

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za III kwartał 2021 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w III kwartale 2021 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2021 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków od środków transportowych i od nieruchomości osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
4. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
5. Wydano 3 zaświadczenia w tym o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i innych.
6. Przyjęto do rozpatrzenia 8 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej., z czego wydano 6 decyzji administracyjnych.
7. Przyjmowano odwołania od decyzji administracyjnych i przekazywano je do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
8. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
9. Sporządzono informację do Izby Rolnej o wysokości podatku rolnego.
10. Wystawiono 7 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
11. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
12. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
13. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
14. Wystawiono upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

15. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz z zajęcia pasa drogowego.
16. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Rozpatrzono wnioski w sprawie udzielenia ulgi umorzenia oraz rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
19. Bieżące zaczytywanie wyciągów bankowych do programu księgowego.
20. Przygotowywanie przelewów z błędnych wpłat na konto dot. płatności za odpady komunalne.
21. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
22. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
23. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
24. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
25. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
26. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
27. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
28. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
29. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
30. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2021 roku.
31. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2021 roku.
32. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2021 roku.

33. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące czerwiec, lipiec i sierpień 2021 roku.
34. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za II kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb- Z za II kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za II kwartał.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za II kwartał.
39. Sporządzono sprawozdania Rb-N za II kwartał.
40. Sporządzono deklarację DL-1
41. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2021 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2034 rok.
42. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2021 rok
43. Wydano Zarządzenia w sprawie planów finansowych dla środków COVID
44. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
45. Zweryfikowano i księgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
46. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
47. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta
48. Rozpoczęto prace nad projektem budżetu na 2022 rok
49. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie projektowania budżetu na 2022 rok.

50. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
51. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
52. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2021 roku.
50. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
51. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
52. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
53. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.

54. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
55. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
56. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
57. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące: lipiec, sierpień i wrzesień 2021 r.
58. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
59. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
60. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
61. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Nadano 6 numerów adresowych nieruchomości.
2. Zlikwidowano 2 numery adresowe nieruchomości.
3. Wydano 2 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału.
4. Wydano 7 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
5. Dokonano 5 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie /zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2040)/
6. Wydano 5 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
7. Wydano 2 zarządzenia w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
9. Wydano 13 zarządzeń w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno:
 - 7 w trybie ustnego przetargu nieograniczonego,
 - 6 w trybie bezprzetargowym.
10. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
11. Wydano 70 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę i użyczenie, położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 5 cele ogrodniczo-warzywne,
 - 37 cele garażowe,
 - 17 cele magazynowo – składowe,
 - 1 cele komunikacyjne,
 - 3 cele handlowe,
 - 2 najmu lokalu użytkowego,
 - 5 użyczenie

12. Przeprowadzono 7 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno /5 zakończone wynikiem pozytywnym, 2 zakończonych wynikiem negatywnym/.
13. Sprzedano 4 nieruchomości gruntowe:
 - 3 nieruchomości gruntowe w trybie ustnego przetargu nieograniczonego /zawarto akty notarialne/,
 - 1 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym /sprzedaż prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego/.
14. Zawarto akt notarialny dotyczący ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno.
15. Sprzedano lokal użytkowy w trybie przetargu nieograniczonego /zawarto akt notarialny/.
16. Sprzedano pomieszczenia (po byłym lokalu socjalnym) na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej (lokalu mieszkalnego) /zawarto akt notarialny/
17. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
18. Rozpatrzone zostały pozytywnie 3 podania w sprawie wydzierżawienia pomieszczenia magazynowo-składowego położonego przy ul. Morskiej, gruntu z przeznaczeniem na cele magazynowo-składowe przy ul. Gdańskiej i gruntu na cele handlowe „Ptasi Bufet”
19. Zawarto 3 nowe umowy dzierżawy z przeznaczeniem na:
 - cele magazynowo-składowe. – 2,
 - cele handlowe - 1.
20. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
21. Zawarto 4 umowy użyczenia z przeznaczeniem na:
 - lokal użytkowy - rozdzielnia ciepła: ul. Jedności Narodowej 36,
 - pomieszczenie magazynowo-składowe i tereny zielone przy placu zabaw w przedszkolu: cz. dz.. nr 582 obr. 2,
 - plażę miejską i boisko do gry w piłkę nożną: cz. dz. nr 969 obr. 2,
 - nieruchomość zabudowaną z przeznaczeniem na działalność statutową ZHP: ul. Chopina 14.
22. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
 - stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,

- zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
23. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
 24. Wydano 12 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
 25. Wszczęto 6 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
 26. Wydano 2 decyzje w sprawie przeniesienia decyzji warunków zabudowy.
 27. Wydano 14 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
 28. Wydano 19 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 29. Wydano 26 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
 30. Wydano 1 decyzje w sprawie przeniesienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska

1. Rozpatrzono 32 sprawy dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia.
2. Wydano pięć decyzji na usunięcie drzew.
3. Sporządzono 4 wnioski do Starostwa o usunięcie drzew na terenie m. Sławno.
4. Przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
 - a) współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
 - b) pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcje,
5. Nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem
6. Przegląd placów zabaw :
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ul. Plac Sportowy, ul. Mieszka I.
7. Na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej między innymi na ul. Basztowej.
8. Wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami.
9. Bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.

Z zakresu ochrony i utrzymania dróg

1. Wydano 47 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Udzielono dwóch odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych.
3. Zaopiniowano dwie dokumentacje projektowe.
4. Przekazano dwa wnioski do właściwego organu.
5. Przedłożono projekt uchwały zaliczającej ul. Kornela Makuszyńskiego oraz część ul. Fryderyka Chopina do kategorii dróg publicznych.
6. Zaopiniowano trzy projekty czasowej organizacji ruchu.
7. Udzielono odpowiedzi w sprawie parkującego pojazdu na ul. Bolesława Chrobrego.

8. Wystosowano pismo do WiK w sprawie zapadniętego zaworu.
9. Wydano jedno zezwolenie na korzystanie z przystanków na terenie miasta.
10. Udzielono odpowiedzi w sprawie ul. 11 Listopada.
11. Udzielono odpowiedzi w sprawie ul. Jana Kisielewskiego.
12. Udzielono trzech odpowiedzi w sprawie oznakowania.
13. Przygotowano jeden projekt zmiany organizacji ruchu.
14. Objazd dróg miejskich.
15. Nadzór nad stanem oznakowania dróg.
16. Zamówiono znaki drogowe.
17. Zlecono naprawę słupków i znaków drogowych.
18. Zlecono naprawę uszkodzonego gazonu.
19. Zlecono uzupełnienie ubytku w nawierzchni drogi wewnętrznej położonej na dz. nr 771/2 obręb 0002.
20. Zlecono naprawę nawierzchni chodnika z kostki brukowej przy ul. Powstańców Warszawskich.
21. Zlecono wymianę trzech sztuk krawężników przy ul. Zofii Nałkowskiej.

Z zakresu gospodarki lokalowej

1. Przygotowano i udzielono informację w zakresie podjętych działań zapewniających bezpieczny wypoczynek w okresie wakacji w ramach akcji „Bezpieczne wakacje 2021”.
2. Przeprowadzono 4 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali.
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy oraz współpraca z administratorem lokali mieszkalnych we Wspólnotach Mieszkaniowych.
4. Załatwiono 10 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, doprowadzenie gazu itp.) oraz 11 spraw związanych z korzystaniem z lokali (przestrzeganie regulaminu, opłaty, egzekucje komornicze).
5. Rozpatrzono łącznie 14 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - udzielono trzech informacji o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,
 - przydzielono dwa lokale po śmierci najemcy,
 - ponownie zawarto 1 umowę po spłacie zaległości przez najemcę,

- przydzielono lokal mieszkalny i socjalny lokal osobom umieszczonym na liście przydziałów lokali komunalnych,
 - 2 wnioski zostaną rozpatrzone po uzupełnieniu dokumentów,
 - 2 wnioski załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub finansowego.
 - 2 wnioski zostały przeznaczone do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
6. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.

Z zakresu inwestycji miejskich i remontów.

1. Zawarto umowę na wykonanie nawierzchni ulicy Sadowej i Miłosza z płyt drogowych żelbetowych. Odebrano wykonane prace.
2. Zawarto aneks do umowy na wykonanie dokumentacji projektowej - budowy toru rowerowego typu „pumptruck” na działce 969 obr. 002 m. Sławnie.
3. Na bieżąco nadzorowano realizację inwestycji związanej z przebudową ulicy Kosynierów i Ogrodowej. Odebrano wykonane prace i sporządzono stosowną sprawozdawczość.
4. Sporządzono i zawarto aneks do umowy dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej chodnika przy ul. Sempołowskiej od skrzyżowania z ul. Kwiatową do skrzyżowania z ul. I-go Pułku Ułanów (dł. ok. 55m).
5. Zawarto aneks do umowy dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej przebudowy ul. Okrzei od skrzyżowania z ul. Armii Krajowej do ul. J. Chełmońskiego.
6. Zawarto aneks do umowy dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej podziału lokalu mieszkalnego położonego przy ul. Rapackiego 3/5.
7. Na bieżąco nadzorowano realizację inwestycji dotyczącej przebudowy ul. Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w m. Sławno.
8. Dokonano zgłoszenia prac związanych z przebudową ulicy Szarych Szeregów.
9. Uzyskano pozwolenie na budowę „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ulicy Kossaka 31 w Sławnie w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej”.

Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1. Złożono sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania inwestycji pn.: Przebudowa ul. Kosynierów i Ogrodowej wraz z budową kanalizacji deszczowej oraz przekazywano informacje miesięczne o zaawansowaniu zadania do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
2. Zaktualizowano wykaz wydatków kwalifikowalnych po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zadania pn. Przebudowa ulicy Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w Sławnie.
3. Przekazywano informacje miesięczne o zaawansowaniu zadania inwestycji pn. Przebudowa ulicy Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w Sławnie do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
4. Zawarto aneks do umowy o dofinansowanie inwestycji pn. Przebudowa ulicy Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w Sławnie.
5. Zlecono wykonanie tablic informacyjnych.
6. Uzupełniano wnioski o dofinansowanie zadania pn. Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie – w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2021.
7. Zawarto umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+ 2021.
8. Zgłoszono zapotrzebowanie na dodatkowe środki z dotacji celowej na realizację zadania w ramach Programu Maluch+ 2021 oraz złożono oświadczenie o przyjęciu dotacji.
9. Złożono korektę wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020 – operacja pn. Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy ul. Plac Sportowy.
10. Zawarto umowę z Województwem Zachodniopomorskim na realizację operacji pn. Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy ul. Plac Sportowy w ramach działania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie

operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020.

11. Przekazywano smartwatche mieszkańcom miasta w związku z realizacją projektu „Region Dobrego Wsparcia” dofinansowanego ze środków RPO WZP 2014-2020, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
12. Przyjęto i sprawdzono 4 wnioski o dofinansowanie oraz 2 korekty wniosków w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin.
13. Wypełniono 3 wnioski o płatność w ramach Programu.
14. Prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze.
15. Dokonano zakupu wyposażenia na potrzeby prowadzenia Punktu.
16. Złożono sprawozdanie kwartalne z działalności Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego do WFOŚiGW w Szczecinie Biuro Koszalin.
17. Udzielono ok. 175 konsultacji w ramach realizacji ww. Porozumienia. Konsultacje były udzielane osobiście i telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych WFOŚiGW w Szczecinie i NFOŚiGW w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, linie pożyczkowe, oraz Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż w woj. zachodniopomorskim.
18. Wypełniono pięć wniosków poza Porozumieniem w ramach ww. programu.
19. Sporządzono wniosek o wypłatę środków w ramach zawartego porozumienia, dotyczącego realizacji programu priorytetowego Czyste Powietrze za II kwartał 2021 (za przekazane wnioski o dofinansowanie)
20. Zlecono 3 emisje ogłoszenia w prasie lokalnej, dotyczące działalności Punktu.
21. Uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.
22. Prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
23. Analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.

24. Złożono trzy wnioski o dofinansowanie w ramach Programu Inwestycji Strategicznych: Przebudowa i budowa ulic w mieście Sławno, Rozwój strefy przemysłowej w Sławnie poprzez połączenie ul. Morskiej i ul. Chełmońskiego, Przebudowa placu Kard. Wyszyńskiego na terenie zabytkowego śródmieścia Miasta Sławno.
25. Złożono wniosek o przyznanie grantu w ramach projektu Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczno-Pedagogiczne współfinansowanego przez UE w ramach EFS, Działanie 7.1 Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19.
26. Złożono wniosek o powierzenie grantu w ramach projektu „Asystent Ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż.
27. Bieżące sprawy związane ze stanowiskiem.

Z zakresu gospodarki odpadami

1. Przyjęto około 45 Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokonano bieżącej weryfikacji około 45 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym.
3. Wprowadzono dane z ok. 45 szt. Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig.
4. Wezwano ok 15 osób do uzupełnienia złożonych deklaracji.
5. Dokonano sprawdzenia 600 szt deklaracji pod względem prawidłowości danych dotyczących zużycia wody.
6. Mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów.
7. Przyjęto sprawozdania kwartalne firm odbierających nieczystości ciekłe z terenu miasta Sławno.
8. Na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
9. Bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

10. Dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
11. Przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych.
12. Realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
13. Wysłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie odwołanie wniesione za pośrednictwem Burmistrza określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2020r.
14. Wydano 6 decyzji umarzających dotyczących postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2020 roku.
15. Zgłoszono do Prokuratury Rejonowej zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu w sprawie nielegalnego składowania odpadów w sławnie przy ul. Polanowskiej.
16. Przygotowanie SWZ do przetargu na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno.

W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:

1. Prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta.
2. Zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych (18 zgłoszeń).
3. Zgłaszano uszkodzenia mienia należącego do miasta Sławno do odpowiednich organów.
4. Zlecono wymianę uszkodzonej szafki przyłączeniowej na Targowisku Miejskim.
5. Podpisano Aneks nr 3 do Umowy EOŚ -1071/2019 o świadczenie kompleksowej usługi oświetlenia na terenie Miasta Sławno.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:

- na bieżąco wprowadzano i weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe i gimnazjum do Systemu Informacji Oświatowej oraz zweryfikowano dane przekazane przez ww. placówki wg stanu na 30 września 2021 r.;
- zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych;
- wydano dwie decyzje przyznające pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- rozpatrzono wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Sławno z okazji Dnia Edukacji Narodowej – nagrody przyznano 7 nauczycielom;
- złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej w 2021 r. na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe;
- przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie zweryfikowane dane dotyczące liczby uczniów objętych dofinansowaniem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w roku szkolnym 2021/2022,
- kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta;
- weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc;
- przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wnioski o udzielenie wsparcia na 2021 rok w ramach programu wieloletniego – „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” – Priorytet 3 dla Przedszkola nr 2, Przedszkola nr 3 i Przedszkola nr 4 w Sławnie;
- przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2021 składanego w ramach Rządowego programu na lata 2020-2024 „Aktywna Tablica” dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie;

- złożono wniosek w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pn. Poznaj Polskę poprzez System Informacji Oświatowej dla Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie – wniosek oczekuje na rozpatrzenie w ministerstwie;
- przygotowano dokumenty do wniosku o przyznanie grantu złożonego w ramach projektu pn. Pomorze Zachodnie – Wsparcie Psychologiczno-Pedagogiczne współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – wniosek oczekujący na rozpatrzenie;
- przygotowano dokumenty do wniosku o przyznanie grantu złożonego w ramach projektu „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – wniosek został zakwalifikowany do oceny merytorycznej;
- przekazano do Ministerstwa Edukacji Narodowej wniosek o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2021 z tytułu doposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne nowych pomieszczeń do nauki pozyskanych w wyniku adaptacji w Szkole Podstawowej nr 2 w Sławnie;
- przekazano do Ministerstwa Edukacji Narodowej wniosek o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2021 z tytułu finansowania zajęć wspomagających w Szkole Podstawowej nr 2 i Szkole Podstawowej nr 3 w Sławnie;
- wydano zarządzenie w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2021/2022
- wydano dwa zarządzenia w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, przeprowadzono dwa egzaminy i nadano wnioskodawcom stopnie nauczycieli mianowanych,
- wydano zarządzenie w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej powierzenia stanowiska wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie
- bieżąca współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie analizowania wykonania średnich wynagrodzeń nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego na terenie miasta.

2. Kontrolowano dane w Rejestrze Żłobków.

3. Wydano zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Żłobka Miejskiego w Sławnie.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

a) przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego

CEIDG:

- założenie działalności gospodarczej – 32,
- zmiany we wpisie do ewidencji – 49,
- zmiany z zawieszeniem działalności – 57,
- zmiana ze wznowieniem działalności – 10,
- zakończenie działalności – 15,

b) udzielono dwie odpowiedzi na zapytania przedsiębiorców o wpis do ewidencji.

5. Zarejestrowano 3 zezwolenia do działalności regulowanej.

6. Wydano 3 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Wezwano 3 osoby wykonujące transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.

8. Wydano 1 zaświadczenie dotyczące objęciu nieruchomości ochroną archeologiczną lub konserwatorską.

9. Nadzorowano organizację Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2021

10. Współpraca przy realizacji zadań związanych z promocją, organizacją szczepień przeciw COVID – 19.

11. Obsługa Rady Seniorów – Strategia Senioralna Miasta Sławno - warsztaty dla Rad Seniorów.

12. Współorganizacja Międzynarodowego Dnia Osób Starszych.

13. Wydano decyzję uchylającą w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.

14. Wydano decyzję i wezwanie w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.

15. Wydano 3 decyzje i wezwania w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony.

16. Rozpatrzono trzy wnioski o wypłacenie świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone wynagrodzenia w związku z pobytem na ćwiczeniach wojskowych.
17. Sporządzono informację z podjętych działań, osiągniętych efektów oraz wniosków z ich realizacji w ramach akcji pn. „Bezpieczne Wakacje 2021”.
18. Sporządzono umowę w sprawie świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu badań sprawności sieci hydrantowej na terenie miasta Sławno oraz ewentualnej wymiany uszkodzonego hydrantu.
19. Sporządzono i podpisano umowę na realizację zadania publicznego z organizacją pożytku publicznego. Ofertę złożono w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w sferze ochrony zdrowia.
20. Wydano zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji do projektu Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
21. Podpisano Aneks nr 1 z dnia 20 września 2021 r. do umowy nr 170/D/2021 z dnia 20 kwietnia 2021 r. z Wojewodą Zachodniopomorskim.
22. Sporządzono i wysłano do Starostwa Powiatowego w Sławnie Listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej z Miasta Sławno oraz Gminy Sławno – rocznik 2002 oraz roczniki starsze tj. 1997-2001.
23. Przekazano informację do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie dot. przygotowania infrastruktury szkół i placówek do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2021/2022.
24. Przekazywano na bieżąco informacje na temat aktualnej sytuacji epidemiologicznej i funkcjonowania Żłobka Miejskiego do ZUW w Szczecinie.

Wydział Organizacyjny

1. W III kwartale 2021 roku Burmistrz Miasta Sławno nie przyjmował interesantów, w związku z pandemią panującą w kraju.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w III kwartale 2021 roku:
 - 08.07.2021 – Jubileusz Państwa Wandy i Zdzisława Sikorskich,
 - 16.07.2021 – udział w obchodach z okazji Święta Policji,
 - 28.07.2021 – spotkanie z przedstawicielem BGK,
 - 30.07.2021- Jubileusz Państwa Ireny i Jana Garnysz,
 - 01.08.2021 – udział w 77. rocznicy Powstania Warszawskiego,
 - 03.08.2021 – spotkanie z przewodniczącym Rady Rodziców SP2,
 - 03.08.2021- wywiad w Radio Koszalin,
 - 10.08.2021 –spotkanie z Markiem Kwiatkowskim,
 - 17.08.2021- Jubileusz Państwa Danuty i Zygmunta Serewiś,
 - 19-23.08.2021 – wyjazd do partnerskiego miasta Cles- Włochy,
 - 24.08.2021 – spotkania z Jerzym Kozłowskim- Energa Oświetlenie ws. aneksu,
 - 29.08.2021 – udział w Dożynkach Ogólnopolskich w Bobolicach,
 - 30.08.2021- udział w spotkaniu Regionalnego Funduszu Europejskiego w Świdwinie,
 - 31.08.2021 – udział w Sesji Rady Miejskiej w Sławnie,
 - 01.09.2021 – udział w rozpoczęciu roku szkolnego SP3 ,
 - 01.09.2021- udział w rozpoczęciu roku szkolnego SP2,
 - 01.09.2021 – udział w 82. rocznicy wybuchu II Wojny Światowej,
 - 02.09.2021 – spotkanie ws. współorganizacji Jubileuszu 55-lecia Orkiestry Dętej im. Ziemi Sławieńskiej,
 - 02.09.2021- spotkanie ws. organizacji LIDER CUP,
 - 06.09.2021- spotkanie z ks. Leszkiem Szurkiem,
 - 08.09.2021- nadanie awansu zawodowego nauczyciela- Bińczyk i Oleksik,
 - 08.09.2021- spotkanie z Wójtem Gminy Postomino,
 - 08.09.2021- wywiad w Radio Koszalin,
 - 10.09.2021- podpisanie umowy na modernizację placu zabaw- Wicemarszałek Olgierd Kustosz,
 - 11.09.2021- Jubileusz Państwa Teresy i Jana Franas,

- 13.09.2021- udział w spotkaniu z grupą Erasmus+,
- 14.09.2021- udział w VIII. Walnym Zebraniu Członków S6,
- 15.09.2021- udział w wideokonferencji ws. szczepień z Wojewoda Zbigniewem Boguckim,
- 18.09.2021- udział w Koncercie Jubileuszowy Orkiestry Dętej im. Ziemi Sławieńskiej,
- 18.09.2021- otwarcie III turnieju LIDER CUP,
- 19.09.2021- wręczenie nagród w III turnieju LIDER CUP,
- 22.09.2021- udział w jubileuszu urodzin 90 lat Prezesa Kombatantów Januarego Wysockiego,
- 27-29.09.2021- udział w konferencji naukowej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie,
- 30.09.2021- spotkanie z p. Pawłem Blum.

3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:

a) korespondencja przychodząca 3641 pozycji, w tym przez ePUAP 326 pozycji oraz PEF 15 pozycji.

4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.

5. Wysłano 3791 szt. korespondencji miejscowej, zamiejscowej i zagranicznej.

6. Wysłano 3 szt. paczek.

7. Przyjęto do archiwum zakładowego 3 tomy akt archiwalnych i 120 tomów akt niearchiwalnych.

8. Wystawiano zlecenia na;

- świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądów okresowych budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ulicy Szopena 1 (okresowa kontrola przewodów kominowych i wentylacyjnych) ,

- wykonanie 5-letniego przeglądu stanu technicznego budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ulicy Szopena 1.

-wykonanie i montaż 5 szt. rolet plis w oknach pokoi nr 33 i 33A.

9. Wykonano remont pokoi nr 33 i 33A.

10. Przekazano materiały niearchiwalne do brakowania ,po wcześniejszej zgodzie z Archiwum Państwowego w Słupsku w ilości 861 tomów.

11. Przeprowadzono prace przy inwentaryzacji zasobu dokumentów archiwalnych znajdujących się w Zakładowym Archiwum Urzędu Miejskiego w Sławnie .
12. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu .
13. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych .
14. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
15. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma ,wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze .
16. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej i czasopisma .
17. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
18. Zarejestrowano 109 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 93 zarządzeń,
 - finansów i budżetu Miasta – 5 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 3 zarządzenia,
 - spraw społecznych i edukacji – 5 zarządzeń,
 - zamówienie publiczne i windykacja– 2 zarządzenia
 - gospodarki komunalnej i inwestycji – 1 zarządzenieZarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
19. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 6 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
20. Opracowano i przekazano do GUS 1 sprawozdanie.
21. Przeprowadzono trzy nabory na wolne stanowisko urzędnicze.
22. Skierowano 13 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
23. Skierowano 7 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub kontrolne.
24. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
25. W związku z zakończeniem stosunku pracy dwóch pracowników przygotowano świadectwa pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie.
26. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
27. Wydano dwa zaświadczenia o zatrudnieniu.

28. Rozpatrzono 10 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
29. W III kwartale 2021 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie żadna skarga.
30. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
- a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
 - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
 - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
 - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
 - p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
 - q) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
 - r) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - s) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - t) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - u) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) Ogółem – 20
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 17
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) Ogółem - 38
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 1
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc - 2
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc - 0
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - a) Ogółem –61
 - b) Na podstawie dokumentu zagranicznego
 - w trybie art. 99 ustawy Prawo o asc - 0
 - w trybie art. 104 ustawy Prawo o asc – 0
 - w trybie art. 109 ustawy Prawo o asc – 0
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - na podstawie art. 35 Prawa o asc- 8
 - na podstawie art. 37 Prawa o asc-21
 - na podstawie art. 99 Prawa o asc - 2
 - na podstawie art. 104 Prawa o asc- 19
 - na podstawie art. 109 Prawa o asc- 0

- o zmianie imienia i nazwiska - 4
 - w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0
5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń
- liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.)- 762
 - liczba odpisów zupełnych- 86
 - liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku- 0
 - liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw.- 1
 - liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 2
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych- 52
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński
- w lokalu USC-13
 - poza lokalem USC- 1
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
- przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL -119
 - migracja aktów do BUSC - 572
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 10
 - przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków -7
 - zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 99
 - sprawozdanie statystyczne do GUS –119
 - przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego -900
 - wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 0
 - zlecenie migracji aktów –37
 - liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa , zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 3

- liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 0
- liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) –11
- liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 11
- liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecka nazwiska męża matki – 1
- liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa –0
- liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy – 0
- odnotowane wyroki rozwodowe - 7
- zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla
 - mieszkańców miasta – 4
 - mieszkańców gminy - 2
- wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla
 - mieszkańców miasta – 3
 - mieszkańców gminy – 0
- likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem –61
- wymeldowanie w związku ze zgonem – 61

9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:

- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 103,
- b) zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele i cudzoziemcy) - 60,
- c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 30,
- d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 4,
- e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 9,
- f) udostępnianie informacji publicznych z rejestrów - 2,
- g) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 100,
- h) wydanie zaświadczeń - 61,
- i) nadanie numeru pesel - 4,
- j) usuwanie niezgodności - 30,

- k) meldunki okresowe o stanie rejestru wyborców w mieście - 1,
 - l) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu, zgonie - 5
 - m) realizowanie subskrypcji w RM - 21
 - n) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych – 3
10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków, zaświadczeń na potrzeby postępowań w UM.
12. Wydano dowody osobiste - 285 szt.,
13. Dowody osobiste unieważnione - 338 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności - 238 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego - 32 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 9 szt.,
 - d) zmiana danych - 22 szt.,
 - e) zmiana wizerunku twarzy - 3 szt.,
 - f) inne przyczyny - 1 szt.,
 - g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 5 szt.,
 - h) przekazanie przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego - 1 szt.,
 - i) zgon - 27 szt.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta..
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Aktualizowano Plan Ewakuacji III Stopnia Miasta Sławno.
5. Realizowano zapisy „Plan Szkolenia Obronnego na 2021 r.”
6. Realizowano zapisy „Plan Zamierzeń Obronnych” na 2021 r.
7. Kontynuowano opracowanie nowego ‘Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny’.
8. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
9. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2021 r”.
10. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
11. Uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
12. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
13. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z ZUW w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
14. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
15. Na bieżąco realizowano zadania związane z wystąpieniem zadań wynikających z epidemii Covid -19 na terenie miasta.
16. Prowadzono dystrybucję środków odkażających, masek ochronnych do jednostek organizacyjnych miasta (szkoły, przedszkola, przychodnie lekarskie).
17. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z epidemii Covid – 19.
18. Kontynuowano akcję informacyjną promującą konieczność zaszczepienia się mieszkańców przeciw Covid -19.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. W III kwartale 2021 roku:
 - wydano postanowienie w sprawie zaopiniowania wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - wydano 1 nowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - wydano 1 zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, podczas imprezy „Festiwal Smaków Food Trucków”
2. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
5. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 4 osoby, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
6. Zarejestrowano 3 osoby do Szpitala Psychiatrycznego, w Słupsk i Żukówku
7. Przyjęto 5 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
8. Skierowano 5 osób na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia,
9. Podpisano dwie nowe umowy z biegłym lekarzem psychiatrą i biegłym psychologiem.
10. Skierowano 4 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu,
11. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
12. Zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
13. Przygotowano projekt planu wydatków w ramach Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy na 2022 r.
14. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi,

Prokuraturą Rejonową w Sławnie.

15. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sławnie na realizację zadania pod nazwą Maraton na raty.
16. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sławnie na realizację zadania pod nazwą Sławińskie Czwartki Lekkoatletyczne.
17. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie na realizację zadania pod nazwą „Stop uzależnieniom!, Uczeń wolny od uzależnień I.” XII edycja.
18. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Sławińskiemu Domu Kultury na realizację zadania –Koncert o tematyce profilaktycznej w ramach Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej.
19. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sławnie na realizację zadania pod nazwą „Wakacje na sportowo”.
20. Sfinansowano szkolenie online dla członków komisji
21. Zakupiono kampanie profilaktyczne: „Postaw na rodzinę”.
22. Zakupiono gadżety profilaktyczne.
23. Zakupiono tablicę korkową na materiały profilaktyczne.
24. Zakupiono meble kuchenne do aneksu, w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy
25. Przeprowadzono remont w zakresie: uzupełnienie tynków, pomalowanie ścian i sufitów, holu, aneksu kuchennego i pokoju biurowego, przebudowa instalacji wodnej - podłączenie zmywarki, położenie płyty ściiennej między szafkami.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych
 - 1) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa i przystosowanie budynków przy ul. Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej”.
 - 2) Przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa ulicy Szarych Szeregów”

2. Koordynacja kontroli zarządczej
 - 1) Koordynowano kontrolę zarządczą.

3. Windykacja należności
 - 1) Wystawiono 6 ostatecznych przedsądowych wezwań do zapłaty.
 - 2) Złożono do sądu 1 pozew o zapłatę.

4. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji
 - 1) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.8.2021 z dnia 22 marca 2021 r. zawartej pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno.

5. Koordynacja spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego
 - 1) Podpisano dwie umowy dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
 - 2) Koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Organizacja spotkań, wydarzeń, imprez

- Współorganizacja III turnieju Lider Cup,
- Współorganizacja Jubileuszu 55-lecia Orkiestry Dętej im. Ziemi Sławieńskiej,
- Prace organizacyjne przy I Sławieńskim Tygodniu Kultury Chrześcijańskiej,
- Prace organizacyjne przy I Festiwalu Smaków Food Trucków w Sławnie,
- Współorganizacja Miejskiego Dnia Seniora,
- Organizacja uroczystości związanej z 82. rocznicą wybuchu II wojny światowej
- Współpraca przy organizacji Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2021,
- Współorganizacja spotkania autorskiego z Cezarym Łazarewiczem,
- Współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej;
- Organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dot. stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej;

Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi

- Organizacja wyjazdu delegacji samorządowej do partnerskiego miasta Cles – podpisanie umowy partnerskiej.
- Prowadzenie bieżącej korespondencji z miastami partnerskimi.

Działania informacyjne i reklamowe

- Przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście;
- Aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
- Współpraca z mediami dot. przekazywania bieżących informacji,
- Udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno,
- Prowadzenie działań promocyjnych związanych z Narodowym Spisem Powszechnym,
- Wydanie letniego wydania bezpłatnego informatora RATUSZ,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,

- Aktualizacja ofert nieruchomości ogłoszonych do sprzedaży w ramach przetargu,
- Opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów;
- Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- Obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna;
- Prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat;

Inne zadania

- Bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną;
- Prowadzenie spraw związanych z działalnością informacyjną dot. koronawirusa,
- Prowadzenie spraw związanych ze szczepieniami przeciwko COVID-19.