

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za II kwartał 2022 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w II kwartale 2022 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2022 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
4. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
5. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
6. Wydano 3 zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (posiadaniu gruntów rolnych).
7. Wpłynęło 8 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie , odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono 3 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych oraz podatku rolnego.

14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.
15. Wpisano dłużników do Rejestru Należności Publicznoprawnych z tytułu podatku od nieruchomości oraz z tytułu podatku od środków transportowych.
16. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Rozpatrzono 1 wniosek w sprawie udzielenia ulgi umorzenia oraz rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
19. Wystawiono faktury VAT i noty korygujące.
20. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
21. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
22. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
23. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
24. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
25. Sporządzono noty księgowe z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z sąsiednich gmin do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych.
26. Dokonano aktualizacji dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych.
27. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
28. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
29. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
30. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2022 roku.
31. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2022 roku.
32. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2022 roku.

33. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2022 roku.
34. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za I kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za I kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za I kwartał.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za I kwartał.
39. Sporządzono sprawozdania Rb-N za I kwartał.
40. Sporządzono półroczne sprawozdanie SP-1.
41. Sporządzono roczne sprawozdanie finansowe: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Fundusz Jednostki za 2021r. Miasta oraz skonsolidowany.
42. Sporządzono sprawozdanie F-O3 do GUS za 2021r.
43. Sporządzono deklarację DL-1
44. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2022 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2035 rok.
45. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2022 rok
46. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
47. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
48. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
49. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
50. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta
51. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie zmian w budżecie na 2022 rok.
52. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
53. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
54. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2022 roku.
55. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
56. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
57. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.

58. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
59. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
60. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
61. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
62. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące kwiecień, maj, czerwiec 2022 r.
63. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
64. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
65. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
66. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Wydano 1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału,.
2. Wydano 1 decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości.
3. Dokonano 10 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2040)/
4. Wydano 9 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
5. Wydano 1 zarządzenie w sprawie ustanowienia nieodpłatnej, czasowej służebności gruntowej przechodu i przejazdu na nieruchomości.
6. Wydano 2 zarządzenia w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
7. Wydano 5 zarządzeń w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno:

- 1 w trybie ustnego przetargu nieograniczonego,
 - 4 w trybie bezprzetargowym.
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie zbycia nieruchomości gruntowych w trybie bezprzetargowym, w formie wkładu niepieniężnego (aportu) do Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Sławnie oraz ustanowienia służebności gruntowej przechodu i przejazdu.
9. Wydano 43 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
- 9 cele ogrodniczo-warzywne,
 - 2 cele rolne,
 - 12 cele garażowe,
 - 18 cele magazynowo – składowe,
 - 1 cele reklamowe,
 - 1 najmu lokalu użytkowego.
10. Przeprowadzono 10 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno /5 zakończone wynikiem pozytywnym, 7 zakończonych wynikiem negatywnym/.
11. Sprzedano 8 nieruchomości:
- 5 nieruchomości gruntowych w trybie ustnego przetargu nieograniczonego /zawarto akty notarialne/,
 - 3 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym /zwolnione z trybu przetargu uchwałą Rady Miejskiej/.
12. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
13. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
14. Rozpatrzone zostały pozytywnie 3 podania: o zmianę dzierżawcy: 1 – cele magazynowo- składowe, 2 – cele garażowe.
15. Rozwiązano 3 umowy – cele: magazynowo-składowe 2, ogrodniczo-warzywne 1.
16. Wydano 3 zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
17. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
18. Przygotowano 7 projektów zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie

oddania nieruchomości w dzierżawę najem, użyczenie położonych na terenie miasta Sławno w trybie bezprzetargowym .

19. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:

- stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
- zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
- zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
- zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
- zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.

20. Zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f i g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) przygotowano:

- a) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia;
- b) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

21. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.

22. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.

23. Przygotowano 3 projekty uchwał:

- 1) w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej ozn. geod. Nr 80/26 obr. 0002, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. S. Sempołowskiej;
- 2) w sprawie oddania w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości zabudowanej położonej w Sławnie przy ul. Kossaka 31;
- 3) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 12 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno,

- usytuowanego przy ulicy Polanowskiej 41 na rzecz najemcy tego lokalu.
24. Wydano 9 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
 25. Wszczęto 5 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
 26. Wydano 2 decyzje w sprawie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy.
 27. Wydano 1 decyzje w sprawie zmiany decyzji o warunkach zabudowy.
 28. Wydano 2 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 29. Wydano 17 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
 30. Wydano 22 zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 31. Wydano 25 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
 32. Nadano 8 numerów porządkowych dla nieruchomości.
 33. Wydano 1 decyzję ustalającą opłatę adiacencką.
 34. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej.
 35. Wszczęto 2 postępowania w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej.
 36. Wprowadzono i zweryfikowano 700 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o *wspieraniu termomodernizacji* i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 438).

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska.

1. Rozpatrzono 21 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia.
2. Wydano 6 decyzji na usunięcie drzew.
3. Sporządzono 12 wniosków do Starostwa o usunięcie drzew na terenie m. Sławno.
4. Przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
 - a) współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,

- b) pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcję.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem.
 6. Przegląd placów zabaw :
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ul. Plac Sportowy, Mieszka I.
 7. Na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej.
 8. Wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami.
 9. Wykonano nasadzenia bylin na klombach miejskich oraz w donicach na latarniach.
 10. Zlecono montaż 10 szt. koszy ulicznych przy ul. Kossaka, Witosa, Koszalińskiej, Powstańców Warszawskich, Szarych Szeregów.
 11. Zamówiono dwie tablice informacyjne w związku z realizacją Uchwały nr XXXIX/248/2022 Rady Miasta w sprawie „uchwalenia regulaminu korzystania z miejsca do palenia ogniska w lasku komunalnym „Na Polance”.
 12. Zlecono naprawę uszkodzonego ogrodzenia wraz z zakupem materiałów, do którego doszło w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych (silnych wiatrów) na działce nr 1401/4 obr.2 m. Sławno przy ul. M.C. Skłodowskiej - Park Polskiej Organizacji Wojskowej.
 13. Zlecono malowanie i naprawę 23 szt. ławek parkowych w Parku POW, ul. Basztowej, Placu Wyszyńskiego oraz przy chodniku przed SP2.
 14. Zlecono malowanie i naprawę 4 szt. ławek ulicznych przy ul. Powstańców Warszawskich, ul. Jedności Narodowej i ul. Mickiewicza.
 15. Zlecono naprawę dachu wiaty w Parku Polskiej Organizacji Wojskowej.
 16. Udzielono 3 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie.
 17. Przeprowadzono czynności w sprawie wyrzucania nieczystości oraz części samochodowych przy ul. Chełmońskiego.
 18. Przeprowadzono czynności w sprawie wyrzucania nieczystości na ul. 11-go Listopada.

19. Przeprowadzenie czynności w sprawie wyrzucania nieczystości na ul. Chełmońskiego.
20. Przeprowadzono czynności w sprawie podpalenia kosza ulicznego przy SP2.
21. Prowadzenie spraw bieżących w związku z udzielaniem odpowiedzi związanych z realizacją Zarządzenia 363/2021 Burmistrza Miasta Sławno tj. Harmonogramów prac na zieleńcach, utrzymaniem porządku w obrębie wspólnot mieszkaniowych lub udzielanie odpowiedzi dla mieszkańców Sławna związanych z przycinaniem gałęzi drzew.
22. W ramach Zarządzenia 363/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 29 grudnia 2021 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.
23. Bieżące sprawy związane ze stanowiskiem.

Z zakresu ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 44 decyzje zezwalające na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Wydano jedną zgodę na przeprowadzenie imprez okolicznościowych.
3. Udzielono trzech odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
4. Wystąpiono do komendy Policji w sprawie sprawców zdarzeń drogowych.
5. Wystąpiono o przeniesienie środków finansowych.
6. Udzielono zgody na wykonanie remontu nawierzchni chodników położonych przy ul. Polanowskiej oraz Łącznej.
7. Zawarto umowę na przebudowę części ul. Stefana Okrzei.
8. Wydano jedną zgodę na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze.
9. Udzielono jednej odpowiedzi w sprawie skrzyżowania linii kolejowej z drogą.
10. Wydano zgodę na nieograniczone czasowo parkowanie przy ul. Koszalińskiej.
11. Opracowano jeden projekt zmiany organizacji ruchu.
12. Udzielono odpowiedzi w sprawie progu zwalniającego na ul. 3-go Maja.
13. Udzielono odpowiedzi w sprawie oznakowania ulic.
14. Opiniowanie zmian organizacji ruchu.

15. Wystosowano pismo do GDDKiA w sprawie nieprawidłowości na drodze krajowej nr 6.
16. Wystosowano pismo do Komendy Powiatowej Policji w Sławnie w sprawie parkujących pojazdów przy ul. Polanowskiej.
17. Wystosowano pismo do Zarządu Powiatu w Sławnie w sprawie chodnika przy ul. Gdańskiej.
18. Wydano jedną zgodę na korzystanie z przystanków.
19. Udzielono odpowiedzi w sprawie nawierzchni jezdni.
20. Udzielono odpowiedzi w sprawie materiału z odzysku.
21. Zlecono renowację poręczy na czterech obiektach mostowych.

Z zakresu gospodarki lokalowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Załatwiono 21 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, doprowadzenie gazu, wymiana źródła ciepła).
3. Przeprowadzono 4 postępowania dotyczące zamiany lokali mieszkalnych.
4. Zawarto umowę na wykonanie remontów w mieszkaniach społeczności romskiej w ramach pozyskanych środków finansowych z Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021 –2030.
5. Rozpatrzono 8 wniosków dotyczących gospodarki lokalowej:
 - 2 wnioski w sprawie przedłużenia umów najmu socjalnych lokali zostały rozpatrzone odmownie,
 - wyrażono zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu po wykonaniu adaptacji,
 - zawarto umowę z następcą prawnym po zgonie głównego najemcy oraz przedłużono na kolejne trzy lata umowę najmu socjalnego lokalu,
 - wyrażono zgodę na zawarcie umowy na czas nieoznaczony,
 - dwa wnioski o przydział lokali socjalnych zostały załatwione odmownie.
6. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.
7. Przyjmowanie interesantów wraz z Burmistrzem Miasta i bieżące udzielanie stosownych informacji w sprawach mieszkaniowych.

8. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Kancelarią Komorniczą w sprawie zabezpieczenia socjalnych lokali lub pomieszczeń tymczasowych dla osób eksmitowanych.

Z zakresu inwestycji miejskich i remontów.

1. Na bieżąco monitorowany jest postęp prac przy realizacji zadania pn.: Przebudowa i przystosowanie budynków przy ulicy Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej.
2. Odebrano prace związane z realizacją zadania pn.: „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy ulicy Plac Sportowy”.
3. Odebrano prace związane z realizacją zadania pn.: „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ulicy Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej – wymiana stolarki okiennej”.
4. Dokonano przeglądu gwarancyjnego prac związanych z przebudową ulicy Szarych Szeregów oraz ulic Traugutta, Placu Traugutta i Polnej.
5. Dokonano w Starostwie Powiatowym w Sławnie zgłoszenia prac dotyczących przebudowy ulicy Racibora oraz budowy placu zabaw przy ul. Kossaka.
6. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z firmą PANORAMA OBIEKTY SPORTOWE z Piaseczna w sprawie realizacji zadania związanego z remontem i przebudową stadionu miejskiego.
7. Zawarto umowę z wykonawcą na wykonanie dokumentacji projektowej w branży elektrycznej dla zadania związanego z podziałem lokalu komunalnego przy ul. Rapackiego 3/5 na dwa odrębne lokale.

Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1. Złożono wniosek o dofinansowanie zadania „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasto Sławno” do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Szczecinie.

2. Podpisano umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim na dofinansowanie zadania „Poprawa warunków mieszkaniowych rodzin romskich w szczególnie trudnej sytuacji”.
3. Zaktualizowano wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowalnych dot. inwestycji „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie – obiekt certyfikowany” oraz przesłano sprawozdanie kwartalne z realizacji inwestycji do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Wybrano wykonawcę usługi polegającej na opracowaniu Strategii Rozwoju Miasta Sławno na lata 2022-2030.
5. Kontynuowano prace związane z opracowywaniem strategii terytorialnej Partnerstwa Powiatu Sławieńskiego (ZIT) w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus, realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy i Związek Miast Polskich – opracowano m. in. bilans usług publicznych oraz wypełniono ankietę dot. warunków rozwoju przedsiębiorczości, zorganizowano spotkanie członków Partnerstwa w Urzędzie Miejskim w Sławnie, rozpoczęto badania opinii liderów lokalnych oraz rozpoczęto ankietyzację wśród mieszkańców.
6. Przyjęto i sprawdzono 5 wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin. Wypełniano wnioski o płatność w ramach Programu.
7. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze. Zlecono wykonanie materiałów promocyjnych, zakupiono materiały biurowe oraz opublikowano ogłoszenie w prasie lokalnej promujące Punkt. Z możliwości konsultacji skorzystało 271 osób. Informacje były udzielane osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło, Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż w woj. Zachodniopomorskim, Ciepłe Mieszkanie.
8. Wypełniano wnioski o płatność poza Porozumieniem w ramach programu dot. budynków wielorodzinnych.
9. Indywidualnie poinformowano 146 osób (właścicieli budynków jednorodzinnych), o możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu Czyste Powietrze – przesłano materiały promocyjne.

10. Uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.
11. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
12. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
13. Zaktualizowano wnioski o dofinansowanie w ramach projektu grantowego Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczno-Pedagogiczne współfinansowanego przez UE w ramach EFS, Działanie 7.1 Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19.
14. Zawarto aneks do umowy o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania pn. Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej.
15. Przesyłano informacje o zaawansowaniu ww. zadania do Wojewody Zachodniopomorskiego.
16. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
17. Bieżące sprawy związane ze stanowiskiem.

Z zakresu gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 200 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 200 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 200 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Wezwano ok. 15 osób do uzupełnienia złożonych deklaracji.
5. Dokonano sprawdzenia 945 szt. Deklaracji złożonych w I kwartale 2022 r. pod względem prawidłowości danych dotyczących zużycia wody.

6. Wezwano 85 mieszkańców którzy podali dane niezgodne z faktycznymi.
7. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
8. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
9. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
10. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
11. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Sławno.
12. Przygotowano 3 odpowiedzi na wnioski radnych.
13. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
14. Wysłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie odwołanie wniesione za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sławno, określające wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2020r.
15. Wydano 2 decyzje określające wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Wydano 1 decyzję umarzającą, dotyczącą postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2020 roku.
17. Zawarto Umowę Dzierżawy gruntu celem ustawienia na nim pojemników przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej.
18. Podpisano list intencyjny pomiędzy Miastem Koszalin a Miastem Sławno w sprawie przyszłego powierzenia miastu Koszalin realizacji zadań z zakresu zagospodarowania frakcji energetycznej odpadów komunalnych.
19. Wysłano 19 wezwań w sprawie złożenia deklaracji i złożenia oświadczeń o ilości prowadzonych gospodarstw domowych znajdujących się w nieruchomości.
20. Wysłano 25 zawiadomień o pomniejszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z ustawowym ograniczeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

21. Zaakceptowano program wycieczki edukacyjnej do Instalacji Komunalnej w Gwiazdowie, przygotowanej zgodnie z treścią pkt 18.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego na usługę „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Zgłaszano awarię nieświecących opraw oświetleniowych (20 zgłoszeń).
3. Uzgodniono projekt budowlany oraz sporządzono prawo dysponowania gruntem na cele budowy oświetlenia przy ul. Basztowej (dojście do Alei Wojska Polskiego).
4. Dokonano rozeznania rynku dotyczące kosztów wykonania oświetlenia przejścia dla pieszych skrzyżowania ulic : Koszalińska-Filtrowa.
5. Zobowiązano się do pokrycia kosztów energii elektrycznej planowanej sygnalizacji świetlnej na ul. Koszalińskiej (w ciągu drogi nr 6).
6. Zgłoszono na policję zniszczenie kompletnego słupa oświetleniowego w ciągu drogi krajowej nr 6 (obwodnica miejska).
7. Zlecono wymianę uszkodzonego słupa.
8. Zgłoszono na policję uszkodzenie dwóch wysięgników opraw oświetleniowych przy Rondzie 700 -lecia i jednego przy ul. I-go Pułku Ułanów.
9. Zlecono naprawę uszkodzonych wysięgników.
10. Zgłoszono na policję zniszczenie oprawy oświetleniowej przy ścieżce rowerowej odcinek od mostku przy „Bulince” do mostku przy ul. O. płk. S. Talarka.
11. Zgłoszono na policję zniszczenie skrzynki elektrycznej przy targowisku miejskim.
12. Zlecono wymianę skrzynki elektrycznej.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:
 - kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
 - zatwierdzono arkusze organizacyjne szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2022/2023,
 - weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
 - weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej,
 - aktualizowano dane w Systemie Informacji Oświatowej,
 - dokonywano analizy średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w przedszkolach i szkołach podstawowych,
 - rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej i przyznano świadczenia zdrowotne 6 nauczycielom,
 - przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2022/2023,
 - przekazano do Ministerstwa Edukacji i Nauki wniosek o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2022 z tytułu doposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne nowych pomieszczeń do nauki dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
 - przygotowany został projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w Mieście Sławno na rok szkolny 2022/2023,
 - przygotowany został projekt uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych,
 - przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2022 roku,
 - zawarto umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim, której przedmiotem jest udzielenie dotacji celowej w łącznej wysokości 5 500 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego dla dwóch przedszkoli miejskich w Sławnie w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” Priorytet 3 w 2022 roku,
 - przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2022 r. składanego w ramach Rządowego Programu na lata 2020-2024 „Aktywna Tablica” – wniosek nie został zakwalifikowany ze względu na zbyt mały procent uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - zawarto porozumienie, którego przedmiotem jest udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie wycieczek szkolnych dwóch szkół

- podstawowych w Sławnie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą „Poznaj Polskę”,
- przekazano do Ministerstwa Edukacji i Nauki wnioski o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2022 z tytułu doposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne nowych pomieszczeń do nauki pozyskanych w wyniku adaptacji w Szkole Podstawowej nr 2;
 - kontynuowano przewóz ucznia z niepełnosprawnością ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sławnie do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Sławnie po zakończonych zajęciach lekcyjnych, na podstawie zawartej umowy.
2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - założenie działalności – 21 wniosków,
 - zmiana wpisu w ewidencji – 33 wniosków,
 - zakończenie – 9 wniosków,
 - zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 56 wniosków,
 - zmiana z zakończeniem działalności – 11 wniosków.
 3. Zarejestrowano 8 zezwoleń do działalności regulowanej.
 4. Wezwano 5 osób do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o wpis do CEIDG
 5. Wydano 3 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
 6. Wezwano trzech kierowców taksówek do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań uprawniających do posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
 7. Wydano zmianę czterech licencji na transport taksówką.
 8. Wydano cztery zaświadczenia dotyczące objęcia nieruchomości ochroną archeologiczną lub konserwatorską.
 9. Sprawowano nadzór nad działalnością jednostek: SDK, MBP, OSiR.
 10. Obsługa Rady Seniorów w Sławnie.
 11. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
 12. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa realizacji zadań wynikających z programu „Opieka 75+” w 2022 roku.
 13. Wydano następujące zarządzenia:
 - w sprawie przedstawienia Radzie Miejskiej w Sławnie Oceny zasobów pomocy społecznej za 2021 rok;
 - w sprawie udzielenia – na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie – upoważnień 5 pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
 - w sprawie upoważnienia Pani Dominiki Wróbel – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.
 14. Przygotowano projekty uchwał:
 - w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2021 dla Miasta Sławno”;
 - w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sławnie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania oraz projekt uchwały zmieniającej przedmiotową uchwałę.

15. Podpisano umowę pomiędzy SiDLY sp. z o.o. a Gminą Miastem Sławno na zakup opasek telemedycznych dla sławieńskich seniorów.
16. Wydano 2 decyzje uchylające w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
17. Wydano 2 decyzje i wezwania w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony.
18. Rozpatrzono 2 wnioski dotyczące świadczeń pieniężnych w sprawie wypłacania rekompensat za utracone wynagrodzenia w związku z pobytami na ćwiczeniach wojskowych.
19. Sporządzono raport o stanie gminy za 2021 r. z: realizacji Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 oraz współpracy finansowej i pozafinansowej Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta Sławno, sprawozdanie z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz sporządzono wskaźnik bezrobocia, strukturę i bilans osób bezrobotnych na koniec roku 2021.
20. Przedłożenie Radzie Miejskiej w Sławnie sprawozdania z realizacji Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
21. Przekazywano co tydzień sprawozdanie w Centralnej Aplikacji Statystycznej dot. liczby nowych miejsc opieki w żłobku utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
22. Dokonywano systematycznej kontroli danych w Systemie Rejestr Żłobków.
23. Przyjmowano i rozpatrywano wnioski o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przybywającym na terytorium RP, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.

Wydział Organizacyjny

1. W ramach przyjęć interesantów w II kwartale 2022 roku Burmistrz Miasta Sławno przyjął 13 osób w następujących sprawach:
 - przydziału, remontu, zamiany mieszkań - 5 osób
 - parkingu - 1 osoba,
 - podatku - 2 osoby,
 - dzierżawy garażu - 1 osoba,
 - dzierżawy działki - 1 osoba,

- meldunkowych - 1 osoba,
- inne - 2 osoby.

15. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w II kwartale 2022 roku:

- 01.04.2022 – spotkanie z Ewą Kopińską ws. mieszkania,
- 05.04.2022 – spotkanie z Wójtem Gminy Postomino Januszem Bojkowskim,
- 12.04.2022 – spotkanie z Szymonem Biegajskim- UKS LIDER Sławno,
- 13.04.2022 – lekcja o samorządzie z uczniami SP3,
- 14.04.2022 – spotkanie z komendantem Hufca Ryszardem Sobczakiem,
- 21.04.2022 – spotkanie z Jerzym Kozłowskim- ENERGA oświetlenie,
- 22.04.2022 – udział w konferencji z wiceministrem Pawłem Szefernakerem ws. uchodźców z Ukrainy,
- 24.04.2022 – udział w śniadaniu wielkanocnym u uchodźców z Ukrainy,
- 28.04.2022 – wywiad w Radio Koszalin,
- 02.05.2022 – uroczyste obchody z okazji Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
- 03.05.2022 – uroczyste obchody z okazji 231. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- 10.05.2022 – udział w Posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia Samorządowego S6,
- 11.05.2022 – spotkanie z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym Renatą Grzelak,
- 11.05.2022 – udział w Dniu Bibliotekarza,
- 17.05.2022 – podpisanie umowy dot. „, Program Opieka75+”,
- 18.05.2022 – wizyta dyrektora IPN z Warszawy,
- 19.05.2022 – spotkanie z Jerzym Kozłowskim- ENERGA oświetlenie,
- 19.05.2022 – udział w Powiatowych Obchodach Dni Strażaka,
- 20.05.2022 – Uroczysta Sesja Rady Miejskiej- Dni Sławna 2022,
- 23.05.2022 – spotkanie z przedstawicielami Partnerstwa Powiatu Sławnieńskiego ZIT,
- 24.05.2022 – spotkanie z właścicielem apteki przy ul. Matejki,
- 25.05.2022 – spotkanie z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym Renatą Grzelak,
- 25.05.2022 – spotkanie z Wójtem Gminy Postomino Januszem Bojkowskim,
- 26.05.2022 – podpisanie umowy dot. dofinansowania unijnego dla spalarni odpadów komunalnych,
- 27.05.2022 – wywiad dla TVP,
- 28.05.2022 – spotkanie delegacji miast partnerskich w ratuszu,

- 29.05.2022 – 52. Festiwal Orkiestr Dętych,
- 01.06.2022 – spotkanie z delegacją z Włoch,
- 02.06.2022 – spotkanie z Burmistrzem Miasta Darłowo Arkadiuszem Klimowiczem,
- 04.06.2022 – udział w XX Festiwalu Piosenki Przedszkolnej P3,
- 04.06.2022 – udział w „Sławieńskim Dniu Dziecka”,
- 07.06.2022 – podpisanie umowy dot. dostarczenia sprzętu komputerowego ZETO,
- 08.06.2022 – udział w XIV Przedszkolnym Przeglądzie Teatralnym P4,
- 09.06.2022 – wizyta u 100-latki Petroneli Dąbek,
- 14.06.2022 – Jubileusz Państwa Zofii i Kazimierza Ziółkowskich,
- 15.06.2022 – wręczenie nagród dla najzdolniejszych uczniów ze Sławna,
- 21.06.2022 – rozdanie nagród w konkursie PROFORMA,
- 21.06.2022 – Walne Zgromadzenie Wspólników MPGKiM,
- 23.06.2022 – udział w wideokonferencji z Wojewodą Zachodniopomorskim ws. finansowania uchodźców z Ukrainy,
- 24.06.2022 – zakończenie roku szkolnego SP2,
- 24.06.2022 – zakończenie roku szkolnego SP3,
- 28.06.2022 – spotkanie u Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie,
- 30.06.2022 – Walne Zgromadzenie Wspólników MPEC.

3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:

a) korespondencja przychodząca 3863 pozycji, w tym przez ePUAP 433 pozycji oraz PEF 11 pozycji.

4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

5. Wysłano 5319 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.

6. Wysłano 1 paczkę.

7. Przyjęto do archiwum zakładowego 108 tomów akt niearchiwalnych.

8. Przeprowadzono prace przy inwentaryzacji zasobu dokumentów archiwalnych znajdujących się w Zakładowym Archiwum Urzędu Miejskiego w Sławnie.

9. Przeprowadzono prace przy brakowaniu 57 tomów dokumentacji niearchiwalnej.

10. Bieżąco nadzorowano utrzymanie czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu .

11. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
12. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
13. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników urzędu (herbata, mydło)
14. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
15. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu)
16. Zarejestrowano 76 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 52 zarządzenia,
 - finansów i budżetu Miasta – 11 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 3 zarządzenia,
 - spraw społecznych i edukacji – 7 zarządzeń,
 - zamówienie publiczne i windykacja – 3 zarządzenia
 - gospodarki komunalnej i inwestycji – 2 zarządzeniaZarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
19. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 8 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
20. Opracowano i przekazano do GUS 6 sprawozdań.
21. Przeprowadzono dwa nabory na wolne stanowisko urzędnicze
22. Do Urzędu Miejskiego przyjęto 6 osób w celu odbycia praktyki studenckiej.
23. Skierowano 11 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub kontrolne.
24. Skierowano 11 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
25. Wydano 6 upoważnień do wykonania określonych czynności.
26. Przygotowano 2 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
27. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
28. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
29. Rozpatrzono 11 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
30. W II kwartale 2022 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
31. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,

- c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
- d) konserwowano sieć strukturalną,
- e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
- f) aktualizowano system eKancelaria,
- g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
- h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
- i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
- j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
- k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
- l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
- m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
- n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
- p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) Ogółem – 19
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 16

- w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
- a) Ogółem - 27
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 1
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
- a) Ogółem –61
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 2
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
- na podstawie art. 35 Prawa o asc - 23
 - na podstawie art. 37 Prawa o asc - 27
 - na podstawie art. 99 Prawa o asc - 1
 - na podstawie art. 104 Prawa o asc - 18
 - na podstawie art. 109 Prawa o asc - 0
 - o zmianie imienia i nazwiska - 6
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 730
 - liczba odpisów zupełnych - 121
 - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0

- liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 3
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 55
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
- w lokalu USC -16
 - poza lokalem USC - 2
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 90
 - migracja aktów do BUSC - 713
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 21
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 121
 - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 60
 - sprawozdanie statystyczne do GUS – 107
 - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 906
 - wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 0
 - zlecenie migracji aktów – 20
 - liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa , zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0
 - liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 0
 - liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) – 24
 - liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 7
 - liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
 - liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa – 1

- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 7
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - mieszkańców miasta – 1
 - mieszkańców gminy - 1
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - mieszkańców miasta – 2
 - mieszkańców gminy – 3
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem – 61
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 61

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 64,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i 5 cudzoziemców) - 31,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 54,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 0,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 5,
- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 73,
- g) wydanie zaświadczeń - 32,
- h) nadanie numeru pesel - 14,
- i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina) - 76
- j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 1

10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).

11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM, innych jednostkach

12. Wydano dowody osobiste - 326 szt.,

13. Dowody osobiste unieważnione - 263 szt., w tym:

- a) upływ terminu ważności - 162 szt.,
- b) utrata dowodu osobistego - 32 szt.,
- c) uszkodzenie dowodu osobistego - 3 szt.,
- d) zmiana danych - 13 szt.,
- e) zmiana wizerunku twarzy - 2 szt.,
- f) inne przyczyny - 0 szt.,
- g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 4 szt.,
- h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego - 2 szt.,
- i) zgon - 44 szt.
- j) reklamacja – 0 szt.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta..
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Aktualizowano Plan Ewakuacji III Stopnia Miasta Sławno.
5. Opracowano „Plan Szkolenia Obronnego na 2022 r.”
6. Opracowano „Plan Zamierzeń Obronnych” na 2022 r.
7. Przystąpiono do opracowania „Kart Realizacji Zadań Operacyjnych” nowego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny”.
8. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
9. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2022 r”.

10. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
11. Uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
12. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
13. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
14. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
15. Opracowano „Plan wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.
16. Aktualizowano dokumentację dystrybucji preparatu jodu dla mieszkańców Sławna.
17. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
18. Opracowano plan dystrybucji paliw na okres ograniczonych dostaw.
19. Podejmowano w powołanym zespole tematy i zadania związane z uchodźcami.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

W II kwartale 2022 roku:

1. Wydano 3 nowe zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży,
2. Wydano 9 nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
3. Wydano jedną decyzję wygaszającą zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Przyjęto dowody wpłat II raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
5. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
6. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz

ofiar i sprawców przemocy.

7. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
8. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 7 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
9. Zarejestrowano 2 osoby do Szpitala. Psychiatrycznego w Słupsku
10. Przyjęto 8 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
11. Skierowano 3 osób na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
12. Skierowano 4 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
13. Dofinansowano Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sławnie zadania: Szkolna Liga Piłki Nożnej, Sławieńskie Czwartki Lekkoatletyczne, Maraton na Raty, Bieg 12 Mostów
14. Dofinansowano Zespole Szkół im. J. H. Dąbrowskiego konkursu pn. „Wolni od Uzależnień, „Wolni od Internetu”
15. Dofinansowano Powiatowej Stacji Epidemiologiczno – Sanitarnej w Sławnie realizację zadania Profilaktyka antytytoniowa i zapobiegania stosowania nowych narkotyków wśród dzieci i młodzieży.
16. Dofinansowano XIV Przedszkolny Przegląd Teatralny, organizowany przez Przedszkole nr.4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie
17. Dofinansowano Sławieński Dzień Dziecka organizowanego przez Sławieński Dom Kultury
18. Dofinansowano przedstawienie profilaktyczne dla dzieci pt. „Z miłości do serduszka” oraz Bezpiecznie przez świat obok nas – spotkanie autorskie z Piotrem Kowalczykiem., a także Warsztaty literackie z elementami motywującymi dla młodzieży-spotkanie autorskie z Szymonem J. Wróblem.
19. W ramach promocji zdrowego stylu życia sfinansowano zakup nagród dla dzieci biorących udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
20. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie
21. Zorganizowano i sfinansowano Konkurs Profilaktyczny Proforma 2022 w wersji filmowej, w którym wzięli udział wszystkie szkoły z terenu miasta Sławno.

22. Zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe.
23. Kontynuowano współpracę z Prokuraturą Rejonową w Sławnie i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi oraz z Ośrodkami Terapii Uzależnień.
24. Dokonano bieżące naprawy w Punkcie.
25. Sporządzono sprawozdanie z działalności samorządu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – PARPA G1.
26. Sporządzono sprawozdanie z wykorzystanych środków na wydatki pomocy społecznej i w innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
27. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

- 1) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego”.
- 2) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów i tabletów w ramach projektu grantowego: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
- 3) Podpisano umowę na dostawę pn. „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów i tabletów w ramach projektu grantowego: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

2. Koordynacja kontroli zarządczej

- 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.

3. Windykacja należności

- 1) Wystawiono osiem ostatecznych przedsądowych wezwań do zapłaty
- 2) Złożono do sądu dwa pozwy o zapłatę.
- 3) Złożono do sądu jeden wniosek o ograniczenie powództwa.
- 4) Złożono do sądu jeden wniosek o nadanie klauzuli.
- 5) Złożono do komornika jeden wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.

4. Koordynacja spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

- 1) Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez

- Organizacja Miejskich Obchodów Dnia Flagi RP;
- Współorganizacja 230. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- Organizacja 52. Festiwalu Orkiestr Dętych;
- Współorganizacja XXIV Biegu Święców;
- Organizacja konferencji prasowej w sprawie 52. FOD w Sławnie;
- Organizacja II Festiwalu Food Trucków w Sławnie;
- Organizacja spotkania z najzdolniejszymi uczniami ze Sławna,
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej;

Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi

- Organizacja międzynarodowego spotkania z delegacjami miast partnerskich podczas Dni Sławna 2022, w tym odnowienie aktów współpracy między miastami Sławno-Rinteln oraz Sławno-Ząbkowice Śląskie;

- Współorganizacja wyjazdu Orkiestry Dętej do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie;
- Współorganizacja wyjazdu drużyny Żaki Sławno do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie,

Działania informacyjne i reklamowe

- Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Współpraca przy tworzeniu raportu o stanie gminy za 2021 rok,
- Opracowanie prezentacji dot. raportu o stanie gminy za 2021 rok,
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Opracowanie materiałów dot. pomocy uchodźcom z Ukrainy;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat;

Inne zadania

- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną;
- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy.