarczej
4. Zarejestrowano 3 zezwolenia do działalności regulowanej.
5. Wydano 3 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Wezwano 1 osobę wykonującą transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.
7. Wydano zmiany 2 licencji na wykonywanie transportu osobowego.
8. Wydano 1 zaświadczenie dotyczące objęciu nieruchomości ochroną archeologiczną lub konserwatorską.
9. Nadzorowano organizację Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2023.
10. Obsługa Rady Seniorów – Strategia Senioralna Miasta Sławno.
11. Wydano 5 decyzji i wezwań w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony.
12. Wydano 3 decyzje uchylające w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
13. Wydano 1 decyzję zmieniając w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.
14. Podpisano 9 porozumień z podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Sławnie.
15. Sporządzono umowę w sprawie świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu badań sprawności sieci hydrantowej na terenie Miasta Sławno oraz ewentualnej wymiany uszkodzonego hydrantu.
16. Podpisano aneks do umowy nr 298/D/2023 z dnia 09 maja 2023 r. p. n. „Środki na wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, zapewnienie uczniom objętym obowiązkiem szkolnym dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, realizację programu rządowego „Aktywna Tablica” z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

17. Podpisano aneks do umowy z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa na realizację zadań wynikających z programu „Opieka 75 +” W 2023 roku.

18. Wydano 4 zarządzenia w sprawie upoważnienia pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do wprowadzenia danych do Centralnej ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB).

19. Przygotowano projekty uchwał:

- w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sławnie;

- zmieniającej uchwałę nr LV/339/2023 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 sierpnia 2023r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sławnie.

20. Wydano zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Sławnie.

21. Sporządzono informacje z podjętych działań, osiągniętych efektów oraz wniosków z ich realizacji w ramach akcji pn. „Bezpieczne Wakacje 2023”.

22. Przekazywano sprawozdania w Centralnej Aplikacji Statystycznej dot. liczby nowych miejsc opieki w żłobku utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

23. Systematycznie kontrolowano i uzupełniano dane w Systemie Rejestr Żłobków.

24. Sporządzono pisma przypominające o złożeniu pisemnych oświadczeń dot. realizacji projektu grantowego p.n. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju Cyfrowym-Granty PPGR”.

25. Przekazywano na bieżąco do Systemu „Rejestr Żłobków” wymagane dane dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Sławnie oraz ich rodziców. Czynność ta jest niezbędna do otrzymania przez rodziców prawa do dofinansowania opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez ZUS.

Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w III kwartale 2023 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 8 osób w następujących sprawach:
 - przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 4 osoby,
 - prowadzonych inwestycji - 2 osoby,
 - wykupu działki - 1 osoba,
 - pracy - 1 osoba.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w III kwartale 2023 roku:
 - 05.07.2023 – spotkanie z ppłk Piotrem Jagodzińskim - WCR w Koszalinie,
 - 07-08.07.2023 – wyjazd do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie,
 - 11.07.2023 – udział w złożeniu kwiatów na cmentarzu komunalnym z okazji 80. rocznicy tzw. Krwawej Niedzieli,
 - 14.07.2023 – wywiad w Radio Koszalin,
 - 14.07.2023 – Jubileusz Państwa Elżbiety i Kazimierza Mojsym,
 - 17.07.2023 – spotkanie z Inspektorem Nadzoru Budowlanego Jolantom Jabłońską,
 - 19.07.2023 – udział w obchodach z okazji Święta Policji,
 - 21.07.2023 – udział w obchodach Święta CSSP w Koszalinie,
 - 22.07.2023 – Jubileusz Państwa Lucyny i Alberta Paszkiewicz,
 - 24.07.2023 – spotkanie z projektantami- Firma ELBI,
 - 25.07.2023 – spotkania z delegacją dzieci z Domu Opieki z Rinteln do Sławna,
 - 27.07.2023 – spotkanie z p. dyr. Renatą Grzelak- PSSE w Sławnie,
 - 01.08.2023 – złożenie kwiatów na cmentarzu komunalnym z okazji 79. rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego,
 - 02.08.2023 – spotkanie z p. dyr. Małgorzatą Domagałą – Dobrzycką WSSE w Szczecinie,
 - 09.08.2023 – spotkanie z zawodniczkami i trenerem UKS Lider Sławno,
 - 11-14.08.2023 – wyjazd do miasta partnerskiego Rinteln na uroczystości AltStadtFest,
 - 24.08.2023 – udział w Radzie Partnerstwa ZIT – Darłowo,,
 - 31.08.2023 – udział w mianowaniu nauczycieli,

- 01.09.2023 – spotkanie z prezesem Firmy ZETO dot. programu Bezpieczny Samorząd,
 - 01.09.2023 – udział w 84. rocznicy wybuchu II Wojny Światowej,
 - 01.09.2023 – Jubileusz Państwa Wiesławy i Piotra Reske,
 - 03.09.2023 – wręczenie nagród- Gran Prix Wędkarstwa,
 - 04.09.2023 – udział w rozpoczęciu roku szkolnego SP3,
 - 04.09.2023 – udział w rozpoczęciu roku szkolnego SP2,
 - 06.09.2023 – spotkanie z Wojewodą Zachodniopomorskim w Szczecinie ws. nowej siedziby PSSE w Sławnie,
 - 08.09.2023 – udział w warsztatach ZIT- Darłowo,
 - 17.09.2023 – udział w Koncercie Plenerowym Orkiestry Dętej ze Sławna przy fontannie,
 - 12.09.2023 – wywiad w Radio Koszalin,
 - 26.09.2023 – spotkanie z projektantami – Firma ELBI,
 - 27.09.2023 – spotkanie z przedstawicielami Firmy PANORAMA.
1. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) korespondencja przychodząca 2699 pozycji, w tym przez ePUAP 411 pozycji oraz PEF 3 pozycje.
 2. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
 3. Wysłano 2407 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej oraz 44 szt. ePUAP.
 4. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
 5. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
 6. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
 7. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
 8. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.

9. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
10. Zarejestrowano 71 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 37 zarządzenia,
 - finansów i budżetu Miasta – 8 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 8 zarządzeń,
 - spraw społecznych i edukacji – 16 zarządzeń,
 - gospodarki komunalnej i inwestycji – 2 zarządzenia.Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
11. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 8 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
12. Opracowano i przekazano do GUS 1 sprawozdanie.
13. Przeprowadzono dwa nabory na wolne stanowiska urzędnicze.
14. Skierowano 12 pracowników na badania profilaktyczne: wstępne, okresowe lub kontrolne.
15. Skierowano 13 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
16. Wydano 8 upoważnień do wykonania określonych czynności.
17. Przygotowano 2 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
18. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych oraz ewidencję czasu pracy.
19. Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej.
20. Rozpatrzone 16 wniosków o informację publiczną oraz jedną petycję - przygotowano i wysłano odpowiedzi.
21. W związku z zakończeniem stosunku pracy dwóch pracowników przygotowano świadectwa pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie.
22. Przygotowano niezbędną dokumentację w związku z wyborem nowego Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sławnie.
23. W III kwartale 2023 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
24. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,

- b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
- c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
- d) konserwowano sieć strukturalną,
- e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
- f) aktualizowano system eKancelaria,
- g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
- h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
- i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
- j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
- k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
- l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
- m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
- n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
- p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

- 1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) Ogółem – 16
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0

- w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 16
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
- a) Ogółem - 37
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
- w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 4
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
- a) Ogółem – 56
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
- w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 3
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
- na podstawie art. 35 Prawa o asc - 13
 - na podstawie art. 37 Prawa o asc - 29
 - na podstawie art. 99 Prawa o asc - 0
 - na podstawie art. 104 Prawa o asc - 23
 - na podstawie art. 109 Prawa o asc - 0
 - o zmianie imienia i nazwiska - 6
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych (z wyłącz. wydanych na drukach wielo.) - 705
 - liczba odpisów zupełnych - 120

- liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0
 - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 2
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 63
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
- w lokalu USC - 18
 - poza lokalem USC - 0
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 98
 - migracja aktów do BUSC - 566
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 10
 - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego - 95
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 47
 - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego - 301
 - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 39
 - sprawozdanie statystyczne do GUS – 109
 - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 888
 - wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1
 - zlecenie migracji aktów – 60
 - liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa , zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 1
 - liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 0
 - liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 11
 - liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 12

- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 2
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe – 4
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - mieszkańców miasta – 2
 - mieszkańców gminy – 2
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - mieszkańców miasta – 1
 - mieszkańców gminy – 3
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 56
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 56

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 62,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) - 26,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 24,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 4,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 6,
- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 90,
- g) wydanie zaświadczeń - 42,
- h) nadanie numeru pesel - 2,
- i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina) – 4,
- j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 0,
- k) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu, zgonie, zmiana rejestru – 7.

10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach, zawiadomień o zmianie szkół dzieci.
12. Przygotowanie wyborów na 15.10.2023 r.
 - a) wydane zaświadczenia do głosowania – 132,
 - b) wydane akty pełnomocników do głosowania – 15,
 - c) zmiany miejsca głosowania – 179.
13. Wydano dowody osobiste – 375 szt.,
14. Dowody osobiste unieważnione – 295 szt., w tym:
 - a) upływ terminu ważności – 186 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego – 33 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 7 szt.,
 - d) zmiana danych - 22 szt.,
 - e) zmiana wizerunku twarzy - 6 szt.,
 - f) inne przyczyny - 5 szt.,
 - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 4 szt.,
 - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego - 1 szt.,
 - i) zgon - 30 szt.
 - j) reklamacja – 0 szt.
15. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – 16.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta..
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Przystąpiono do opracowania nowego „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta”
5. Przygotowania do ćwiczeń obronnych „Gniewosz 23”.
6. Kontynuowano opracowywanie „Kart Realizacji Zadań Operacyjnych” nowego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny”.
7. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
8. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2023 r”.
9. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
10. Uczestniczono w treningach PO i AL. organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
11. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
14. Aktualizowanie „Plan wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.
15. Realizowano zadania w zakresie wydawania preparatu jodu na terenie miasta.
16. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
17. Realizowano zadania związane z uchodźcami.
18. Aktualizowano dokumentację Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa Państwa.
19. Aktualizowano „Regulamin organizacyjny Urzędu na Czas Wojny”.

20. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu PO i AL. funkcjonującego na terenie Miasta.
21. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

W III kwartale 2023 roku:

1. Wydano 3 nowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży.
2. Wydano 15 nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
3. Wydano 1 decyzję wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na prośbę przedsiębiorcy.
4. Przyjęto dowody wpłat III raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
5. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
6. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
7. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
8. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 3 osoby z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
9. Zarejestrowano 4 osoby do Szpitala. Psychiatrycznego w Słupsku i Żukówku
10. Przyjęto 7 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
11. Skierowano 3 osoby na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
12. Dofinansowano Obóz Sportowo – Rekreacyjny dla MKS Sława Sławno.
13. Dofinansowano dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie zadanie pn.”Aktywizacja

osób starszych w środowisku miejskim jako forma przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez organizację zajęć gimnastycznych z elementami rehabilitacji dla seniorów.”

14. Zawarto nowe 2 umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe.
15. Kontynuowano współpracę z Prokuraturą Rejonową w Sławnie i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi oraz z Ośrodkami Terapii Uzależnień
16. Sporządzono plan Budżetu na 2023 rok.
17. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

- 1) Aneksowano umowę na inwestycję pn. „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” Część I „Przebudowa ulicy Okrzei w Sławnie”.
- 2) Aneksowano umowę na inwestycję pn. „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie – obiekt certyfikowany”.
- 3) Aneksowano umowę na inwestycję pn. „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”
- 4) Aneksowano umowę na usługę pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”
- 5) Aneksowano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
- 6) Aneksowano umowę na usługę pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.

7) Aneksowano umowę na inwestycję pn. „Zagospodarowanie terenu działki wokół ul. Kossaka 31”.

2. Koordynacja kontroli zarządczej

1) Koordynowano kontrolę zarządczą.

3. Windykacja należności

1) Wystawiono do sądu jeden wniosek o nadanie klauzuli wykonalności.

2) Złożono do komornika jeden wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.

4. Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego

1) Złożono do sądu dwa wnioski o wpis hipoteki w księdze wieczystej.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez

- Współorganizacja prologu Międzynarodowego Zlotu Historycznych Pojazdów;
- Współorganizacja spotkania dot. sukcesu UKS Lider Sławno;
- Współorganizacja uroczystości otwarcia świetlicy miejskiej;
- Pomoc przy organizacji Koncertu Plenerowego przy fontannie;
- Współorganizacja uroczystości dot. 84. rocznicy wybuchu drugiej wojny światowej;
- Współorganizacja uroczystości dot. 79. rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego;
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi

- Organizacja wizyty delegacji w uroczystościach Dnia Krzywej Wieży w Ząbkowicach Śląskich;

- Organizacja wizyty delegacji w uroczystościach AltStadtFest w Rinteln;
- Współorganizacja przyjazdu dzieci z Domu Opieki z Rinteln do Sławna.

Działania informacyjne i reklamowe

- Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno;
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram.

Inne zadania

- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy – rozpatrywanie wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, sporządzanie sprawozdań, aktualizacja bazy systemowej;
- Koordynacja zadań związanych z preferencyjną sprzedażą węgla, udział w konferencjach, rozpatrywanie wniosków, współpraca z punktem sprzedaży;
- Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej;
- Prowadzenie spraw dot. pozyskania grantu Miejskiej Giełdy Technologii;
- Wdrażanie serwisu Przyjazne Deklaracje – Podatki Online w Sławnie;
- Pomoc przy realizacji programu „Laptop dla ucznia”;
- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.