

**INFORMACJA**  
**o pracy Burmistrza Miasta Sławno**  
**za II kwartał 2023 roku**

**WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK**  
**W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE**

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w II kwartale 2023 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

### **Wydział Finansowo-Budżetowy**

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2023 rok.
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wydano zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego (posiadaniu gruntów rolnych).
8. Wpłynęło podanie w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
9. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
10. Wystawiono 6 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
11. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
12. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
13. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
14. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, opłaty przekształceniowej oraz zajęcia pasa drogowego.
15. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.

16. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Rozpatrzono wnioski w sprawie udzielenia ulgi umorzenia oraz rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
19. Wystawiono faktury VAT i noty korygujące.
20. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK\_V7M przez jednostki.
21. Sporządzono cząstkowy plik JPK\_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
22. Sporządzono skonsolidowany plik JPK\_V7M dla Miasta Sławno.
23. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
24. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
25. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
26. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
27. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
28. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
29. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za II kwartał 2023r.
30. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2023 roku.
31. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2023 roku.
32. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2023 roku.
33. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
34. Sporządzono sprawozdania Rb-50 o dotacjach oraz wydatkach za II kwartał.
35. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za II kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za II kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za II kwartał.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-N za II kwartał.
39. Sporządzono półroczne sprawozdanie SP-1.

40. Sporządzono deklarację DL-1
41. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2023 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2035 rok.
42. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2023 rok
43. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
44. Zweryfikowano i księgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
45. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
46. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
47. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta.
48. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
49. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
50. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2023 roku.
51. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
52. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
53. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
54. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
55. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
56. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
57. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
58. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za II kwartał 2023 r.
59. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
60. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
61. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
62. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

## **Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami**

1. Dokonano 13 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 904)/.
2. Wydano 13 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Przygotowano, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f i g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
  - a) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
  - b) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej. /dane za rok 2022/
5. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie sprzedaży lokalu niemieszkalnego stanowiącego własność gminy Miasto Sławno w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy Miasto Sławno w trybie przetargu nieograniczonego.
7. Wydano 11 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Miasto Sławno w trybie przetargu nieograniczonego.
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
9. Wydano 1 zarządzenie w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Miasto Sławno.

10. Wydano 65 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
  - 21 cele garażowe,
  - 37 cele magazynowo – składowe,
  - 2 dojście do lokalu użytkowego,
  - 1 dojście czasowe do budynku,
  - 4 cele rolne.
11. Sprzedano 3 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym /zawarto akty notarialne/.
  - 2 - sprzedaż zwolniona z trybu przetargu uchwałą Rady Miejskiej;
  - 1 - sprzedaż prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego.
12. Zawarto akt notarialny dot. przejęcia do zasobu gminy Miasto Sławno nieruchomości przeznaczonej pod realizację inwestycji drogowej polegającej na przebudowie ul. S. Sempołowskiej /działka oznaczona geodezyjnie nr 333/1 obr. 0002/.
13. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipotek z ksiąg wieczystych.
14. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
15. Rozpatrzone zostały pozytywnie 3 podania o zmianę dzierżawcy.
16. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
17. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
  - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
18. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
19. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono

umorzenia ww. składników.

20. Wydano 6 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
21. Wydano 1 decyzje w sprawie zmiany decyzji o warunkach zabudowy.
22. Przeniesiona 2 decyzje o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby.
23. Wszczęto 11 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
24. Wydano 7 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
25. Wydano 14 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
26. Wydano 15 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
27. Nadano 1 numer porządkowy dla nieruchomości.
28. Usunięto 1 numer porządkowy dla nieruchomości.
29. Wydano 4 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału,.
30. Wydano 1 decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości.

## **Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji**

### **Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska.**

1. Zlecono naprawę fontanny miejskiej, która została uszkodzona w wyniku zalania urządzeń sterujących.
2. Podpisano umowę na bieżącą konserwację fontanny miejskiej w Sławnie na okres 6 m-cy.
3. Zlecono naprawę urządzeń zabawowych „Bocianie Gniazdo” oraz innych urządzeń na placu zabaw przy ul. Pl. Sportowy powstałe w wyniku aktu wandalizmu.
4. Zakupiono 19 szt. koszy ulicznych.
5. Zakupiono kwiaty i krzewy na lapy uliczne i fontannę miejską.
6. Zakupiono 1700 szt. kwiatów begonka drobnokwiatowa na Pl. Wyszyńskiego i przed UM w Sławnie.
7. Zlecono naprawę podłogi w pomieszczeniu gospodarczym Targowiska Miejskiego w Sławnie.
8. Zlecono naprawę 20 mb ogrodzenia przy ul. Kąpielowej w Sławnie (ogród botaniczny).
9. Zlecono malowanie 12 szt. ławek i kupno 1 kompletnego kosza ulicznego i 2 wkładów które zostały zdewastowane i skradzione w wyniku aktu wandalizmu

10. Zlecono naprawę uszkodzonego urządzenia zabawowego – wieży na placu zabaw przy ul. Mieszka I.
11. Zlecono malowanie 25 szt. ławek i wymianę 15 szt. desek w ławkach ulicznych na terenie Sławna.
12. Zlecono naprawę 3 koszy ulicznych oraz jednego urządzenia do ćwiczenia na siłowni zewnętrznej.
13. Zlecono zakup i montaż zestawu zabawowego na plac zabaw przy ul. Grunwaldzkiej.
14. Zlecono naprawę urządzenia zabawowego bujak „Samochodzik” uszkodzonego w wyniku aktu wandalizmu na placu zabaw przy ul. plac Sportowy.
15. Udzielono 4 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie
16. Przeprowadzono 3 postępowania w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
17. Przeprowadzono 15 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji i czipowania 20 kotów wolnożyjących.
18. Przeprowadzono 3 postępowanie o adopcję zwierząt – (koty).
19. Sporządzono 3 zawiadomienia o popełnieniu czynu zabronionego do KPP Sławno na powstałe uszkodzenia mienia w wyniku aktów wandalizmu na terenie miasta Sławno.
20. Podpisano umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie finansowania zadania pn. „Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych” ze środków pochodzących z budżetu państwa”.
21. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizacją Zarządzenia 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
22. W ramach Zarządzenia 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2023 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.
23. Wystąpiono do WiK Sławno o aktualizację adresów nieruchomości nie przyłączonych do kanalizacji sanitarnej.
24. Wszczęto 17 kontroli właścicieli przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych w zakresie obowiązku wywozu osadów/nieczystości ciekłych.

25. Wystąpiono do GDDKiA o udrożnienie rowów melioracyjnych oraz przepustów drogowych w ciągu drogi krajowej nr 6.
26. Zlecono i nadzorowano usunięcie awarii kanalizacji deszczowej w ulicy Rapackiego.
27. Zlecono i nadzorowano remont wpustów ulicznych na Placu Ks. Kard. S. Wyszyńskiego.
28. Zlecono i nadzorowano regulację pięciu krat kanalizacji deszczowej w ulicach: Fredry, Nałkowskiej, Kolejowa.
29. Zlecono i nadzorowano usunięcie awarii kanalizacji deszczowej w ul. Fredry.
30. Zlecono i nadzorowano czyszczenie kanalizacji deszczowej w ul. Dworcowej.
31. Zlecono i nadzorowano odmulenie rowów melioracyjnych działka 971 obr. 003 (przylegających do ogrodu botanicznego).
32. Z braku możliwości technicznych w jednym przypadku odmówiono wydania warunków przyłączenia do kanalizacji deszczowej.
33. Przygotowano oświadczenie Gminy Miasto Sławno w sprawie opłat za usługi wodne za II kwartału 2023 r. (odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód).
34. Prowadzono dwa postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
35. Wydano dwie decyzje zezwalające na usunięcie drzew.
36. Umorzono jedno postępowanie administracyjne dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew.
37. Wystąpiono do Starosty Sławieńskiego z czterema wnioskami o usunięcie 11 szt. drzew.
38. Wydano pozwolenie na dokonanie cięć technicznych i pielęgnacyjnych drzew rosnących w pasie linii energetycznej.
39. Sporządzono trzy projekty odpowiedzi na wnioski radnych.

#### **Z zakresu ochrony i utrzymania dróg**

1. Wydano 32 decyzje zezwalające na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Wydano jedną zgodę na przeprowadzenie imprez okolicznościowych.
3. Udzielono trzech odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
4. Zgłoszono dwie szkody drogowe.
5. Przekazano jeden wniosek do właściwego organu.
6. Udzielono jednej odpowiedzi w sprawie materiału z odzysku.
7. Wystąpiono o przeniesienie środków finansowych.
8. Zamówiono znaki drogowe.

9. Opracowano dwa projekty zmiany organizacji ruchu.
10. Udzielono czterech odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
11. Zaopiniowano trzy projekty organizacji ruchu.
12. Zlecono wykonanie aktualizacji ewidencji dróg.
13. Zlecono wykonanie przeglądów obiektów mostowych.
14. Udzielono jednej informacji odnośnie dróg publicznych.
15. Udzielono trzech odpowiedzi w sprawie remontu dróg.
16. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
17. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.
18. Podpisano umowę na odnowę oznakowania poziomego.

#### **Z zakresu gospodarki lokalowej**

1. Przeprowadzono 1 wizję w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokalu.
2. Przeprowadzono 2 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego dachu budynku komunalnego.
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
4. Załatwiono 18 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (naprawa centralnego ogrzewania, doprowadzenie gazu itp.) oraz utrzymania i eksploatacji budynków (wymiana pokrycia dachowego, naprawa komina).
5. Rozpatrzone łącznie 14 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
  - udzielono informacji o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,
  - przydzielono lokal socjalny w wyniku postanowienia sądu,
  - przydzielono pomieszczenie tymczasowe w wyniku egzekucji komorniczej,
  - przedłużono 3 umowy najmu socjalnych lokali,
  - wystawiano 5 wezwań o uzupełnienie braków formalnych,
  - 4 wnioski załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub finansowego,
  - zawarto umowę na wykonanie remontu w lokalach społeczności Romskiej.

6. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.

#### **Z zakresu inwestycji miejskich i remontów.**

1. Prowadzona jest współpraca z Wykonawcami zadań inwestycyjnych
  - „Zagospodarowanie terenu wokół działki Kossaka 31”,
  - „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie - obiekt certyfikowany”,
  - „Przebudowa ul. Witosy i ul. Racibora w Sławnie”,
  - „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”,
  - „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ I- „Przebudowa ul. Okrzei w Sławnie”.
  - „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ II- „Budowa drogi łączącej ul. Morską z ul. Chełmońskiego wraz z przebudową mostu oraz przebudowa części ul. Chełmońskiego i części ul. Dworcowej w formule zaprojektuj i wybuduj”.
2. Zawarto umowę na realizację zadania pn. „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”
3. Zawarto umowę na realizację zadania pn. „poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”

#### **Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.**

1. Przesłano sprawozdanie kwartalne z realizacji inwestycji Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii terytorialnej Partnerstwa Powiatu Sławieńskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus, realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy i Związek Miast Polskich.
3. Przyjęto i sprawdzono 7 wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin. Wypełniano wnioski o płatność w ramach Programu.

4. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie. Złożono sprawozdanie kwartalne z działalności Punktu.
5. Uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.
6. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
7. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
8. Zawarto umowę na realizację zadania pn. Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy placu Gierymskiego z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
9. Dokonano odbioru wyposażenia w ramach realizacji projektu współpracy pn. Miejsca Aktywności Koedukacyjnej.
10. Zawarto umowę na realizację zadania pn. Poprawa warunków mieszkaniowych rodzin romskich w szczególnie trudnej sytuacji z Wojewodą Zachodniopomorskim.
11. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
12. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

#### **Z zakresu gospodarki odpadami**

1. Przyjęto około 100 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 100 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 100 szt. deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.

5. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
6. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
7. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
8. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
9. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
10. Sporządzono korektę sprawozdania Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2022 r. w systemie Jednostek Administracji Publicznych w Bazie Danych o Odpadach.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Sławno.
12. Zawiadomiono o zmianie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z ustawowym ograniczeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obejmującego obszar Gminy Miasto Sławno.
14. Prowadzono postępowanie administracyjne o przywrócenie stosunków wodnych oraz wywiezienie nadmiaru ziemi.
15. Wydano decyzje w sprawie cofnięcia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:**

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Zgłaszano awarie nieświejących opraw oświetleniowych (8 zgłoszeń).
3. Uzgodniono projekt oświetlenia ul. Dworcowej.
4. Uzgodniono projekt oświetlenia ul. Filtrowej.

5. Wystąpiono do Energa Oświetlenie z wnioskiem o zamontowanie dodatkowej oprawy oświetleniowej ul. Dębowej.
6. Zlecono i nadzorowano demontaż słupa wirowego zasilającego skrzynkę elektryczną na Placu Ks. Kar. S. Wyszyńskiego.
7. Zlecenie i nadzór wymiany dwóch opraw oświetleniowych zniszczonych podczas gwałtownych wiatrów skrzyżowanie ulic Koszalińska – Chełmońskiego.
8. Zlecono wykonanie pomiarów elektrycznych oświetlenia ul. Kupieckiej.
9. Wystąpiono z wnioskiem o przyłączenie ul. Kupieckiej do infrastruktury Energa Oświetlenie.
10. Wystąpiono z wnioskiem do Energa Oświetlenie o wycenę budowy dodatkowego oświetlenia Placu H. Dąbrowskiego.

### **Wydział Spraw Społecznych i Edukacji**

1. W zakresie oświaty:
  - kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
  - zatwierdzono arkusze organizacyjne szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2023/2024,
  - weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
  - weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej,
  - aktualizowano dane w Systemie Informacji Oświatowej,
  - dokonywano analizy średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w przedszkolach i szkołach podstawowych,
  - rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej i przyznano świadczenia zdrowotne 6 nauczycielom,
  - przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wnioski o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2023/2024,

- zawarto umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim, której przedmiotem jest udzielenie dotacji celowej w łącznej wysokości 3.000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego dla dwóch przedszkoli miejskich w Sławnie w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” Priorytet 3 w 2022 roku,
  - przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2023 r. składanego w ramach Rządowego Programu na lata 2020-2024 „Aktywna Tablica” – wniosek nie został zakwalifikowany ze względu na zbyt mały procent uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - ogłoszono i przeprowadzono konkursy na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie
  - kontynuowano przewóz ucznia z niepełnosprawnością ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sławnie do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Sławnie po zakończonych zajęciach lekcyjnych, na podstawie zawartej umowy,
  - złożono dwa wnioski do WFOŚiGW w Szczecinie o dofinansowanie zadania polegającego na utworzeniu w Szkole Podstawowej nr 2 i Szkole Podstawowej nr 3 w Sławnie „Ekopracowni” – oba wnioski rozpatrzone pozytywnie.
2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
    - założenie działalności – 20 wniosków,
    - zmiana wpisu w ewidencji – 35 wniosków,
    - zakończenie – 10 wniosków,
    - zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 35 wniosków,
    - zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej – 15 wniosków.
  3. Zarejestrowano 3 zezwolenia do działalności regulowanej.
  4. Wezwano 1 osobę do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o wpis do CEIDG
  5. Wydano 6 zaświadczeń o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
  6. Wydano zmianę 1 licencji na transport taksówką.
  7. Sprawowano nadzór nad działalnością jednostek: SDK, MBP, OSiR.
  8. Obsługa Rady Seniorów w Sławnie.

