

INFORMACJA
o pracy Burmistrza Miasta Sławno
za III kwartał 2020 roku

WYKAZ WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SŁAWNIE

1. Wydział Finansowo – Budżetowy
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Wydział Spraw Społecznych i Edukacji
5. Wydział Organizacyjny
6. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
7. Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Stanowisko pracy ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy
9. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji
10. Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym – Burmistrz Miasta Sławno w III kwartale 2020 roku wykonał zadania należące do jego kompetencji, wymienione według specyfikacji wydziałowej.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Wydawano decyzje dotyczące wymiaru podatków lokalnych dla osób fizycznych (rolny, leśny i od nieruchomości) na 2020 rok w tym dokonywano przypisu podatku od środków transportowych.
2. Dokonywano naliczenia podatków (rolny, leśny, od środków transportowych, od nieruchomości) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Wzywano podatników do złożenia wyjaśnień w sprawach uregulowania spraw spadkowych.
4. Wzywano podatników do złożenia informacji podatkowych w związku z nabyciem i zbyciem nieruchomości.
5. Wydano 3 zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
6. Rozpatrzono 8 podań w sprawie udzielenia ulgi w podatkach tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej.
7. Wystawiono zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.
8. Sporządzono informację do Izby Rolniczej o wysokości podatku rolnego.
9. Dokonano zwrotu nadpłat na wnioski podatników z tytułu podatków, należności cywilnoprawnych i odpadów komunalnych.
10. Wystawiano postanowienia i zarachowania o zaliczeniu wpłat na podatkach i opłatach lokalnych.
11. Wystawiono wezwania do zapłaty z tytułu należności cywilno-prawnych.
12. Wystawiono upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Wystawiono tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Przygotowano i przekazano dokumenty dot. złożenia wniosków o wpis hipoteki dłużnikom posiadającym zaległości za lata 2014-2019 z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych i użytkowania wieczystego.
15. Wysłano potwierdzenia sald w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Wysłano ponowne informacje w sprawie nadania kont indywidualnych dotyczące płatności z tytułu opłaty za odpady komunalne.
17. Rozpatrzono podania w sprawie udzielenia ulgi w opłatach lokalnych tj. umorzenie, rozłożenie, odroczenie terminu płatności zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z tytułu należności cywilno-prawnych.
18. Przeprowadzono ewidencję wpłat (dochodów), bieżące rozliczanie nadpłat i zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych.
19. Wystawiono faktury VAT i noty księgowe.
20. Zweryfikowano poprawność i terminowość złożonych deklaracji VAT-7 oraz plików JPK przez jednostki.
21. Sporządzono cząstkową deklarację VAT-7, plik JPK i rejestr sprzedaży dla Urzędu Miejskiego.
22. Sporządzono skonsolidowaną deklarację VAT-7 oraz plik JPK dla Miasta Sławno.
23. Rozliczono zadania zlecone i fundusz alimentacyjny.
24. Bieżąco kompletowano dokumentację księgową związaną z operacjami na wyciągu bankowym danego dnia.
25. Przyjęcie i rozpatrzenie wniosków dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
26. Bieżąco wprowadzono wydatki i dochody Urzędu Miejskiego do ewidencji księgowej.
27. Zweryfikowano poprawności zapisów księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych.
28. Zweryfikowano zaangażowanie do wysokości wydatków.
29. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o wydatkach RB-28S za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2020 roku.

30. Sporządzono i wysłano deklarację ZUS za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2020 roku.
31. Rozliczono i wypłacono ryczałty samochodowe za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2020 roku.
32. Rozliczono i wypłacono diety radnych za miesiące czerwiec, lipiec i sierpień 2020 roku.
33. Rozliczono i wypłacono wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.
34. Sporządzono sprawozdania Rb-50 za II kwartał.
35. Sporządzono sprawozdania Rb-Z za II kwartał.
36. Sporządzono sprawozdania Rb-ZN za II kwartał.
37. Sporządzono sprawozdania Rb-27ZZ za II kwartał.
38. Sporządzono sprawozdania Rb-N za II kwartał.
39. Sporządzono projekty uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2020 oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2034.
40. Wydano zarządzenia zmieniające budżet Miasta Sławno na 2020 rok.
41. Wysłano pisma do jednostek podległych w sprawie zmian w planie finansowym.
42. Zweryfikowano i zaksięgowano oraz sporządzono zbiorcze zestawienia miesięcznych i kwartalne sprawozdania jednostek budżetowych.
43. Sporządzono informacje na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
44. Bieżące księgowanie ewidencji majątku Miasta.
45. Sporządzono półroczną informację z wykonania budżetu Miasta.
46. Zorganizowano spotkania z dyrektorami, księgowymi i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie projektowania budżetu na 2021 rok.
47. Bieżąco dokonywano wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
48. Wystawiono zaświadczenia o zarobkach na wniosek osób zainteresowanych.
49. Sporządzono sprawozdanie INF-1 o zatrudnieniu, kształceniu na rzecz osób niepełnosprawnych za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień 2020 roku.
50. Dokonywano zgłoszeń i wyrejestrowań ubezpieczonych w ZUS.
51. Bieżąco dokonywano dekretacji dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego oraz Organu.
52. Bieżąco wprowadzono dochody i wydatki do ewidencji księgowej Organu.
53. Naliczono dochody należne Gminie, z tytułu realizacji zadań zleconych.

54. Dokonano bieżącej analizy ewidencji księgowej z wpłatami z tytułu Funduszu Alimentacyjnego.
55. Na bieżąco przyjmowano i rozliczano opłaty targowe.
56. Wystawiono noty księgowe dla poszczególnych gmin, z tytułu refundacji poniesionych wydatków, związanych z uczęszczaniem dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych.
57. Sporządzono i zweryfikowano sprawozdania jednostkowe i zbiorcze o dochodach RB-27S za miesiące czerwiec, lipiec i sierpień 2020 roku.
58. Bieżąco wprowadzono płatności do informatycznego systemu bankowego.
59. Bieżąco dokonywano dyspozycji środkami pieniężnymi.
60. Bieżąco kontrolowano wysokość planu do zaciągniętych zobowiązań.
61. Załatwiano bieżące sprawy i wnioski.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami

1. Nadano 3 numery adresowe nieruchomości, zlikwidowano 1 numer adresowy nieruchomości i skorygowano 1 numer adresowy nieruchomości.
2. Wydano 3 zaświadczenia o numerze nieruchomości.
3. Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału.
4. Wydano 1 decyzję ostateczną dotyczącą przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
5. Dokonano 12 naliczeń opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości położonych w Sławnie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 139)).
6. Wydano 8 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe, stanowiących podstawę do złożenia wniosku o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.
7. Wydano 16 zarządzeń w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno w trybie ustnego przetargu nieograniczonego.
8. Wydano 1 zarządzenie w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
9. Wydano 3 zarządzenia w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
10. Wydano 1 zarządzenie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu.
11. Przeprowadzono 14 ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Sławno (3 zakończone wynikiem pozytywnym, 11 zakończonych wynikiem negatywnym).
12. Przeprowadzono kontrole nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Sławno.
13. Sprzedano 11 nieruchomości gruntowych:
 - 10 w trybie ustnego przetargu nieograniczonego,
 - 1 w trybie bezprzetargowym – poprawa warunków zagospodarowania (zawarto akty notarialne).

14. Wydano 53 zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno:
- a) 52 zarządzenia w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławna w trybie bezprzetargowym z przeznaczeniem na:
- 15 cele ogrodniczo-warzywne,
 - 3 cele rolne,
 - 13 cele garażowe,
 - 18 cele magazynowo-składowe,
 - 1 cele handlowe,
 - 1 dojście do lokalu użytkowego,
 - 1 posadowienie na działce bankomatu.
- b) 1 zarządzenie w sprawie wyznaczenia Komisji do przeprowadzenia przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Sławno.
15. Rozpatrzono pozytywnie 1 podanie w sprawie wyrażenia zgody na remont dachu na nieruchomości użytkowanej na cele magazynowo-składowe z zaliczeniem poniesionych nakładów w poczet czynszu dzierżawy.
16. Przygotowano 15 projektów zarządzeń Burmistrza Miasta Sławno w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę położonych na terenie miasta Sławno w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowych dzierżawców z przeznaczeniem na:
- 4 cele ogrodniczo-warzywne,
 - 11 cele magazynowo-składowe.
17. Zawarto nowe umowy dzierżawy:
- cele ogrodniczo-warzywne – 5,
 - cele magazynowo-składowe – 2,
 - cele garażowe – 1.
18. Wystosowano pisma w sprawie przedłużenia umów dzierżaw.
19. Rozpatrzone zostały pozytywnie 2 podania o zmianę dzierżawcy.
20. Rozwiązana została 1 umowa dzierżawy na cele magazynowo-składowe.
21. Zaktualizowano rejestr płatników z tytułu opłat użytkowania wieczystego gruntu, opłat przekształceniowych.

22. Zaktualizowano zasoby nieruchomości Gminy Miasto Sławno:
- stan mienia Gminy Miasto Sławno – grunty,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki niemieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale mieszkalne,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – lokale użytkowe,
 - zasób Gminy Miasto Sławno – budynki użyteczności publicznej.
23. Przygotowano informację dotyczącą powierzchni gruntów i budynków stanowiących własność Gminy Miasto Sławno, celem złożenia stosownej korekty do deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny.
24. Przeprowadzono ustny przetarg nieograniczony na oddanie w dzierżawę na okres 3 lat pomieszczenia o pow. 7,50 m² z przeznaczeniem na cele magazynowo-składowe, zakończony wynikiem pozytywnym.
25. Wydano decyzję Burmistrza Miasto Sławno w sprawie wygaszenia trwałego zarządu na nieruchomości położonej przy ulicy Kossaka 31 w związku z likwidacją Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sławnie.
26. Przejęto protokołem zdawczo-odbiorczym nieruchomość położoną przy ul. Kossaka 31 (dz. nr 636 obr. 0003 m. Sławno).
27. Zawarto 2 umowy użyczenia z przeznaczeniem na:
- filię Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie,
 - tereny sportowe: kompleks sportowy „Moje boisko”.
28. Burmistrz Miasta Sławno wydał 5 zezwoleń na wykreślenie hipoteki z ksiąg wieczystych.
29. Wydano 10 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
30. Wszczęto 3 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
31. Wydano 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
32. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
33. Wydano 18 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Sławno.
34. Wydano 19 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

35. Wydano 25 zaświadczeń o braku ustanowienia obszaru rewitalizacji i Specjalnej strefy Rewitalizacji.
36. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania.
37. Przygotowano projekt uchwały:
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż bezprzetargową oraz udzielenie bonifikaty w wysokości 75% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na wykup nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 671/10 obr. 0002 m. Sławno.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

1. Z zakresu zieleni, kanalizacji deszczowej i ochrony środowiska:
 - a) rozpatrzono 12 spraw dotyczących wydania decyzji oraz oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia,
 - b) wydano 2 decyzje na usunięcie drzew,
 - c) sporządzono 4 wnioski do Starostwa Powiatowego usunięcie drzew na terenie m. Sławno,
 - d) przeprowadzono kontrole i interwencje w sprawie bezpańskich psów i kotów:
 - współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w Sławnie,
 - pokrycie kosztów leczenia, sterylizacji, zakupów leków na antykoncepcje.
 - e) Nadzór nad funkcjonowaniem targowiska miejskiego:
 - współpraca z inkasentem.
 - f) przegląd placów zabaw:
 - naprawa zniszczonych urządzeń na placach zabaw przy ulicach: A. Gierymskiego, B. Prusa, Plac Traugutta, Mieszka I, Jedności Narodowej, Plac Sportowy, Koszalińska, 3-go Maja, M. Dąbrowskiej, Z. Nałkowskiej.
 - g) na bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji deszczowej między innymi na ulicy Kraszewskiego,
 - h) wydawano warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej oraz stwierdzano zgodność przedłożonych projektów z wydanymi warunkami,
 - i) bieżące sprawy merytoryczne na stanowisku.
2. Z zakresu ochrony i utrzymania dróg:
 - a) wydano 48 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - b) udzielono 9 odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
 - c) uzupełniono odpowiedź w sprawie szkody drogowej,
 - d) przekazano 1 wniosek do właściwego organu,
 - e) wydano 3 zgody na dysponowanie gruntem na cele budowlane,
 - f) udzielono 3 odpowiedzi w sprawie oznakowania,
 - g) zamieszczono ogłoszenie Starostwa Powiatowego,
 - h) przygotowano 1 projekt zmiany organizacji ruchu,
 - i) wystąpiono do ZZDW w sprawie wskazania ostatecznej lokalizacji przystanku na ulicy Polanowskiej,

