

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za I kwartał 2021 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w I kwartale 2021 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2021 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych i od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Przyjęto, zweryfikowano wnioski oraz wydano decyzje o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
4. Sporządzono informację do Izby Rolniczej o wysokości podatku rolnego.
5. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
6. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
7. Wydano 1 zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
8. Wpłynęło 8 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, co do których podjęto odpowiednie procedury.
9. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
10. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
11. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
12. Wystawiono upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości osób prawnych.
14. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych.

15. Rozpatrzono 3 wnioski w sprawie udzielenia ulgi umorzenia oraz rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Przygotowano i przekazano dokumenty dotyczące złożenia wniosków o wpis hipoteki dłużnikom posiadającym zaległości z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych.
17. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
18. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
19. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych plików JPK_V7M przez jednostki.
20. Sporządzono cząstkowy plik JPK_V7M i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
21. Sporządzono skonsolidowany plik JPK_V7M dla Miasta Sławno.
22. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
23. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
24. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
25. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
26. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
27. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące grudzień 2020 roku, styczeń, luty 2021 roku oraz roczne za 2020 rok.
28. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące grudzień 2020 roku, styczeń, luty 2021 roku.
29. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące grudzień 2020 roku, styczeń, luty 2021 roku.
30. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące grudzień 2020 roku, styczeń, luty 2021 roku.
31. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
32. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za IV kwartał 2020 roku.
33. Sporządzono sprawozdania Rb-Z za IV kwartał 2020 roku.
34. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za IV kwartał 2020 roku.

35. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za IV kwartał 2020 roku.
36. Sporządzono sprawozdania Rb-N za IV kwartał 2020 roku.
37. Sporządzono roczne sprawozdanie SP-1.
38. Sporządzono deklarację DL-1.
39. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2021 rok oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2034.
40. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2021 rok.
41. Wydano Zarządzenie zmieniające w sprawie ustalenia planu finansowego dla rachunku dochodów na realizację zadań inwestycyjnych pochodzących ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
42. Wydano Zarządzenie zmieniające w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania Informacji dodatkowej przez podległe jednostki organizacyjne Miasta Sławno.
43. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
44. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych, kwartalne i roczne sprawozdania jednostek budżetowych.
45. Dokonano rozliczenia inwentaryzacji majątku.
46. Sporządzono sprawozdanie za 2020 rok SG-01 – środki trwałe.
47. Dokonano zamknięcia 2020 roku i bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
48. Wydano zarządzenia w sprawie planu finansowego Urzędu Miejskiego w Sławnie na 2021 rok oraz zarządzenie w sprawie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.
49. Sporządzono ustalenie wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych.
50. Sporządzono roczne sprawozdanie z wykonania budżetu za 2020 rok.
51. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
52. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
53. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące grudzień 2020 roku, styczeń, luty 2021 roku.
54. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
55. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
56. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.

57. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.
58. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
59. Sporządzono sprawozdania finansowe za 2020 rok, tj. bilans organu, bilans, rachunek zysków i strat, fundusz jednostki oraz informację dodatkową Urzędu za 2020 rok.
60. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
61. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące grudzień 2020 roku, styczeń 2021 roku, luty 2021 roku oraz roczne za 2020 rok.
62. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
63. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
64. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
65. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.
66. Wystawiono PIT-11 za 2020 rok.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Nadano 1 numer adresowy nieruchomości.
2. Wydano 1 zaświadczenie o numerze nieruchomości.
3. Wydano 1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału.
4. Wydano 1 decyzję zatwierdzających podział nieruchomości.
5. Dokonano 15 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2040)).
6. Wydano 12 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
7. Wydano 1 zarządzenie w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
8. Zawarto 2 akty notarialne dotyczące ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
9. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
10. Wydano 33 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
 - 2 cele ogrodniczo-warzywne,
 - 18 cele garażowe,
 - 11 cele magazynowo-składowe,
 - 1 obsługa kotłowni olejowej,
 - 1 cele rekreacyjne.
11. Przeprowadzono 18 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno (5 zakończonych wynikiem pozytywnym, 13 zakończonych wynikiem negatywnym).

12. Sprzedano 5 nieruchomości:

- 4 nieruchomości gruntowe w trybie ustnego przetargu nieograniczonego (zawarto akty notarialne),
- 1 lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy (zawarto akt notarialny).

13. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.

14. Rozpatrzone zostały pozytywnie 2 podania o zmianę dzierżawcy.

15. Rozwiązana została 1 umowa najmu lokalu użytkowego.

16. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.

17. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:

- stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
- zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
- zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
- zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
- zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.

18. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.

19. Przygotowano informację dotyczącą raportu o stanie Gminy Miasto Sławno za 2020 rok.

20. Wydano 8 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

21. Wszczęto 4 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.

22. Wydano 2 decyzje w sprawie przeniesienia decyzji warunków zabudowy.

23. Wydano 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

24. Wydano 11 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławno.

25. Wydano 17 zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

26. Wydano 16 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

27. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania.

28. Przygotowano 2 projekty uchwał:

- w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławna dla działek nr 636, 1108/2 i 1108/1 oraz fragmentów działek nr 1108/24, 1108/25 i 1108/26, obręb 0003,
- w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławna w rejonie ulicy Koszalińskiej i terenów kolejowych.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

1. Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska:
 - a) rozpatrzono 37 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia,
 - b) wydano 3 decyzje na usunięcie drzew,
 - c) sporządzono 8 wniosków do Starostwa o usunięcie drzew na terenie m. Sławno,
 - d) przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
 - współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
 - dokarmianie bezdomnych kotów,
 - pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcje.
 - e) nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem.
 - f) przegląd placów zabaw:
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ulicy Plac Sportowy.
 - g) na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej,
 - h) wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami,
 - i) wykonano nasadzenia bratków na klombach miejskich,
 - j) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.
2. Z zakresu ochrony i utrzymania dróg:
 - a) wydano 49 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - b) udzielono 3 odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
 - c) 3-krotnie wystąpiono do komendy Policji w sprawie sprawców zdarzeń drogowych,
 - d) uzgodniono lokalizację 3 zjazdów z dróg wewnętrznych,
 - e) przygotowano zapytanie ofertowe dotyczące malowania oznakowania poziomego,
 - f) wydano 2 zgody na poruszanie się pojazdów o większym niż dopuszczalny ciężarze,
 - g) wydano 1 zgodę na dysponowanie gruntem na cele budowlane,
 - h) zamieszczono obwieszczenie dotyczące budowy obwodnicy,
 - i) zaopiniowano 2 projekty czasowej zmiany organizacji ruchu oraz 1 projekt stałej organizacji,

- j) wystąpiono do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie terminu umiejscowienia przejścia dla pieszych w obszarze skrzyżowania ulicy Koszalińskiej i Filtrowej,
- k) objazd dróg miejskich,
- l) sporządzono sprawozdanie dotyczące dróg dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- m) podpisano umowę na wykonanie remontów cząstkowych masą bitumiczną na gorąco,
- n) przygotowano umowę na odnowę oznakowania poziomego,
- o) udzielono 1 odpowiedzi w sprawie profilowania drogi gruntowej,
- p) wydano 3 zezwolenia na korzystanie z przystanków na terenie miasta,
- q) zlecono montaż znaków SIM na ulicy Cichy Zakątek oraz Kornela Makuszyńskiego,
- r) zlecono remont zjazdu na dz. nr 268/4 obręb 0002,
- s) przygotowano umowę na remont ulicy Stanisława Lema,
- t) udzielono 1 odpowiedzi w sprawie oznakowania dróg,
- u) podpisano umowę na remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych,
- v) nadzór nad stanem oznakowania dróg.

3. Z zakresu gospodarki lokalowej:

- a) przeprowadzono 2 wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali,
- b) na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy,
- c) załatwiono 10 spraw z zakresu utrzymania i eksploatacji lokali (wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, doprowadzenie gazu itp.),
- d) zorganizowano i uczestniczono w 2 spotkaniach Komisji Mieszkaniowej,
- e) poinformowano wnioskodawców o przydziale lokali,
- f) wystąpiono do osób umieszczonych na liście przydziału mieszkań komunalnych na rok 2020 o dostarczenie informacji o zarobkach z ostatnich trzech miesięcy w celu weryfikacji. Po weryfikacji dochodów 2 wnioskodawców zostało skreślonych z listy,
- g) zawarto umowę z Wykonawcą na wykonanie dokumentacji projektowej „Podziału lokalu Mieszkalnego nr 5 przy ulicy Rapackiego 3 na 2 odrębne lokale komunalne z ogrzewaniem gazowym”.

- h) rozpatrzono łącznie 34 wnioski dotyczące spraw mieszkaniowych:
- w przypadku 14 spraw udzielono informacji w warunkach przydziału lokali,
 - 2 wnioski zostaną rozpatrzone po uzupełnieniu dokumentów,
 - 10 wniosków załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub finansowego,
 - 1 wniosek został przeznaczony do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
 - przyznano 1 socjalny lokal osobie z listy oraz 1 lokal socjalny w wyniku realizacji wyroku sądowego,
 - przedłużono 1 umowę najmu socjalnego lokalu,
 - rozpatrzono 4 wnioski dotyczące zamiany lokali, umieszczono na liście chętnych na zamianę, udzielono stosownej odpowiedzi.
- i) na bieżąco załatwiana są sprawy związane ze zobowiązaniami finansowymi Miasta w stosunku do administratorów lokali,
4. Z zakresu inwestycji miejskich i remontów:
- a) złożono w Starostwie Powiatowym zgłoszenie dotyczące wykonania remontu części lokali mieszkalnych w obrębie IV piętra istniejącego budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonego w Sławnie przy ulicy Koszalińskiej 60 na dz. oznaczonej geodezyjnie nr. 400/14 w obrębie 003 ewidencji m. Sławno,
- b) zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej chodnika przy ulicy Sempołowskiej od skrzyżowania z ulicą Kwiatową do skrzyżowania z ulicą I Pułku Ułanów,
- c) zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ulicy Okrzei od skrzyżowania z ulicą Armii Krajowej do ulicy J. Chełmońskiego w branżach: drogowej sanitarnej, elektrycznej z pominięciem działki 621/2 w obrębie 002 z koniecznością wykonania podziału geodezyjnego działki 813/2 w obrębie 002 ewidencji m. Sławno (w celu poszerzenia pasa drogowego),
- d) przygotowano zapytanie ofertowe w celu rozeznania rynku na wykonanie dokumentacji projektowej „Przebudowy i przystosowania budynków przy ulicy Kossaka 31 w celu stworzenia obiektów użyteczności publicznej”. Wybrano ofertę, z wyboru sporządzono protokół i podano do publicznej wiadomości oraz poinformowano zainteresowanych,

- e) na bieżąco prowadzona jest współpraca z Wykonawcą zadania oraz Nadzorem Inwestorskim przy realizacji zadania „Przebudowa ulicy Kosynierów i Ogrodowej wraz z budową kanalizacji deszczowej”,
 - f) zawarto umowę i przekazano plac budowy na realizację zadania pn. „Wykonanie oświetlenia drogowego (oprawy ledowe) ulic Kwiatowa, Słoneczna w m. Sławno”.
5. Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:
- a) złożono wnioski o pomoc finansową dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2021 roku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
 - b) złożono wnioski do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na realizację zadań w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 – Poprawa warunków mieszkaniowych rodzin romskich w szczególnie trudnej sytuacji,
 - c) w ramach realizacji inwestycji pn.: Przebudowa ulicy Kosynierów i Ogrodowej wraz z budową kanalizacji deszczowej, przekazywano informację o zaawansowaniu zadania do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
 - d) złożono wnioski o dofinansowanie inwestycji dotyczącej przebudowy stadionu miejskiego w Sławnie w ramach III naboru z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych,
 - e) złożono wnioski do Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2021 – Remont i przebudowa stadionu miejskiego w Sławnie,
 - f) sporządzono informację z wykorzystania środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych za 2020 rok i przekazano ją do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - g) przyjęto i sprawdzono 3 wnioski o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Czyste Powietrze, które przekazano do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie Biuro Koszalin,
 - h) prowadzono Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze,

- i) sporządzono wniosek o wypłatę środków w ramach zawartego porozumienia, dotyczącego realizacji programu priorytetowego Czyste Powietrze za IV kwartał 2020,
- j) złożono sprawozdanie końcowe z realizacji projektu grantowego pn. Pomorze Zachodnie – Bezpieczna Edukacja do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
- k) złożono wniosek rozliczający grant w ramach projektu Zdalna Szkoła+ do Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
- l) złożono wniosek rozliczający grant w ramach projektu Zdalna Szkoła do Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
- m) złożono sprawozdanie do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie z realizacji inwestycji pn. Przebudowa ulicy Kosynierów i Ogrodowej wraz z budową kanalizacji deszczowej za 2020 rok,
- n) złożono sprawozdanie do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego z wykorzystania dotacji w ramach resortowego programu MALUCH+ 2020,
- o) złożono sprawozdanie do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie z realizacji zadania w ramach Programu Integracji Społeczności Romskiej w Polsce w 2020 roku,
- p) złożono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego informację po realizacji operacji zadania pn. Przebudowa skwerów na terenie Miasta Sławno wraz z wyznaczeniem miejsc dla małej architektury oraz budowa miejsca odpoczynku dla kajakarzy przy ulicy Gdańskiej”,
- q) złożono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego sprawozdanie z trwałości projektu – Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej II – Infrastruktura Sieci Teleinformatycznej,
- r) złożono wniosek o przyznanie pomocy na operację w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 – Poprawa infrastruktury rekreacyjnej Miasta Sławno poprzez modernizację placu zabaw przy ulicy Plac Sportowy,
- s) uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów,

- t) prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim, oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe,
 - u) analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów,
 - v) bieżące sprawy związane ze stanowiskiem.
6. Z zakresu gospodarki odpadami:
- a) przyjęto 1493 deklaracje za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) dokonano bieżącej weryfikacji 1493 deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz merytorycznym,
 - c) wprowadzono dane z 1493 szt. deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu Gomig,
 - d) mieszkańcom składającym deklaracje wydawano worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - e) wszczynano postępowania administracyjne dotyczące prawidłowego naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - f) wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania,
 - g) zgodnie z decyzją Samorządowego Kolegium Odwoławczego przekazano Wójtowi Gminy Malechowo deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrza i Zastępcy Burmistrza do sprawdzenia,
 - h) przyjęto sprawozdania firm odbierających odpady z terenu miasta Sławno,
 - i) dokonano analizy wpływów i wydatków systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - j) na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne,
 - k) bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - l) dokonano bieżącej weryfikacji poprawności wystawianych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno,
 - m) przygotowano odpowiedzi na wnioski radnych,

- n) przygotowano sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2020 rok w systemie dla Jednostek Administracji Publicznych w Bazie Danych o Odpadach,
 - o) przygotowano Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy - gospodarka mieszkaniowa i komunalna za 2020 rok,
 - p) realizowano bieżące sprawy merytoryczne związane z wykonywaniem powierzonych zadań na stanowisku.
7. W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:
- a) prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta,
 - b) zgłaszano awarię nieświecących opraw oświetleniowych,
 - c) zgłaszano uszkodzenia mienia należącego do miasta Sławno do odpowiednich organów,
 - d) uczestniczono w spotkaniach dotyczących oświetlenia miasta.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:
 - kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
 - kontrolowano na bieżąco zmiany wprowadzane w Systemie Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe,
 - dokonano analizy wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach za rok 2020,
 - wydane zostało zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Miasto Sławno jest organem prowadzącym oraz zmiana do tego zarządzenia,
 - wydane zostało zarządzenie w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych: przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria,
 - wydane zostało zarządzenie w sprawie przedłożenia „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczyciel na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Sławno w 2020 r.”
 - wydane zostało zarządzenie w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie przerwy urlopowej w Żłobku Miejskim w Sławnie,
 - ogłoszono i przeprowadzono konkursy na stanowisko dyrektora Przedszkola Nr 4 im. Krasnala Hałabały oraz na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sławnie,
 - wydano zarządzenia w sprawie: zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie, powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie oraz udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Przedszkola nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie,

- wydano zarządzenia w sprawie: zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie, powierzenia stanowiska Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie oraz udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
 - podpisana została umowa z Kuratorem Oświaty w Szczecinie w sprawie trybu przekazywania w 2021 r. środków z Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia,
 - zweryfikowano dane do dotacji przedszkolnej na 2021 r.,
 - dokonano czynności związanych z aktualizacją podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w 2021r.,
 - przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2020 roku na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dotacji celowej otrzymanej w 2020 roku na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego,
 - przesłano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rozliczenie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2020 roku,
 - wydano zarządzenie w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2021 roku,
 - zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli,
 - weryfikowane były miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
 - wydano zarządzenie w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej powierzenia stanowiska wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie.
2. Sporządzono sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

3. W zakresie działalności gospodarczej przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - 17 wniosków – założenie działalności,
 - 53 wnioski – zmiana wpisu w ewidencji,
 - 19 wniosków – zakończenie,
 - 9 wniosków – zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej,
 - 16 wniosków – zmiana z zawieszeniem,
 - 2 wnioski – zmiana z zakończeniem działalności,
 - zarejestrowano 3 zezwolenia do działalności regulowanej,
 - wezwano 13 osób do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wpis do CEIDG.
4. Wydano 5 zaświadczeń o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wezwano 1 osobę wykonującą transport osobowy do uzupełnienia dokumentów.
6. Wydano 1 zaświadczenie dotyczące objęcia nieruchomości ochroną archeologiczną lub konserwatorską.
7. Ogłoszono i rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na 2021 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wspierania dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich, działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego. Sporządzono i podpisano 6 umów na wspieranie realizacji zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.
8. Wydano 4 Zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno:
 - w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - nr 13/2021 z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2021 roku,
 - nr 24/2021 z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Sławno w 2021 roku,

- nr 62/2021 z dnia 10 marca 2021 roku w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2021 roku przez organizacje pozarządowe.
9. Rozstrzygnięto Otwarty Konkurs Ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na 2021 rok na poniższe zadania:
 - upowszechniania kultury fizycznej i sportu (wybrano 8 ofert),
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (wybrano 2 oferty),
 - wspieranie dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich (wybrano 1 ofertę),
 - działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego (wybrano 1 ofertę).
 10. Sporządzono i podpisano 8 umów na realizację zadań publicznych z organizacjami pożytku publicznego.
 11. Sporządzono: sprawozdanie za 2020 rok z zakresu realizacji zadań w poszczególnych obszarach działań w ramach Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszłości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2020-2023.
 12. Sporządzono informację o podjętych działaniach na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie zimy i ferii zimowych 2020/2021 roku dla Starostwa Powiatowego w Sławnie.
 13. Sporządzono rejestry mężczyzn i kobiet urodzonych w 2002 roku z terenu miasta oraz gminy Sławno, następnie przekazano je do WKU w Koszalinie oraz sporządzono informację w sprawie liczby mężczyzn i kobiet urodzonych w 2002 roku objętych rejestracją dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie.
 14. Wydano 2 decyzje uchylające w sprawie świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz wydano 2 decyzje i wezwania nakładające w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
 15. Sporządzono Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w 2020 roku dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.
 16. Przedłożono Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji „Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Mieście Sławno na lata 2019-2021” za rok 2020.

17. Wydano zarządzenie nr 25A/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 2 marca 2021 roku w sprawie zgłoszenia kandydata Miasta Sławno na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
18. Zawarto 2 porozumienia o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym w dniu 12 marca 2021 roku ze Szkołą Podstawową nr 2 w Sławnie oraz Placówką Żandarmerii Wojskowej w Koszalinie.
19. Zwołano posiedzenie Rady Seniorów w Sławnie.
20. Przekazywano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego informacje na temat aktualnej sytuacji epidemiologicznej i funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Sławnie.
21. Przeprowadzono wizję lokalną w lokalu, w którym tworzony był klub dziecięcy, wydano pozytywną opinię o spełnianiu warunków sanitarno-lokalowych w tym lokalu oraz wpisano placówkę do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

Wydział Organizacyjny

1. W I kwartale 2021 roku Burmistrz Miasta Sławno nie przyjmował interesantów w związku z pandemią panującą w kraju.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w I kwartale 2021 roku:
 - 08.01.2021 – spotkanie z Januszem Pekowskim Sp. Green Hills,
 - 12.01.2021 – wideokonferencja z Wojewodą Zachodniopomorskim Zbigniewem Boguckim,
 - 13.01.2021 – spotkanie z Janem Franas,
 - 14.01.2021 – wideokonferencja z pełnomocnikiem ds. szczepień,
 - 15.01.2021 – spotkanie z Piotrem Działal i Jerzym Sekułą,
 - 18.01.2021 – przekazanie maseczek do Szpitala Powiatowego w Sławnie,
 - 19.01.2021 – podpisanie porozumienia „Czyste powietrze” – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Koszalinie,
 - 20.01.2021 – wywiad w Radio Koszalin,
 - 20.01.2021 – spotkanie z Mieczysławem Grzybek w sprawie mieszkania,
 - 21.01.2021 – spotkanie z Ewą Kopyńską w sprawie mieszkania,
 - 21.01.2021 – spotkanie z Agnieszką Taraską w sprawie pracy,
 - 01.02.2021 – podpisanie umowy na kredyt BGK Szczecin,
 - 01.02.2021 – spotkanie z Magdaleną Repińską w sprawie pracy,
 - 02.02.2021 – spotkanie z Małgorzatą Buze,
 - 03.02.2021 – spotkanie z Janem Franas,
 - 08.02.2021 – Sesja Nadzwyczajna Rady Miejskiej w Sławnie,
 - 09.02.2021 – spotkanie w sprawie projektu Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027,
 - 15.02.2021 – spotkanie ze Zbigniewem Nowakowskim TRASKO w sprawie utwardzenia targowiska,
 - 15.02.2021 – spotkanie z Czesławem Hoc i Jerzym Sekułą,
 - 16.02.2021 – spotkanie z Prezesem Sądu Rejonowego w Sławnie Marcinem Wiśniewskim,
 - 16.02.2021 – wideokonferencja z ministrem Pawłem Szefernakerem,
 - 17.02.2021 – spotkanie z Markiem Kwiatkowskim,
 - 17.02.2021 – wideokonferencja z ministrem Pawłem Szefernakerem,

- 17.02.2021 – spotkanie z dyr. Krzysztofem Kowalczykiem w sprawie organizacji Turnieju Piłki Nożnej,
 - 19.02.2021 – udział w Konwencji on-line Burmistrzów UM w Karlinie,
 - 19.02.2021 – spotkanie z Markiem Malinowskim w sprawie Klubu Sława-Sławno,
 - 25.02.2021 – spotkanie ze Zbigniewem Nowakowskim TRASKO,
 - 26.02.2021 – spotkanie z Damianem Kos w sprawie uszkodzenia światłowodu,
 - 02.03.2021 – spotkanie z Markiem Tomaszewskim w sprawie kupna mieszkania,
 - 03.03.2021 – podpisanie protokołu pokontrolnego,
 - 18.03.2021 – przekazanie art. higienicznych do Hospicjum w Darłowie,
 - 23.03.2021 – udział w XIII Przeglądzie Teatralnym – Przedszkole Nr 4,
 - 24.03.2021 – powierzenie obowiązków dyrektora - Małgorzata Król i Aneta Świątek,
 - 31.03.2021 – Sesja Rady Miejskiej w Sławnie.
3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) korespondencja przychodząca 3626 pozycji, w tym przez ePUAP 245 pozycji oraz PEF 8 pozycji.
 4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
 5. Wysłano 6370 szt. korespondencji miejscowej.
 6. Wysłano 2974 szt. korespondencji zamiejscowej i zagranicznej.
 7. Wysłano 2 szt. paczek.
 8. Prowadzono w wersji papierowej rejestr umów, porozumień, zleceń Gminy Miasto Sławno. Zarejestrowano w systemie e-Kancelaria:
 - a) 33 umowy,
 - b) 20 zleceń,
 - c) 1 porozumienie.

Rejestr umów, porozumień, zleceń znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
 9. Wykonywano prace przy wymiarze podatkowym.
 10. Przyjęto do archiwum zakładowego 5 tomów akt archiwalnych i 152 tomy akt niearchiwalnych.
 11. Wykonano prace inwentaryzacyjne zasobu akt w archiwum zakładowym.

12. Wystawiono zlecenie na świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądów okresowych budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ulicy Szopena 1 (pomiar skuteczności zerowania obwodów i odbiorników).
13. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
14. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
15. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
16. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma, wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
17. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej, zaprenumerowano czasopisma na 2021 rok.
18. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, środki do odkażenia powierzchni i rąk, maseczki ochronne, rękawiczki), zakupiono pieczętki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową, zamiejscową i zagraniczną).
19. Zarejestrowano 75 zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno, które dotyczyły spraw z zakresu:
 - gospodarki przestrzennej i obrotu nieruchomościami – 35 zarządzeń,
 - finansów i budżetu Miasta – 10 zarządzeń,
 - organizacji pracy i spraw kadrowych – 6 zarządzeń,
 - spraw społecznych i edukacji – 22 zarządzenia,
 - gospodarki komunalnej i inwestycji – 2 zarządzeniaZarządzenia wprowadzono do Biuletynu Informacji Publicznej.
20. Przyjęto i przekazano firmie ubezpieczeniowej dokumentację dotyczącą 7 szkód, które wystąpiły na terenie miasta.
21. Opracowano i przekazano do GUS 10 sprawozdań
22. Rozpatrzone 8 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
23. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
24. Skierowano 12 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.
25. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.

26. W związku z zakończeniem stosunku pracy dwóch pracowników przygotowano świadectwa pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie.
27. Skierowano 4 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub kontrolne.
28. W I kwartale 2021 roku do Urzędu Miejskiego w Sławnie wpłynęła jedna skarga.
29. Opracowano i przygotowano odpowiedź na dwie petycje.
30. Zorganizowano i przeprowadzono służbę przygotowawczą dla jednego pracownika.
31. W ramach likwidacji bezrobocia, na terenie miasta zorganizowano prace społecznie użyteczne, które wykonują osoby bez prawa do zasiłku zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. W ramach powyższych prac w Urzędzie Miejskim w Sławnie oraz w jednostkach zatrudniono 9 osób. Prace wykonywane są w wymiarze 10 godzin tygodniowo.
32. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności.,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
 - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
 - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna.
 - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - o) wdrożenie nowej wersji serwera centrali telefonicznej VOIP,
 - p) zakup i instalacja nowego skanera dokumentów do elektronicznego obiegu dokumentów,
 - q) instalowanie, nadzorowanie i naprawianie sprzętu komputerowego,

- r) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
- s) kupowanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- t) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
- u) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- v) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- w) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- x) tworzenie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) ogółem - 5,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 2,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) ogółem - 9,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 2,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - a) ogółem - 94,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 2,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - a) na podstawie art. 35 Prawa o asc - 14,
 - b) na podstawie art. 37 Prawa o asc - 12,
 - c) na podstawie art. 99 Prawa o asc - 0,
 - d) na podstawie art. 104 Prawa o asc - 6,
 - e) na podstawie art.109 Prawa o asc - 0,
 - f) o zmianie imienia i nazwiska - 4,
 - g) w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0.

5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - a) liczba odpisów skróconych (z wyłąc. wydanych na drukach wielo.) - 912,
 - b) liczba odpisów zupełnych - 67,
 - c) liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0,
 - d) liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0,
 - e) liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 0,
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 38.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - a) w lokalu USC - 9,
 - b) poza lokalem USC - 0.
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
 - a) przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 114,
 - b) migracja aktów do BUSC - 724,
 - c) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 17,
 - d) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 62,
 - e) zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami - 90,
 - f) sprawozdanie statystyczne do GUS - 108,
 - g) przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 1017,
 - h) wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 2,
 - i) zlecenie migracji aktów - 54,
 - j) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 0,
 - k) liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1,
 - l) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) - 5,
 - m) liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 14,
 - n) liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki - 0,
 - o) liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa - 3,
 - p) liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy - 0,

- q) odnotowane wyroki rozwodowe - 13.
 - r) zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla:
 - mieszkańców miasta - 0,
 - mieszkańców gminy - 0.
 - s) wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla:
 - mieszkańców miasta - 0,
 - mieszkańców gminy - 2.
 - t) likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem - 94,
 - u) wymeldowanie w związku ze zgonem - 94.
9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele i cudzoziemcy) - 57,
 - b) zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele i cudzoziemcy) - 56,
 - c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele i cudzoziemcy) - 29,
 - d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele i cudzoziemcy) - 1,
 - e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 6,
 - f) udostępnianie informacji publicznych z rejestrów - 4,
 - g) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 209,
 - h) wydanie zaświadczeń - 92,
 - i) nadanie numeru pesel - 15,
 - j) usuwanie niezgodności - 25,
 - k) meldunki okresowe o stanie rejestru wyborców w mieście - 2,
 - l) Skreślenia ze spisu wyborców - 9,
 - m) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu - 11
 - n) realizowanie subskrypcji w RM - 18
 - o) sporządzanie list zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo)
 - p) sporządzanie spisów i statystyk na podstawie wniosków.
10. Wydano dowody osobiste - 147 szt.,
11. Dowody osobiste unieważnione - 294 szt., w tym:
- a) upływ terminu ważności - 177 szt.,
 - b) utrata dowodu osobistego - 31 szt.,
 - c) uszkodzenie dowodu osobistego - 16 szt.,
 - d) zmiana danych - 6 szt.,

- e) zmiana wizerunku twarzy - 0 szt.,
- f) inne przyczyny - 0 szt.,
- g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 3 szt.,
- h) przekazanie przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego - 0 szt.,
- i) zgon - 61 szt.

12. Wydano 2 decyzje administracyjne o wymeldowaniu z pobytu stałego.

13. Nadane numery PESEL - 0 szt..

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Opracowano i uzgodniono ze Starostą Powiatu Sławińskiego – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu „Kalendarzowy Plan w Zakresie Obrony Cywilnej na 2021 rok” i przesłano do jednostek organizacyjnych miasta.
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Aktualizowano Plan Ewakuacji III Stopnia Miasta Sławno.
5. Opracowano i uzgodniono z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie „Plan Szkolenia Obronnego na 2021 rok”.
6. Realizowano zapisy „Planu Szkolenia Obronnego na 2021 rok” Miasta Sławno.
7. Opracowano „Plan Zamierzeń Obronnych na 2021 rok” i przekazano Wydziałom Urzędu Miejskiego oraz jednostkom organizacyjnym miasta.
8. Realizowano zapisy „Planu Zamierzeń Obronnych na 2021 rok”.
9. Przystąpiono do opracowania nowego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Sławno na Wypadek Zagrożenia Bezpieczeństwa Wewnętrznego Państwa oraz na wypadek wojny”.
10. Przeprowadzono testowanie syren alarmowych na terenie miasta.
11. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2021 rok”.
12. Aktualizowano dokumentację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
13. Uczestniczono w treningach PO i AL. organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
14. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
15. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na stronie internetowej miasta.

16. Na bieżąco aktualizowano zagrożenia na terenie miasta i przesyłano informację o zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
17. Aktualizowano dokumentację funkcjonowania służby zdrowia na terenie miasta.
18. Na bieżąco realizowano zadania związane z wystąpieniem zadań wynikających z epidemii COVID-19 na terenie miasta.
19. Prowadzono dystrybucję środków odkażających, masek ochronnych do jednostek organizacyjnych miasta (szkoły, przedszkola).
20. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z epidemii COVID-19.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. Wydano 6 nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia po za miejscem sprzedaży.
2. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
3. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
4. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
5. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 12 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
6. Zarejestrowano 1 osobę do ośrodka terapii uzależnień.
7. Przyjęto 10 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu.
8. Skierowano 4 osoby na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
9. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
10. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
11. Zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
12. Zawarto nowe umowy z psychologiem, prawnikiem, biegłymi sądowymi oraz na prowadzenie zajęć terapeutycznych.
13. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.
14. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie o dofinansowanie zadania: zakup czasopism i miesięczników o charakterze edukacyjno-informacyjnym z zakresu profilaktyki uzależnień i przemocy.

15. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Przedszkola Nr 4 w Sławnie o dofinansowanie zadania pn. „XIII Przedszkolny Przegląd Teatralny”.
16. Rozpatrzono pozytywnie wniosek Zespołu Szkół im J. H. Dąbrowskiego o dofinansowanie konkursu pn. „Moja pasja, mój talent”.
17. Sfinansowano szkolenie na temat: zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas pandemii w 2021 roku. Kontrola zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
18. Bieżąca realizacja zadań na stanowisku.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzono sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych:
 - a) zaakceptowano umowę o podwykonawstwo na inwestycji pn. „Przebudowa ulicy Kosynierów i Ogrodowej w Sławnie wraz z budową kanalizacji deszczowej”.
2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji:
 - b) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.525.1.2020 z dnia 01 czerwca 2020 roku zawartej pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi „Razem” w Sławnie,
 - c) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 8 SSE.524.5.2020 zawartej w dniu 28 kwietnia 2020 roku pomiędzy Miastem Sławno a Fundacją „Rodzina” w Sławnie,
 - d) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 4 SSE.524.3.2020 zawartej w dniu 29 kwietnia 2020 roku pomiędzy Miastem Sławno a Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Terenowe w Sławnie,
 - e) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 4 SSE.525.4.2020 zawartej w dniu 04 grudnia 2020 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Gracja,
 - f) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 9 SSE.524.11.2020 zawartej w dniu 29 kwietnia 2020 roku pomiędzy Miastem Sławno a Klubem Sportowym Szkołą Piłkarską Żaki Sławno,
 - g) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 7 SSE.524.7.2020 zawartej w dniu 23 marca 2020 roku pomiędzy Miastem Sławno a Stowarzyszeniem Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławnie Orkiestra Dęta im. Ziemi Sławińskiej,
 - h) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 10 SSE.524.9.2020 zawartej w dniu 29 kwietnia 2020 roku pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Strzeleckim Klubem Sportowym „GROM”,
 - i) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.8.2020 z dnia 18 marca 2020 roku i aneksu nr 1/20120 z dnia 30 czerwca 2020 roku oraz aneksu nr 2/2020 z dnia 23 listopada 2020 roku zawartymi pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława” Sławno,

- j) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 5 SSE.524.6.2020 zawartej w dniu 23 marca 2020 roku pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Święc” Sławno,
 - k) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 2 SSE.524.14.2020 zawartej w dniu 18 marca 2020 roku pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym „Lider” Sławno,
 - l) kontrolowano realizację postanowień umowy nr 6 SSE.524.13.2020 zawartej w dniu 23 marca 2020 roku pomiędzy Miastem Sławno a Uczniowskim Klubem Sportowym OSiR „Badminton” Sławno.
3. Koordynowano kontrolę zarządcą:
- a) koordynowano kontrolę zarządcą.
4. Windykacja należności:
- a) wystawiono 2 ostateczne przedsądowe wezwania do zapłaty,
 - b) złożono do sądu 1 pozew o zapłatę,
 - c) złożono do sądu 1 odpowiedź na apelację,
 - d) złożono do sądu 3 pisma o podjęciu zawieszzonego postępowania.
5. Koordynowano spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego:
- a) podpisano 2 aneksy dotyczące spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
 - b) koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
6. Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego:
- a) złożono do sądu 1 wniosek o wpis hipoteki w księdze wieczystej,
 - b) wystawiono 1 oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykreślenie hipoteki.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

1. Organizowano spotkania, wydarzenia, imprezy:
 - a) współorganizacja 29. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławnie,
 - b) współorganizacja konkursu „Nasza Choinka”,
 - c) współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej,
 - d) organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dotyczących stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.
2. Współpraca z partnerami zagranicznymi i polskimi:
 - a) organizacja turnieju piłkarskiego z udziałem Żaków Sławno w partnerskim mieście Ząbkowice Śląskie.
3. Działania informacyjne i reklamowe:
 - a) przygotowywanie materiałów na stronę www.slawno.pl o aktualnych wydarzeniach w mieście,
 - b) aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
 - c) przekazywanie opracowanych materiałów do mediów,
 - d) udzielanie patronatów honorowych Burmistrza Miasta Sławno dotyczących miejskich wydarzeń,
 - e) wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
 - f) stworzenie i aktualizacja ofert sprzedawanych nieruchomości,
 - g) opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów,
 - h) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
 - i) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących segregacji odpadów,
 - j) obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna,
 - k) prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno – Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat,

l) opracowanie, wspólnie ze Stowarzyszeniem Europejski Szlak Gotyku Ceglanego w Berlinie, przewodnika EuRoBu na 2021 rok.

4. Inne zadania:

- a) opracowanie wzoru karty świątecznej, wysłanie kart wielkanocnych z życzeniami świątecznymi,
- b) przygotowanie życzeń wielkanocnych do prasy lokalnej i na stronę www.slavno.pl,
- c) bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną,
- d) prowadzenie spraw związanych z działalnością informacyjną dotyczącą koronawirusa.