

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za IV kwartał 2022 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w IV kwartale 2022 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2022 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
4. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
5. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
6. Wydano 2 zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (posiadaniu gruntów rolnych).
7. Wpłynęło 1 podanie w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono 5 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, podatku rolnego i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.
15. Wpisano dłużników do Rejestru Należności Publicznoprawnych z tytułu podatku od nieruchomości oraz z tytułu podatku od środków transportowych.
16. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Rozpatrzono wnioski w sprawie udzielenia ulgi umorzenia oraz rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
19. Wystawiono faktury VAT, noty korygujące i noty księgowe.
20. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
21. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
22. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
23. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
24. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
25. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
26. Dokonano aktualizacji dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych.
27. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
28. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
29. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
30. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące wrzesień, październik, listopad 2022 roku.
31. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące wrzesień, październik, listopad 2022 roku.
32. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące: wrzesień, październik, listopad 2022 roku.

33. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące wrzesień, październik, listopad 2022 roku.
34. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za III kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za III kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za III kwartał.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za III kwartał.
39. Sporządzono sprawozdania Rb-N za III kwartał.
40. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2022 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2035 rok.
41. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2022 rok
42. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
43. Zweryfikowano i księgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalnych sprawozdań jednostek budżetowych.
44. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
45. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
46. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie projektowania budżetu na 2023 rok.
47. Sporządzono plan finansowy budżetu Miasta Sławno na 2023 rok.
48. Sporządzono Wieloletnią prognozę finansową Miasta Sławno na lata 2023-2035.
49. Rozliczono środki otrzymane z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy dotyczące:
 - zapewnienie zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia art. 12 specustawy,
 - wypłata świadczeń pieniężnych za zakwaterowanie art. 13 specustawy,
 - świadczenia rodzinne , posiłek dzieci i młodzieży art. 29-30 specustawy,
 - wypłata jednorazowego świadczenia 300 zł na osobę art.31 ust 1i 8 specustawy,
 - bezpłatna pomoc psychologiczna art. 32 specustawy,
 - realizacja świadczeń rodzinnych art. 26 ust 1.pkt1 specustawy,
 - nadanie numerów pesel art. 4 specustawy,
 - wykonanie zdjęć do dowodów art.5 specustawy,
 - stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy,
 - środki na realizację edukacji dzieci z Ukrainy.

50. Rozliczono środki otrzymane na wypłatę dodatku węglowego dla gospodarstw domowych oraz podmiotów wrażliwych.
51. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
52. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
53. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące wrzesień, październik, listopad 2022 r.
54. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
55. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
56. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
57. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
58. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
59. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
60. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
61. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące wrzesień, październik, listopad 2022 r.
62. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
63. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
64. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
65. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 4 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2040)/

2. Wydano 4 zaświadczenia o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkownika wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Wydano 3 zarządzenia w sprawie:
 - 1 w sprawie nabycia nieruchomości na rzecz Gminy Miasto Sławno,
 - 1 w sprawie sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego,
 - 1 w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym.
4. Wydano 4 zarządzenia w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
5. Wydano 2 zarządzenia w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
6. Wydano 29 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 9 cele garażowe,
 - 8 cele magazynowo – składowe,
 - 6 cele ogrodniczo - warzywne,
 - 6 cele rolne.
7. Przeprowadzono 2 ustne przetargi ograniczone na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno /2 zakończone wynikiem pozytywnym/.
8. Sprzedano 6 nieruchomości:
 - 2 nieruchomości gruntowe w trybie ustnego przetargu nieograniczonego /zawarto akty notarialne/,
 - 2 nieruchomości gruntowe w trybie ustnego przetargu ograniczonego /zawarto akty notarialne/,
 - 1 nieruchomość gruntowa w trybie bezprzetargowym /sprzedaż prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego/,
 - 1 lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy /zawarto akt notarialny/.
9. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
10. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
11. Zawarto akt notarialny w sprawie regulacji udziałów w nieruchomości wspólnej.

12. Rozpatrzono pozytywnie 1 podanie o zmianę dzierżawcy.
13. Rozwiązano 1 umowę – cele: garażowe 1.
14. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
15. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
16. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
17. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
18. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
19. Wydano 8 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
20. Wszczęto 3 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
21. Wydano 1 decyzje w sprawie zmiany decyzji o warunkach zabudowy.
22. Wszczęto 2 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
23. Wszczęto 2 postępowania w sprawie wydania decyzji środowiskowej.
24. Wydano 12 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
25. Wydano 21 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
26. Wydano 16 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
27. Wydano 1 wypis i wyrys ze Studium uwarunkowań.
28. Nadano 6 numery porządkowe dla nieruchomości.
29. Wydano 1 zaświadczenia potwierdzające nr nieruchomości.
30. Wszczęto 6 postępowania w sprawie naliczenia opłatę adiacenckiej.

31. Umorzono 3 postępowania w sprawie naliczenia opłatę adiacenckiej.
32. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania z planem miejscowym.
33. Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału,.
34. Wydano 3 decyzje zatwierdzającą podział nieruchomości.
35. Przygotowano 3 projekty uchwał:
 - 1) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych na terenie miasta Sławna stanowiących własność Gminy Miejskiej Sławno,
 - 2) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Miasto Sławno,
 - 3) w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości niezabudowanej oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 822/2 obr. 0002 miasta Sławno.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska.

1. Zlecono czyszczenie kanalizacji w ul Dworcowej.
2. Zlecono usunięcie awarii kanalizacji deszczowej zaplecze ul. Jedności Narodowej.
3. Zlecono naprawę kraty kanalizacji deszczowej w ul. Dworcowej.
4. Wydano warunki techniczne odprowadzania wód opadowych i roztopowych.
5. Złożono sprawozdanie do Wód Polskich dotyczące ilości wód opadowych i roztopowych z terenu Miasta Sławno.
6. Prowadzono sześć postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
7. Wystąpiono do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o uzgodnienie dwóch projektów decyzji na usunięcie drzew.
8. Wydano trzy decyzje zmieniające.
9. Wydano sześć decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
10. Wystąpiono do Starosty Sławieńskiego z sześcioma wnioskami o usunięcie 30 drzew.

11. Zakupiono 52 szt. drzew, które zostały posadzone na terenie miasta (ul. S. Staszica, Kolejowa, Kopernika, przy stawkach miejskich).
12. Zakupiono 224 szt. krzewów, które zostały posadzone na rondach przy ul. A. Krajowej i skwerze przy fontannie.
13. Zakupiono 200 mb taśmy ogrodniczej do podwiązki nowo zasadzonych drzew.
14. Zakupiono 130 szt. drewnianych palików do nowo zasadzonych drzew celem zabezpieczenia przed pochyleniem lub wywróceniem.
15. Sporządzono dwa projekty odpowiedzi na wnioski radnych

Z zakresu ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 53 decyzje zezwalające na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono czterech odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Przekazano jeden wniosek do właściwego organu.
4. Wydano opinię odnośnie projektu budowy oświetlenia ulicznego przy obwodnicy.
5. Wydano opinię odnośnie modernizacji linii elektroenergetycznej.
6. Wydano opinię odnośnie przebudowy ulic: Jagiełły, Chopina i Gdańskiej.
7. Wystąpiono o nadanie numerów drogom, które ich jeszcze nie otrzymały.
8. Zlecono wykonanie przeglądu pięcioletniego obiektów mostowych, wykonanie książki obiektu mostowego dla mostu w ciągu ul. Augusta Cieszkowskiego oraz pomiaru natężenia ruchu na skrzyżowaniu ul. Dębowej i torowiska kolejowego.
9. Udzielono odpowiedzi odnośnie uchwały pozbawiającej kategorii dróg gminnych.
10. Opracowano jeden projekt czasowej zmiany organizacji ruchu oraz dwa - stałej.
11. Wydano jedną opinię odnośnie czasowej zmiany organizacji ruchu oraz jedną dotyczącą stałej.
12. Udzielono dwóch odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg.
13. Wydano dwie zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
14. Wydano jedną zgodę na wjazd na teren Lasku Komunalnego.
15. Zlecano naprawy nawierzchni dróg i chodników, słupków, znaków drogowych.
16. Nadzór nad stanem oznakowania dróg.

Z zakresu gospodarki lokalowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Uczestniczenie w zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
3. Załatwiono 28 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, doprowadzenie gazu, kanalizacji sanitarnej, przestrzegania zasad regulaminu itp.).
4. Zakończono i odebrano prace remontowe w mieszkaniach komunalnych zajmowanych przez rodziny romskie (4 lokale).
5. Rozpatrzono 14 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - w przypadku 3 spraw udzielono informacji o warunkach przydziału lokali,
 - 5 wniosków rozpatrzono odmownie,
 - 4 wnioski zostały przeznaczone do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
 - wyrażono zgodę na ponownie zawarcie 2 umów najmu socjalnych lokali.
6. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.
7. Uczestniczenie w przyjęciach interesantów przez Burmistrza.

Z zakresu inwestycji miejskich i remontów.

1. Prowadzona jest współpraca z Wykonawcą zadania „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej-prace wykończeniowe, instalacyjne (budynek C).
2. Podpisano umowę na realizację zadania pn. „Przebudowa ul. Witosza i ul. Racibora w Sławnie”
3. Podpisano umowę na zadanie pn. „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

4. Podpisano umowę na realizację zadania pn. „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ I- „Przebudowa ul. Okrzei w Sławnie”.
5. Podpisano umowę na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” CZĘŚĆ II- „Budowa drogi łączącej ul. Morską z ul. Chełmońskiego wraz z przebudową mostu oraz przebudowa części ul. Chełmońskiego i części ul. Dworcowej w formule zaprojektuj i wybuduj”.
6. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z firmą PANORAMA OBIEKTY SPORTOWE z Piaseczna w sprawie realizacji zadania związanego z remontem i przebudową stadionu miejskiego.
7. Zawarto umowę na zadanie pn. „Remont murów oporowych, schodów i nawierzchni przy ul. Grottgera dz.nr 323/17 obr 002 m Sławno” i odebrano wykonane prace.

Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1. Przesłano sprawozdanie kwartalne z realizacji inwestycji Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Zawarto aneks do umowy o dofinansowanie ww. zadania.
3. Złożono wniosek o wypłatę dofinansowania ww. zadania.
4. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii terytorialnej Partnerstwa Powiatu Sławieńskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus, realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy i Związek Miast Polskich.
5. Przyjęto i sprawdzono 3 wnioski o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin. Wypełniano wnioski o płatność w ramach Programu.
6. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze. Zlecono wykonanie materiałów promocyjnych oraz opublikowano ogłoszenie w prasie lokalnej promujące Punkt. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie. Złożono sprawozdanie kwartalne z działalności Punktu.

7. Uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.
8. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
9. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
10. Złożono wniosek rozliczający w ramach projektu grantowego Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczno-Pedagogiczne współfinansowanego przez UE w ramach EFS, Działanie 7.1 Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19.
11. Aktualizowano wykaz wydatków kwalifikowalnych zadania pn. Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej.
12. Przesyłano miesięczne informacje o zaawansowaniu ww. zadania do Wojewody Zachodniopomorskiego.
13. Zawarto dwa aneksy do umowy o dofinansowanie ww. zadania
14. Złożono sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania dla ww. zadania.
15. Przygotowano uchwałę w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Sławno na lata 2022-2030.
16. Rozliczono zadanie pn. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Sławno.
17. Złożono wniosek o dofinansowanie zadania pn. Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy placu Gierymskiego
18. Złożono wniosek o dofinansowanie w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030.
19. Złożono wniosek o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie.
20. Złożono wniosek rozliczający w ramach projektu grantowego Granty PPGR.
21. Złożono sprawozdanie za 2022 r. z realizacji programu Laboratoria Przyszłości.
22. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
23. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Z zakresu gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 50 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 50 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 50 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Dokonano sprawdzenia 200 szt. deklaracji pod względem prawidłowości danych dotyczących zużycia wody.
5. Wezwano 60 mieszkańców którzy podali dane niezgodne z faktycznymi.
6. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
7. Wezwano 75 podmiotów nie objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi do przedłożenia umów dokumentujących odbiór odpadów komunalnych.
8. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
9. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
10. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
11. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Sławno.
12. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
13. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
14. Wysłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie akta dwóch spraw w związku ze skargą do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie na decyzje Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie utrzymujące w mocy decyzje Burmistrza Miasta Sławno.
15. Przygotowano projekty uchwał:

- w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy miasto Sławno;
- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

16. Przekazano informacje dot. wywozu i przetwarzania odpadów komunalnych – sprawozdanie M-09 dot. gminy miasto Sławno.
17. Zawiadomiono Komendę Powiatową Policji o podrzuceniu odpadów przy ul. Pocztovej.
18. Przygotowano dane do Specyfikacji Warunków Zamówienia na zadanie „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych miasta Sławno”.
19. Wysłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie odwołanie wniesione za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sławno na decyzję o przywrócenie stosunków wodnych do stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom dla gruntów sąsiednich poprzez odtworzenie ciągłości sieci drenarskich.
20. Wszczęto 1 postępowanie administracyjne na wniosek w sprawie naruszenia stosunków wodnych na gruncie.
21. Postanowiono o zawieszeniu postępowania w sprawie naruszenia stosunków wodnych do czasu uprawomocnienia się decyzji dotyczącej analogicznej sytuacji.
22. Podpisano umowę dotyczącą wykonania kompleksowej usługi na utworzenie wzoru formularza deklaracji do umieszczenia na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej e -PUAP.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:

1. Na podstawie z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw przyjęto dwa wnioski podmiotów wrażliwych.
2. Przyznano jeden dodatek dla podmiotu wrażliwego.
3. Wydano jedną decyzję odmowną z powodu bezzasadnie złożonego wniosku.
4. Sporządzono cztery sprawozdania dotyczące dodatku dla podmiotów wrażliwych.
5. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
6. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (12 zgłoszeń).
7. Przygotowano projekt umowy konserwacji oświetlenia stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno.
8. Zgłoszenie na policję zniszczenie opraw oświetleniowych po małym wiaduktem obwodnicy.
9. Zlecono wymianę zniszczonych opraw pod wiaduktem obwodnicy.
10. Zgłoszono zniszczenie klosza oświetleniowego na ul. Koszalińskiej.
11. Uzgodniono lokalizację solarnego rejestratora pomiaru prędkości, który zostanie zainstalowany na ul. Koszalińskiej.
12. Uzgodnienie lokalizację dwustanowiskowej stacji ładowania pojazdów elektrycznych, która zostanie zainstalowana na ul. Kopernika.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. 1. W zakresie oświaty:
 - w szkołach podstawowych oraz przedszkolach miejskich przeprowadzono kontrolę poprawności, kompletności i zgodności ze stanem faktycznym wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września 2022 r., a w przedszkolach niepublicznych porównano wprowadzone dane z danymi przekazany przez te przedszkola do tut. Urzędu,
 - kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe,
 - kontrolowano spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie miasta,

- analizowano na bieżąco wykonanie średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach w 2022 r.,
- sporządzona została informacja dla Rady Miejskiej o stanie realizacji zadań oświatowych gminy w roku szkolnym 2021/2022,
- weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji na dany miesiąc,
- rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej – przyznano 9 świadczeń zdrowotnych,
- podpisano porozumienie z dyrektorami szkół i przedszkoli w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania w 2023 r. opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane,
- wydano zarządzenie zmieniające zarządzenie w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2022 roku,
- wydano 10 decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli,
- przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców.

2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:

- założenie działalności – 17 wniosków,
- zmiana wpisu w ewidencji – 31 wniosków,
- zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej – 21 wnioski,
- zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 7 wniosków,
- zmiana z zakończeniem – 6 wniosków
- zakończenie – 6 wniosków.

3. Wezwano 6 osób do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach.

4. Dokonano uzgodnienia 4 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych.

5. Wydano zmianę dwóch licencji na wykonywanie transportu osobowego.

6. Wezwano jedną osobę wykonującą transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.
7. Wydano 4 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Zarejestrowano 8 zezwoleń do działalności regulowanej.
9. Organizacja i nadzór przy zakupie i sprzedaży w cenach preferencyjnych paliwa stałego dla gospodarstw domowych.
10. Współpraca przy organizacji Dnia Seniora.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Polityki Senioralnej w Mieście Sławno na lata 2023-2030.
12. Przygotowano projekt uchwały w sprawie u dzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Sławieńskiego.
13. Sprawdzono pod względem merytorycznym plany finansowe na 2022 r. – MBP, SDK i OSiR.
14. Udzielono odpowiedzi na wnioski radnych.
15. Przeprowadzono kontrolę Żłobka Miejskiego w Sławnie.
16. Bieżąca kontrola danych w Rejestrze Żłobków.
17. Systematycznie cotygodniowo przekazywano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie informacje na temat aktualnej liczby dzieci z Ukrainy w Żłobku Miejskim w Sławnie.
18. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
19. Podpisano umowę w sprawie dofinansowania zadania własnego gminy realizowanego w ramach „Programu asystent rodziny na rok 2022” z Wojewodą Zachodniopomorskim.
20. Podpisano Aneks nr 1 do umowy z Wojewodą Zachodniopomorskim.
21. Wydano następujące zarządzenia:
 - 1) w sprawie upoważnienia Pani Dominiki Wróbel – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dla gospodarstw domowych, w tym do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć w formie decyzji,
 - 2) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Panu Dariuszowi Bolescie, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,

- 3) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Iwonie Jarosz, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- 4) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Sabinie Kaproń, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- 5) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Joannie Materce, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- 6) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Magdalenie Runge - Kaźmierczak, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- 7) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Aleksandrze Zasadzie, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie
- 8) w sprawie upoważnienia Pani Dominiki Wróbel - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku elektrycznego,
- 9) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Aleksandrze Zasadzie, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- 10) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Panu Dariuszowi Bolescie, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- 11) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Magdalenie Runge - Kaźmierczak, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- 12) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Sabinie Kaproń, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- 13) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Iwonie Jarosz, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,

- 14) w sprawie udzielenia - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie - upoważnienia Pani Joannie Materce, pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- 15) w sprawie przeprowadzenia konsultacji do projektu Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023,
- 16) w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie.

22. Sporządzono i zaktualizowano dane informacyjne dla potrzeb realizacji państwa – gospodarza HNS na obszarze Powiatu Sławnieńskiego w ramach przygotowania urzędów administracji publicznej do ewentualnego przyjęcia oraz wsparcia Sojusznicznych Sił Wsparcia.

23. Sporządzono Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na 2023 rok dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

24. Rozpatrzono 4 wnioski dotyczące świadczeń pieniężnych w sprawie wypłacania rekompensat za utracone wynagrodzenia w związku z pobytami na ćwiczeniach wojskowych.

Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w IV kwartale 2022 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 10 osób w następujących sprawach:
 - przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 4 osoby,
 - zbycia działki - 2 osoby,
 - dod. rządowego - 1 osoba,
 - dzierżawy działki - 1 osoba,
 - inne - 2 osoby.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w IV kwartale 2022 roku:
 - 05.10.2022 - wideokonferencja z Wojewodą ws. dystrybucji jodku potasu,
 - 06.01.2022 - Szkoła Podstawowa Nr 2 - ślubowanie klas pierwszych,

- 07.10.2022 - spot. z p. dyr. Renatą Grzelak- PSSE w Sławnie,
- 07.10.2022 - podpisanie umowy na budowę toru pumtruck- KREŻEL,
- 07.10.2022 - podpisanie umowy na realizację rozwoju strefy przemysłowej ul. Chełmońskiego, Dworcowa, Morska - INFRABUD,
- 07.10.2022 - podpisanie umowy na realizację rozwoju strefy przemysłowej ul. Okrzei - BAUTRA,
- 10.10.2022 - spotkanie z 98-latką Jadwigą Borkowską,
- 10.10.2022 - wizyta uczniów SP3 - tabliczka mnożenia,
- 13.10.2022 - udział w Powiatowej Radzie Rynku,
- 14.10.2022 - Dzień Nauczyciela – P3,
- 14.10.2022 - Dzień Nauczyciela – SP2
- 17.10.2022 - wizyta p. Kariny Olszewski - Rinteln,
- 17.10.2022 - spotkanie ws. farm fotowoltaicznych,
- 18.10.2022 - udział w Ogólnopolskim Dniu Seniora,
- 18.10.2022 - udział w Międzynarodowym Dniu Białej Laski,
- 20.10.2022 - wręczenie wyróżnień dla najzdolniejszych uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej,
- 21.10.2022 - wideokonferencja z Wojewodą ws. dystrybucji węgla,
- 24.10.2022 - spotkanie z właścicielem firmy AGROMOR ws. dystrybucji węgla,
- 24.10.2022 - wywiad TVP dot. dystrybucji węgla,
- 26.10.2022 - wywiad Radio Koszalin,
- 26.10.2022 - udział w Radzie Partnerstwa ZIT- Starostwo Powiatowe w Sławnie,
- 27.10.2022 - podpisanie umowy „Cyfrowa Gmina”,
- 28.10.2022 - wręczenie nagród- Dni Dziedzictwa 2022,
- 28.10.2022 - udział w uroczystości przekazania promes dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w Sławnie,
- 29.10.2022 - udział w pogrzebie kombatantki Zofii Piec,
- 02.11.2022 - spotkanie z p. Agnieszką Terczyńską,
- 03.11.2022 - spotkanie z właścicielem Firmy AGROMOR ws. dystrybucji węgla,
- 04-06.11.2022 - wyjazd do partnerskiego miasta Ribnitz - Damgarten,
- 07.11.2022 - wideokonferencja z Wojewodą ws. dystrybucji węgla,
- 08.11.2022 - podpisanie umowy na przebudowę ul. Witosa i Racibora - KREŻEL,

- 09.11.2022 - spotkanie ws. WOŚP,
- 11.11.2022 - udział w Mszy św. w intencji Ojczyzny,
- 11.11.2022 - udział w 104.Rocznicy Odzyskania Niepodległości - złożenie kwiatów na cmentarzu komunalnym,
- 14.11.2022 - udział w Miejskich Obchodach Dnia Seniora,
- 18.11.2022 - jubileusz 40-lecia Przedszkola 3
- 20.11.2022 - udział w XV Festiwalu Piosenki Marka Grechuty,
- 21.11.2022 - podpisanie umowy z Firmą AGROMOR dot. dystrybucji węgla,
- 21.11.2022 - spotkanie z ks. Leszkiem Szurkiem,
- 21.11.2022 - udział w Dniu Pracownika Socjalnego - Żłobek,
- 22.11.2022 - jubileusz p. Alicji i Andrzeja Lauren,
- 23.11.2022 - Wywiad Radio Koszalin,
- 23.11.2022 - udział w Dniu Pracownika Socjalnego - ŚDS i MOPS,
- 02.12.2022 - spotkanie z p. Renatą Litwin,
- 06.12.2022 - spotkanie ws. farm fotowoltaicznych,
- 06.12.2022 - wideokonferencja z Wojewodą ws. uchodźców i dystrybucji węgla,
- 06.12.2022 - udział w odpaleniu lampek na miejskiej choince,
- 08.12.2022 - spotkanie opłatkowe - Polski Związek Niewidomych w Sławnie,
- 09.12.2022 - spotkanie opłatkowe - Przedszkole 2,
- 09.12.2022 - udział w Warsztatach Strategicznych ZIT- Postomino,
- 13.12.2022 - spotkanie z przedstawicielami Sądu Okręgowego w Koszalinie,
- 13.12.2022 - zgromadzenie wspólników MPGKiM,
- 13.12.2022 - udział w Warsztatach Strategicznych ZIT - Gmina Sławno,
- 14.12.2022 - spotkanie opłatkowe - AKSON,
- 15.12.2022 - spotkanie opłatkowe - ŚDS,
- 16.12.2022 - spotkanie opłatkowe - WiK,
- 17.12.2022 - spotkanie opłatkowe - Polski Związek Emerytów,
- 19.12.2022 - spotkanie opłatkowe - MPGKiM,
- 19.12.2022 - spotkanie w UM W Koszalinie dot. podpisania umowy na nowoczesną spalarnię,
- 20.12.2022 - przyjęcie Betlejemskiego Świątełka Pokoju - ZHP,
- 20.12.2022 - spotkanie opłatkowe - SP2,

- 21.12.2022 - spotkanie opłatkowe z pracownikami UM w Sławnie.
3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) a) korespondencja przychodząca 3466 pozycji, w tym przez ePUAP 473 pozycji oraz PEF 9 pozycji.
 4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
 5. Wysłano 2905 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.
 6. Wysłano 1 paczkę.
 7. Przyjęto do archiwum zakładowego 216 tomów akt niearchiwalnych i 19 tomów akt archiwalnych.
 8. Przekazano materiały niearchiwalne do brakowania ,po wcześniejszej zgodzie z Archiwum Państwowego w Słupsku w ilości 390 tomów.
 9. Bieżąco nadzorowano utrzymanie czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
 10. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników urzędu (herbata, mydło kalendarze, długopisy).
 11. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych .
 12. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma ,wyroki ,postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze .
 13. Przygotowano wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży, ekwiwalentu na pokrycie kosztów ubioru służbowego dla pracowników Urzędu.
 14. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej, zaprenumerowano czasopisma na rok 2023.
 15. Zawarto umowy na usługi związane z ochroną mienia Urzędu Miejskiego w Sławno oraz na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym .
 16. Wykonano wystrój świąteczny w budynku.
 17. Wykonano inne bieżące sprawy: zakup materiałów biurowych i środków czystości, zakup pieczętek dla pracowników Urzędu.
 18. Zarejestrowano 81 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 49 zarządzeń,
 - finansów i budżetu Miasta – 8 zarządzeń,

- organizacji pracy i spraw kadrowych – 1 zarządzenie,
- spraw społecznych i edukacji – 18 zarządzeń,
- zamówienie publiczne i windykacja – 4 zarządzenia,
- gospodarki komunalnej i inwestycji – 1 zarządzenie.

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

19. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 9 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
20. Opracowano i przekazano do GUS jedno sprawozdanie.
21. Skierowano 5 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub kontrolne.
22. Skierowano 11 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
23. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
24. Wydano 4 upoważnienia do wykonania określonych czynności.
25. Przygotowano 7 zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
26. Przygotowano dokumentację dotyczącą ocen okresowych dla 17 pracowników.
27. Opracowano i przygotowano odpowiedź na jedną petycję.
28. Rozpatrzone 16 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
29. W IV kwartale 2022 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie wpłynęła jedna skarga.
31. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
 - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,

- m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
- n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
- p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:

- a) Ogółem – 7
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 7
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0

2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:

- a) Ogółem - 22
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 2
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0

3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:

- a) Ogółem – 88
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 2
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:

- na podstawie art. 35 Prawa o asc - 13
- na podstawie art. 37 Prawa o asc - 13
- na podstawie art. 99 Prawa o asc - 0
- na podstawie art. 104 Prawa o asc- 11
- na podstawie art. 109 Prawa o asc- 0
- o zmianie imienia i nazwiska - 11
- w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0

5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń

- liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 771
- liczba odpisów zupełnych - 66
- liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0
- liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw.- 0
- liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 1

6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 42

7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

- w lokalu USC - 16
- poza lokalem USC - 1

8. Liczba innych czynności kierownika USC:

- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 116
- migracja aktów do BUSC - 569
- przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 5
- dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego - 78
- przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 77
- dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego - 331
- zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 64
- sprawozdanie statystyczne do GUS – 120
- przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 879
- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 0
- zlecenie migracji aktów – 79
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa , zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 0
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 0
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 10

- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 2
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 6
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - mieszkańców miasta – 1
 - mieszkańców gminy - 2
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - mieszkańców miasta – 1
 - mieszkańców gminy – 1
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 88
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 88

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 78,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i 5 cudzoziemców) - 16,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 112,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 3,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 7,
- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 85,
- g) wydanie zaświadczeń - 53,
- h) nadanie numeru pesel - 1,
- i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina) – 31,

- j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 1,
 - k) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu, zgonie, zmiana rejestru – 7.
10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach, zawiadomień o zmianie szkół dzieci.
12. Wydano dowody osobiste - 270 szt.,
13. Dowody osobiste unieważnione - 241szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności - 150 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego - 20 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 3 szt.,
 - d) zmiana danych - 17 szt.,
 - e) zmiana wizerunku twarzy - 1 szt.,
 - f) inne przyczyny - 1 szt.,
 - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 1 szt.,
 - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego - 0 szt.,
 - i) zgon - 46 szt.
 - j) reklamacja – 0 szt.
14. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi – 3.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta..
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Realizowano zapisy „Planu Szkolenia Obronnego na 2022 r.”
5. Realizowano zapisy „Planu Zamierzeń Obronnych” na 2022 r.
6. Opracowywanie ‘Kart Realizacji Zadań Operacyjnych’ nowego ‘Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny”.
7. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
8. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2022 r”.
9. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
10. Uczestniczono w treningach PO i AL organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
11. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
14. Aktualizowanie „Plan wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.
15. Realizowano zadania w zakresie wydawania preparatu jodu na terenie miasta.
16. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
17. Uczestniczono w odprawie rocznej organizowanej przez ZUW w Szczecinie.
18. Realizowano zadania związane z uchodźcami.
19. Realizowano zadania w zakresie dystrybucji węgla dla mieszkańców miasta.
20. Prowadzono testowanie i sprawdzanie systemu PO i AL. funkcjonującego na terenie Miasta.

21. Realizowano codzienne sprawdzania łączności radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. W IV kwartale 2022 roku:
 - wydano dwie decyzje zmieniające zapis w zezwoleniach z spółki z o. o na system spółka z o.o. ,
 - wydano **3** nowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
5. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiły się dobrowolnie 3 osoby, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
6. Zarejestrowano 2 osoby do Szpitala Psychiatrycznego.
7. Przyjęto 3 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
8. Skierowano 4 osoby na badanie przez biegłych lekarza psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
9. Skierowano 3 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
10. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
11. Dofinansowano zadania organizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji takie jak: „Sławieńskie Czwartki Lekkoatletyczne”, „Bieg Niepodległości”, „Turniej Biała Lotka”, „Sławieńska Szkolna Liga Piłki Nożnej”, „Zima z Tenisem Stołowym”, „Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej”.
12. Rozpatrzono wniosek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie i dofinansowano

warsztaty artystyczno - czytelnicze dla dzieci pod hasłem „Biblioteczne skrzaty przygotowują się do świąt”.

13. Rozpatrzono i dofinansowano wniosek złożony przez Sławiński Dom Kultury na zadanie pn. „Bajeczne Mikołajki”.
14. Przygotowano projekt Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii na 2023 r..
15. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Komornikiem Sądowym, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
16. Przeprowadzono kontrole 15 przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
17. Przeprowadzono na bieżąco drobne naprawy w Punkcie.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

- 1) Przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Sławińska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.”.
- 2) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” Część I – „Przebudowa ulicy Okrzei w Sławnie”
- 3) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” Część II – „Budowa drogi łączącej ul. Morską z ul. Chełmońskiego wraz z przebudową mostu oraz przebudowa części ul. Chełmońskiego i części ul. Dworcowej w formule zaprojektuj i wybuduj”.
- 4) Podpisano umowę na usługę „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego” .
- 5) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

- 6) Podpisano umowę na usługę „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.
- 7) Przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie”.
- 8) Przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Zakup monitorów interaktywnych oraz urządzenia wielofunkcyjnego” w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
- 9) Podpisano umowę na dostawę pn. „Zakup monitorów interaktywnych oraz urządzenia wielofunkcyjnego” w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
- 10) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie”.
- 11) Podpisano umowę na usługę „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie”.
- 12) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
- 13) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Zagospodarowanie terenu działki wokół ul. Kossaka 31”

3. Koordynacja kontroli zarządczej

- 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.
- 2) Przeprowadzono pełną okresową inwentaryzację wszystkich składników majątkowych Miasta Sławno.

4. Windykacja należności

- 1) Złożono do sądu trzy pozwy o zapłatę.

5. Koordynacja spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

- 1) Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez

- Współorganizacja Miejskich Obchodów Dnia Seniora,
- Organizacja spotkania dot. wręczenia wyróżnień dla najzdolniejszych uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej,
- Organizacja spotkań dot. WOŚP 2023,
- Współorganizacja Narodowego Święta Niepodległości w Sławnie,
- Współorganizacja Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2022,
- Współorganizacja meczu Ekstraligi Kobiet Piłki Ręcznej,
- Udział w spotkaniu konsultacyjnym w sprawie rozwoju turystyki w Starostwie Powiatowym,
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej;

Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi

- Organizacja przyjazdu delegacji z partnerskiego miasta Rinteln,
- Współorganizacja wyjazdu delegacji do partnerskiego miasta Ribnitz-Damgarten

Działania informacyjne i reklamowe

- Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,

- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Organizacja działań związanych z 31. Finałem Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy;
- Opracowanie i wydanie zimowego informatora miejskiego RATUSZ,
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram.
- Aktualizacja strony www.czyste.slawno.pl wraz z informacjami i deklaracją dot. odpadów komunalnych w Sławnie,
- Prowadzenie spraw związanymi z projektem „Pod Biało-Czerwoną” – ustawienie masztów i rozliczenie projektu.

Inne zadania

- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną;
- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy – rozpatrywanie wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, sporządzanie sprawozdań finansowych, aktualizacja bazy systemowej,
- Koordynacja zadań związanych z preferencyjną sprzedażą węgla, udział w konferencjach, rozpatrywanie wniosków, współpraca z punktem sprzedaży.
- Wdrażanie nowego serwisu Biuletynu Informacji Publicznej.