9. Podpisano porozumienie z Powiatem Sławieńskim o udzielenie dofinansowania w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na zakup sprzętu medycznego dla Szpitala Powiatowego w Sławnie.
10. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr IV/32/92 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 26 sierpnia 1992 r.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie.
12. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
13. Organizacja i nadzór nad zakupem – sprzedażą w cenach preferencyjnych paliwa stałego.
14. Podpisano porozumienie pomiędzy Gminą Malechowo a Miastem Sławno w sprawie powierzenia Miastu Sławno realizację zadania publicznego zakresie pomocy społecznej polegającego na kierowaniu mieszkańców Gminy Malechowo do Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie.
15. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno na udzielenie dotacji z przeznaczeniem na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym.
16. Wydano następujące zarządzenia:
  - w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
  - w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
  - w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

17. Przygotowano projekty uchwał:
  - w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2022 dla Miasta Sławno”,
  - w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Miastem Sławno a Gminą Malechowo w sprawie powierzenia Miastu Sławno realizacji zadania publicznego Gminy Malechowo w zakresie pomocy społecznej, polegającego na kierowaniu mieszkańców Gminy Malechowo do Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie.
18. Sporządzono i podpisano umowę na realizację zadania publicznego ze stowarzyszeniem zwykłym pomiędzy Zespołem Sławianie a Miastem Sławno.
19. Wydano 3 decyzje uchylające w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
20. Wydano 2 decyzje i wezwania w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony.
21. Wydano 7 decyzji zmieniających w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.
22. Przedłożono Radzie Miejskiej w Sławnie sprawozdania z realizacji Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
23. Dokonywano systematycznej kontroli danych w Systemie Rejestr Żłobków.
24. Przyjmowano i rozpatrywano wnioski o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przybywającym na terytorium RP, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.

### **Wydział Organizacyjny**

1. W ramach przyjęć interesantów w II kwartale 2023 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 11 osób w następujących sprawach:
  - przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 6 osób,
  - opieki nad zwierzętami - 1 osoba,

- pracy- 1 osoba,
  - śmieci - 1 osoba,
  - dzierżawy działki - 1 osoba,
  - inne - 1 osoba.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w II kwartale 2023 roku:
- 03.04.2023 – podpisanie umowy dot. ul. Mieszka I-go,
  - 04.04.2023 – spotkanie z przedstawicielem Firmy ELBI z Koszalina,
  - 06.04.2023 – spotkanie z projektantem dot. Placu Wyszyńskiego,
  - 06.04.2023 – spotkanie z członkami organizacji ZHP,
  - 06.04.2023 – spotkanie Rady Partnerstwa ZIT,
  - 11.04.2023 – spotkanie z prezesami spółek miejskich,
  - 12.04.2023 – spotkanie w Wójtem Gminy Sławno ws. ścieżek rowerowych,
  - 13.04.2023 – spotkanie z przedstawicielami Firmy STECOL- S6 ,
  - 18.04.2023 – spotkanie z komendantem wojewódzkim PSP w Szczecinie,
  - 20.04.2023 – udział w XV Przedszkolnym Przeglądzie Teatralnym w SDK,
  - 21.04.2023 – wręczenie nagród w XV Przedszkolnym Przeglądzie Teatralnym,
  - 21.04.2023 – spotkanie z przedstawicielem Firmy ELBI z Koszalina,
  - 28.04.2023 – spotkanie Rady Partnerstwa ZIT,
  - 02.05.2023 – uroczyste obchody z okazji Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 03.05.2023 – uroczyste obchody z okazji 232. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
  - 08.05.2023 – udział w Dniu Bibliotekarza,
  - 09.05.2023 – udział w Posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia Samorządowego S6,
  - 09.05.2023 – spotkanie z komendantem wojewódzkim PSP w Szczecinie,
  - 11.05.2023 – spotkanie z delegacją z Cles - Włochy,
  - 12.05.2023 – Jubileusz Państwa Jolanty i Edwarda Sosnowskich,
  - 20.05.2023 – spotkanie delegacji miast partnerskich w ratuszu,
  - 20.05.2023 – udział w Wojewódzkich Obchodach Dni Strażaka,
  - 20.05.2023 – Uroczysta Sesja Rady Miejskiej- Dni Sławna 2023,
  - 21.05.2023 – 53. Festiwal Orkiestr Dętych,
  - 22.05.2023 – spotkanie ws. koncepcji tras rowerowych,
  - 26.05.2023 – Walne Zgromadzenie Wspólników MPEC,

- 29.05.2023 – udział w ceremonii wmurowania aktu erekcyjnego pod budowę Centrum Wiedzy „Cognitarium”- Politechnika Koszalińska,
  - 03.06.2023 – udział w „Sławieńskim Dniu Dziecka”,,
  - 06.06.2023 – spotkanie z grupą przedszkolną z P4,
  - 07.06.2023 – podpisanie umowy „Cyfrowa gmina”- ZETO,
  - 07.06.2023 – Jubileusz Państwa Haliny i Jana Antosiewicz,
  - 07.06.2023 – spotkanie z inspektorami nadzoru ECO-BUD,
  - 13.06.2023 – spotkanie z Grupą ERASMUS,
  - 14.06.2023 – spotkanie z przedstawicielem Firmy ELBI z Koszalina,
  - 14.06.2023 – podpisanie umowy dot. placu zabaw przy ul. Kossaka,
  - 14.06.2023 – Walne Zgromadzenie Wspólników WiK,
  - 16.06.2023 – Jubileusz Państwa Władysławy i Władysława Machola,
  - 20.06.2023 – Walne Zgromadzenie Wspólników MPGKiM,
  - 22.06.2023 – spotkanie z przedstawicielami Firmy STECOL,
  - 23.06.2023 – zakończenie roku szkolnego SP3,
  - 23.06.2023 – zakończenie roku szkolnego SP2,
  - 26.06.2023 – spotkanie z prezesem MPGKiM Jackiem Ścigałą,
  - 26.06.2023 – spotkanie z Bartoszem Bukowskim, radnym Rady Miejskiej,
  - 27.06.2023 – spotkanie z przedstawicielami Firmy KOBYLARNIA,
  - 27.06.2023 – X Walne Zebranie Członków S6,
  - 29.06.2023 – Sesja absolutoryjna.
3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
    - a) korespondencja przychodząca 2961 pozycji, w tym przez ePUAP 478 pozycji oraz PEF 5 pozycji.
  4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
  5. Wysłano 4680 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej oraz 72 szt ePUAP.
  6. Przyjęto do archiwum zakładowego 209 tomów akt niearchiwalnych i 53 tomy akt archiwalnych.

7. Przeprowadzono prace przy inwentaryzacji zasobu dokumentów archiwalnych znajdujących się w Zakładowym Archiwum Urzędu Miejskiego w Sławnie.
8. Przeprowadzono prace przy brakowaniu 820 tomów dokumentacji niearchiwalnej.
9. Bieżąco nadzorowano utrzymanie czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
10. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
11. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
12. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
13. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników urzędu (herbata, mydło).
14. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.
15. Wykonano inne bieżące sprawy: zakup materiałów biurowych i środków czystości, pieczętki dla pracowników oraz przygotowano korespondencję miejscową i zamiejscową.
16. Zarejestrowano 105 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
  - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 82 zarządzenia,
  - finansów i budżetu Miasta – 8 zarządzeń,
  - organizacji pracy i spraw kadrowych – 6 zarządzeń,
  - spraw społecznych i edukacji – 6 zarządzeń,
  - zamówienie publiczne i windykacja – 2 zarządzenia,
  - gospodarki komunalnej i inwestycji – 1 zarządzenie.Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
17. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 6 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
18. Opracowano i przekazano do GUS 7 sprawozdań.
19. Skierowano 11 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
20. Do Urzędu Miejskiego przyjęto sześć osób w celu odbycia praktyki studenckiej.
21. Skierowano 8 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
22. Wydano 2 upoważnienia do wykonania określonych czynności.

23. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy oraz sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej i innych jednostkach.
24. Przygotowano 2 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
25. Rozpatrzono 14 wniosków o informację publiczną oraz 1 petycję - przygotowano i wysłano odpowiedzi.
26. W II kwartale 2023 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
27. Dokonano analizy oświadczeń majątkowych od osób pełniących funkcje publiczne, a następnie przesłano do właściwych Urzędów Skarbowych.
28. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
  - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
  - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
  - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
  - d) konserwowano sieć strukturalną,
  - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
  - f) aktualizowano system eKancelaria,
  - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
  - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
  - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
  - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
  - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
  - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
  - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
  - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
  - o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
  - p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
  - q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
  - r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
  - s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,

- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

## **Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego**

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
  - a) Ogółem – 10
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 2
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 7
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
  - a) Ogółem - 24
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 2
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
  - a) Ogółem –69
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 3
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
  - na podstawie art. 35 Prawa o asc -14
  - na podstawie art. 37 Prawa o asc -18

- na podstawie art. 99 Prawa o asc - 2
  - na podstawie art. 104 Prawa o asc - 12
  - na podstawie art. 109 Prawa o asc - 0
  - o zmianie imienia i nazwiska - 7
  - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych (z wyłącz. wydanych na drukach wielo.) - 787
  - liczba odpisów zupełnych - 86
  - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0
  - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 7
  - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 6
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 85
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
- w lokalu USC - 22
  - poza lokalem USC - 0
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL -141
  - migracja aktów do BUSC - 615
  - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 7
  - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego - 82
  - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 57
  - dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego - 319
  - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 51
  - sprawozdanie statystyczne do GUS – 103
  - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 958

- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1
- zlecenie migracji aktów – 54
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 4
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 11
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 7
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 2
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe – 11
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
  - mieszkańców miasta – 3
  - mieszkańców gminy – 0
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
  - mieszkańców miasta – 6
  - mieszkańców gminy – 3
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem –69
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 69

#### 9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 46,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) - 31,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 21,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 6,

- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 5,
  - f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 106,
  - g) wydanie zaświadczeń - 51,
  - h) nadanie numeru pesel - 5,
  - i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina) – 8,
  - j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 0,
  - k) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu, zgonie, zmiana rejestru – 3.
10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach, zawiadomień o zmianie szkół dzieci.
12. Wydano dowody osobiste – 299 szt.,
13. Dowody osobiste unieważnione – 245 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności - 163 szt.,
  - b) utrata dowodu osobistego - 26 szt.,
  - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 10 szt.,
  - d) zmiana danych - 8 szt.,
  - e) zmiana wizerunku twarzy - 3 szt.,
  - f) inne przyczyny - 1 szt.,
  - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 2 szt.,
  - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego - 0 szt.,
  - i) zgon - 29 szt.
  - j) reklamacja – 0 szt.
14. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – 2.

## **Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego**

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta..
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Przeprowadzono ćwiczenia „Kurier 2023”.
5. Uczestniczono w odprawie omawiającej przebieg ćwiczeń „Kurier 2023”.
6. Kontynuowano opracowywanie „Kart Realizacji Zadań Operacyjnych” nowego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny”.
7. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
8. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2023 r”.
9. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
10. Uczestniczono w treningach PO i AL. organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
11. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
14. Aktualizowanie „Plan wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.
15. Realizowano zadania w zakresie wydawania preparatu jodu na terenie miasta.
16. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
17. Realizowano zadania związane z uchodźcami.
18. Aktualizowano dokumentację Stanowiska Kierownika Burmistrza Miasta na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa Państwa.
19. Aktualizowano „Regulamin organizacyjny Urzędu na Czas Wojny”.

20. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu PO i AL. funkcjonującego na terenie Miasta.
21. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.
22. Przystąpiono do opracowania nowego „Planu Zarządzania Kryzysowego” wg. nowych wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego.

### **Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy**

W II kwartale 2023 roku:

1. Wydano 3 nowe zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży,
2. Wydano 2 nowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
3. Przyjęto dowody wpłat II raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
4. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
5. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
6. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
7. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 5 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
8. Przyjęto 5 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
9. Skierowano 1 osobę na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
10. Skierowano 5 wniosków do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich
11. Skierowano 4 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny.

12. Zorganizowano i sfinansowano XXV Bieg Świątów, Sławieński Dzień Dziecka,
13. Dofinansowano Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sławnie zadania: Sławieńskie Czwartki Lekkoatletyczne,
14. Dofinansowano Zespole Szkół im. J. H. Dąbrowskiego konkursu pn. „Wolni od5
15. Dofinansowano dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych warsztaty pn. Depresja, Agresja i przemoc rówieśnicza. Zachowania autodestrukcyjne lęki.
16. Dofinansowano zakup książek o tematyce profilaktycznej dla Miejskiej Biblioteki Publicznej.
17. Dofinansowano dla Szkoły Podstawowej Nr 2 warsztaty „Dni Profilaktyki”
18. W ramach promocji zdrowego stylu życia sfinansowano zakup nagród dla dzieci biorących udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
19. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie
20. Dofinansowano Powiatowej Komendzie Policji zadanie pn „ Trzeźwo patrzę na życie”
21. Dofinansowano Miejskiej Bibliotece Publicznej spotkanie autorskie z Katarzyną Bosacką na temat „O zdrowiu i zdrowym stylu życia” oraz w związku z obchodami Tygodnia Bibliotek zadanie: „Twoja, Moja Nasza Biblioteka”.
22. Dofinansowano obóz harcerski w Imiołce Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec Sławno
23. Zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe
24. Kontynuowano współpracę z Prokuraturą Rejonową w Sławnie i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami
25. Dokonano bieżące naprawy w Punkcie
26. Sporządzono sprawozdanie z działalności samorządu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – PARPA G1.
27. Sporządzono sprawozdanie z wykorzystanych środków na wydatki pomocy społecznej i w innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
28. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

## **Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji**

### **1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych**

- 1) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
- 2) Podpisano umowę na usługę pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
- 3) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Zakup urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
- 4) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”.
- 5) Podpisano umowę na dostawę pn „Zakup urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
- 6) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich”.

### **2. Koordynacja kontroli zarządczej**

- 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.

### **3. Windykacja należności**

- 1) Wystawiono siedem ostatecznych przedsądowych wezwań do zapłaty.
- 2) Złożono do komornika jeden wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.

### **4. Koordynacja spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego**

- 1) Podpisano jedną umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
- 2) Rozwiązano jedną umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
- 3) Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

### **5. Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego**

- 1) Złożono do sądu jeden wniosek o wpis hipoteki w księdze wieczystej.

## **Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej**

### **Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez**

- Organizacja Miejskich Obchodów Dnia Flagi RP;
- Współorganizacja 232. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- Współorganizacja III Festiwalu Food Trucków w Sławnie;
- Współorganizacja Wojewódzkich Obchodów Dnia Strażaka w Sławnie;
- Współorganizacja uroczystej Sesji Rady Miejskiej w Sławnie;
- Współorganizacja 53. Festiwalu Orkiestr Dętych oraz Pikniku z Produktem Polskim;
- Współorganizacja XXV Biegu Święców;
- Współorganizacja Sławińskiego Dnia Dziecka;
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

### **Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi**

- Wysłanie zaproszeń do delegacji miast partnerskich – udział w Dniach Sławna 2023;
- Organizacja wizyt delegacji miast partnerskich podczas Dni Sławna 2023;
- Organizacja przyjazdu zawodników Circolo Tennistavolo z partnerskiego miasta Cles do Sławna.

### **Działania informacyjne i reklamowe**

- Przygotowywanie materiałów na stronę [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl) o aktualnych wydarzeniach w mieście;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl),
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,

- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram.
- Prowadzenie działań związanych z nagraniem programu „Zakochaj się w Polsce”;
- Wymiana tablic informacyjnych na terenie miasta.

### **Inne zadania**

- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy – rozpatrywanie wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, sporządzanie sprawozdań, aktualizacja bazy systemowej;
- Koordynacja zadań związanych z preferencyjną sprzedażą węgla, udział w konferencjach, rozpatrywanie wniosków, współpraca z punktem sprzedaży;
- Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej;
- Prowadzenie spraw dot. pozyskania grantu Miejskiej Giełdy Technologii;
- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną.