

**INFORMACJA**  
**o pracy Burmistrza Miasta Sławno**  
**za I kwartał 2023 roku**

**WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK**  
**W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE**

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w I kwartale 2023 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

### **Wydział Finansowo-Budżetowy**

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2023 rok.
2. Dokonywano przypisu korekcyjnego podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) za lata ubiegłe.
3. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
4. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wydano 2 zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (posiadaniu gruntów rolnych).
8. Wpłynęły 3 podanie w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
9. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
10. Wystawiono 5 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
11. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
12. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
13. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
14. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości osób prawnych.
15. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od środków transportowych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.

16. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Rozpatrzono 1 wniosek w sprawie udzielenia ulgi rozłożenia na raty z tytułu zaległości czynszowych.
18. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
19. Wystawiono faktury VAT i noty korygujące.
20. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK\_V7M przez jednostki.
21. Sporządzono cząstkowy plik JPK\_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
22. Sporządzono skonsolidowany plik JPK\_V7M dla Miasta Sławno.
23. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
24. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
25. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
26. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
27. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
28. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
29. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące grudzień 2022, styczeń, luty 2023 roku.
30. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące grudzień 2022 r. styczeń 2023, luty 2023 roku.
31. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące grudzień 2022 r., styczeń 2023 i luty 2023 roku.
32. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
33. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za IV kwartał 2022 r.
34. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za IV kwartał 2022 r.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za IV kwartał 2022 r.
36. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za IV kwartał 2022 r.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-N za IV kwartał 2022 r.
38. Sporządzono roczne sprawozdanie SP-1.

39. Sporządzono deklarację DL-1
40. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-PDP za 2022 r.
41. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-UZ za 2022 r.
42. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb- ST za 2022 r.
43. Sporządzono sprawozdanie roczne Rb-NDS za 2022 r.
44. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach.
45. RB-28S za miesiące grudzień 2022 r., roczne 2022 r., styczeń 2023, luty 2023 roku.
46. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące grudzień 2022 r., roczne za 2022 r., styczeń, luty 2023 r..
47. Sporządzono sprawozdania finansowe za rok 2022r Bilans Organu, Bilans Jednostki UM, Rachunek Zysków i Strat, Fundusz Zmian Jednostki.
48. Sporządzono sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2022 r.
49. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2023 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2035 rok.
50. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2023 rok.
51. Wystawiono PIT-y-11 , PIT-y-8AR, PIT 4R, PIT -R za 2022 r..
52. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
53. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
54. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
55. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
56. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta
57. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie budżetu na 2023 r.
58. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
59. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
60. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące styczeń, luty, marzec 2023 roku.
61. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
62. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
63. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.

64. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
65. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
66. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
67. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
68. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
69. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
70. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
71. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

### **Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami**

1. Dokonano 10 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1495)/
2. Wydano 12 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
4. Wydano 1 zmieniające zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie wyłączenia ze sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych na terenie miasta Sławno stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
5. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy Miasto Sławno w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w

dzierżawę położonej na terenie miasta Sławno w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na cele rolne.

7. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego w 2023 r.
8. Wydano 1 zaświadczenie o pomocy de minimis /działając na podstawie art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344), oraz przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oraz art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)/.
9. Sprzedano 1 nieruchomość gruntową w trybie bezprzetargowym /poprawa warunków zagospodarowania, zawarto akt notarialny/.
10. Zawarto akt notarialny dot. nieodpłatnego i bezterminowego oddania prawa użytkowania nieruchomości zabudowanej przy ul. Kossaka 31 na rzecz Skarbu Państwa – Sądu Rejonowego w Sławnie.
11. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
12. Rozpatrzone zostały pozytywnie 4 podania o zmianę dzierżawcy.
13. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
14. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
  - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
15. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
16. Przygotowano informację dot. raportu o stanie Gminy Miasto Sławno za rok 2022.
17. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.

18. Sprawdzono i rozliczono inwentaryzację okresową środków trwałych znajdujących się na stanie Urzędu Miejskiego w Sławnie na ostatni dzień roku obrotowego 2022.
19. Sporządzono i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie: Statystyka gminy: środki trwałe (SG - 01 - 4) za rok 2022.
20. Wydano 1 postanowienie w sprawie zdjęcia oraz wykorzystania warstwy próchnicznej gruntów ornych położonych na terenie miasta Sławno.
21. Wydano 1 decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
22. Wydano 1 decyzje w sprawie zmiany decyzji o warunkach zabudowy.
23. Wydano 3 decyzje w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
24. Wydano 1 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach.
25. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej.
26. Wydano 9 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
27. Wydano 18 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
28. Wydano 16 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
29. Nadano 5 numerów porządkowe dla nieruchomości.
30. Wydano 2 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania z planem miejscowym.
31. Wydano 3 postanowienia uzgadniające projekty robót geologicznych.
32. Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału,.
33. Wydano 4 decyzje zatwierdzającą podział nieruchomości.
34. Dokonano 1 naliczenia opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w związku ze sprzedażą tego prawa pomiędzy osoba trzecimi.
35. Przygotowano projekty uchwał:
  - 1) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 11 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno;
  - 2) w sprawie oddania w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości zabudowanej położonej w Sławnie przy ul. Kossaka 29.
  - 3) W sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławna w rejonie ul. Armii Krajowej i ul. Kosynierów.

## **Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji**

### **Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska.**

1. Zlecono naprawę urządzeń zabawowych oraz ogrodzenia na placu zabaw przy ul. Pl. Sportowy.
2. Zakupiono wykaszarkę spalinową na potrzeby funkcjonowania Targowiska Miejskiego w celu dbania o teren przez Inkasenta targowiska.
3. Zlecono zakup, montaż i demontaż okna w pomieszczeniu gospodarczym na Targowisku Miejskim.
4. Zlecono naprawę czterech koszy zniszczonych w wyniku aktu wandalizmu.
5. Zlecono naprawę ławki, furtki oraz montaż huśtawki wahadłowej na placach zabaw przy ul. Grunwaldzkiej, Marii Dąbrowskiej oraz Parku POW.
6. Zamówiono kupno 12 szt. flag Polski na maszt z przeznaczeniem na Pl. Kardynała Wyszyńskiego.
7. Zlecono wymianę piasku w ośmiu piaskownicach oraz konserwację desek piaskownic na terenie Sławna.
8. Udzielono 3 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie.
9. Przeprowadzono 14 postępowań w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
10. Przeprowadzono 20 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji i czipowania 80 kotów wolnożyjących oraz ich dokarmiania.
11. Przeprowadzono jedno wezwanie do zapłaty w myśl art. 415 KC.
12. Przeprowadzono 1 postępowanie o adopcję zwierzęcia.
13. Sporządzono 3 zawiadomienia o popełnieniu czynu zabronionego do KPP Sławno na powstałe uszkodzenia mienia w wyniku aktów wandalizmu na terenie miasta Sławno.
14. Zawarto porozumienie z Gminą Miasto Koszalin w zakresie realizacji zadania publicznego dotyczącego zapewnienia opieki nad zwierzętami bezdomnymi.
15. Podpisano umowę z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie przy ul. Mielczarskiego w zakresie leczenia zwierząt z terenu miasta Sławna,
16. Podjęto uchwałę w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Sławna w 2023 roku.
17. Wydano zarządzenie nr 1/2023 z dnia 02.01.2023 roku w sprawie powierzenia do wykonania w 2023 roku Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i



Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sławnie zadań własnych gminy z zakresu utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, utrzymania czystości i porządku w mieście, urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, utrzymania zieleni gminnej i zadrzewień, a także określenia zasad rozliczania i wynagradzania za realizację tych zadań użyteczności publicznej

18. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizacją Zarządzenia 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew oraz innych czynności związanych z ochroną zwierząt lub funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
19. W ramach Zarządzenia 1/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 02 stycznia 2023 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego
20. Złożono sprawozdanie do Wód Polskich dotyczące ilości wód opadowych i roztopowych z terenu Miasta Sławno.
21. Złożono sprawozdanie do Wód Polskich dotyczące Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (Aglomeracja Sławno).
22. Zlecono czyszczenie kanalizacji deszczowej w ul. Witosa
23. Zlecono czyszczenie kanalizacji deszczowej w ul. Kochanowskiego.
24. Zlecono usunięcie awarii kanalizacji deszczowej w ul. Podgrodzie.
25. Zlecono usunięcie awarii kanalizacji deszczowej ul. Chrobrego.
26. Zlecono naprawę kraty kanalizacji deszczowej w ul. Grottgera.
27. Odmówiono wydania warunków technicznych odprowadzania wód opadowych i roztopowych z powodu braku możliwości technicznych.
28. Prowadzono siedem postępowań o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
29. Wystąpiono do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o uzgodnienie dwóch projektów decyzji na usunięcie drzew rosnących w pasie drogi publicznej.
30. Wydano jedną decyzję zmieniającą.
31. Wydano jedną decyzją wygaszającą decyzję Burmistrza Miasta Sławno.
32. Wydano sześć decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
33. Wystąpiono do Starosty Sławieńskiego z pięcioma wnioskami o usunięcie 11 drzew.

34. Zakupiono 1700 szt. kwiatów z gatunku bratek , które zostały posadzone na terenie miasta.

#### **Z zakresu ochrony i utrzymania dróg**

1. Wydano 35 decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego.
2. Udzielono trzech odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Zgłoszono szkodę drogową na ul. Polanowskiej.
4. Udzielono odpowiedzi w sprawie szkody drogowej.
5. Przekazano jeden wniosek do właściwego organu.
6. Wydano dwie zgody na wjazd do Lasku Komunalnego.
7. Udzielono jednej odpowiedzi w sprawie zagrożenia w ruchu drogowym.
8. Opracowano jeden projekt zmiany organizacji ruchu.
9. Zaopiniowano sześć projektów czasowej zmiany organizacji ruchu.
10. Wydano jedną zgodę na przeprowadzenie imprezy okolicznościowej.
11. Udzielono jednej odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
12. Sporządzono sprawozdanie dot. dróg dla GDDKiA.
13. Udzielono odpowiedzi w sprawie stanu nawierzchni.
14. Zlecono naprawę przyczółka przy kładce nad Kanałem Miejskim przy ul. Basztowej.
15. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
16. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.
17. Podpisano umowę na wykonanie remontów cząstkowych masą bitumiczną na gorąco.
18. Przygotowano zapytanie ofertowe dot. malowania oznakowania poziomego.

#### **Z zakresu gospodarki lokalowej**

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Przeprowadzono 2 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali.
3. Uczestniczono w zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
4. Załatwiono 6 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, doprowadzenie gazu itp.) oraz przestrzeganie regulaminu.

5. Zorganizowano i uczestniczono w dwóch spotkaniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
6. Poinformowano wnioskodawców o umieszczeniu na liście przydziałów mieszkań na rok 2023.
7. Wystąpiono do osób umieszczonych na liście przydziału mieszkań komunalnych na rok 2022 o dostarczenie informacji o zarobkach z ostatnich trzech miesięcy w celu weryfikacji.
8. Rozpatrzono 27 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
  - 13 wniosków dotyczyło udzielenia informacji o warunkach przydziału lokali komunalnych
  - 2 wnioski zostały rozpatrzone odmownie przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
  - 3 wnioski załatwiono odmownie - nie spełniały kryterium dochodowego,
  - 1 wniosek został przeznaczony do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
    - przedłużono 4 umowy najmu socjalnego lokalu,
    - zawarto 1 umowę na czas nieoznaczony,
    - przydzielono lokal socjalny osobie umieszczonej na liście przydziałów lokali,
    - przydzielono 2 lokale socjalne w wyniku realizacji wyroku sądowego.
9. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.
10. Przygotowano informacje związane z obowiązkiem sprawozdawczym.

#### **Z zakresu inwestycji miejskich i remontów.**

1. Zakończono realizację zadania pn. Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej – prace wykończeniowe i instalacyjne (budynek C).
2. Podpisano umowę na realizację zadania pn. Zagospodarowanie terenu działki przy ul. Kossaka 31.

3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z firmą Panorama Obiekty Sportowe z Piaseczna w sprawie realizacji zadania związanego z remontem i przebudową stadionu miejskiego.
4. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z firmą Krężel Sp. z o.o. w sprawie realizacji zadania związanego z przebudową ul. Witosa i ul. Racibora.
5. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z firmą Infrabud Sp. z o.o. w sprawie realizacji zadania pn. Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego.
6. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z firmą Bautra Sp. z o.o. w sprawie realizacji zadania pn. Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego – przebudowa ul. Okrzei.

#### **Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.**

1. Przesłano sprawozdanie kwartalne z realizacji inwestycji Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii terytorialnej Partnerstwa Powiatu Sławieńskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus, realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy i Związek Miast Polskich.
3. Przyjęto i sprawdzono 1 wniosek o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin. Wypełniano wnioski o płatność w ramach Programu.
4. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze. Zlecono wykonanie materiałów promocyjnych oraz opublikowano ogłoszenie w prasie lokalnej promujące Punkt. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie. Złożono sprawozdanie kwartalne z działalności Punktu.
5. Uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.
6. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu

rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.

7. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
8. Złożono sprawozdanie z wykorzystania środków zadania pn. Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej.
9. Przesyłano miesięczne informacje o zaawansowaniu ww. zadania do Wojewody Zachodniopomorskiego.
10. Zawarto umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na realizację programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Sławno.
11. Złożono wniosek o dofinansowanie zadania pn.: Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Sławno – rok 2023 do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
12. Zawarto umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na realizację ww. zadania.
13. Złożono wniosek o dofinansowanie w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
14. Złożono wniosek o dofinansowanie z Programu Maluch+ 2022-2029 na utworzenie nowych miejsc w żłobku miejskim do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
15. Złożono wniosek o dofinansowanie z Rządowego Programu Ochrony Zabytków zadania pn. Modernizacja i przebudowa Urzędu Miejskiego w Sławnie do Banku Gospodarstwa Krajowego.
16. Złożono wniosek o dofinansowanie z Rządowego Programu Ochrony Zabytków zadania pn. Prace budowlane przy XIV-wiecznym zabytkowym kościele w Sławnie do Banku Gospodarstwa Krajowego.
17. Złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego o pomoc finansową dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2023 r.

18. Zawarto umowę na realizację zadania pn. Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę miejsca aktywności fizycznej i odpoczynku na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
19. Złożono wniosek rozliczający w ramach projektu grantowego Granty PPR.
20. Złożono informację o wykorzystaniu środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na inwestycyjne zadania dla jednostek samorządu terytorialnego na zakończenie realizacji inwestycji do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
21. Złożono rozliczenie rzeczowo-finansowe oraz sprawozdanie opisowe zadania pn. Przebudowa orywnowania wraz z częściową wymianą pokrycia dachowego budynku hali widowisko-sportowej przy ul. Plac Sportowy w Sławnie – Etap I do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
22. Złożono sprawozdanie z realizacji i finansowania zadania w ramach wieloletniego rządowego Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 w roku 2022 do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
23. Dokonano odbioru części wyposażenia w ramach realizacji projektu współpracy pn. Miejsca Aktywności Koedukacyjnej.
24. Złożono sprawozdanie z realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sławno na lata 2018-2023 do Rady Miejskiej w Sławnie.
25. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
26. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

#### **Z zakresu gospodarki odpadami**

1. Przyjęto około 1700 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 1700 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 1700 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.

5. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
6. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
7. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
8. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
9. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
10. Przyjęto sprawozdania firm odbierających odpady z terenu miasta Sławno.
11. Przygotowano sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2022 r. w systemie Jednostek Administracji Publicznych w Bazie Danych o Odpadach.
12. Wydano jedną decyzję zmieniającą.
13. Dokonano analizy wpływów i wydatków systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
14. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.
15. Przygotowano projekt uchwały w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Sławnie zadania własnego gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Miasto Sławno umowy wykonawczej.
16. Wprowadzono zmiany przygotowujące system do wygenerowania zawiadomień o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Wygenerowano 1800 zawiadomień o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Wysyłka zawiadomień o zmianie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi
19. Przekazano Marszałkowi Województwa wykaz podmiotów wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
20. Wydano jedną decyzję w sprawie cofnięcia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

### **W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:**

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Przygotowano projekt pisma informującego spółkę Energa Oświetlenie o braku podstaw prawnych i formalnych do podpisania aneksu podwyższającego wynagrodzenia wynikające z zawartej umowy.
3. Sprawdzano postęp prac związanych z wymianą opraw oświetleniowych na LED.
4. Zgłaszano awarię nieświecących opraw oświetleniowych (10 zgłoszeń).
5. Uzgodniono projekt budowy oświetlenia ul. Dworcowej.
6. Ujawniono zniszczenie dwóch opraw oświetleniowych skrzyżowanie ulic: Koszalińska – Chełmońskiego.
7. Zlecono wymianę uszkodzonej oprawy oświetleniowej przy ul. Koszalińskiej.

### **Wydział Spraw Społecznych i Edukacji**

#### 1. W zakresie oświaty:

- kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
- kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe,
- dokonano analizy wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach za rok 2022 oraz wydane zostało zarządzenie w sprawie przedłożenia „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczyciel na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Sławno w 2022 r.”
- wydane zostało zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Miasto Sławno jest organem prowadzącym oraz zmiana do tego zarządzenia,
- wydane zostało zarządzenie w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych: przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria,



- wydane zostało zarządzenie w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie przerwy urlopowej w Żłobku Miejskim w Sławnie,
- zweryfikowano dane do dotacji przedszkolnej na 2023 r.,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2022 roku na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2022 roku na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2022 roku,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie wykorzystania dotacji celowej otrzymanej w 2022 roku w ramach *Priorytetu 3* "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025",
- wydano zarządzenie w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2023 roku,
- zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli,
- zawarto z przedsiębiorcą umowę, której przedmiotem jest zapewnienie niepełnosprawnemu uczniowi transportu i opieki w czasie przewozu ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Sławnie do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Sławnie po zakończonych zajęciach lekcyjnych,
- weryfikowane były miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc.

2. Sporządzono sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

3. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na

formę dokumentu elektronicznego CEIDG:

- 25 wniosków – założenie działalności,
- 36 wnioski - zmiana wpisu w ewidencji,
- 19 wniosków - zakończenie,
- 9 wniosków - zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej,
- 20 wniosków – zmiana z zawieszeniem,
- wezwano 2 osoby do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wpis do CEIDG

4. Wydano trzy zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Wydano 1 zezwolenie na wydłużenie godzin otwarcia placówek handlu detalicznego.

6. Zarejestrowano 5 zezwoleń do działalności regulowanej.

7. Wezwano 3 osoby wykonujące transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.
8. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z terenu boiska sportowego zlokalizowanego w Sławnie przy ulicy Kąpielowej.
9. Wydano 2 zaświadczenia dotyczące objęciu nieruchomości ochroną archeologiczną lub konserwatorską.
10. Nadzór nad dystrybucją zakupu preferencyjnego paliw stał dla gospodarstw domowych (węgiel) - ciągła współpraca z PGNiG i firmą Agromor.
11. Zorganizowanie dwa posiedzenia Rady Seniorów w Sławnie.
12. Wygaszono 1 licencję na wykonywanie transportu osobowego taksówką.
13. Wydano 4 Zarządzenia w sprawie:
  - upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących refundacji podatku VAT,
  - udzielenia – na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie – upoważnienia pięciu pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
  - upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w zakresie realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023,
  - udzielenia upoważnienia pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w zakresie realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023
14. Przygotowano projekty uchwał w sprawie:
  - zmiany uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Miasta Sławno w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,
  - określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowanego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,
  - podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,

- przystąpienia Gminy Miasto Sławno do realizacji Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” – edycja 2023 oraz zasad realizacji przedmiotowego programu.

15. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania z zakresu pomocy społecznej w 2023 r.

16. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2023 r. środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra i Polityki Społecznej "Opieka wychowawcza" - edycja 2023

17. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na 2023 rok na poniższe zadania:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu (wybrano 9 ofert),

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (wybrano 2 oferty),

- wspieranie dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich (wybrano 1 ofertę),

- działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego (wybrano 1 ofertę).

Sporządzono i podpisano 7 umów na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.

18. Sporządzono: sprawozdanie z podjętych działań w 2022 roku w ramach Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2020-2023.

19. Sporządzono informację o podjętych działaniach na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie zimy i ferii zimowych 2022/2023 roku dla Starostwa Powiatowego w Sławnie.

20. Sporządzono rejestry mężczyzn i kobiet urodzonych w 2004 roku z terenu miasta oraz gminy Sławno, następnie przekazano je do WCR w Koszalinie oraz sporządzono informację w sprawie liczby mężczyzn i kobiet urodzonych w 2004 roku objętych rejestracją dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie.

21. Sporządzono Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w 2022 roku dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

22. Przedłożono Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji „Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Mieście Sławno na lata 2022 - 2024” za rok 2022.

23. Przedłożono Radzie Miejskiej informację z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie za okres od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

### **Wydział Organizacyjny**

1. W ramach przyjęć interesantów w I kwartale 2023 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 26 osób w następujących sprawach:
  - przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 9 osób,
  - pracy - 3 osoby,
  - kupna działki - 2 osoby,
  - odpadów komunalnych - 1 osoba,
  - dodatku węglowego - 1 osoba,
  - inne - 10 osób.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w I kwartale 2023 roku:
  - 04.01.2023 – udział w pogrzebie Tadeusza Stukana,
  - 05.01.2023 – podpisanie umowy dot. zagospodarowania terenu przy ul. Kossaka,
  - 10.01.2023 – udział w spotkaniu opłatkowym u Bp Edwarda Dajczaka,
  - 11.01.2023 – spotkanie z 90-latką Reginą Snochowską
  - 12.01.2023 – spotkanie ws. pozyskania dotacji na zabytki,
  - 13.01.2023 – wywiad w Radio Plus,
  - 16.01.2023 – spotkanie ws. pozyskania dotacji na zabytki,
  - 18.01.2023 – spotkanie z ks. Leszkiem Szurkiem,
  - 19.01.2023 – spotkanie z p. Stanisławem Bartczakiem- TRANSBUD,
  - 21.01.2023 – udział w Festiwalu Tańca z „Gracją”,
  - 24.01.2023 – spotkanie z p. Zbigniewem Kocurem i p. Krzysztofem Szczepanowskim,
  - 24.01.2023 – udział w spotkaniu grupy roboczej ZIT,
  - 25.01.2023 – spotkanie z prezesem Jackiem Ścigałą,
  - 26.01.2023 – spotkanie z przewodniczącym Rady Powiatu Tomaszem Bobinem,
  - 26.01.2023 – udział w pogrzebie Piotra Żylisa,

- 27.01.2023 – spotkanie ws. pozyskania dotacji na zabytki,
- 29.01.2023 – udział w 31. Finale WOŚP,
- 02.02.2023 – udział w posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy,
- 07.02.2023 – spotkanie z przewodniczącym Rady Powiatu Tomaszem Bobinem,
- 08.02.2023 – spotkanie z Radami Seniorów,
- 13.02.2022 – wideokonferencja ws. pomocy dla uchodźców,
- 14.02.2023 – udział w odprawie służbowej podsumowującej rok 2022 - Komenda Powiatowa Policji w Sławnie,
- 22.02.2023 – Walne Zgromadzenie Wspólników MPGKiM,
- 23.02.2023 – wywiad w Radio Koszalin,
- 24.02.2023 – udział w spotkaniu ZHP „Dzień Myśli Braterskiej”,
- 01.03.2023 – złożenie kwiatów na cmentarzu komunalnym w Sławnie z okazji „Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych”,
- 01.03.2023 – wywiad w Radio Koszalin,
- 01.03.2023 – podpisanie umowy z MPGKiM dot. odbioru i transportu,
- 03.03.2023 – podpisanie porozumienia ZIT- UM Darłowo,
- 06.03.2023 – podpisanie umowy „Czyste Mieszkanie”,
- 06-08.03.2023- udział w Kongresie Samorządowców w Mikołajkach,
- 10.03.2023 – udział w warsztatach ZIT,
- 14.03.2023 – spotkanie z dyr. Izabelą Sozańską- Majchrzak,
- 14.03.2023 – spotkanie z p. Zbigniewem Kocurem,
- 14.03.2023 – spotkanie z przedstawicielami Firmy KOBYLARNIA- S6,
- 15.03.2023 – spotkanie z przedstawicielkami Centrum Zdrowia Psychicznego z Koszalina,
- 22-23.03.2023 – udział w III Seminarium sieciującym ZIT w Poznaniu,
- 25.03.2023 – Jubileusz 50-lecia Anastazji i Jerzego Kamelskich,
- 25.03.2023 – udział w 10-leciu Szkoły Tańca i Rekreacji MAGNETIKA,
- 30.03.2023 – spotkanie z komendantem Policji i adeptami Szkoły Policji,
- 30.03.2023 – spotkanie z przedstawicielami Firmy PANORAMA,
- 30.03.2023 – podpisanie umowy „Cyfrowa Gmina”,
- 30.03.2023 – Jubileusz 50- lecia Krystyny i Zbigniewa Smutek.

3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:

a) korespondencja przychodząca 3513 pozycji, w tym przez ePUAP 499 pozycji oraz PEF 9 pozycji.

4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

5. Wysłano 10559 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.

6. Wysłano 3 paczki.

7. Przyjęto do archiwum zakładowego 173 tomy akt niearchiwalnych i 2 tomy akt archiwalnych.

8. Wykonywano prace przy wymiarze podatkowym.

9. Bieżąco nadzorowano utrzymanie czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.

10. Wystawiono zlecenie na świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądów okresowych budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ulicy Szopena 1 ( pomiary skuteczności zerowania obwodów i odbiorników).

11. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych .

12. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze .

13. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.

14. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej, zaprenumerowano czasopisma na rok 2023.

15. Wykonano pieczętki dla pracowników Urzędu.

16. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.

17. Wykonano inne bieżące sprawy: zakup materiałów biurowych i środków czystości.

18. Zarejestrowano 48 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:

- gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 4 zarządzenia,

- finansów i budżetu Miasta – 9 zarządzeń,

- organizacji pracy i spraw kadrowych – 4 zarządzenia,

- spraw społecznych i edukacji – 25 zarządzeń,

- zamówienie publiczne i windykacja – 4 zarządzenia,

- gospodarki komunalnej i inwestycji – 2 zarządzenia.

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

19. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 8 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
20. Opracowano i przekazano do GUS 12 sprawozdań.
21. Skierowano 4 pracowników na badania profilaktyczne wstępne, okresowe lub kontrolne.
22. Skierowano 9 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
23. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
24. Wydano 3 upoważnienia do wykonania określonych czynności.
25. Przygotowano 4 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
26. Przygotowano dokumentację dotyczącą ocen okresowych dla 17 pracowników.
27. Opracowano i przygotowano odpowiedź na jedną petycję.
28. Rozpatrzono 19 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
29. W I kwartale 2023 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie wpłynęła jedna skarga.
30. W związku z przejściem na emeryturę jednego pracownika przygotowano niezbędną dokumentację w tym zakresie
31. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
  - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
  - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
  - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
  - d) konserwowano sieć strukturalną,
  - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
  - f) aktualizowano system eKancelaria,
  - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
  - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
  - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
  - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
  - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
  - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
  - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
  - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,

- o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
- p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

### **Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego**

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
  - a) Ogółem – 7
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 6
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
  - a) Ogółem - 9
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 3
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
  - a) Ogółem –65
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0



- w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 2
  - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
- na podstawie art. 35 Prawa o asc-6
  - na podstawie art. 37 Prawa o asc-13
  - na podstawie art. 99 Prawa o asc - 2
  - na podstawie art. 104 Prawa o asc- 11
  - na podstawie art. 109 Prawa o asc- 0
  - o zmianie imienia i nazwiska - 6
  - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych ( z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 768
  - liczba odpisów zupełnych - 69
  - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0
  - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0
  - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 5
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 66
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
- w lokalu USC - 18
  - poza lokalem USC - 0
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 125
  - migracja aktów do BUSC - 645
  - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 11
  - dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego - 89

- przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 69
- dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego - 245
- zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 50
- sprawozdanie statystyczne do GUS –81
- przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 903
- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 0
- zlecenie migracji aktów – 80
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa , zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą ( art.71 pr.o a.s.c.) - 2
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 0
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa ( art. 4 kro) – 6
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 13
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 4
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 17
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
  - mieszkańców miasta – 2
  - mieszkańców gminy - 1
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
  - mieszkańców miasta – 2
  - mieszkańców gminy – 0
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 65

- wymeldowanie w związku ze zgonem - 65

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 61,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i cudzoziemcy) - 43,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 16,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 0,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 13,
- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 48,
- g) wydanie zaświadczeń - 75,
- h) nadanie numeru pesel - 1,
- i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina) – 10,
- j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 1,
- k) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu, zgonie, zmiana rejestru – 3.

10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).

11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach, zawiadomień o zmianie szkół dzieci.

12. Wydano dowody osobiste - 293 szt.,

13. Dowody osobiste unieważnione – 266 szt., w tym:

- a) upływ terminu ważności - 177 szt.,
- b) utrata dowodu osobistego - 23 szt.,
- c) uszkodzenie dowodu osobistego - 10 szt.,
- d) zmiana danych - 9 szt.,
- e) zmiana wizerunku twarzy - 2 szt.,
- f) inne przyczyny - 1 szt.,

- g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 2 szt.,
  - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego - 0 szt.,
  - i) zgon - 41 szt.
  - j) reklamacja – 0 szt.
14. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – 5.

### **Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego**

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta..
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Opracowano Plan Ćwiczeń na 2023 r. we zakresie spraw obronnych.
5. Opracowano „Plan Zamierzeń Obronnych” na 2023 r.
6. Opracowano „Plan Zamierzeń w Zakresie Zarządzania Kryzysowego” na 2023 r.
7. Kontynuowano opracowywanie ‘Kart Realizacji Zadań Operacyjnych’ nowego ‘Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny’.
8. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
9. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego 2023 r”.
10. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
11. Uczestniczono w treningach PO i AL organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
12. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
13. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.

14. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
15. Aktualizowanie „Plan wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.
16. Realizowano zadania w zakresie wydawania preparatu jodu na terenie miasta.
17. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
18. Realizowano zadania związane z uchodźcami.
19. Aktualizowano dokumentację Stanowiska Kierownika Burmistrza Miasta na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa Państwa.
20. Aktualizowano „Regulamin organizacyjny Urzędu na Czas Wojny”.
21. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu PO i AL. funkcjonującego na terenie Miasta.
22. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.
23. Dokonano przeglądu dokumentacji niejawnej w kancelarii niejawnej.

### **Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy**

1. W I kwartale 2023 roku:
2. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
5. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiły się dobrowolnie 5 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
6. Zarejestrowano 2 osoby do Szpitala Psychiatrycznego w Słupsku i Stanominie na Oddział Terapii Uzależnień.
7. Przyjęto 7 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej

alkoholu.

8. Skierowano 1 wniosek do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
9. Skierowano jeden wniosek do Biegłych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
10. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
11. Zawarto 10 nowych umów z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
12. Zawarto nowe umowy z psychologiem, prawnikiem, biegłymi sądowymi oraz na prowadzenie zajęć terapeutycznych.
13. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
14. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie o dofinansowanie zadania: Mistrzostwa Miasta Sławna w Skoku Wzwyż
15. Rozpatrzono wniosek pozytywnie i dofinansowano ferie w Bibliotece pn. „Tropem Lessego i Mai”.
16. Dofinansowano Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Sławnie konkurs pn. „Profilaktyka szkód zdrowotnych związanych z narażeniem lub używaniem substancji psychoaktywnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Sławno”.
17. Dofinansowano dla Stowarzyszenia Przyjaciół Sceny zadanie pn. „Sławieński Festiwal Sztuki i Tańca”.
18. Dofinansowano dla Miejskiego Klubu Sportowego zadanie pn. „Ferie Zimowe z Piłką Nożną”
19. Dofinansowano dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie realizację zadania „Ferie na sportowo, gry i zabawy sportowe, turnieje piłki nożnej, ferie z piłką ręczną”.
20. Dofinansowano dla Sławieńskiego Domu Kultury zadanie pn. „wyjątkowe Ferie Zimowe w SDK”.
21. Dofinansowano dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie realizację zadania pn. „Aktywizacja osób starszych w środowisku miejskim jako forma przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez organizację zajęć gimnastycznych z elementami rehabilitacji dla seniorów”.

22. Rozpatrzono pozytywnie i dofinansowano dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sławnie realizację zadania pn. „Turniej Biała Lotka Grand Prix w Badmintonie”.
23. Sfinansowano zakup gadżetów i przystąpiono do Kampanii Profilaktycznych „Stop uzależnieniom behawioralnym”, „Dopalacze powiedz stop!”.
24. Sfinansowano i przeprowadzono szkolenie dla nauczycieli i trenerów zajęć pozalekcyjnych na temat „Profilaktyka w sporcie, sport w profilaktyce”.
25. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

## **Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji**

### **1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych**

- 1) Przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
- 2) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Miasta Sławno”.
- 3) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Modernizacja sieci LAN w ramach grantu „Cyfrowa Gmina”.
- 4) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi”.
- 5) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Zagospodarowanie terenu działki wokół ul. Kossaka 31”
- 6) Podpisano umowę na usługę pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą: „Zagospodarowanie terenu działki wokół ul. Kossaka 31”.
- 7) Podpisano umowę na usługę pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
- 8) Podpisano umowę na usługę pn. „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Miasta Sławno”.
- 9) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Modernizacja sieci LAN w ramach grantu „Cyfrowa Gmina”.

### **2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji**

- 1) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 5 SSE.524.12.2022 zawartej w dniu 24 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Gracja.
- 2) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 3 SSE.524.9.2022 zawartej w dniu 22 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławnie Orkiestra Dęta im. Ziemi Sławieńskiej.

- 3) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 6 SSE.524.5.2022 zawartej w dniu 24 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem „Akson”.
- 4) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 9 SSE.524.13.2022 zawartej w dniu 29 marca 2022r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Przyjaciół Tańca FINEZJA.
- 5) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 8 SSE.524.3.2022 zawartej w dniu 29 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Fundacją „Rodzina” w Sławnie.
- 6) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 10 SSE.524.4.2022 zawartej w dniu 29 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Klubem Sportowym Szkołą Piłkarską Żaki Sławno.
- 7) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 2 SSE.525.3.2022 zawartej w dniu 30 listopada 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Chorągwią Zachodniopomorską ZHP Hufiec im. Wojsk Ochrony Pogranicza w Sławnie.
- 8) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 2 SSE.524.7.2022 zawartej w dniu 22 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Terenowe w Sławnie.
- 9) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.8.2022 z dnia 18 marca 2022 r. i aneksu nr 1/2022 z dnia 28 lipca 2022 r. zawartymi pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno.
- 10) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 7 SSE.524.10.2022 zawartej w dniu 25 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym „Lider” Sławno.
- 11) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.525.1.2022 z dnia 02 listopada 2022 r. zawartej pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi „Razem” w Sławnie.
- 12) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 4 SSE.524.11.2022 zawartej w dniu 22 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym OSiR „Badminton” Sławno.
- 13) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 11 SSE.524.6.2022 zawartej w dniu 31 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Święc” Sławno.

### **3. Koordynacja kontroli zarządczej**

- 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.
- 2) Przeprowadzono ocenę funkcjonowania kontroli zarządczej w 2022 r.

### **4. Windykacja należności**

- 1) Złożono do sądu jeden wniosek o nadanie klauzuli wykonalności.
- 2) Złożono do komornika jeden wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.



## **Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej**

### **Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez**

- Współorganizacja charytatywnego koncertu Narodowej Kapeli Bandurzystów
- Współorganizacja 31. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławnie
- Współorganizacja jubileuszowego Festiwalu Tańca z „Gracją”
- Działania organizacyjne dot. III Festiwałem Food Trucków w Sławnie
- Działania organizacyjne dot. 53. Festiwalu Orkiestr Dętych
- Działania organizacyjne dot. Wojewódzkich Obchodów Dnia Strażaka
- Działania organizacyjne dot. Dni Sławna 2023
- Współpraca z Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie dot. Dnia Flagi RP
- Współorganizacja Sławno Dance Festiwal
- Organizacja spotkania z adeptami Szkoły Policji
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.

### **Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi**

- Wysłanie zaproszeń do delegacji miast partnerskich – udział w Dniach Sławna 2023
- Współpraca z miastami partnerskimi w sprawie zaproszenia Orkiestr Dętych na 53. Festiwal Orkiestr Dętych.

### **Działania informacyjne i reklamowe**

- Przygotowywanie materiałów na stronę [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl) o aktualnych wydarzeniach w mieście;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl),
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń,

- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram.

### **Inne zadania**

- Opracowanie wzoru karty świątecznej, wysłanie kart wielkanocnych z życzeniami świątecznymi;
- Przygotowanie życzeń wielkanocnych do prasy lokalnej i na stronę [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl);
- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną;
- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy – rozpatrywanie wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, sporządzanie sprawozdań, aktualizacja bazy systemowej,
- Koordynacja zadań związanych z preferencyjną sprzedażą węgla, udział w konferencjach, rozpatrywanie wniosków, współpraca z punktem sprzedaży.
- Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej