

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za III kwartał 2022 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w II kwartale 2022 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2022 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
4. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
5. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
6. Wydano 5 zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego (posiadaniu gruntów rolnych).
7. Wpłynęły 3 podania w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości osób prawnych, podatku od środków transportowych.
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości.

15. Wystawiono upomnienia z tytułu zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Wpłynęły 3 podania w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj. umorzenie, rozłożenie na raty zaległości, co do których podjęto odpowiednie procedury
17. Rozpatrzono 1 wniosek w sprawie udzielenia ulgi umorzenia oraz rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
19. Wystawiono faktury VAT, faktury korygujące i noty księgowe.
20. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
21. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
22. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
23. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
24. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
25. Sporządzanie not księgowych dotyczących refundacji poniesionych wydatków w przedszkolach publicznych i niepublicznych.
26. Dokonano aktualizacji podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych.
27. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
28. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
29. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
30. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2022 roku.
31. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2022 roku.
32. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2022 roku.

33. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące czerwiec, lipiec i sierpień 2022 roku.
34. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za II kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za II kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za II kwartał.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za II kwartał.
39. Sporządzono sprawozdania Rb-N za II kwartał.
40. Sporządzono półroczne sprawozdanie SP-1.
41. Sporządzono deklarację DL-1
42. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2022 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2035 rok.
43. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2022 rok
44. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
45. Zweryfikowano i księgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
46. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
47. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
48. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta
49. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie projektowania budżetu na 2023 rok.
50. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
51. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
52. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2022 roku.
53. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
54. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
55. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
56. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
57. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.

58. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
59. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
60. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2022 r.
61. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
62. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
63. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
64. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Dokonano 9 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2040)/
2. Wydano 6 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
3. Wydano 3 zarządzenia w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno:
4. 2 w trybie ustnego przetargu ograniczonego,
5. 1 w trybie bezprzetargowym.
6. Wydano 19 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
7. 7 cele garażowe,
8. 6 cele magazynowo – składowe,
9. 2 cele usługowe,

10. 4 cele ogrodniczo-warzywne.
11. Wydano 2 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania w użyczenie nieruchomości położonych na terenie miasta Sławno.
12. Przeprowadzono 7 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno /7 zakończone wynikiem pozytywnym /.
13. Sprzedano 11 nieruchomości:
14. 4 nieruchomości gruntowe w trybie ustnego przetargu nieograniczonego /zawarto akty notarialne/,
15. 3 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym /poprawa warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej/,
16. 1 nieruchomość gruntowa w trybie bezprzetargowym /umowa zawarta na 10 lat/
17. 1 lokal mieszkalny w trybie ustnego przetargu nieograniczonego,
18. 2 lokale mieszkalne w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy; /zawarto akty notarialne/,
19. Przeniesiono (w formie aportu) prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno na rzecz Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Sławnie: 7 nieruchomości zabudowanych przepompowniami ścieków, 5 nieruchomości na których usytuowana jest stacja uzdatniania wody; celem podwyższenia kapitału zakładowego o kwotę poprzez utworzenie nowych 12 849 udziałów o wartości 100,00 zł. /zawarto akt notarialny/
20. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
21. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
22. Rozpatrzone zostały pozytywnie 3 podania: o zmianę dzierżawcy: 2 – cele magazynowo- składowe, 1 – cele garażowe.
23. Rozwiązano 3 umowy – cele: magazynowo-składowe 2, ogrodniczo-warzywne 1.
24. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
25. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
26. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
27. stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
28. zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,

29. zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
30. zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
31. zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
32. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
33. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
34. Wydano 1 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
35. Wszczęto 4 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
36. Wydano 1 decyzje w sprawie zmiany decyzji o warunkach zabudowy.
37. Wydano 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
38. Wydano 6 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
39. Wydano 13 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
40. Wydano 16 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
41. Wydano 1 wypis i wyrys ze Studium uwarunkowań.
42. Nadano 3 numery porządkowe dla nieruchomości.
43. Wydano 2 zaświadczenia potwierdzające nr nieruchomości.
44. Wydano 2 decyzje ustalające opłatę adiacencką.
45. Wydano 2 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału,.
46. Wydano 4 decyzje zatwierdzającą podział nieruchomości.
47. Przygotowano 3 projekty uchwał:
 - w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości niezabudowanej ozn. geod. nr 887/2 obr. 0003, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. 11 Listopada
 - w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości niezabudowanej ozn. geod. nr 887/1 i 885/2 obr. 0003, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. 11 Listopada,

- w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 157 obr. 0003 miasta Sławno.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska.

1. Zlecono czyszczenie kanalizacji na skrzyżowaniu ulic Kossaka – Prusa.
2. Zlecono usunięcie awarii kanalizacji deszczowej na ulicy Rapackiego.
3. Zlecono wykonanie przeciwwagi kolektora kanalizacji deszczowej \varnothing 800 przy Targowisku Miejskim
4. Zlecono naprawę kanalizacji deszczowej na ulicy Dworcowej i Kossaka.
5. Zlecono naprawę kanalizacji deszczowej na ulicy Staszica.
6. Wydano warunki techniczne odprowadzania wód opadowych i roztopowych.
7. Wydano decyzję nakazującą przywrócenie stosunków wodnych, wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom dla gruntów sąsiednich poprzez wykonanie odtworzenia ciągłości sieci drenarskiej odprowadzającej wody opadowe z terenu działek przyległych.
8. Przesłano odwołanie od decyzji Burmistrza Miasta do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie
9. Prowadzono dwa postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
10. Wydano dwie decyzje zezwalające na usunięcie drzew.
11. Wystąpiono do Starosty Sławieńskiego z czterema wnioskami o usunięcie 29 drzew.
12. Wystąpiono do Starosty Sławieńskiego o wydanie decyzji ustalającej zadania z zakresu gospodarki leśnej.
13. Zlecono naprawę piaskownicy i huštawki na Pl. Gierymskiego
14. Zlecono naprawę i konserwację urządzeń zabawowych zdemontowanych z placu zabaw przy Placu Sportowym.
15. Zlecono malowanie i naprawę desek 7 szt. ławek ulicznych przy ul. Powstańców Warszawskich, ul. Jedności Narodowej i ul. Gdańskiej.
16. Zlecono montaż naprawionych urządzeń zabawowych na placu zabaw na terenie m. Sławno.

17. Zlecono malowanie i naprawę na 4 ławkach ulicznych w Parku POW przy ul. M.C. Skłodowskiej.
18. Zlecono zakup i montaż oprogramowania komputerowego do fontanny miejskiej w Sławnie.
19. Udzielono 4 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie
20. Przeprowadzono 11 postępowań w sprawie zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew przez osoby indywidualne.
21. Przeprowadzono 10 postępowań w sprawie wsparcia sterylizacji i czipowania 48 kotów wolnożyjących.
22. Przeprowadzono 1 postępowanie w sprawie znęcania się nad psem.
23. Przeprowadzono 2 postępowania w sprawie utrzymania grobów i urządzeń na Cmentarzu Komunalnym.
24. Przeprowadzono czynności w sprawie utrzymania porządku przy ul. M.C Skłodowskiej.
25. Prowadzenie spraw bieżących związanych z realizacją Zarządzenia 363/2021 Burmistrza Miasta Sławno tj. prac na zieleńcach, utrzymanie porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych, udzielanie odpowiedzi mieszkańcom Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew.
26. W ramach Zarządzenia 363/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 29 grudnia 2021 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM.

Z zakresu ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 29 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono czterech odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Wystąpiono do komendy Policji w sprawie sprawców zdarzeń drogowych.
4. Wydano zgodę na umieszczenie stojaka na rowery.
5. Zawarto umowę na wykonanie przeglądu dróg oraz aktualizację systemu referencyjnego.
6. Zlecono wykonanie przeglądu pięcioletniego 10 obiektów mostowych, pomiarów natężenia ruchu drogowego oraz pomiarów widoczności na dojazdach do skrzyżowania z torowiskiem kolejowym.
7. Wystąpiono o przeniesienie środków finansowych.

8. Przedłożono projekt uchwały pozbawiającej kategorii drogi publicznej część ul. Jana Kisielewskiego oraz 11-go Listopada.
9. Zaopiniowano trzy projekty czasowej organizacji ruchu.
10. Wydano trzy zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężar.
11. Wystosowano pismo do ZZDW w sprawie organizacji ruchu na ul. Polanowskiej, bezpieczeństwa na skrzyżowaniu z ul. Łączną.
12. Udzielono odpowiedzi w sprawie ustawienia ławki.
13. Udzielono odpowiedzi w sprawie znaków drogowych.
14. Podpisano umowę na utwardzenie gruntowej części nawierzchni ul. Kornela Makuszyńskiego.
15. Udzielono odpowiedzi w sprawie nawierzchni jezdni.
16. Zamówiono słupki ozdobne.
17. Zamówiono znaki drogowe, tabliczki SIM oraz tabliczki kierunkowe.
18. Zlecono wymianę starych bądź uszkodzonych tabliczek SIM oraz kierunkowych.
19. Zlecono naprawę słupów znaków drogowych.
20. Objazd dróg miejskich.
21. Nadzór nad stanem oznakowania dróg.

Z zakresu gospodarki lokalowej

1. Przeprowadzono 3 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali.
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
3. Załatwiono 26 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, doprowadzenie gazu itp.) oraz 9 spraw z zakresu spraw związanych z korzystaniem z lokali (przestrzeganie regulaminu, opłaty).
4. Wykonano remont w trzech lokalach romskich w ramach realizacji Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021 – 2030.
5. Zawarto dwa porozumienia z najemcami lokali w sprawie zmiany sposobu ogrzewania lokali z ogrzewania piecami na ogrzewania gazowe.
6. Przejęto protokolarnie dokumentację dotyczącą podziału lokalu komunalnego przy ulicy Rapackiego 3/5 na dwa odrębne lokale mieszkalne z ogrzewaniem gazowym, wystąpiono do Starostwa Powiatowego o wydanie pozwolenia na budowę.

7. Uczestniczono w dwóch zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych.
8. Rozpatrzono łącznie 11 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych :
 - przydzielono lokal mieszkalny osobie umieszczonej na liście przydziałów lokali komunalnych,
 - 2 wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia z uwagi na nieuzupełnienie dokumentów,
 - 4 wnioski załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub finansowego.
 - 4 wnioski zostały przeznaczone do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
 - interesanci na bieżąco informowani są o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,
 - wprowadzono aneks do umowy do zawartej z MPGKiM w Sławnie w dniu 31.13.2021r. na zarządzanie i administrowanie budynkami i lokalami komunalnymi pomniejszając administrowaną powierzchnię w związku z odłączeniem od Wspólnoty Mieszkaniowej Koszalińska 1 lokali użytkowych,
9. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali .

Z zakresu inwestycji miejskich i remontów.

1. Podpisano umowę na zadanie „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej - prace wykończeniowe, instalacyjne (budynek C).
2. Na bieżąco monitorowany jest postęp prac przy realizacji zadania pn. „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej- prace wykończeniowe, instalacyjne (budynek C).
3. Odebrano prace związane z realizacją zadania pn.: „Przebudowa i przystosowanie budynków przy Kossaka 31 w celu stworzenia budynków użyteczności publicznej”.
4. Dokonano przeglądu gwarancyjnego plażowiska miejskiego.
5. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z firmą PANORAMA OBIEKTY SPORTOWE z Piaseczna w sprawie realizacji zadania związanego z remontem i przebudową stadionu miejskiego.

6. Przyjęto dokumentację projektową przebudowy ul. Witosa od SM Wybrzeże wykonaną w ramach zawartego porozumienia.
7. Zawarto umowę na realizację zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto Sławno”. W ramach umowy odebrano i zutylizowano ponad 21 ton azbestu.

Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1. Przesłano sprawozdanie kwartalne z realizacji inwestycji Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii terytorialnej Partnerstwa Powiatu Sławieńskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus, realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy i Związek Miast Polskich.
3. Przyjęto i sprawdzono 5 wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin. Wypełniano wnioski o płatność w ramach Programu.
4. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze. Zlecono wykonanie materiałów promocyjnych oraz opublikowano ogłoszenie w prasie lokalnej promujące Punkt. Udzielano konsultacji zainteresowanym osobom osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Ciepłe Mieszkanie. Złożono sprawozdanie kwartalne i roczne z działalności Punktu. Zawarto aneks do Porozumienia.
5. Uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.
6. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
7. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
8. Zaktualizowano wniosek o dofinansowanie w ramach projektu grantowego Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczno-Pedagogiczne współfinansowanego przez UE

w ramach EFS, Działanie 7.1 Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19.

9. Zaktualizowano wykaz wydatków kwalifikowalnych zadania pn. Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej.
10. Przesyłano miesięczne informacje o zaawansowaniu ww. zadania do Wojewody Zachodniopomorskiego.
11. Złożono wniosek o płatność dla zadania pn. Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy ul. Plac Sportowy.
12. Przeprowadzono rozeznanie wśród mieszkańców pod kątem zainteresowania programem Ciepłe Mieszkanie.
13. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z firmą opracowującą Strategię Rozwoju Miasta Sławno na lata 2022-2030.
14. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
15. Załatwianie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Z zakresu gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 110 deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dokonano ich bieżącej weryfikacji, wprowadzono dane do programu Gomig.
2. Dokonano sprawdzenia ok. 900 szt. deklaracji pod względem prawidłowości danych dotyczących zużycia wody.
3. Wezwano 100 mieszkańców którzy podali dane niezgodne z faktycznymi.
4. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
5. Przyjęto sprawozdania kwartalne od firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
6. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
7. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

8. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
9. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
10. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
11. Wydano 2 decyzje umarzające w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Przygotowano projekt uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Sławno.
13. Wezwano 62 właścicieli z nieruchomości niezamieszkałych (firmy) do przedłożenia umów potwierdzających odbiór odpadów komunalnych.
14. Przesłano odwołanie od decyzji Burmistrza Miasta do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Zgłaszano awarie nieświejących opraw oświetleniowych (12 zgłoszeń).
3. Przygotowano projekt umowy kompleksowej na oświetlenie miasta na lata 2023-2026.
4. Zgłoszono na policję uszkodzenie słupa oświetleniowego przy rondzie 700 -lecia.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:

- na bieżąco wprowadzano i weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej oraz dokonano wstępnej weryfikacji danych przekazanych przez ww. placówki wg stanu na 30 września 2022 r.;
- zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych;

- wydano jedną decyzję przyznającą pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- rozpatrzono wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Sławno z okazji Dnia Edukacji Narodowej – nagrody przyznano 6 nauczycielom;
- złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej w 2022 r. na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe;
- przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie zweryfikowane dane dotyczące liczby uczniów objętych dofinansowaniem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w roku szkolnym 2022/2023;
- kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta;
- weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc;
- dokonano aktualizacji dotacji przekazywanej przedszkolom niepublicznym na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- rozliczone zostało przedsięwzięcie „Poznaj Polskę”. Dzięki przedsięwzięciu zorganizowano 6 wycieczek szkolnych w dwóch szkołach podstawowych;
- złożono do MEiN wnioski o udzielenie dotacji z przeznaczeniem na dofinansowanie wycieczek szkolnych szkół podstawowych w Sławnie w ramach drugiej edycji przedsięwzięcia MEiN pod nazwą „Poznaj Polskę”. Wniosek nie został przyjęty z powodu wyczerpania środków finansowych;
- podpisano umowy z wnioskodawcami i wydano sprzęt komputerowy zakupiony w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”;
- zawarto umowę z przedsiębiorcą, której przedmiotem jest zapewnienie niepełnosprawnemu uczniowi transportu i opieki w czasie przewozu ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Sławnie do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Sławnie po zakończonych zajęciach lekcyjnych;

- wydano zarządzenie w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2022/2023;
- wydano zarządzenie w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, przeprowadzono jeden egzamin i nadano wnioskodawcy stopień nauczyciela mianowanego;
- bieżąca współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie analizowania wykonania średnich wynagrodzeń nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego na terenie miasta.

2. W zakresie działalności gospodarczej:

a) przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego

CEIDG:

- założenie działalności gospodarczej – 22,
- zmiany we wpisie do ewidencji – 35,
- zmiany z zawieszeniem działalności – 55,
- zmiana ze wznowieniem działalności – 17,
- zakończenie działalności – 13,

b) wezwano 5 osób do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o wpis do CEiDG.

3. Wydano 5 zaświadczeń o okresach prowadzenia działalności gospodarczej

4. Zarejestrowano 11 zezwoleń do działalności regulowanej.

5. Wydano 3 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Wezwano 1 osobę wykonującą transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.

7. Wydano zmiany 2 licencji na wykonywanie transportu osobowego.

8. Wydano 1 zaświadczenie dotyczące objęciu nieruchomości ochroną archeologiczną lub konserwatorską.

9. Nadzorowano organizację Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2022.

10. Obsługa Rady Seniorów – Strategia Senioralna Miasta Sławno - warsztaty dla Rad Seniorów.

11. Organizacja wyjazdu seniorów ze Sławna na wycieczkę do Gdańska i Gdyni.
12. Wydano 3 decyzje i wezwania w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony.
13. Rozpatrzono 2 wnioski o wypłacenie świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone wynagrodzenia w związku z pobytem na ćwiczeniach wojskowych.
14. Sporządzono informacje z podjętych działań, osiągniętych efektów oraz wniosków z ich realizacji w ramach akcji pn. „Bezpieczne Wakacje 2022”.
15. Sporządzono umowę w sprawie świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu badań sprawności sieci hydrantowej na terenie Miasta Sławno oraz ewentualnej wymiany uszkodzonego hydrantu.
16. Podpisano Aneks nr 1 do umowy nr 170/D/2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r. z Wojewodą Zachodniopomorskim.
17. Wydano następujące zarządzenia:
 - w sprawie upoważnienia Pani Dominiki Wróbel – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku węglowego, w tym do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć w formie decyzji,
 - w sprawie udzielenia – na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie – upoważnień sześciu pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
 - w sprawie upoważnienia Pani Dominiki Wróbel – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku dla gospodarstw domowych, w tym do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć w formie decyzji.
18. Co tydzień przekazywano sprawozdania w Centralnej Aplikacji Statystycznej dot. liczby nowych miejsc opieki w żłobku utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
19. Systematycznie kontrolowano i uzupełniano dane w Systemie Rejestr Żłobków.

20. Przekazywano na bieżąco do Systemu „Rejestr Żłobków” wymagane dane dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Sławnie oraz ich rodziców. Czynność ta jest niezbędna do otrzymania przez rodziców prawa do dofinansowania opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez ZUS.

Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w III kwartale 2022 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 25 osób w następujących sprawach:
 - przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 11 osób
 - przyłącza gazowego - 1 osoba,
 - budowy studzienki - 1 osoba,
 - skargi - 2 osoby,
 - wykupu działki - 2 osoby,
 - odpadów - 1 osoba,
 - pracy - 1 osoba,
 - przycięcia drzew - 1 osoba,
 - inne - 5 osób.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w III kwartale 2022 roku:
 - 01.07.2022 – spotkanie z Jerzym Kozłowskim - Energa Oświetlenie ,
 - 01.07.2022 – Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników - WiK,
 - 02.07.2022 – Jubileusz Państwa Jadwigi i Mariana Jasiak,
 - 05.07.2022- udział w konferencji z Wojewodą Zbigniewem Boguckim ws. uchodźców,
 - 06.07.2022 – spotkanie z p. dyr. Renatą Grzelak- PSSE w Sławnie,
 - 07.07.2022 – spotkanie z p. dyr. Małgorzatą Domagałą – Dobrzycką - WSSE w Szczecinie,
 - 08-11.07.2022 – wyjazd do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie,
 - 13.07.2022 – spotkanie z adeptami Szkoły Policji w Słupsku,
 - 21.07.2022- podpisanie umowy dot. oświetlenia miasta,
 - 22.07.2022 – udział w obchodach z okazji Święta Policji,

- 26.07.2022 – spotkania z p. Borucińską ws. konsultacji ZIT,
- 01.08.2022 – spotkanie z p. dyr. Renatą Grzelak- PSSE w Sławnie,
- 09.08.2022 – spotkania z p. Borucińską ws. konsultacji ZIT,
- 12-14.08.2022 – wyjazd do partnerskiego miasta Rinteln- Niemcy,
- 17.08.2022 – spotkanie z p. dyr. Renatą Grzelak- PSSE w Sławnie,
- 26.08.2022 – spotkanie z komendantem Policji w Sławnie,
- 30.08.2022 – spotkanie z p. dyr. Renatą Grzelak- PSSE w Sławnie,
- 01.09.2022 – udział w rozpoczęciu roku szkolnego SP3,
- 01.09.2022 – udział w rozpoczęciu roku szkolnego SP2,
- 01.09.2022 – udział w 83. rocznicy wybuchu II Wojny Światowej,
- 02.09.2022 – nadanie awansu zawodowego nauczyciela- Oktawii Kozłowskiej,
- 05.09.2022 – podpisanie umowy na przebudowę świetlicy osiedlowej na ODW,
- 06.09.2022 – podpisanie umowy na wywóz azbestu,
- 07.09.2022 – wywiad w Radio Koszalin,
- 08.09.2022 – spotkanie z radnym Rady Miejskiej Dominikiem Margielewskim,
- 12.09.2022 – udział w Radzie Partnerstwa ZIT- Malechowo,
- 13.09.2022 – spotkanie z Prezesem Jackiem Ściągłą ws. umowy wykonawczej,
- 14.09.2022 – spotkanie z radnym Rady Miejskiej Adamem Poprawskim,
- 14.09.2022 – udział w konferencji z Wojewodą Zbigniewem Boguckim ws. pomocy dla uchodźców z Ukrainy,
- 16.09.2022 – udział w pokazach tanecznych Zespołu „FINEZJA”,
- 20.09.2022 – spotkanie ze Stowarzyszeniem „SŁAWIANKI”,
- 21.09.2022 – udział w grupie roboczej ZIT,
- 22.09.2022 – spotkanie z uczniami Klas III- SP3,
- 26.09.2022 – udział w Radzie Partnerstwa ZIT- Darłowo,
- 29.09.2022 – spotkanie z 90-latką Barbarą Sekułą,
- 30.09.2022 – podpisanie umowy na budowę odcinka trasy S6 z Koszalina do Sławna,
- 30.09.2022 – uroczyste przekazanie sprzętu komputerowego w ramach grantów PPGR,
- 30.09.2022 – udział w konferencji z Wojewodą Zbigniewem Boguckim ws. dystrybucji jodku potasu.

3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:

a) korespondencja przychodząca 3071 pozycji, w tym przez ePUAP 394 pozycji oraz PEF 9 pozycji.

4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

5. Wysłano 2633 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.

6. Wysłano 1 paczkę.

7. Przyjęto do archiwum zakładowego 42 tomy akt niearchiwalnych i 4 tomy akt archiwalnych.

8. Wystawiano zlecenia na:

- świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądów okresowych budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ulicy Szopena 1 (okresowa kontrola przewodów kominowych i wentylacyjnych) ,

- wykonanie corocznego przeglądu stanu technicznego budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ulicy Szopena 1.

9. Przeprowadzono prace przy inwentaryzacji zasobu dokumentów archiwalnych znajdujących się w Zakładowym Archiwum Urzędu Miejskiego w Sławnie.

10. Przeprowadzono prace przy brakowaniu 333 tomów dokumentacji niearchiwalnej.

11. Bieżąco nadzorowano utrzymanie czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu .

12. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.

13. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.

14. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.

15. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowano korespondencję miejscową i zamiejscową).

16. Zarejestrowano 54 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:

- gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 27 zarządzeń,

- finansów i budżetu Miasta – 8 zarządzeń,

- organizacji pracy i spraw kadrowych – 1 zarządzenie,

- spraw społecznych i edukacji – 11 zarządzeń,
- zamówienie publiczne i windykacja – 5 zarządzeń
- gospodarki komunalnej i inwestycji – 1 zarządzenie

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

19. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 6 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
20. Opracowano i przekazano do GUS 2 sprawozdania.
21. Do Urzędu Miejskiego przyjęto 1 osobę w celu odbycia praktyki studenckiej.
22. Skierowano 11 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub kontrolne.
23. Skierowano 7 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
24. Wydano 6 upoważnień do wykonania określonych czynności.
25. Przygotowano 6 zaświadczeń o zatrudnieniu i 2 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
26. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
27. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
28. Rozpatrzone 11 wniosków o informację publiczną oraz 1 petycję - przygotowano i wysłano odpowiedzi.
29. W II kwartale 2022 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
31. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,

- l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
- m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
- n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
- p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:

- a) Ogółem – 16
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 16
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0

2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:

- a) Ogółem - 43
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 3
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0

3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:

- a) Ogółem –63
- b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 1
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0

4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:

- na podstawie art. 35 Prawa o asc-17
- na podstawie art. 37 Prawa o asc-31
- na podstawie art. 99 Prawa o asc - 2
- na podstawie art. 104 Prawa o asc- 20
- na podstawie art. 109 Prawa o asc- 0
- o zmianie imienia i nazwiska - 4
- w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0

5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń

- liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.)- 827
- liczba odpisów zupełnych- 83
- liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku- 0
- liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw.- 1
- liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 5

6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych- 44

7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

- w lokalu USC-14
- poza lokalem USC- 3

8. Liczba innych czynności kierownika USC:

- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL -93
- migracja aktów do BUSC - 615
- przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki – 10
- dołączenie wzmianki do aktu stanu cywilnego-111
- przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków -75
- dołączenie przypisku do aktu stanu cywilnego- 364
- zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 42
- sprawozdanie statystyczne do GUS –122
- przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego -954
- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 0
- zlecenie migracji aktów –40
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa , zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 0
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 9
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 9

- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa –3
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 4
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - mieszkańców miasta – 1
 - mieszkańców gminy - 2
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - mieszkańców miasta – 1
 - mieszkańców gminy – 1
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem –63
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 63

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 81,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i 5 cudzoziemców) - 30,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 24,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 5,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 5,
- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 87,
- g) wydanie zaświadczeń - 51,
- h) nadanie numeru pesel - 6,
- i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina) – 9,

- j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 2,
- 10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
- 11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach
- 12. Wydano dowody osobiste - 371 szt.,
- 13. Dowody osobiste unieważnione - 288 szt., w tym:
 - a) upływ terminu ważności - 168 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego - 32 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 6 szt.,
 - d) zmiana danych - 26 szt.,
 - e) zmiana wizerunku twarzy - 2 szt.,
 - f) inne przyczyny - 3 szt.,
 - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 6 szt.,
 - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego - 0 szt.,
 - i) zgon - 44 szt.
 - j) reklamacja – 0 szt.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta..
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Realizowano zapisy „Planu Szkolenia Obronnego na 2022 r.”
5. Realizowano zapisy „Planu Zamierzeń Obronnych” na 2022 r.

6. Opracowywanie 'Kart Realizacji Zadań Operacyjnych' nowego 'Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny'.
7. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
8. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2022 r”.
9. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
10. Uczestnicząco w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
11. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
14. Aktualizowanie „Plan wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.
15. Aktualizowano dokumentację Punktów Wydawania Preparatu Jodu na terenie miasta.
16. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
17. Opracowano plan dystrybucji paliw na okres ograniczonych dostaw.
18. Podejmowano w powołanym zespole tematy i zadania związane z uchodźcami.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

W III kwartale 2022 roku:

1. Wydano 4 nowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Przyjęto dowody wpłat III raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

3. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
5. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
6. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 1 osoba, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
7. Zarejestrowano 1 osobę do Szpitala. Psychiatrycznego w Słupsku.
8. Przyjęto 7 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
9. Skierowano 3 osoby na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
10. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
11. Dofinansowano Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie realizację zadania „Przedstawienie profilaktyczne dla dzieci pt. „Mapa skarbów”.
12. Dofinansowano Komendzie Powiatowej Policji w Sławnie realizację zadania „Młodość bez procentów”.
13. Dofinansowano Sławieński Dom Kultury realizację zadania „Zakończenie wakacji – piknik z produktem polskim”.
14. Dofinansowano Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławnie Orkiestra Dęta im. Ziemi Sławieńskiej realizację zadania „Profilaktyka przeciw uzależnieniom i przemocy w ramach cyklu szkoleń muzycznych w orkiestrze dętej”.
15. Dofinansowano Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie na realizację zadania „Bieg papieski”.
16. Dofinansowano Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie na realizację zadania „Sławieńskie Czwartki Lekkoatletyczne”.

17. Dofinansowano Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie na realizację zadania „ Hip Hop druga szansa – z kulturą do młodzieży i dorosłych”- spotkanie z Przemysławem Kacą.
18. Zawarto nowe 2 umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe
19. Kontynuowano współpracę z Prokuraturą Rejonową w Sławnie i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi oraz z Ośrodkami Terapii Uzależnień
20. Dokonano bieżące naprawy w Punkcie w tym naprawa zmywarki w ramach gwarancji.
21. Sporządzono plan Budżetu na 2023 rok.
22. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

- 1) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Sławińska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.”.
- 2) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej - prace wykończeniowe, instalacyjne (Budynek C)”,.
- 3) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego”.
- 4) Podpisano umowę na dostawę pn. „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej - prace wykończeniowe, instalacyjne (Budynek C)”.
- 5) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptrack wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.
- 6) Przygotowano procedurę przetargową pn. „Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie”.

- 7) Przygotowano procedurę przetargową pn. „Zakup monitorów interaktywnych oraz urządzenia wielofunkcyjnego” w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
2. **Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji**
 - 1) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.8.2022 zawartej w dniu 18 marca 2022 r. pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno.
3. **Koordinacja kontroli zarządczej**
 - 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.
4. **Windykacja należności**
 - 1) Złożono do komornika jeden wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.
5. **Koordinacja spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego**
 - 1) Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez

- Współorganizacja imprezy plenerowej pn. Piknik z Produktem Polskim;
- Organizacja spotkania z adeptami Szkoły Policji w Słupsku;
- Organizacja konferencji prasowej dot. podpisania umowy na budowę drogi S6 Koszalin- Sławno
- Współorganizacja spotkania dot. przekazania sprzętu komputerowego w ramach grantów PPGR;
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej;

Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi

- Organizacja wyjazdu delegacji na jubileusz 30-lecia współpracy miast partnerskich Sławno – Rinteln

- Współorganizacja wyjazdu zespołów Gracja i Finezja na jubileusz 30-lecia współpracy miast partnerskich Sławno – Rinteln

Działania informacyjne i reklamowe

- Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram.

Inne zadania

- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną;
- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy.