

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za II kwartał 2021 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w II kwartale 2021 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2021 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
4. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
5. Wydano 6 zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
6. Potwierdzono zawarcie 1 umowy dzierżawy użytków rolnych.
7. Rozpatrzono 8 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie i odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej.
8. Wystawiono 7 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
9. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
10. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
11. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
12. Wystawiono upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku rolnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

15. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych i łącznego zobowiązania pieniężnego.
16. Rozpatrzono wnioski w sprawie udzielenia ulgi umorzenia zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
18. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
19. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
20. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
21. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
22. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
23. Na bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
24. Na bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
25. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
26. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
27. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące kwiecień, maj i czerwiec 2021 roku.
28. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące kwiecień, maj i czerwiec 2021 roku.
29. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące kwiecień, maj i czerwiec 2021 roku.
30. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące kwiecień, maj i czerwiec 2020 roku.
31. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
32. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za II kwartał.
33. Sporządzono sprawozdania Rb-Z za II kwartał.
34. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za II kwartał.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za II kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb-N za II kwartał.

37. Sporządzono półroczne sprawozdanie SP-1.
38. Sporządzono deklarację DL-1.
39. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2021 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2034.
40. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2021 rok.
41. Wydano zarządzenia zmieniające w sprawie ustalenia planu finansowego dla rachunku dochodów na realizację zadań inwestycyjnych pochodzących ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
42. Wydano zarządzenia zmieniające w sprawie ustalenia planu finansowego dla rachunku dochodów na realizację zadań bieżących pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
43. Prowadzenie bieżącej informacji z jednostkami podległymi w sprawie zmian w planie finansowym.
44. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
45. Prowadzenie bieżących rozliczeń w zakresie otrzymanych z programów, dopłat i refundacji środków z Funduszu COVID 19.
46. Sporządzono kwartalne sprawozdania Rb-N i Rb-Z jednostek z osobowością prawną.
47. Bieżące weryfikowanie i księgowanie ewidencji majątku Miasta.
48. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
49. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
50. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące kwiecień, maj i czerwiec 2021 roku.
51. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
52. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
53. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
54. Naliczono dochody należne Gminie z tytułu realizacji zadań zleconych.
55. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.

56. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin z tytułu refundacji poniesionych wydatków związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
57. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące kwiecień, maj i czerwiec 2021 roku.
58. Na bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
59. Na bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
60. Na bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
61. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Nadano 8 numerów adresowych nieruchomości.
2. Wydano 1 zaświadczenie o numerze nieruchomości.
3. Wydano 4 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału.
4. Wydano 6 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
5. Dokonano 25 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2040)).
6. Wydano 24 zaświadczenia o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
7. Wydano 3 zarządzenia w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
8. Wydano 2 zarządzenia w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
9. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży bezprzetargowej pomieszczeń w budynku przy ulicy Chopina 21A na rzecz właściciela lokalu mieszkalnego Nr 7 w budynku przy ulicy Chopina 21A.
10. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym działki na rzecz jej użytkownika wieczystego.
11. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Sławno w trybie przetargu nieograniczonego.
12. Wydano 1 zaświadczenie o pomocy de minimis (działając na podstawie art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1990 ze zm.), oraz przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. Dz.U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.) oraz art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)).
13. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.

14. Wydano 65 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
- cele ogrodniczo-warzywne - 1,
 - cele garażowe - 41,
 - cele magazynowo-składowe - 20,
 - cele usługowe - 1,
 - najmu lokalu użytkowego - 2.
15. Przeprowadzono 18 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno (12 zakończonych wynikiem pozytywnym, 6 zakończonych wynikiem negatywnym).
16. Sprzedano 14 nieruchomości:
- 12 nieruchomości gruntowe w trybie ustnego przetargu nieograniczonego (zawarto akty notarialne),
 - 2 nieruchomości gruntowe w trybie bezprzetargowym (poprawa warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej).
17. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
18. Rozpatrzone zostały pozytywnie 2 podania o zmianę dzierżawcy: cele magazynowo-składowe i garażowe.
19. Rozwiązano 15 umów na cele:
- magazynowo-składowe - 7,
 - garażowe - 5,
 - ogrodniczo-warzywne - 3.
20. Zawarto 3 nowe umowy dzierżawy na cele magazynowo-składowe.
21. Rozpatrzone pozytywnie 1 podanie w sprawie wyrażenia zgody na remont dachu garażu z zaliczeniem poniesionych nakładów w poczet czynszu.
22. Wydano 1 zezwolenie na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.
23. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.
24. Przygotowano 23 projekty zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę najem, użyczenie położonych na terenie miasta Sławno w trybie bezprzetargowym .

25. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:

- stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
- zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
- zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
- zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
- zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.

26. Zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f i g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) przygotowano:

- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

27. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.

28. Przygotowano 4 projekty uchwał:

- w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego w 2021 roku,
- w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej ozn. geod. Nr 74/3 obr. 0002, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ulicy I Pułku Ułanów,
- w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej ozn. geod. Nr 1399/3 obr. 0002, stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno, położonej w Sławnie przy ulicy F. Chopina,
- w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie na okres 10 lat umowy użyczenia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.

29. Wydano 8 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

30. Wszczęto 8 postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.

31. Wydano 2 decyzje w sprawie przeniesienia decyzji warunków zabudowy.

32. Wydano 1 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

33. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
34. Wydano 27 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławno.
35. Wydano 14 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
36. Wydano 25 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

1. Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska:
 - a) rozpatrzono 28 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia,
 - b) wydano 3 decyzje na usunięcie drzew,
 - c) sporządzono 7 wniosków do Starostwa Powiatowego o usunięcie drzew na terenie miasta Sławno,
 - d) przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie niebezpiecznych psów i kotów:
 - współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
 - pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, kastracji.
 - e) nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem.
 - f) przegląd placów zabaw:
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ulicy Mieszka I.
 - g) na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej,
 - h) wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami,
 - i) wykonano nasadzenia pelargonii w donicach na latarniach miejskich,
 - j) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.
2. Z zakresu ochrony i utrzymania dróg:
 - a) wydano 43 decyzje zezwalające na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - b) udzielono 1 odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
 - c) wszczęto 4 sprawy dotyczące uzyskania odszkodowania za zniszczone mienie komunalne,
 - d) przekazano 1 wniosek do właściwego organu,
 - e) wystąpiono o przeniesienie środków finansowych,
 - f) wydano 1 zgodę na utwardzenie terenu miejskiego,
 - g) udzielono zgody na korzystanie z parkingu przy ulicy Racibora,
 - h) udzielono odpowiedzi w sprawie zjazdu z drogi wewnętrznej,
 - i) wydano 2 opinie odnośnie sposobu zarządzania gruntami,
 - j) opracowano 2 projekty zmiany organizacji ruchu,
 - k) udzielono 4 odpowiedzi w sprawie oznakowania ulic,

- l) podpisano porozumienie w sprawie oświetlenia dedykowanego dwóch przejść dla pieszych,
- m) wydano 2 zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze,
- n) udzielono 2 odpowiedzi w sprawie nawierzchni jezdni,
- o) opiniowanie zmian organizacji ruchu,
- p) zamówiono znaki drogowe, tabliczki SIM oraz tabliczki kierunkowe,
- q) opiniowano wykonanie przedsięwzięć podczas narad koordynacyjnych w Starostwie Powiatowym,
- r) przeprowadzono przegląd dróg miejskich oraz ich oznakowania,
- s) zamieszczono obwieszczenie dotyczące realizacji inwestycji drogowej,
- t) zlecono remont ulicy Kornela Makuszyńskiego,
- u) zlecano naprawy uszkodzonych znaków drogowych,
- v) zlecono naprawę nawierzchni chodnika przy ulicy Pocztowej i Basztowej,
- w) zlecono naprawę nawierzchni ulicy Jedności Narodowej,
- x) zlecono wbudowanie znaków przy ulicy Basztowej i Mieszka I,
- y) zlecono uzupełnienie ubytków w nawierzchniach ulicy Kąpielowej oraz 11 Listopada mieszanką popiołowo-żużlową oraz wyrównanie,
- z) zlecono uzupełnienie ubytków kruszywem w nawierzchniach ulicy Dębowej, Władysława Broniewskiego, Szarych Szeregów, Harcerskiej, Mieszka I,
- aa) zlecono równanie i wałowanie ulicy Dębowej,
- bb) zlecono naprawę schodów przy ulicy Mieszka I,
- cc) zlecono uzupełnienie ubytku w nawierzchni ulicy Jana Kochanowskiego,
- dd) zlecono wymianę uszkodzonych desek w pokładzie kładki przy ul. Basztowej,
- ee) zlecono wymianę starych bądź uszkodzonych tabliczek SIM oraz kierunkowych.

3. Z zakresu gospodarki lokalowej:

- a) przeprowadzono 3 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali,
- b) na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy,
- c) załatwiono 13 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, doprowadzenie gazu itp.) oraz 9 spraw z zakresu spraw związanych z korzystaniem z lokali (przestrzeganie regulaminu, opłaty),
- d) rozpatrzono łącznie 19 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - udzielono informacji o zasadach przydziału mieszkań komunalnych,

- przydzielono 2 lokale wykonane w wyniku adaptacji pomieszczeń użytkowych,
 - dokonano przydziału lokalu zamiennego,
 - przedłużono 3 umowy najmu socjalnych lokali,
 - wprowadzono aneks do umowy najmu dotyczący poprawy warunków mieszkaniowych poprzez powiększenie lokalu o pomieszczenia przyległe,
 - przydzielono lokal mieszkalny osobie umieszczonej na liście przydziałów lokali komunalnych,
 - 2 wnioski zostaną rozpatrzone po uzupełnieniu dokumentów,
 - 6 wniosków załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub finansowego.
 - 2 wnioski zostały przeznaczone do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
- e) na bieżąco załatwiane są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali.
4. Z zakresu inwestycji miejskich i remontów:
- a) zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej „Przebudowę i przystosowanie budynków przy ulicy Kossaka 31 w Sławnie”,
 - b) zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej – budowy toru rowerowego typu „pumptruck” na działce 969 obr. 002 m. Sławno,
 - c) zawarto umowę dotyczącą wykonanie remontów w mieszkaniach społeczności romskiej w ramach pozyskanych środków,
 - d) zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej „Przebudowa ulicy Szarych Szeregów”,
 - e) na bieżąco nadzorowano realizację inwestycji związanej z przebudową ulicy Kosynierów i Ogrodowej,
 - f) zawarto umowę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.:” Przebudowa ulicy Polnej, Traugutta i Placu Traugutta w Sławnie”.
5. Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:
- a) podpisano Porozumienie o współpracy dla rozwoju usług społecznych przy wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach projektu „Region Dobrego Wsparcia”,
 - b) podpisano Umowę Dostępu – umowa licencyjna na korzystanie z oprogramowania Dobre Wsparcie,

- c) w ramach realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa ulicy Kosynierów i Ogrodowej wraz z budową kanalizacji deszczowej”, przekazywano informację o zaawansowaniu zadania do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
- d) przesłano w wersji papierowej do Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu wnioski o dofinansowanie zadania pn.: „Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie – w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2021”,
- e) wystąpiono do Polskiego Związku Lekkiej Atletyki z wnioskiem o uzgodnienie projektu obiektu lekkoatletycznego,
- f) podpisano nowe Porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w sprawie wspólnej realizacji programu Czyste Powietrze na terenie miasta,
- g) przyjęto i sprawdzono 11 wniosków o dofinansowanie (2 wnioski o podwyższonym poziomie dofinansowania) w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie Biuro Koszalin,
- h) prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze,
- i) udzielono (od 19 maja) ok. 70 konsultacji w ramach realizacji ww. Porozumienia. Konsultacje były udzielane głównie telefonicznie. Udzielano również informacji o innych programach dotacyjnych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – Mój Prąd, Moja Woda, linie pożyczkowe, oraz Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż w woj. Zachodniopomorskim,
- j) wypełniono 2 wnioski poza Porozumieniem w ramach ww. programu,
- k) sporządzono wniosek o wypłatę środków w ramach zawartego porozumienia, dotyczącego realizacji programu priorytetowego Czyste Powietrze za I kwartał 2021,
- l) zlecono zakup komputera w związku z prowadzonym Punktem Informacyjno-Konsultacyjnym programu Czyste Powietrze,
- m) zlecono 2 emisje ogłoszenia w prasie lokalnej dotyczące działalności Punktu,
- n) uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów,

- o) podpisano umowę na realizację zadania pn. Przebudowa ulicy Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w Sławnie. Inwestycja dofinansowana w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg,
 - p) prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe,
 - q) wystąpiono z wnioskiem do Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zmianę metodologii wyznaczania obszarów zdegradowanych na terenie województwa – Specjalna Strefa Włączenia,
 - r) analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów,
 - s) bieżące sprawy związane ze stanowiskiem.
6. Z zakresu gospodarki odpadami:
- a) przyjęto ok. 200 deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) dokonano bieżącej weryfikacji ok. 200 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym,
 - c) wprowadzono dane z ok. 200 deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig,
 - d) mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - e) przyjęto sprawozdania firm odbierających odpady z terenu miasta Sławno,
 - f) na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne,
 - g) bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - h) dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
 - i) przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych,
 - j) przygotowano sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2020 rok w systemie dla Jednostek Administracji Publicznych w Bazie Danych o Odpadach,

- k) realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku,
 - l) wysłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie odwołanie wniesione za pośrednictwem Burmistrza określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2020 roku,
 - m) wydano 7 decyzji umarzających dotyczących postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2020 roku,
 - n) usunięto nielegalne składowisko odpadów znajdujące się przy ulicy Grottgera.
7. W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:
- a) prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta,
 - b) zgłaszano awarię nieświecących opraw oświetleniowych,
 - c) zgłaszano uszkodzenia mienia należącego do miasta Sławno do odpowiednich organów,
 - d) kontynuowano sprawy dotyczące Oświetlenia przejścia dla pieszych na ulicy Polanowskiej w Sławnie w ciągu DW 205 – podpisano Porozumienie w celu realizacji obowiązków miasta z Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie,
 - e) prowadzono korespondencję z firmą Energa Obrót S.A. w celu podpisania Umowy kompleksowej na zakup energii elektrycznej – ulica Kwiatowa,
 - f) podpisano Aneks nr 2 do Umowy EOŚ - 1071/2019 o świadczenie kompleksowej usługi oświetlenia na terenie Miasta Sławno na skutek budowy oświetlenia przy ulicy Basztowej.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:

- kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
- zatwierdzono arkusze organizacyjne szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2021/2022,
- weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
- weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe do Systemu Informacji Oświatowej,
- aktualizowano dane w Systemie Informacji Oświatowej,
- dokonywano analizy średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w przedszkolach i szkołach podstawowych,
- rozpatrzono złożone przez nauczycieli wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej i przyznano świadczenia zdrowotne 6 nauczycielom,
- przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2021/2022,
- odpisano umowę o udzielenie dotacji z Fundacją Orange dotyczącą przystąpienia Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie do Programu #SuperKoderzy,
- przygotowano wyliczenia oraz informację dla przewodniczącego Komisji Socjalnej Rady Miejskiej w Sławnie dotyczącą funkcjonowania żłobka i przedszkoli miejskich w Sławnie z uwzględnieniem prognoz demograficznych, wyników rekrutacji oraz analizy kosztów utrzymania,
- przekazano do Ministerstwa Edukacji i Nauki wniosek o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2021 z tytułu doposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne nowych pomieszczeń do nauki dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
- przygotowano zostały projekty uchwał w sprawie zwolnienia w całości z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie,

- przygotowany został projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Żłobka Miejskiego w Sławnie,
 - przygotowany został projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie w Żłobku Miejskim w Sławnie,
 - przygotowany został projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w Mieście Sławno na rok szkolny 2021/2022.
2. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - założenie działalności – 34 wnioski,
 - zmiana wpisu w ewidencji – 43 wnioski,
 - zakończenie – 9 wniosków,
 - zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej – 46 wniosków,
 - zmiana z zakończeniem działalności – 3 wnioski.
 3. Zarejestrowano 6 zezwoleń do działalności regulowanej.
 4. Wydano 3 zaświadczenia o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
 5. Wezwano 1 kierowcę taksówki do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań uprawniających do posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
 6. Wydano zmianę 4 licencji na transport taksówką.
 7. Wydano jedno zaświadczenie dotyczące objęcia nieruchomości ochroną archeologiczną lub konserwatorską.
 8. Współdziałanie przy zadaniach dotyczących zwalczania i przeciwdziałania epidemii COVID-19, uczestniczono w telekonferencjach z Wojewodą Zachodniopomorskim.
 9. Pomoc przy tworzeniu Powszechnego Punktu Szczepień.
 10. Sprawowano nadzór nad działalnością jednostek: Sławieński Dom Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Ośrodek Sportu i Rekreacji.
 11. Sporządzono i podpisano 3 umowy na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego w związku z ogłoszonym i rozstrzygniętym Otwartym Konkursem Ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w 2021 roku.
 12. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

13. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa realizacji zadań wynikających z programu „Opieka 75+” w 2021 roku.
14. Wydano zarządzenie w sprawie przedstawienia Radzie Miejskiej w Sławnie Oceny zasobów pomocy społecznej za 2020 rok.
15. Wydano zarządzenie w sprawie zmiany zarządzenia nr 61/2012 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie powołania i składu Zespołu Interdyscyplinarnego w Sławnie.
16. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2020 dla Miasta Sławno.
17. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.
18. Wydano 5 decyzji uchylających w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
19. Wydano 1 decyzję uchylającą w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
20. Wydano 2 decyzje i wezwania nakładające w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
21. Przedłożono Radzie Miejskiej w Sławnie:
 - sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2020 rok,
 - sprawozdanie z realizacji „Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Mieście Sławno na lata 2019-2021” za rok 2020,
 - informację z realizacji Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy za 2020 rok,
 - informację z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie za okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
22. Przekazywano cotygodniowo do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego informacje na temat aktualnej sytuacji epidemiologicznej w Żłobku Miejskim w Sławnie oraz klubach dziecięcych prowadzonych przez osoby fizyczne w Sławnie.
23. Zwołano obrady Rady Seniorów w Sławnie.

24. Przeprowadzono kontrolę w dwóch klubach dziecięcych prowadzonych przez osoby fizyczne w Sławnie przy ulicy Basztovej 17c.
25. Aktualizowano dane w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
26. Przygotowano materiały do raportu o stanie gminy za 2020 rok.

Wydział Organizacyjny

1. W II kwartale 2021 roku Burmistrz Miasta Sławno nie przyjmował interesantów w związku z pandemią panującą w kraju.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w II kwartale 2021 roku:
 - 16.04.2021 – spotkanie z Markiem Tomaszewskim,
 - 20.04.2021 – spotkanie z Ewą Kopińską ws. pomocy finansowej,
 - 26.04.2021 – spotkanie z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym Renatą Grzelakowską,
 - 28.04.2021 – spotkanie z Kombatantami,
 - 30.04.2021 – spotkanie ws. targowiska,
 - 30.04.2021 – spotkanie z Henrykiem Zabrockim – Towarzystwo Przyjaciół Dzieci,
 - 02.05.2021 – złożenie kwiatów na Cmentarzu Komunalnym z okazji Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 03.05.2021 – złożenie kwiatów na Cmentarzu Komunalnym z okazji 230. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - 07.05.2021 – udział w Dniu Bibliotekarza,
 - 12.05.2021 – spotkanie z Jerzym Sekułą,
 - 14.05.2021 – spotkanie z Henrykiem Zabrockim- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci,
 - 17.05.2021 – spotkanie Agnieszką Lubocką ws. ulicy Daszyńskiego 11,
 - 18.05.2021 – udział w uroczystości 25-lecia Kapłaństwa Leszka Szurka,
 - 19.05.2021 – spotkanie ze Stefanem Barańskim,
 - 19.05.2021 – spotkanie z Henrykiem Zabrockim i Małgorzatą Michalczuk ws. integracyjnego placu zabaw,
 - 24.05.2021 – Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej,
 - 26-27.05.2021 – wizyta w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie,
 - 28.05.2021 – spotkanie z Wójtem Gminy Ryszardem Stachowiakiem i Prezesem Spółki Wodociągi i Kanalizacja Wojciechem Ludwikowskim,
 - 31.05.2021 – spotkanie z przedstawicielami Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ze Szczecina i Jerzym Sekułą,
 - 07.06.2021 – wręczenie nagród dla najzdolniejszych uczniów ze Sławna,

- 08.06.2021 – udział w wideokonferencji ws. organizacji Powszechnego Punktu Szczepień,
- 09.06.2021 – spotkanie z Henrykiem Lompertem,
- 10.06.2021 – Jubileusz Państwa Krystyny i Zenona Ściborowskich,
- 15.06.2021 – spotkanie z Markiem Tomaszewskim,
- 15.06.2021 – podpisanie umowy na wykonanie ulicy Polnej i Traugutta,
- 15.06.2021 – spotkanie z Leszkiem Kapałą ws. Klubu Świąc Sławno,
- 15.06.2021 – spotkanie z Energa Oświetlenie ws. ulicy Basztowej,
- 16.06.2021 – wręczenie nagród – Czwartki Lekkoatletyczne,
- 18.06.2021 – Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 24.06.2021 – Posiedzenie Rady Rynku Pracy,
- 25.06.2021 – zakończenie roku szkolnego w Szkole Podstawowej Nr 3,
- 25.06.2021 – zakończenie roku szkolnego w Szkole Podstawowej Nr 2,
- 25.06.2021 – Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Wodociągów i Kanalizacji,
- 28.06.2021 – spotkanie z Jerzym Kozłowskim – Energa Oświetlenie,
- 29.06.2021 – Sesja Rady Miejskiej w Sławnie.

3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) korespondencja przychodząca 3325 pozycji, w tym przez ePUAP 253 pozycji oraz PEF 11 pozycji.
4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
5. Wysłano 3850 szt. korespondencji miejscowej zamiejscowej i zagranicznej.
6. Wysłano 3 szt. paczek.
7. Prowadzono w wersji papierowej rejestr umów, porozumień, zleceń Gminy Miasto Sławno. Zarejestrowano w systemie e-Kancelaria:
 - a) 36 umów,
 - b) 46 zleceń,
 - c) 2 porozumienia.

Rejestr umów, porozumień, zleceń znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

8. Przyjęto do archiwum zakładowego 19 tomów akt archiwalnych i 126 tomów akt niearchiwalnych.
9. Przeprowadzono prace przy inwentaryzacji zasobu dokumentów archiwalnych znajdujących się w Zakładowym Archiwum Urzędu Miejskiego w Sławnie.
10. Przeprowadzono prace przy brakowaniu 900 tomów dokumentacji niearchiwalnej.
11. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
12. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
13. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
14. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
15. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników urzędu (herbata, mydło).
16. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, pieczątki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
17. Zarejestrowano 96 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 74 zarządzeń,
 - finansów i budżetu Miasta – 11 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 8 zarządzeń,
 - spraw społecznych i edukacji – 2 zarządzenia,
 - zamówienie publiczne i windykacja – 1 zarządzenie.Zarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
18. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 12 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
19. Opracowano i przekazano do GUS 7 sprawozdań.
20. Do Urzędu Miejskiego przyjęto 5 osób w celu odbycia praktyki zawodowej.
21. Przeprowadzono 1 nabór na wolne stanowisko urzędnicze.
22. Skierowano 9 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
23. Skierowano 7 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub kontrolne.
24. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.

25. W związku z zakończeniem stosunku pracy 3 pracowników przygotowano świadectwa pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie.
26. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
27. Wydano 1 zaświadczenie o zatrudnieniu.
28. Rozpatrzono 17 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
29. Opracowano i przygotowano odpowiedź na 2 petycje.
30. W II kwartale 2021 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie nie wpłynęła żadna skarga.
31. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
 - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
 - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
 - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - o) aktualizowanie i serwis serwera centrali telefonicznej VOIP,
 - p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
 - q) kupowanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - r) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
 - s) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,

- t) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- u) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- v) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej,
- w) zakup 2 zestawów mikrofonów bezprzewodowych do obsługi Sesji i Komisji Rady Miejskiej.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) ogółem - 9,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 9,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) ogółem - 19,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 2,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - a) ogółem - 74,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 2,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - a) na podstawie art. 35 Prawa o asc - 6,
 - b) na podstawie art. 37 Prawa o asc - 19,
 - c) na podstawie art. 99 Prawa o asc - 0,
 - d) na podstawie art. 104 Prawa o asc - 13,
 - e) na podstawie art.109 Prawa o asc - 0,
 - f) o zmianie imienia i nazwiska - 7,
 - g) w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0.

5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - a) liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 779,
 - b) liczba odpisów zupełnych - 93,
 - c) liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 1,
 - d) liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 1,
 - e) liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 2,
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 50.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - a) w lokalu USC - 11,
 - b) poza lokalem USC - 1.
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
 - a) przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 104,
 - b) migracja aktów do BUSC - 703,
 - c) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 25,
 - d) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 108,
 - e) zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami – 74,
 - f) sprawozdanie statystyczne do GUS - 102,
 - g) przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 922,
 - h) wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1,
 - i) zlecenie migracji aktów - 48,
 - j) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0,
 - k) liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 0,
 - l) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) - 24,
 - m) liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 9,
 - n) liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki - 1,
 - o) liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa - 3,
 - p) liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy - 0,

- q) odnotowane wyroki rozwodowe - 18.
 - r) zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla:
 - mieszkańców miasta - 1,
 - mieszkańców gminy - 3.
 - s) wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla:
 - mieszkańców miasta - 3,
 - mieszkańców gminy - 0.
 - t) likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem - 74,
 - u) wymeldowanie w związku ze zgonem - 74.
9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 61,
 - b) zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele i cudzoziemcy) - 33,
 - c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 30,
 - d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 7,
 - e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 2,
 - f) udostępnianie informacji publicznych z rejestrów - 36,
 - g) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 105,
 - h) wydanie zaświadczeń - 72,
 - i) nadanie numeru pesel - 14,
 - j) usuwanie niezgodności - 28,
 - k) meldunki okresowe o stanie rejestru wyborców w mieście - 1,
 - l) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu - 14
 - m) realizowanie subskrypcji w RM - 12
 - n) wydawanie dokumentów na formularzach wielojęzycznych - 2
10. Sporządzono listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
11. Sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków.
12. Wydano dowody osobiste - 212 szt.,
13. Dowody osobiste unieważnione - 293 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności - 194 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego - 31 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 17 szt.,
 - d) zmiana danych - 8 szt.,

- e) zmiana wizerunku twarzy - 0 szt.,
- f) inne przyczyny - 1 szt.,
- g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 2 szt.,
- h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego - 0 szt.,
- i) zgon - 40 szt.

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta.
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Aktualizowano Plan Ewakuacji III Stopnia Miasta Sławno.
5. Realizowano zapisy „Plan Szkolenia Obronnego na 2021 rok”.
6. Realizowano zapisy „Plan Zamierzeń Obronnych na 2021 rok”.
7. Kontynuowano opracowanie nowego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny”.
8. Aktualizowano dokumentację „Akcji Kurierskiej” na terenie miasta i gminy Sławno.
9. Przeprowadzono przegląd „Kancelarii Niejawnej”.
10. Przeprowadzono testowanie syren alarmowych na terenie miasta i udział w ćwiczeniach „RENEGADE/SAREX” z wykorzystaniem syren alarmowych.
11. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2021 rok”.
12. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
13. Uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
14. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
15. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
16. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
17. Aktualizowano dokumentację funkcjonowania służby zdrowia na terenie miasta.
18. Na bieżąco realizowano zadania związane z wystąpieniem zadań wynikających z epidemii COVID-19 na terenie miasta.

19. Prowadzono dystrybucję środków odkażających, masek ochronnych do jednostek organizacyjnych miasta (szkoły, przedszkola, przychodnie lekarskie).
20. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z epidemii COVID-19.
21. Przystąpiono do akcji informacyjnej promującej konieczność zaszczepienia mieszkańców przeciw COVID-19.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. Wydano 1 nowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży.
2. Wydano 1 nowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
3. Przyjęto dowody wpłat II raty za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
4. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
5. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
6. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
7. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 7 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
8. Zarejestrowano 3 osoby do Szpitala.
9. Przyjęto 11 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
10. Skierowano 8 osób na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
11. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
12. Dofinansowano Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sławnie zadania: Szkolna Liga Piłki Nożnej, Turniej Grand Prix w Badmintonie, Sławieńskie Czwartki Lekkoatletyczne.
13. Dofinansowano Szkole Podstawowej nr 2 realizację zadania pn.: Program Profilaktyczno – Terapeutyczny „Wspieramy Siebie”.
14. Dofinansowano Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie realizację zadania Profilaktyka antytytoniowa i zapobiegania stosowania nowych narkotyków wśród dzieci i młodzieży.
15. W ramach promocji zdrowego stylu życia sfinansowano zakup nagród dla dzieci biorących udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.

16. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
17. Zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe.
18. Kontynuowano współpracę z Prokuraturą Rejonową w Sławnie i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi oraz z Ośrodkami Terapii Uzależnień.
19. Dokonano małego remontu w Punkcie to jest: uzupełnienie ubytków w ścianach, zdrapanie i uzupełnianie ścian, pomalowanie ścian i sufitów, przebudowa instalacji wodnej – podłączenie zmywarki. Remont przeprowadzono w pomieszczeniu biurowym, w holu i w aneksie kuchennym.
20. Zorganizowano szkolenie dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławnie – Przygotowanie do kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
21. Zakupiono zmywarkę z funkcją wyparzania, nowe firany na okna, meble kuchenne, kontakty ściennie, 30 szt. krzeseł do świetlicy „Nasze Wspólne Gniazdo”.
22. Sporządzono sprawozdanie z działalności samorządu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – PARPA G1.
23. Sporządzono sprawozdanie z wykorzystanych środków na wydatki pomocy społecznej i w innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
24. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzono sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych:
 - a) przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Przebudowa ulicy Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w Sławnie”,
 - b) podpisano umowę na inwestycję pn. „Przebudowa ulicy Polnej i Traugutta wraz z Placem Traugutta w Sławnie”.
2. Koordynowano kontrolę zarządczą:
 - a) koordynowano kontrolę zarządczą.
3. Windykacja należności:
 - a) wystawiono 6 ostatecznych przedsądowych wezwań do zapłaty,
 - b) złożono do sądu 4 pozwy o zapłatę,
 - c) złożono do sądu 1 odpowiedź na sprzeciw,
 - d) złożono do sądu 1 odpowiedź na replikę.
4. Koordynowano spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego:
 - a) podpisano 2 aneksy dotyczące spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
 - b) koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
5. Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego:
 - a) złożono do sądu 2 wnioski o wpis hipoteki w księdze wieczystej.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

1. Organizowano spotkania, wydarzenia, imprezy:
 - a) współorganizacja Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) współorganizacja 230. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - c) organizacja otwarcia integracyjnego placu zabaw w Sławnie,
 - d) organizacja spotkania z najzdolniejszymi uczniami ze Sławna,
 - e) współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej,
 - f) organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dotyczących stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.
2. Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi:
 - a) organizacja wyjazdu zespołu piłkarskiego - Żaków Sławno w partnerskim mieście Ząbkowice Śląskie,
 - b) prowadzenie bieżącej korespondencji z miastami partnerskimi.
3. Działania informacyjne i reklamowe:
 - a) przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście,
 - b) aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
 - c) przekazywanie opracowanych materiałów do mediów,
 - d) udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno,
 - e) prowadzenie działań promocyjnych związanych z Narodowym Spisem Powszechnym,
 - f) wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
 - g) aktualizacja ofert nieruchomości ogłoszonych do sprzedaży w ramach przetargu,
 - h) opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów,
 - i) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
 - j) obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna,

k) prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat.

4. Inne zadania:

- a) przygotowanie życzeń wielkanocnych do prasy lokalnej i na stronę www.slawno.pl,
- b) bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną,
- c) prowadzenie spraw związanych z działalnością informacyjną dotyczącą koronawirusa,
- d) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Powszechnego Punktu Szczepień.