

**INFORMACJA**  
**o pracy Burmistrza Miasta Sławno**  
**za IV kwartał 2021 roku**

**WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK**  
**W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE**

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w III kwartale 2021 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

### **Wydział Finansowo-Budżetowy**

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2021 rok w tym dokonywano przypisu podatku od nieruchomości i od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków od środków transportowych i od nieruchomości osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
4. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
5. Wydano 6 zaświadczeń w tym o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i innych.
6. Przyjęto do rozpatrzenia 5 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, z czego wydano 4 decyzji administracyjnych.
7. Przyjmowano odwołania od decyzji administracyjnych i przekazywano je do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
8. Odpowiadano na bieżącą korespondencję podatników.
9. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
10. Wystawiono 4 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
11. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
12. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
13. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
14. Wystawiono upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

15. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz z zajęcia pasa drogowego.
16. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego.
17. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Rozpatrzono 2 wnioski w sprawie udzielenia ulgi umorzenia i rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz należności cywilnoprawnych.
19. Wydano postanowienie – stanowisko wierzyciela w sprawie zarzutów do prowadzonego postępowania egzekucyjnego.
20. Sporządzono i wysłano odpowiedzi na pisma podatników dotyczące wyjaśnień w sprawie bieżących płatności.
21. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
22. Wystawiono noty odsetkowe i potwierdzenie sald.
23. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
24. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK\_V7M przez jednostki.
25. Sporządzono cząstkowy plik JPK\_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
26. Sporządzono skonsolidowany plik JPK\_V7M dla Miasta Sławno.
27. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
28. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
29. Wyliczono dotację dla przedszkoli publicznych i niepublicznych na miesiąc XI, XII 2021 oraz na rok 2022.
30. Sporządzono noty z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci z okolicznych gmin w przedszkolach publicznych i niepublicznych.
31. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.

32. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
33. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
34. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące wrzesień, październik, listopad 2021 roku.
35. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące wrzesień, październik, listopad 2021 roku.
36. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące wrzesień, październik, listopad 2021 roku.
37. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące wrzesień, październik, listopad 2021 roku.
38. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
39. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za III kwartał.
40. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za III kwartał.
41. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za III kwartał.
42. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za III kwartał.
43. Sporządzono sprawozdania Rb-N za III kwartał.
44. Sporządzono deklarację DL-1
45. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2021 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2034 rok.
46. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2021 rok
47. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
48. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
49. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
50. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie projektu budżetu na 2022 rok.
51. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
52. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
53. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące wrzesień, październik, listopad 2021 roku.
54. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.

55. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
56. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
57. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
58. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
59. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
60. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące: wrzesień, październik, listopad 2021 r.
61. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
62. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
63. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
64. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

### **Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami**

1. Nadano 8 numerów adresowych nieruchomości.
2. Wydano 5 zaświadczeń dot. numerów adresowych nieruchomości.
3. Wydano 8 postanowień opiniujące wstępny projekt podziału.
4. Wydano 7 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
5. Wydano 1 zaświadczenie dot. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów /Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2040)/
6. Dokonano 12 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2040)/

7. Wydano 11 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
8. Wydano 3 zarządzenia w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
9. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
10. Sporządzono Plan Wykorzystania Zasobu na lata 2022-2024.
11. Wydano 2 zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej
12. Wydano 52 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę i użyczenie, położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na
  - 2 cele ogrodniczo-warzywne,
  - 1 cele rolne,
  - 25 cele garażowe,
  - 21 cele magazynowo – składowe,
  - 1 dojście do lokalu użytkowego,
  - 1 nieruchomość gruntowa zagospodarowana stawami ,
  - 1 użyczenie - amfiteatr
13. Przeprowadzono 3 ustne przetargi nieograniczone na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno /1 zakończony wynikiem pozytywnym, 2 zakończonych wynikiem negatywnym/.
14. Sprzedano 7 nieruchomości gruntowych:
  - 1 nieruchomość gruntowa w trybie ustnego przetargu nieograniczonego /zawarto akty notarialne/,
    - 6 nieruchomości gruntowych w trybie bezprzetargowym /1-sprzedaż prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego, 1-sprzedaż na podstawie umowy zawartej na 10 lat, 3-sprzedaż na poprawę warunków, 1-bezprzetargowo, zwolnione uchwałą Rady Miejskiej/.
15. Sprzedano 1 lokal mieszkalny w trybie ustnego przetargu nieograniczonego /zawarto

akt notarialny/

16. Rozwiązano 1 umowę użyczenia i przejęto protokółarnie – garaż i pomieszczenia magazynowo-składowe przy ul. M. Curie-Skłodowskiej.
17. Rozpatrzono pozytywnie pismo w sprawie wyrażenia zgody na remont dachu w pomieszczeniu magazynowo-składowym (ul. Koszalińska).
18. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
19. Rozpatrzono pozytywnie podania w sprawie wydzierżawienia pomieszczeń magazynowo-składowych i gruntu z przeznaczeniem na cele garażowe przy ul. Matejki 1.
20. Zawarto 6 nowych umów dzierżaw z przeznaczeniem na:
  - cele magazynowo-składowe. – 5,
  - cele garażowe- 1.
21. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat
22. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
  - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
  - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
23. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
24. Wydano 12 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
25. Wszczęto 4 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
26. Wydano 5 decyzji w sprawie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy.
27. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
28. Wydano 11 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
29. Wydano 2 wypisy i wyrisy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Sławno

30. Wydano 19 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
31. Wydano 17 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
32. Wydano 1 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach.
33. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania z planem miejscowym.
34. Przygotowano 7 projektów uchwał:
- a) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie Nr 228/1 obr. 0002 miasta Sławno;
  - b) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie Nr 781/1 obr. 0003 miasta Sławno;
  - c) w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości niezabudowanej ozn. geod. Nr 86/10 obr. 0002, stanowiącej własność gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. W. Witosa;
  - d) w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości niezabudowanej ozn. geod. Nr 86/11 obr. 0002, stanowiącej własność gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. W. Witosa;
  - e) w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości niezabudowanej ozn. geod. Nr 911/6 obr. 0002, stanowiącej własność gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ul. Armii Krajowej.
  - f) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego Nr 6 stanowiącego własność Gminy Miasto Sławno, usytuowanego przy ulicy Koszalińskiej 15 na rzecz najemcy tego lokalu
  - g) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Sławna dla działek nr 636, 1108/2 i 1108/1 oraz fragmentów działek nr 1108/24, 1108/25 i 1108/26.

## **Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji**

### **Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska.**

1. Rozpatrzono 22 sprawy dotyczące wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia.
2. Wydano 4 decyzje na usunięcie drzew.
3. Sporządzono 6 wniosków do Starostwa o usunięcie drzew na terenie m. Sławno.
4. Przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
  - a) współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
  - b) pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, kastracji
5. Nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
  - współpraca z inkasentem
6. Na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej.
7. Wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami.
8. Przygotowanie projektu uchwały programu ochrony zwierząt na 2022 r.
9. Zlecono naprawę 5 ławek w lasku miejskim dla MPGKiM.
10. Zlecono naprawę 3 ławek przy parkingu samochodowym przy ul. Działkowej dla MPGKiM.
11. Zlecono naprawę jednej zniszczonej ławki dla MPGKiM na skwerze przy kanale miejskim w ramach ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych. Czynności poprzedzono złożeniem zawiadomienia do organów ścigania o popełnionym czynie zabronionym.
12. Zlecono naprawę i pomalowanie 8 ławek przy stawkach miejskich dla MPGKiM.
13. Udzielono 5 odpowiedzi do MPGKiM w sprawie harmonogramu prac na zieleńcach oraz ustaleń w sprawie dofinansowania przez Urząd Miasta realizacji zarządzenia 9/2021 Burmistrza Miasta Sławno.
14. Udzielono odpowiedzi w sprawie ul. Grottgera 1A.
15. Udzielono odpowiedzi w sprawie ul. Grunwaldzkiej 20/16.
16. Udzielono odpowiedzi w sprawie ul. Chełmońskiego 59D.
17. Udzielono odpowiedzi w sprawie ul. Reymonta 2.
18. Udzielono odpowiedzi w sprawie wspólnoty mieszkaniowej Gdańska 5 i 7.

19. Udzielono odpowiedzi w sprawie utrzymania czystości na ul. Polanowskiej.
20. Przeprowadzono czynności w sprawie utrzymania czystości przy ul. Alei Wojska Polskiego 1.
21. Przeprowadzono czynności w sprawie utrzymania czystości przy ul. Tuwima 14 oraz udzielono odpowiedzi w tej sprawie.
22. Przeprowadzono czynności w sprawie utrzymania czystości na działce nr 53/2 przy ul. Sempołowskiej.
23. Przeprowadzono czynności związane z usunięciem trzech pojazdów parkujących na terenie miasta Sławno noszących ślady porzucenia.
24. Udzielono 5 odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Rady Miejskiej w Sławnie.
25. Sporządzono Zarządzenie nr 363/2021 Burmistrza Miasta Sławna z dnia 29 grudnia 2021 w sprawie powierzenia do wykonania w 2022 roku Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Sławnie zadań własnych gminy z zakresu utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, utrzymania czystości i porządku w mieście, urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, utrzymania zieleni gminnej i zadrzewienia, a także określenia zasad rozliczania i wynagradzania za realizację tych zadań użyteczności publicznej.
26. W ramach Zarządzenia 9/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 22 stycznia 2021 roku prowadzone były codzienne kontrole prac zrealizowanych przez MPGKiM z dnia poprzedniego.
27. Bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.

### **Z zakresu ochrony i utrzymania dróg**

1. Wydano 66 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono siedmiu odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Przekazano jeden wniosek do właściwego organu.
4. Wydano jedną zgodę na lokalizację zjazdu z drogi wewnętrznej.
5. Wydano opinię do projektu pod kątem obsługi komunikacyjnej.
6. Udzielono dwóch odpowiedzi w sprawie możliwości wybudowania miejsc parkingowych na terenach miejskich.

7. Udzielono odpowiedzi w sprawie możliwości prowadzenia dostaw towaru po terenie miejskim.
8. Wydano opinię w sprawie projektu dot. budowy zjazdów z drogi gminnej.
9. Przygotowano aneks do porozumienia w sprawie budowy miejsc postojowych.
10. Opracowano jeden projekt zmiany organizacji ruchu.
11. Wydano dwie opinie odnośnie czasowych zmian organizacji ruchu.
12. Wydano jedną zgodę na wjazd na teren Lasku Komunalnego.
13. Zamówiono znaki drogowe.
14. Zlecano naprawę słupków ozdobnych i znaków drogowych.
15. Udzielono odpowiedzi w sprawie przeniesienia znaku drogowego oraz pojemnika na odpady.
16. Udzielono odpowiedzi w sprawie montażu oznakowania
17. Zlecono dostarczenie znaków drogowych w celu zamontowania na ul. Chabrów.
18. Wystosowano pismo do GDDKiA w sprawie współpracy przy realizacji zadania związanego z doświetleniem projektowanego przejścia dla pieszych w obszarze skrzyżowania ul. Koszalińskiej i Filtrowej w m. Sławno.
19. Wystosowano pismo w sprawie utrzymania zjazdu z ul. Stanisława Staszica.
20. Wystąpiono o przeniesienie środków finansowych.
21. Wydano dwa zezwolenia na nieograniczone czasowo parkowanie przy ul. Józefa Chełmońskiego.
22. Wystosowano pismo w sprawie ogrodzenia posadowionego na działce miejskiej.
23. Wystosowano pismo w sprawie utrudnień w ruchu pieszych na chodniku przy ul. Mikołaja.
24. Zlecono naprawę progu zwalniającego na ul. Jana Matejki.
25. Zlecono naprawę kostki w jezdni ul. Mikołaja Kopernika.
26. Zlecono naprawę chodnika przy ul. Mariana Rapackiego.
27. Zlecono remont przystanków przy Alei Wojska Polskiego i ul. Gdańskiej.
28. Zlecono przełożenie trylinki oraz montaż odpływu liniowego przy kładce zlokalizowanej w ciągu ul. Romualda Mielczarskiego.
29. Zlecono remont zjazdu z ul. Augusta Cieszkowskiego.

### **Z zakresu gospodarki lokalowej**

1. Przeprowadzono 2 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali.
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy oraz współpraca z administratorem lokali mieszkalnych we Wspólnotach Mieszkaniowych.
3. Załatwiono 10 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, doprowadzenie gazu itp.) oraz 4 sprawy związane z korzystaniem z lokali (przestrzeganie regulaminu, opłaty, egzekucje komornicze).
4. Rozpatrzono łącznie 12 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
  - udzielono 4 informacji o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,
  - ponownie zawarto 1 umowę po spłacie zaległości przez najemcę,
  - 5 wniosków zostawiono bez rozpatrzenia – nie dostarczono dokumentów,
  - 2 wnioski zostały przeznaczone do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
5. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.
6. Przygotowano i zawarto umowę o zarządzanie i administrowanie budynkami i lokalami komunalnymi.
7. Uczestniczono w przejęciu lokalu komunalnego położonego przy ul. Koszalińskiej 22/2.

### **Z zakresu inwestycji miejskich i remontów.**

1. Złożono w Starostwie Powiatowym w Sławnie wniosek o pozwolenie na budowę – Projekt zamienny do pozwolenia na budowę nr 434/2021 z dnia 26.08.2021 r. na przebudowę, rozbudowę, termomodernizację obiektów użyteczności publicznej przy ul. Kossaka 31 Etap II. Na bieżąco prowadzony jest nadzór dotyczący realizowanych prac.
2. Dokonano zgłoszenia robót budowlanych dotyczących wykonania zewnętrznej podziemnej instalacji gazowej dla budynków A i C na ul. Kossaka 31.
3. Sporządzono protokół zdawczo – odbiorczy wykonanej dokumentacji projektowej i odebrano dokumentację.

4. Zakończono i odebrano w dniu 15.10.2021 r. prace związane z realizacją inwestycji drogowej pn. „Przebudowa ulicy Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w Sławnie”. Sporządzono stosowne dokumenty. Przyjęto operaty odbiorowe.
5. W dniu 4 października 2021r. przekazano plac budowy w celu realizacji przez Wykonawcę zadania pn.: „Przebudowa ulicy Szarych Szeregów. Zawarto umowę na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego.
6. W dniu 17 grudnia 2021 r. sporządzono protokół odbioru końcowego robót i odebrano prace związane z realizacją zadania pn.: „Przebudowa ul. Szarych Szeregów”. Rozliczono inwestycję i sporządzono stosowne dokumenty. Przyjęto operat odbiorowy.
7. Zgodnie z zawartą umową przyjęto dokumentację projektową chodnika przy ulicy Sempołowskiej od skrzyżowania z ul. Kwiatową do skrzyżowania z ul. I Pułku Ułanów (ok. 55m ) oraz uzyskano decyzję Starosty Sławieńskiego na realizację inwestycji drogowej.
8. Uzyskano decyzję wydaną przez Starostę Sławieńskiego na realizację inwestycji drogowej dotyczącej rozbudowy ulicy Okrzei. Protokołem zdawczo – odbiorczym przejęto dokumentację techniczną związaną z realizacją tego zadania.
9. Przyjęto dokumentację techniczną dotyczącą budowy toru rowerowego typu „pumptrack” na działce nr 969 obręb 002 m. Sławno.

#### **Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.**

1. Przekazywano informacje miesięczne o zaawansowaniu zadania inwestycji pn. Przebudowa ulicy Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w Sławnie do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
2. Zawarto aneks do umowy o dofinansowanie inwestycji pn. Przebudowa ulicy Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w Sławnie.
3. Przesłano podpisaną umowę o dofinansowanie zadania pn. Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie – w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2021, wraz z załącznikami do Ministerstwa Sportu.
4. Przekazywano smartwatche mieszkańcom miasta w związku z realizacją projektu „Region Dobrego Wsparcia” dofinansowanego ze środków RPO WZP 2014-2020, Oś

Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

5. Złożono wniosek w ramach konkursu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym.
6. Współuczestniczono w procesie weryfikacji złożonych oświadczeń w ramach ww. konkursu.
7. Koordynowano złożenie wniosku w ramach konkursu Cyfrowa Gmina.
8. Przyjęto i sprawdzono 9 wniosków (w tym dwa odrzucono ze względów formalnych), o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin.
9. Wypełniono 5 wniosków o płatność w ramach Programu.
10. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze.
11. Dokonano zakupu wyposażenia na potrzeby prowadzenia Punktu.
12. Złożono sprawozdanie kwartalne z działalności Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin.
13. Udzielono ok. 160 konsultacji w ramach realizacji ww. Porozumienia. Konsultacje były udzielane osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, linie pożyczkowe, oraz Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż w woj. zachodniopomorskim.
14. Wypełniono cztery wnioski poza Porozumieniem w ramach ww. programu.
15. Sporządzono wniosek o wypłatę środków w ramach zawartego porozumienia, dotyczącego realizacji programu priorytetowego Czyste Powietrze za III kwartał 2021 (za przekazane wnioski o dofinansowanie).
16. Sporządzono wniosek o wypłatę środków w ramach zawartego porozumienia, dotyczącego realizacji programu priorytetowego Czyste Powietrze za I i II kwartał prowadzenia Punktu.
17. Poinformowano o właścicieli 264 nieruchomości o możliwościach, jakie daje Program Czyste Powietrze – przesłano materiały promocyjne.
18. Uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.

19. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
20. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
21. Złożono korektę wniosku o przyznanie grantu w ramach projektu Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczno-Pedagogiczne współfinansowanego przez UE w ramach EFS, Działanie 7.1 Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19.
22. Dokonano ponownego rozeznania wśród mieszkańców, które było przeprowadzone za pośrednictwem portalu społecznościowego, strony internetowej Miasta, prasy lokalnej oraz SMS, chęci wzięcia udziału w Zachodniopomorskim Programie Antyśmogowym.
23. Złożono wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na rozwijanie kompetencji podstawowych i przekrojowych u dzieci i młodzieży – Laboratoria Przyszłości.
24. Złożono wniosek na realizację zadań Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 w 2022 r.
25. Zaktualizowano zakres rzeczowy zadania w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 w roku 2021 – zawarto aneks do umowy z Wojewodą Zachodniopomorskim.
26. Złożono wniosek do Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu wniosek w ramach programu „Groby i cmentarze wojenne”.
27. Złożono do Wojewody Zachodniopomorskiego wniosek o dofinansowanie z rezerwy ogólnej budżetu państwa działania pn. Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej.
28. Zawarto umowę o dofinansowanie środkami pochodzącymi z rezerwy ogólnej budżetu państwa ww. zadania w zakresie dotyczącym przebudowy i zagospodarowania budynku sali gimnastycznej.
29. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych – 2.
30. Bieżące sprawy związane ze stanowiskiem.

## **Z zakresu gospodarki odpadami**

1. Przyjęto około 50 deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 50 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 50 szt. deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Wezwano ok. 15 osób do uzupełnienia złożonych deklaracji.
5. Dokonano sprawdzenia 200 szt. deklaracji pod względem prawidłowości danych dotyczących zużycia wody.
6. Wezwano 40 mieszkańców którzy podali dane niezgodne z faktycznymi.
7. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
8. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
9. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
10. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
11. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
12. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych - 6.
13. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
14. Wysłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie odwołanie wniesione za pośrednictwem Burmistrza określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2020r.
15. Wydano 6 decyzji umarzających dotyczących postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2020 roku.
16. Wydano 8 decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

17. Przygotowano projekty uchwał:

- w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej;
- w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Sławno;
- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Sławno

18. Dokonano analizy kosztów przedstawionych przez MPGKiM Sp. z o. o. dotyczących zagospodarowania odpadów na 2022 r.

19. Weryfikacja i akceptacja Harmonogramu odbioru odpadów niesegregowanych w pojemnikach oraz odpadów segregowanych w workach i pojemnikach na terenie miasta Sławno na 2022 r.

20. Przygotowano dane niezbędne do przygotowania przetargu nieograniczonego na odbiór odpadów od mieszkańców Miasta Sławno.

#### **W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:**

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (18 zgłoszeń).
3. Złożono wniosek o zawarcie umowy kompleksowej na dostarczanie prądu do przyłącza na Palcu Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego.
4. Złożono wniosek o zawarcie umowy kompleksowej na dostarczanie prądu do oświetlenia przejścia dla pieszych ul. Koszalińskiej.
5. Sporządzono umowę na konserwację oświetlenia należącego do Miasta Sławno na 2022 rok.
6. Sporządzono umowę na udostępnianie skrzynki elektrycznej na Placu Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego na 2022 rok.

7. Przekazano do Energa Operator informację do planu rozwoju w zakresie zapotrzebowania na paliwa gazowe i energię sporządzoną wspólnie z Wydziałem Gospodarki Przestrzennej.

## **Wydział Spraw Społecznych i Edukacji**

### 1. W zakresie oświaty:

- w szkołach podstawowych oraz przedszkolach miejskich przeprowadzono kontrolę poprawności, kompletności i zgodności ze stanem faktycznym wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września 2021 r., a w przedszkolach niepublicznych porównano wprowadzone dane z danymi przekazany przez te przedszkola do tut. Urzędu,
- kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe,
- kontrolowano spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie miasta,
- analizowano na bieżąco wykonanie średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach w 2021 r.,
- sporządzona została informacja dla Rady Miejskiej o stanie realizacji zadań oświatowych gminy w roku szkolnym 2020/2021,
- weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji na dany miesiąc,
- rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej – przyznano 9 świadczeń zdrowotnych,
- podpisano porozumienie z dyrektorami szkół i przedszkoli w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania w 2022 r. opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane,
- wydano zarządzenie w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2022 roku,
- wydano zarządzenie zmieniające zarządzenie nr 319/2021 z dnia 22 stycznia 2021 r. w

sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2021 roku,

- wydano 5 decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli,
- przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2021 r.,
- złożono wnioski w ramach konkursu „Granty PPGR – wsparcie dla dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym,
- wystąpiono do Skarbnicy Akt w Łobzie z prośbą o potwierdzenie zatrudnienia w PPGR 78 osób oraz wystąpiono do Centrum Projektów Polska Cyfrowa z prośbą o przesunięcie terminu dostarczenia przez Miasto Sławno zweryfikowanego i uzupełnionego zestawienia oświadczeń w ramach ww. konkursu,
- zawarto umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim, której przedmiotem jest udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego dla Przedszkola nr 2, nr 3 i nr 4 na 2021 rok,
- przekazanie do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosku o udzielenie wsparcia na 2022 rok w ramach programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025,
- przekazano do Fundacji Orange sprawozdania finansowego dot. umowy dotacji zawartej w ramach Programu Społecznego #SuperKoderzy,
- złożono wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla Szkoły Podstawowej nr 2 i nr 3 w Sławnie,
- złożono wnioski o przyznanie grantu w ramach projektu Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczne – Pedagogiczne współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- pozytywnie rozpatrzono wnioski dyrektorów o czasowe zawieszenie zajęć poszczególnych grup w przedszkolach miejskich i żłobku oraz poszczególnych klas szkół podstawowych ze względu na sytuację epidemiologiczną, która mogła zagrażać zdrowiu uczniów.

2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:

- założenie działalności – 14 wniosków,

- zmiana wpisu w ewidencji – 29 wniosków,
  - zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej – 32 wnioski,
  - zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 8 wniosków,
  - zmiana z zakończeniem – 7 wniosków
  - zakończenie – 11 wniosków.
3. Wezwano 6 osób do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach.
  4. Dokonano uzgodnienia 4 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych.
  5. Wydano zmianę jednej licencji na wykonywanie transportu osobowego.
  6. Sprawdzono pod względem merytorycznym plany finansowe na 2022 r. – MBP, SDK i OSiR.
  7. Udzielono odpowiedzi na wnioski radnych.
  8. Przygotowano projekt uchwały w sprawie sprawozdania z realizacji „Gminnego programu opieki nad zabytkami Miasta Sławno na lata 2016 – 2020”.
  9. Przeprowadzono kontrolę Żłobka Miejskiego w Sławnie.
  10. Bieżąca kontrola danych w Rejestrze Żłobków.
  11. Systematycznie cotygodniowo przekazywano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie informacje na temat aktualnej sytuacji epidemiologicznej i funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Sławnie.
  12. Pozytywnie rozpatrzono wnioski dyrektora o czasowe ograniczenie funkcjonowania grup w Żłobku Miejskim w Sławnie ze względu na sytuację epidemiologiczną w placówce.
  13. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
  14. Sporządzono i zaktualizowano dane informacyjne dla potrzeb realizacji państwa – gospodarza HNS na obszarze Powiatu Sławnieńskiego w ramach przygotowania urzędów administracji publicznej do ewentualnego przyjęcia oraz wsparcia Sojusznicznych Sił Wsparcia.
  15. Wydano 4 decyzje uchylające w sprawie świadczeń rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
  16. Wydano Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławnie.
  17. Sporządzono Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na

2022 rok dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

18. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Mieście Sławno na lata 2022-2024.

19. Do kwalifikacji wojskowej wezwano w 2021 r. z terenu miasta i gminy Sławno 211 osób.

20. Rozpatrzono 5 wniosków dotyczących świadczeń pieniężnych w sprawie wypłacania rekompensat za utracone wynagrodzenia w związku z pobytami na ćwiczeniach wojskowych.

### **Wydział Organizacyjny**

1. W IV kwartale 2021 roku Burmistrz Miasta Sławno nie przyjmował interesantów, w związku z pandemią panującą w kraju.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w IV kwartale 2021 roku:
  - 01.10.2021 – podpisanie umowy z wykonawcą na termomodernizację budynku przy ul. Kossaka,
  - 01.10.2021 – spotkanie z Prezes SO i Dyrektor SO w Koszalinie,
  - 01.10.2021 – udział w Dniu Seniora,
  - 01.10.2021- Szkoła Podstawowa Nr 3- ślubowanie klas pierwszych,
  - 04.10.2021- podpisanie umowy z wykonawcą na inwestycję pn. „Przebudowa ul. Szarych Szeregów”,
  - 07.10.2021 – spotkanie w ZUW w Szczecinie,
  - 08.10.2021- Szkoła Podstawowa Nr 2- ślubowanie klas pierwszych,
  - 14-17.10.2021 – wyjazd do partnerskiego miasta Rinteln- Niemcy,
  - 25.10.2021- spotkanie z Dominiką Wróbel- MOPS,
  - 25.10.2021 –spotkanie z Małgorzatą Brych- Barwicką ws. Parku Handlowego,
  - 25.10.2021- udział w konferencji prasowej z udziałem P. Szefernakera - Polski Ład,
  - 26.10.2021 – prowadzenie lekcji o ekologii- ZSA w Sławnie,
  - 27.10.2021 – spotkanie z Krzysztofem Kowalczykiem- OSiR,
  - 29.10.2021 – wręczenie nagród- Dni Dziedzictwa 2021,
  - 05.11.2021- spotkanie z Konradem Lachowiczem- Żaki Sławno,
  - 05.11.2021 – spotkanie ze Zdzisławem Walczakiem ws. dzierżawy działki,

- 11.11.2021 – udział w 103.Rocznicy Odzyskania Niepodległości- złożenie kwiatów na cmentarzu komunalnym ,
- 16.11.2021- spotkanie z Romanem Citak ws. wywozu nieczystości stałych,
- 16.11.2021 – spotkanie w UM w Darłowie,
- 20.11.2021 – jubileusz p. Jadwigi i Zenona Zawada,
- 22.11.2021- spotkanie z Margaretą Sadowską i Adamem Poprawskim,
- 22.11.2021- spotkanie z Małgorzatą Król- Przedszkole Nr 4,
- 22.11.2021- spotkanie ws. WOŚP,
- 23.11.2021- spotkanie z Jarosławem Tomczyk- Komendant Wojewódzki Straży Pożarnej w Szczecinie,
- 24.11.2021- wywiad w Radio Koszalin,
- 30.11.2021- spotkanie dot. Orszaku Trzech Króli 2022,
- 01.12.2021- spotkanie z przedstawicielami Wojewódzkiej Straży Pożarnej w Szczecinie,
- 06.12.2021- udział w odpaleniu lampek na miejskiej choince,
- 07.12.2021- spotkanie z Prezesem Firmy BALTIMER ws. umorzenia podatku,
- 07.12.2021- wizyta w Środowiskowy Domu Samopomocy w Sławnie,
- 09.12.2021- spotkanie opłatkowe- WiK,
- 10.12.2021- spotkanie opłatkowe- MPGKiM,
- 13.12.2021- zgromadzenie wspólników MPGKiM,
- 16.12.2021- spotkanie opłatkowe- Przedszkole Nr 1
- 17.12.2021- spotkanie opłatkowe z pracownikami UM w Sławnie,
- 21.12.2021- podpisanie umowy z MPGKiM na wywóz nieczystości stałych,
- 29.12.2021- wywiad w Polskim Radio,
- 30.12.2021- podpisanie umowy na dofinansowanie wykonania remontu budynku przy ul. Kossaka- ZUW w Szczecinie.

3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:

a) korespondencja przychodząca 3325 pozycji, w tym przez ePUAP 253 pozycji oraz PEF 11 pozycji.

4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

5. Wysłano 4357 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.
6. Wysłano 2 szt. paczek.
7. Przyjęto do archiwum zakładowego 7 tomów akt archiwalnych i 36 tomów akt niearchiwalnych.
8. Bieżąco nadzorowano utrzymanie czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu .
9. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników urzędu (herbata ,mydło kalendarze, długopisy).
10. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych .
11. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma ,wyroki ,postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze .
12. Przygotowano wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży, ekwiwalentu na pokrycie kosztów ubioru służbowego dla pracowników Urzędu.
13. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej, zaprenumerowano czasopisma na rok 2022.
14. Zawarto umowy na usługi związane z ochroną mienia Urzędu Miejskiego. w Sławno oraz na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym.
15. Wykonano wystrój świąteczny w budynku.
16. Wykonano remont pokoju nr 31.
17. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczątki dla pracowników Urzędu)
18. Zarejestrowano 86 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
  - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 59 zarządzeń,
  - finansów i budżetu Miasta – 11 zarządzeń,
  - organizacji pracy i spraw kadrowych – 10 zarządzeń,
  - spraw społecznych i edukacji – 4 zarządzenia,
  - zamówienie publiczne i windykacja– 1 zarządzenie
  - gospodarki komunalnej i inwestycji – 1 zarządzenieZarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
19. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 4 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
20. Opracowano i przekazano do GUS 2 sprawozdania.

21. Przeprowadzono jeden nabór na wolne stanowisko urzędnicze.
22. Skierowano 13 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
23. Skierowano 3 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub kontrolne.
24. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
25. W związku z zakończeniem stosunku pracy jednego pracownika przygotowano niezbędną dokumentację w tym zakresie.
26. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
27. Zorganizowano i przeprowadzono służbę przygotowawczą dla jednego pracownika.
28. Wydano 6 upoważnień do wykonania określonych czynności.
29. Do Urzędu Miejskiego przyjęto jedną osobę w celu odbycia praktyki studenckiej.
30. Rozpatrzono 11 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
31. W IV kwartale 2021 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie żadna skarga.
32. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
  - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
  - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
  - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
  - d) konserwowano sieć strukturalną,
  - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
  - f) aktualizowano system eKancelaria,
  - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
  - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
  - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
  - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
  - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
  - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
  - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
  - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
  - o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
  - p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,

- q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

## **Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego**

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
  - a) Ogółem – 11
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 8
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
  - a) Ogółem - 24
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 2
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
  - a) Ogółem –114
  - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
    - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
    - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 4
    - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
  - na podstawie art. 35 Prawa o asc-10

- na podstawie art. 37 Prawa o asc-14
  - na podstawie art. 99 Prawa o asc - 1
  - na podstawie art. 104 Prawa o asc- 14
  - na podstawie art. 109 Prawa o asc- 0
  - o zmianie imienia i nazwiska - 5
  - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych ( z wyłąc. wydanych na drukach wielo.)- 836
  - liczba odpisów zupełnych- 90
  - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku- 0
  - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw.- 0
  - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 3
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych- 72
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
- w lokalu USC-17
  - poza lokalem USC- 0
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL -100
  - migracja aktów do BUSC - 677
  - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 11
  - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków -109
  - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 120
  - sprawozdanie statystyczne do GUS –149
  - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego -998
  - wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1
  - zlecenie migracji aktów –51

- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą ( art.71 pr.o a.s.c.) - 0
- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa ( art. 4 kro) –0
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 10
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki – 0
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa –1
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 10
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
  - mieszkańców miasta – 2
  - mieszkańców gminy - 0
- wystąpiono o nadanie Medalu za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
  - mieszkańców miasta – 0
  - mieszkańców gminy – 2
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem –114
- wymeldowanie w związku ze zgonem - 114

#### 9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 60,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele i cudzoziemcy) - 16,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 26,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 0,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 2,
- f) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 52,
- g) wydanie zaświadczeń - 34,
- h) nadanie numeru pesel - 6,
- i) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 1

1. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
2. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM.
3. Wydano dowody osobiste - 556 szt.,
4. Dowody osobiste unieważnione - 230 szt., w tym:
  - a) upływ terminu ważności - 128 szt.,
  - b) utrata dowodu osobistego - 29 szt.,
  - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 4 szt.,
  - d) zmiana danych - 19 szt.,
  - e) zmiana wizerunku twarzy - 2 szt.,
  - f) inne przyczyny - 0 szt.,
  - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 1 szt.,
  - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego - 2 szt.,
  - i) zgon - 44 szt.
  - j) reklamacja – 1 szt.

### **Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego**

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta..
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Aktualizowano Plan Ewakuacji III Stopnia Miasta Sławno.
5. Realizowano zapisy „Plan Szkolenia Obronnego na 2021 r.”
6. Realizowano zapisy „Plan Zamierzeń Obronnych” na 2021 r.
7. Kontynuowano opracowanie nowego ‘Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny”.
8. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
9. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2021 r”.
10. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
11. Uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe.

12. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
13. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
14. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
15. Na bieżąco realizowano zadania związane z wystąpieniem zadań wynikających z epidemii Covid -19 na terenie miasta.
16. Przeprowadzono konserwację i przegląd Miejskiego systemu Powszechnego Ostrzegania i Alarmowania.
17. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z epidemii Covid – 19.
18. Kontynuowano akcję informacyjną promującą konieczność zaszczepienia się mieszkańców przeciw Covid -19.
19. Sporządzono sprawozdanie z funkcjonowania „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta w 2021 r.

### **Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy**

1. W IV kwartale 2021 roku:
  - wydano dwa postanowienia w sprawie zaopiniowania wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - wydano 3 nowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
  - wydano jedno nowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży.
2. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym,

współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.

5. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiły się dobrowolnie 3 osoby, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
6. Zarejestrowano 2 osoby do Szpitala Psychiatrycznego
7. Przyjęto 11 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
8. Skierowano 3 osób na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia,
9. Skierowano 12 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu,
10. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
11. Dofinansowano zadania organizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji takie jak: „Sławieńskie Czwartki Lekkoatletyczne”, „Bieg Niepodległości”, „Sławieńska Szkolna Liga Piłki Nożnej”
12. Rozpatrzono wniosek i dofinansowano koncert o tematyce profilaktycznej w ramach Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej organizowany przez Sławieński Dom Kultury.
13. Rozpatrzono wniosek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie i dofinansowano warsztaty komiksowe pn. „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, oraz przedstawienie dla dzieci „Czerwony Kapturek”.
14. Przygotowano projekt Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy na 2022 r.
15. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.

### **Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji**

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych
  - 1) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej”.
  - 2) Podpisano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa ulicy Szarych Szeregów”.
  - 3) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach

administracyjnych Miasta Sławno”.

- 4) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie – obiekt certyfikowany”.
  - 5) Podpisano umowę na usługę pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”.
2. Koordynacja kontroli zarządczej
    - 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.
    - 2) Przeprowadzono wrywkową inwentaryzację okresową składników majątkowych Gminy Miasto Sławno.
  3. Windykacja należności
    - 1) Wystawiono trzy ostateczne przedsądowe wezwania do zapłaty.
    - 2) Złożono do Urzędu Skarbowego osiem tytułów wykonawczych.
    - 3) Złożono do sądu trzy wnioski o nadanie klauzuli wykonalności.
    - 4) Złożono do sądu jeden wniosek o ograniczenie powództwa.
  4. Koordynacja spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego
    - 1) Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

## **Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej**

### **Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez**

- Organizacja podsumowania sezonu MKS Święc Sławno,
- Współorganizacja Miejskiego Dnia Seniora,
- Współorganizacja I Sławieńskiego Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej,
- Współorganizacja X Biegu Papieskiego,
- Organizacja Festiwalu Smaków Food Trucków w Sławnie,
- Organizacja konferencji prasowej dot. Rządowego Funduszu Polski Ład,
- Organizacja spotkań dot. 30. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy;
- Współorganizacja konkursu genealogicznego pn. Album z duszą,
- Współorganizacja Narodowego Święta Niepodległości w Sławnie,

- Współorganizacja miejskich mikołajek,
- Współorganizacja Dni Dziedzictwa 2021,
- Organizacja spotkań dot. Orszaku Trzech Króli 2022,
- Prowadzenie spraw organizacyjnych dot. Dni Sławna 2022,
- Prowadzenie spraw organizacyjnych dot. Dnia Flagi 2022,
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej;

### **Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi**

- Organizacja wyjazdu delegacji samorządowej do Rinteln na uroczystość pożegnania burmistrza T. Priemera,
- Organizacja wyjazdu klubu sportowego Żaki Sławno na turniej piłkarski do Rinteln,
- Prowadzenie bieżącej korespondencji z miastami partnerskimi.

### **Działania informacyjne i reklamowe**

- Prowadzenie strony [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl);
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie informacji na stronie [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl),
- Przekazywanie opracowanych materiałów do mediów i udzielanie szczegółowych informacji w przedmiotowych tematach;
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Prowadzenie spraw związanych z działalnością informacyjną dot. COVID-19;
- Udział w pracach dot. promocji gospodarczej miasta – nagrania do filmu promocyjnego,
- Nagrywanie i montaż materiałów video;

- Organizacja działań związanych z 30. Finałem Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy;
- Rozpatrywanie wniosków o Patronat Burmistrza Miasta Sławno;
- Opracowanie i wydanie zimowego informatora miejskiego RATUSZ;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Wykonanie zdjęć lotniczych dla miejskich nieruchomości do sprzedaży;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat;
- Stworzenie strony [www.czyste.slawno.pl](http://www.czyste.slawno.pl) wraz z informacjami i deklaracją dot. odpadów komunalnych w Sławnie.

### **Inne zadania**

- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną;
- Przygotowanie życzeń bożonarodzeniowych do prasy lokalnej i na stronę [www.slawno.pl](http://www.slawno.pl);
- Opracowanie oraz wysłanie kart bożonarodzeniowych z życzeniami świątecznymi,
- Współorganizacja cyklicznych akcji #SławnoSięSzczepi.