

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za I kwartał 2022 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w I kwartale 2022 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2022 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
4. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
5. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
6. Wydano 2 zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (posiadaniu gruntów rolnych).
7. Wpłynęło 7 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
8. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
9. Wystawiono 1 zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach oraz 2 zaświadczenia o wysokości zaległości z tytułu podatku.
10. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
11. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
12. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .
15. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości osób prawnych.
16. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.
17. Rozpatrzono 2 wnioski w sprawie udzielenia ulgi umorzenia zaległości z tytułu należności cywilno-prawnych.
18. Rozpatrzono wnioski w sprawie udzielenia ulgi rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
20. Wystawiono faktury VAT, noty księgowo oraz noty korygujące.
21. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
22. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
23. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
24. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
25. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
26. Sporządzanie not księgowych dotyczących refundacji poniesionych wydatków w przedszkolach publicznych i niepublicznych.
27. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
28. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
29. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
30. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S roczne za 2021 miesiące styczeń, luty 2022 roku.
31. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące styczeń, luty 2022 roku.
32. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące styczeń, luty 2022 roku.
33. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące styczeń, luty 2022 roku.
34. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.

35. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za IV kwartał 2021
36. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za IV kwartał 2021
37. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za IV kwartał 2021
38. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za IV kwartał 2021
39. Sporządzono sprawozdania Rb-N za IV kwartał 2021
40. Sporządzono roczne sprawozdanie SP-1.
41. Sporządzono sprawozdanie NDS za rok 2021
42. Sporządzono deklarację DL-1
43. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2022 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2034 rok.
44. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2022 rok
45. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
46. Zweryfikowano i księgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
47. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
48. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
49. Sporządzono roczną informację z wykonania budżetu Miasta
50. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie budżetu na 2022 rok.
51. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
52. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
53. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące styczeń, luty 2022 roku.
54. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
55. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
56. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
57. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
58. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
59. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.

60. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
61. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S roczne za 2021 oraz za miesiące styczeń, luty 2022 r.
62. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
63. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
64. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
65. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Nadano 2 numery adresowe nieruchomości.
2. Wydano 1 zaświadczenie dot. numerów adresowych nieruchomości.
3. Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału.
4. Wydano 5 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
5. Dokonano 13 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2040)/
6. Wydano 12 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
7. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
8. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na cele magazynowo – składowe.
9. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania w najem w trybie bezprzetargowym lokalu użytkowego (na rzecz najemcy).

10. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
11. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy Miasto Sławno w trybie przetargu nieograniczonego.
12. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy Miasto Sławno w trybie bezprzetargowym (na rzecz najemcy).
13. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie zbycia działek jako nieruchomości zamiennych w ramach odszkodowania.
14. Wydano 1 zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowanie wieczystego w 2022 r.
15. Wydano 1 zaświadczenie o pomocy de minimis /działając na podstawie art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1899 ze zm.), oraz przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. Dz.U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.) oraz art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)/.
16. Sprzedano 1 nieruchomość gruntową w trybie bezprzetargowym /zawarto akt notarialny/.
17. Sprzedano 1 lokal mieszkalny w trybie beprzetargowym /na rzecz najemcy/.
18. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
19. Rozpatrzone zostało pozytywnie podanie: o zmianę dzierżawcy.
20. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
21. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
22. stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
23. zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
24. zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
25. zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
26. zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
27. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na

podatek od nieruchomości i podatek leśny.

28. Przygotowano informację dot. raportu o stanie Gminy Miasto Sławno za rok 2021.
29. Zaktualizowano i wprowadzono zmiany wartości lub ilości majątku trwałego w ewidencji ilościowo - wartościowej posiadanych przez Urząd Miejski w Sławnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, na podstawie dokumentów obrotowych. Naliczono umorzenia ww. składników.
30. Sprawdzono i rozliczono inwentaryzację okresową środków trwałych znajdujących się na stanie Urzędu Miejskiego w Sławnie na ostatni dzień roku obrotowego 2021.
31. Sporządzono i przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie: Statystyka gminy: środki trwałe (SG - 01 - 4) za rok 2021.
32. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
33. Wydano 2 postanowienia – opinie – w sprawie zdjęcia oraz wykorzystania warstwy próchnicznej gruntów ornyczych położonych na terenie miasta Sławno.
34. Wydano 8 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
35. Wszczęto 3 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
36. Wydano 2 decyzje w sprawie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy.
37. Wydano 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
38. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
39. Wydano 6 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
40. Wydano 1 wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Sławno
41. Wydano 19 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
42. Wydano 20 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
43. Przygotowano 3 projekty uchwał:
 - a) w sprawie wniesienia wkładu niepieniężnego (aportu) do Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sławnie
 - b) plan zagospodarowania przestrzennego miasta Sławna dla ul. Koszalińskiej i terenów kolejowych.
 - c) w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego miasta Sławna w rejonie ul. Armii Krajowej i ul. Kosynierów.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska.

1. Rozpatrzono 47 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia.
2. Wydano 9 decyzji na usunięcie drzew.
3. Sporządzono 8 wniosków do Starostwa o usunięcie drzew na terenie m. Sławno.
4. Przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
 - a) współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
 - b) dokarmianie bezdomnych kotów,
 - b) pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcje.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem
6. Przegląd placów zabaw:
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ul. Plac Sportowy, Mieszka I
7. Na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej.
8. Wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami.
9. Wykonano nasadzenia bratków na klombach miejskich.
10. Zlecono montaż i zakup dwóch stojaków rowerowych przy ul. Powstańców Warszawskich 2.
11. Zamówiono 17 szt. koszy ulicznych firmy SKATON celem montażu w nowych lokalizacjach miasta oraz wymiany zniszczonych w wyniku ich eksploatacji na terenie miasta.
12. Zamówiono 50 mb węża LED kolor ciepła biel i 10 mb węża LED kolor czerwony celem naprawy iluminacji świątecznych będących w zasobach Urzędu Miasta przez konserwatora Urzędu Miasta w Sławnie.

13. Zatwierdzano na bieżąco harmonogramy prac na zieleńcach zgodnie z Zarządzeniem 363/2021 Burmistrza Miasta Sławna przez MPGKiM.
14. Przygotowano projekt uchwały w sprawie „uchwalenia regulaminu korzystania z miejsca do palenia ogniska w lasku komunalnym „NA POLANCE”, którą w dniu 29 marca 2022 roku uchwalono na sesji Rady Miejskiej w Sławnie.
15. Udzielono 6 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie
16. W ramach Zarządzenia 363/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 29 grudnia 2021 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM.
17. Bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.

Z zakresu ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 31 decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego.
2. Udzielono dwóch odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Wystąpiono do komendy Policji w sprawie sprawców zdarzeń drogowych.
4. Uzgodniono projekt przebudowy części ul. Stefana Okrzei.
5. Wystosowano pismo w sprawie zmiany lokalizacji miejsc postojowych.
6. Wydano jedną zgodę na wjazd do Lasku Komunalnego.
7. Wydano jedną zgodę na dysponowanie gruntem na cele budowlane.
8. Wystosowano do GDDKiA pismo w sprawie stanu technicznego drogi krajowej nr 6.
9. Zaopiniowano dwa projekty czasowej zmiany organizacji ruchu oraz jeden projekt stałej organizacji.
10. Wydano jedną decyzję nakładającą karę za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia.
11. Nadzór nad stanem dróg i ich oznakowaniem.
12. Sporządzono sprawozdanie dot. dróg dla GDDKiA.
13. Podpisano umowę na wykonanie remontów cząstkowych masą bitumiczną na gorąco.
14. Przygotowano umowę na odnowę oznakowania poziomego.
15. Udzielono odpowiedzi w sprawie materiału z odzysku.
16. Zlecono uzupełnienie ubytków w nawierzchniach dróg miejskich oraz bieżące remonty.
17. Zlecono naprawę wiaty autobusowej przy ul. Dworcowej oraz remont przystanku autobusowego przy ul. Koszalińskiej.
18. Zlecono wbudowanie kostek w nawierzchni ul. Jedności Narodowej.

19. Zlecono prostowanie słupków ozdobnych.
20. Zlecano naprawę, prostowanie, wymianę słupków ozdobnych i znaków drogowych.
21. Zlecono montaż znaków drogowych zgodnie z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu.

Z zakresu gospodarki lokalowej

1. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy.
2. Uczestniczenie w zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
3. Załatwiono 6 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, doprowadzenie gazu itp.).
4. Zorganizowano i uczestniczono w dwóch spotkaniach Komisji Mieszkaniowej.
5. Poinformowano wnioskodawców o umieszczeniu na liście przydziałów mieszkań na rok 2022.
6. Wystąpiono do osób umieszczonych na liście przydziału mieszkań komunalnych na rok 2021 o dostarczenie informacji o zarobkach z ostatnich trzech miesięcy w celu weryfikacji. Po weryfikacji dochodów 3 wnioskodawców zostało skreślonych z listy.
7. Rozpatrzono 26 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych :
 - w przypadku 12 spraw udzielono informacji w warunkach przydziału lokali,
 - 2 wnioski zostały rozpatrzone odmownie przez SKM,
 - 3 osoby zostały wykreślone z listy przydziałów mieszkań komunalnych,
 - 2 wnioski zostały przeznaczone do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
 - wyrażono zgodę na zawarcie 2 umów najmu lokalu po wykonaniu adaptacji,
 - przedłużono 3 umowy najmu socjalnego lokalu,
 - rozpatrzono 2 wnioski dot. zamiany lokali, umieszczono na liście chętnych na zamianę, udzielono stosownej odpowiedzi.
8. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.
9. Przygotowano informacje związane z obowiązkiem sprawozdawczym.

Z zakresu inwestycji miejskich i remontów.

1. Na bieżąco monitorowany jest postęp prac przy realizacji zadania pn.: Przebudowa i przystosowanie budynków przy ulicy Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej. W roku bieżącym odbyły się trzy narady koordynacyjne z udziałem Wykonawcy i Nadzoru Inwestorskiego.
2. Zawarto umowę na wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania „Zaprojektowanie oraz wykonanie robot budowlanych dla inwestycji polegającej na budowie drogi łączącej ulicę Morska z ulicą J. Chełmońskiego wraz z przebudową mostu oraz przebudowa części ulicy J. Chełmońskiego oraz części ulicy Dworcowej (od ul. A. Krajowej do skrzyżowania z ul. Kupiecką).
3. Protokolarnie przekazano teren na wykonanie zadań związanych z realizacją:
 - modernizacji placu zabaw przy ul. Pl. Sportowy,
 - wymianą stolarki okiennej w obiektach na ul. Kossaka 31,
 - remontem i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie.
4. Zawarto umowy na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji tych zadań.

Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1. Podpisano umowę o dofinansowanie projektu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym.
2. Podpisano umowę w ramach projektu Cyfrowa Gmina.
3. Przyjęto i sprawdzono 4 wnioski o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin.
4. Wypełniono 4 wnioski o płatność w ramach Programu.
5. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze.
6. Zlecono wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby prowadzenia Punktu.
7. Złożono sprawozdanie kwartalne z działalności Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego do WFOŚiGW w Szczecinie.
8. Udzielono ok. 240 konsultacji w ramach realizacji ww. Porozumienia. Konsultacje były udzielane osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój

- Prąd, Moja Woda, Moje Ciepło oraz Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż w woj. zachodniopomorskim.
9. Wypełniono jeden wniosek poza Porozumieniem w ramach programu dot. budynków wielorodzinnych.
 10. Sporządzono wniosek o wypłatę środków w ramach zawartego porozumienia, dotyczącego realizacji programu priorytetowego Czyste Powietrze za IV kwartał 2021.
 11. Poinformowano o właścicieli 298 nieruchomości o możliwościach uzyskania dotacji w ramach Programu Czyste Powietrze – przesłano materiały promocyjne.
 12. Uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.
 13. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
 14. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
 15. Podpisano umowę na realizację projektu grantowego Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczno-Pedagogiczne współfinansowanego przez UE w ramach EFS, Działanie 7.1 Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19.
 16. Złożono częściowe rozliczenie projektu wsparcia finansowego na rozwijanie kompetencji podstawowych i przekrojowych u dzieci i młodzieży – Laboratoria Przyszłości.
 17. Zaktualizowano zakres rzeczowy zadania pn. Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej
 18. Przesyłano informacje o zaawansowaniu ww. zadania do Wojewody Zachodniopomorskiego.
 19. Złożono wniosek o pomoc finansową do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2022 r.

20. W ramach naborów z Rządowego Funduszu Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych złożono następujące wnioski o dofinansowanie:
- Przebudowa ul. Witosa i ul. Racibora w Sławnie
 - Przebudowa ul. Mieszka I wraz z przyległymi parkingami i ciągami pieszymi
 - Modernizacja cmentarza komunalnego w Sławnie poprzez przebudowę alejek wraz z oświetleniem
 - Zagospodarowanie terenu działki wokół ul. Kossaka 31
 - Rozwój infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez budowę zespołu torów rowerowych typu pumptruck wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
21. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
22. Bieżące sprawy związane ze stanowiskiem.

Z zakresu gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 1500 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 1500 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 1500 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Wezwano ok 100 osób do uzupełnienia złożonych deklaracji.
5. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
6. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
7. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
8. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
9. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
10. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.

11. Przygotowano sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2021 rok w systemie dla Jednostek Administracji Publicznych w Bazie Danych o Odpadach

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (16 zgłoszeń).
3. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych (cztery odpowiedzi).
4. Przygotowano do podpisania umowę kompleksową na dostarczanie prądu do przyłącza na Palcu Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego.
5. Przygotowano do podpisania umowę kompleksową na dostarczanie prądu do oświetlenia przejścia dla pieszych ul. Koszalińskiej.
6. Wystąpiono do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z pismem o wskazanie lokalizacji przejścia dla pieszych w obrębie skrzyżowania Koszalińska – Filtrowa.
7. Zgłoszona na policję zniszczenie trzech opraw oświetleniowych, dwóch przy obwodnicy miejskiej i jednej przy I-go Pułku Ułanów.
8. Zlecono wymianę uszkodzonych opraw.
9. Zgłoszono na policję zniszczenie słupa wraz z oprawą oraz fundamentem przy obwodnicy miejskiej.
10. Zlecono wymianę słupa wraz oprawą i fundamentem.
11. Zgłoszono na policję zniszczenie trzech wysięgników opraw oświetleniowych dwóch przy Rondzie 700 -lecia i jednego przy I-go Pułku Ułanów.
12. Zlecono naprawę zniszczonych wysięgników.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:

- kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
- kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe,
- dokonano analizy wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach za rok 2021,
- wydane zostało zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Miasto Sławno jest organem prowadzącym oraz zmiana do tego zarządzenia,
- wydane zostało zarządzenie w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych: przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria,
- wydane zostało zarządzenie w sprawie przedłożenia „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Sławno w 2021 r.”
- wydane zostało zarządzenie w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie przerwy urlopowej w Żłobku Miejskim w Sławnie,
- ogłoszono i przeprowadzono konkursy na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sławnie,
- wydano zarządzenia w sprawie: zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sławnie, powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sławnie oraz udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi 1 im. Kubusia Puchatka w Sławnie,

- zweryfikowano dane do dotacji przedszkolnej na 2022 r.,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2021 roku na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2021 roku na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2021 roku,
- przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie wykorzystania dotacji celowej otrzymanej w 2021 roku w ramach *Priorytetu 3* "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025",
- przekazano do MEiN sprawozdanie z realizacji w 2021 r. programu „Laboratoria przyszłości”, którego celem jest rozwijanie szkolnej infrastruktury,
- wydano zarządzenie w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2022 roku,
- zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli,
- zawarto umowę o powierzenie grantu w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Gminą Miasto Sławno. Liczba osób objętych wsparciem wynosi 147,
- złożono wnioski w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pn. Poznaj Polskę,
- zawarto umowę o powierzenie grantu na realizację projektu grantowego pn. Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczno-Pedagogiczne współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Socjalnego,
- zawarto z przedsiębiorcą umowę, której przedmiotem jest zapewnienie niepełnosprawnemu uczniowi transportu i opieki w czasie przewozu ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Sławnie do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Sławnie po zakończonych zajęciach lekcyjnych,
- weryfikowane były miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc.

2. Sporządzono sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

3. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:

- 13 wniosków – założenie działalności,
- 63 wnioski - zmiana wpisu w ewidencji,
- 28 wniosków - zakończenie,
- 9 wniosków - zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej,
- 20 wniosków – zmiana z zawieszeniem,
- wezwano 2 osoby do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wpis do CEIDG

4. Wydano trzy zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Sławno na lata 2021-2025”.

6. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr XXX/188/2021 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie w Żłobku Miejskim w Sławnie.

7. Ogłoszono i rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na 2021 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wspierania dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich, działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego. Sporządzono i podpisano 6 umów na wspieranie realizacji zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.

8. Wydano 4 Zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno:

- w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2021 roku,
- w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Sławno w 2022 roku,
- w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2022 roku przez organizacje pozarządowe.

9. Wydano zarządzenia:

- w sprawie upoważnienia Pani Dominiki Wróbel – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do przyjmowania wniosków i realizacji zadań wynikających z ustawy o dodatku osłonowym,
- w sprawie upoważnienia Pani Dominiki Wróbel – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do prowadzenia postępowania w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego dla obywateli Ukrainy, a także do wydawania w tych sprawach decyzji,
- w sprawie udzielenia – na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie – upoważnienia Panu Dariuszowi Bolescie, Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
- w sprawie udzielenia – na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie – upoważnienia Panu Dariuszowi Bolescie, Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,

10. Rozstrzygnięto Otwarty Konkurs Ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na 2022 rok na poniższe zadania:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu (wybrano 7 ofert),
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (wybrano 2 oferty),
- wspieranie dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich (wybrano 1 ofertę),
- działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego (wybrano 1 ofertę).

Sporządzono i podpisano 11 umów na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.

11. Sporządzono: sprawozdanie za 2021 rok z zakresu realizacji zadań w poszczególnych obszarach działań w ramach Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2020-2023.
12. Sporządzono informację o podjętych działaniach na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie zimy i ferii zimowych 2021/2022 roku dla Starostwa Powiatowego w Sławnie.
13. Sporządzono rejestry mężczyzn i kobiet urodzonych w 2003 roku z terenu miasta oraz gminy Sławno, następnie przekazano je do WKU w Koszalinie oraz sporządzono informację w sprawie liczby mężczyzn i kobiet urodzonych w 2003 roku objętych rejestracją dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie.
14. Wydano 2 decyzje uchylające w sprawie świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz wydano 2 decyzje i wezwania nakładające w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
15. Sporządzono Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w 2020 roku dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.
16. Przedłożono Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji „Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Mieście Sławno na lata 2019-2021” za rok 2021.
17. Kontrola i wprowadzanie danych w Systemie Rejestr Żłobków.
18. Przekazywano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego informacje na temat aktualnej sytuacji epidemiologicznej i funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Sławnie.
19. Przygotowano umowę pomiędzy Powiatem Sławieńskim a Gminą Miasto Sławno w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze powiatu sławieńskiego.
20. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji przez Gminę Miasto Sławno programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.
21. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania z zakresu pomocy społecznej w 2022 r.
22. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa realizacji

w 2022 roku rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w zakresie modułów 1 i 2.

23. Przedłożono Radzie Miejskiej informację z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie za okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

Wydział Organizacyjny

1. W I kwartale 2022 roku Burmistrz Miasta Sławno nie przyjmował interesantów, w związku z pandemią panującą w kraju.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w I kwartale 2022 roku:
 - 13.01.2022 – spotkanie z Jackiem Rzepczyńskim,
 - 21.01.2022 – spotkanie ZUW Koszalin z BGK,
 - 24.01.2022 – spotkanie z Z-cą Wójta Gminy Sławno,
 - 01.02.2022- udział w pogrzebie wieloletniego pracownika UM w Sławnie - Pana Józefa Koprowicza,
 - 02.02.2022 – wywiad w Radio Koszalin,
 - 03.02.2022 – spotkanie z Markiem Tomaszewskim ws. działki,
 - 14.02.2022 – podpisanie listu intencyjnego ZIT- UM Darłowo,
 - 02.03.2022- spotkanie z Prokuratorem Okręgowym z Koszalina,
 - 07.03.2022 – podpisanie umowy ws. wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - 07.03.2022 – wideokonferencja ws. pomocy dla uchodźców,
 - 08.03.2022 – spotkanie z Jerzym Kozłowskim,
 - 08.03.2022 – spotkanie z Krystyną Maciejewską ws. mieszkania,
 - 09.03.2022 – spotkanie ws. opasek telemedycznych,
 - 11.03.2022 – spotkanie z uczniami kl. I a- SP 2,
 - 11.03.2022 – spotkanie koordynacyjne ws. uchodźców,
 - 14.03.2022 – spotkanie w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie,
 - 15.03.2022 – spotkanie z uchodźcami,
 - 16.03.2022 – wywiad w Radio Koszalin,
 - 16.03.2022 – spotkanie z Wojewódzkim Komendantem Straży Pożarnej,
 - 17.03.2022 – spotkanie z Komendantem ZHP w Sławnie,
 - 29.03.2022 – podpisanie umowy na montaż okien w budynku przy ul. Kossaka 31,

- 29.03.2022 – wideokonferencja z Wojewodą Zbigniewem Boguckim,
- 31.03.2022 – spotkanie z Wojewódzkim Komendantem Straży Pożarnej,
- 31.03.2022 – podpisanie umowy na remont Stadionu Miejskiego.

3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:

a) korespondencja przychodząca 4081 pozycji, w tym przez ePUAP 537 pozycji oraz PEF 7 pozycji.

4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

5. Wysłano 9800 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.

6. Wysłano 5 szt. paczek.

7. Przyjęto do archiwum zakładowego 64 tomy akt niearchiwalnych.

8. Bieżąco nadzorowano utrzymanie czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu .

9. Wykonywano prace przy wymiarze podatkowym.

10. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych .

11. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.

12. Zlecono wykonanie naprawy dachu na budynku mieszkalno-garażowym przy ulicy Fryderyka Szopena 1 w Sławnie. Zakres prac obejmował uzupełnienie brakujących dachówek i gąsiorów dachowych.

13. Wystawiono zlecenie na świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądów okresowych budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ulicy Szopena 1 (pomiary skuteczności zerowania obwodów i odbiorników).

14. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej, zaprenumerowano czasopisma na rok 2022.

15. Prowadzono sprawy dot. udostępnienia sal dla innych jednostek organizacyjnych.

16. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.

17. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczątki dla pracowników Urzędu)

18. Zarejestrowano 72 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:

- gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 39 zarządzeń,
- finansów i budżetu Miasta – 5 zarządzeń,

- organizacji pracy i spraw kadrowych – 4 zarządzenia,
- spraw społecznych i edukacji – 18 zarządzeń,
- zamówienie publiczne i windykacja – 4 zarządzenia
- gospodarki komunalnej i inwestycji – 2 zarządzenie

Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.

19. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 7 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
20. Opracowano i przekazano do GUS 10 sprawozdań.
21. Do Urzędu Miejskiego przyjęto jedną osobę w celu odbycia praktyki studenckiej.
22. Skierowano 10 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub kontrolne.
23. Skierowano 12 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
24. Wydano 7 upoważnień do wykonania określonych czynności.
25. W związku z zakończeniem stosunku pracy jednego pracownika przygotowano świadectwo pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie.
26. Przygotowano 3 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
27. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
28. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
29. Rozpatrzono 21 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
30. W I kwartale 2022 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
31. W ramach likwidacji bezrobocia, na terenie miasta zorganizowano prace społecznie użyteczne, które wykonują osoby bez prawa do zasiłku zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. W ramach powyższych prac w Urzędzie Miejskim w Sławnie oraz w jednostkach zatrudniono 7 osób. Prace wykonywane są w wymiarze 10 godzin tygodniowo.
32. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,

- g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
- h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
- i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
- j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
- k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
- l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
- m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
- n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
- p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) Ogółem – 6
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 6
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) Ogółem - 13
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego

- w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 2
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
- a) Ogółem –112
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 2
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
- na podstawie art. 35 Prawa o asc-11
 - na podstawie art. 37 Prawa o asc-12
 - na podstawie art. 99 Prawa o asc - 1
 - na podstawie art. 104 Prawa o asc- 10
 - na podstawie art. 109 Prawa o asc- 0
 - o zmianie imienia i nazwiska - 4
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.)- 809
 - liczba odpisów zupełnych- 78
 - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku- 0
 - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw.- 1
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 2
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych- 57

7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

- w lokalu USC-12
- poza lokalem USC- 0

8. Liczba innych czynności kierownika USC:

- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL -121
- migracja aktów do BUSC - 600
- przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 9
- przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków -62
- zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 112
- sprawozdanie statystyczne do GUS –131
- przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego -944
- wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 0
- zlecenie migracji aktów –37
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa , zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 0
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) –4
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 10
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa –2
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 9
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla

- mieszkańców miasta – 0
- mieszkańców gminy - 0
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - mieszkańców miasta – 2
 - mieszkańców gminy – 2
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem –112
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 112

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 93,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy (obywatele i 12 cudzoziemców) - 27,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 41,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 3,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 11,
- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 25,
- g) wydanie zaświadczeń - 72,
- h) nadanie numeru pesel - 7,
- i) nadanie nr PESEL o statusie UKR (Ukraina) - 77
- j) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 4

10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).

11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM - 13

12. Wydano dowody osobiste - 222 szt.,

13. Dowody osobiste unieważnione - 283 szt., w tym:

- a) upływ terminu ważności - 165 szt.,
- b) utrata dowodu osobistego - 31 szt.,

- c) uszkodzenie dowodu osobistego - 11 szt.,
- d) zmiana danych - 13 szt.,
- e) zmiana wizerunku twarzy - 3 szt.,
- f) inne przyczyny - 1 szt.,
- g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 3 szt.,
- h) przekazanie przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego - 0 szt.,
- i) zgon - 56 szt.
- j) reklamacja – 0 szt.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta..
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Aktualizowano Plan Ewakuacji III Stopnia Miasta Sławno.
5. Opracowano „Plan Szkolenia Obronnego na 2022 r.”
6. Opracowano „Plan Zamierzeń Obronnych” na 2022 r.
7. Kontynuowano opracowanie nowego ‘Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny’.
8. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
9. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2022 r”.
10. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
11. Uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
12. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

13. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
14. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
15. Na bieżąco realizowano zadania związane z wystąpieniem zadań wynikających z epidemii Covid -19 na terenie miasta.
16. Aktualizowano dokumentację dystrybucji preparatu jadu dla mieszkańców Sławna.
17. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z warunków atmosferycznych.
18. Kontynuowano akcję informacyjną promującą konieczność zaszczepienia się mieszkańców przeciw Covid -19.
19. Podejmowano w powołanym zespole tematy i zadania związane z uchodźcami.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. W I kwartale 2022 roku:
 - wydano 3 nowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży
 - wydano 2 decyzje wygaszenia 4 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym 3 do spożycia poza miejscem sprzedaży i 1 do spożycia w miejscu sprzedaży
2. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
5. Do Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego zgłosiły się dobrowolnie 2 osoby, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
6. Zarejestrowano 2 osoby do Szpitala Psychiatrycznego w Słupsku na Oddział Terapii Uzależnień.
7. Przyjęto 3 wnioski o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej

alkoholu.

8. Skierowano 1 wniosek do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
9. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
10. Zawarto 11 nowych umów z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
11. Zawarto nowe umowy z psychologiem, prawnikiem ,biegłymi sądowymi oraz na prowadzenie zajęć terapeutycznych.
12. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
13. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie o dofinansowanie zadania: zakup czasopism i miesięczników o charakterze edukacyjno – informacyjnym z zakresu profilaktyki uzależnień i przemocy.
14. Rozpatrzono wniosek pozytywnie i dofinansowano ferie w Bibliotece pn. ”Wehikułem czasu do groty króla Błystka”
15. Dofinansowano warsztaty literackie z elementami motywującymi dla młodzieży oraz spotkanie autorskie z Szymonem. J. Wróblem oraz spotkanie literackie z Piotrem Kowalczykiem pt .bezpiecznie przez „Świat obok nas” których organizatorem była Miejska Biblioteka Publiczna
16. Dofinansowano na wniosek Miejskiej Biblioteki Publicznej przedstawienie profilaktyczne dla dzieci pt. „ Z miłości do serduszka”
17. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Sławieńskiego Domu Kultury i dofinansowano zadanie pn. „ Wyjątkowe Ferie Zimowe w SDK .
18. Pozytywnie rozpatrzono wniosek Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Sławnie na realizację zadania pn. „Profilaktyka antytytoniowa wśród dzieci przedszkolnych”.
19. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Szkoły Podstawowej Nr.2 w Sławnie i dofinansowano konkurs pn. ”Wiosenne inspiracje”.
20. Sfinansowano zakup gadżetów z nadrukiem PIK (Punkt Informacyjno – Konsultacyjny).
21. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

- 1) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy ul. Plac Sportowy”.
- 2) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej – wymiana stolarki okiennej i drzwiowej”.
- 3) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej – wymiana stolarki okiennej”.
- 4) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy ul. Plac Sportowy”.
- 5) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej – wymiana stolarki okiennej”.
- 6) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie – obiekt certyfikowany”.

2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji

- 1) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 9 SSE.524.14.2021 zawartej w dniu 16 kwietnia 2021r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Gracja.
- 2) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 11 SSE.524.10.2021 zawartej w dniu 16 kwietnia 2021r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Przyjaciół Tańca FINEZJA.
- 3) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 2 SSE.524.6.2021 zawartej w dniu 22 marca 2021 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem „Akson”.
- 4) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr1 SSE.525.2.2021 z dnia 30 września 2021 r. zawartej pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi „Razem” w Sławnie.
- 5) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr3 SSE.524.7.2021 zawartej w dniu

22 marca 2021 r. pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławnie Orkiestra Dęta im. Ziemi Sławieńskiej.

- 6) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr8 SSE.524.5.2021 zawartej w dniu 31 marca 2021 r. pomiędzy Miastem Sławno a Fundacją „Rodzina” w Sławnie
- 7) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr4 SSE.524.4.2021 zawartej w dniu 22 marca 2021 r. pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Terenowe w Sławnie.
- 8) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr6 SSE.524.12.2021 zawartej w dniu 26 marca 2021 r. pomiędzy Miastem Sławno a Klubem Sportowym Szkółką Piłkarską Żaki Sławno.
- 9) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr5 SSE.524.13.2021 zawartej w dniu 24 marca 2021r. pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym OSiR „Badminton” Sławno.
- 10) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr7 SSE.524.9.2021 zawartej w dniu 30 marca 2021 r. pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Święc” Sławno.
- 11) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr10 SSE.524.11.2021 zawartej w dniu 08 kwietnia 2021 r. pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym „Lider” Sławno.
- 12) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr1 SSE.524.8.2021 zawartej w dniu 22 marca 2021 r. pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno.

3. Koordynacja kontroli zarządczej

- 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.
- 2) Przeprowadzono ocenę funkcjonowania kontroli zarządczej w 2021 r.

4. Windykacja należności

- 1) Złożono do sądu jeden pozew o zapłatę.
- 2) Złożono do Urzędu Skarbowego trzy tytuły wykonawcze.
- 3) Złożono do komornika jeden wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.

5. Koordynacja spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

- 1) Podpisano jeden aneks dotyczący spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
 - 2) Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
6. **Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego**
- 1) Złożono do sądu jeden wniosek o wpis hipoteki w księdze wieczystej.
 - 2) Wystawiono jedno oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykreślenie hipoteki.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez

- Współorganizacja 30. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławnie;
- Współorganizacja Orszaku Trzech Króli w Sławnie;
- Działania organizacyjne związane z II Festiwalem Food Trucków w Sławnie;
- Działania organizacyjne dot. 52. Festiwalu Orkiestr Dętych;
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej;

Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi

- Organizacja wyjazdu drużyny Żaków Sławno do partnerskiego miasta Ząbkowice Śląskie,
- Współpraca z miastami partnerskimi w sprawie zaproszenia Orkiestr Dętych na 52. Festiwal Orkiestr Dętych.

Działania informacyjne i reklamowe

- Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście;

- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów;
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dot. miejskich wydarzeń,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Opracowanie prezentacji budżetu miasta na 2022 rok,
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Opracowanie materiałów informacyjnych dot. pomocy uchodźcom z Ukrainy;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat;

Inne zadania

- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną;
- Prowadzenie spraw związanych z działalnością informacyjną dot. koronawirusa.
- Koordynacja działań związanych z uchodźcami z Ukrainy.