- j) zlecono wykonanie remontów cząstkowych na części dróg masą bitumiczną na gorąco,
- k) zlecono montaż oznakowania drogowego, zgodnie z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu na ulicach Kwiatowej i Podgrodzie,
- l) zlecono transport mieszanki popiołowo-żużlowej na dz. nr 719 obr. 0003,
- m) wydano 2 zgody na poruszanie się pojazdów o większym ciężarze niż dopuszczalny,
- n) zlecono uzupełnienie kruszywem ubytków w na części nawierzchni ulicach Kwiatowej i Słonecznej,
- o) nadzór nad stanem oznakowania dróg,
- p) udzielono odpowiedzi w sprawie ubytków w nawierzchniach jezdni,
- q) przeprowadzono przegląd dróg miejskich oraz ich oznakowania.

3. Z zakresu gospodarki lokalowej:

- a) przeprowadzono wizje w terenie pod kątem sprawdzenia stanu technicznego lokali,
- b) na bieżąco prowadzona jest współpraca z administratorem lokali mieszkalnych należących do Gminy pod kątem prawidłowej realizacji zawartej umowy,
- c) zawarto z Wojewodą Zachodniopomorskim Umowę na realizację zadania „Poprawa warunków mieszkaniowych rodzin romskich w szczególnie trudnej sytuacji”. W ramach otrzymanych środków finansowych przeprowadzono prace remontowe w dwóch lokalach mieszkalnych,
- d) załatwiono 25 sprawy z zakresu utrzymania i eksploatacji obiektów i urządzeń komunalnych,
- e) rozpatrzono i załatwiono 5 spraw z zakresu prawidłowości wykorzystania najmowanych lokali mieszkalnych i socjalnych,
- f) rozpatrzono łącznie 8 wniosków dotyczących spraw mieszkaniowych:
 - przydzielono 1 lokal socjalny w ramach realizacji wyroku Sądu,
 - 2 wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia z powodu nie uzupełnienia dokumentów,
 - 3 wnioski załatwiono odmownie – nie spełniały kryterium metrażowego lub finansowego,
 - 1 wniosek został przeznaczony do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
 - przedłużono umowę najmu lokalu socjalnego.
- g) bieżąca realizacja spraw na stanowisku.

4. Z zakresu inwestycji miejskich i remontów:
- a) wykonywano prace związane z prowadzeniem inwestycji „Przystosowanie-przebudowa budynku na potrzeby Szkoły podstawowej przy Placu Sportowym nr 1 w Sławnie”
 - b) akceptowano wnioski materiałowe i rozwiązania związane z realizacją zadania ”Przystosowanie - przebudowa budynku na potrzeby Szkoły podstawowej przy Placu Sportowym nr 1 w Sławnie”.
 - c) przygotowywano odpowiedzi na pytania zadane w ramach udzielenia informacji publicznej oraz na wnioski i zapytania radnych.
5. Z zakresu rozpoznawania, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:
- a) podpisano umowę w sprawie udzielenia wsparcia finansowego,
 - b) złożono aktualizację dokumentacji konkursowej na realizację zadania „Poprawa warunków mieszkaniowych rodzin romskich w szczególnie trudnej sytuacji” w ramach Programu Integracji Społeczności Romskiej na rok 2020.
 - c) podpisano umowę o przyznanie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach - dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „ZDALNA SZKOŁA +” w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. Zadanie dotyczyło zakupu 28 sztuk zestawów komputerowych (laptop, myszka) wraz z oprogramowaniem i ubezpieczeniem do wykorzystania przez dzieci i nauczycieli w ramach nauki zdalnej.
 - d) podpisano umowę na dofinansowanie zadania pn. "Przebudowa ulicy Kosynierów i ulicy Ogrodowej w Sławnie wraz z budową kanalizacji deszczowej” w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.
 - e) złożono wniosek o dofinansowanie zadania polegającego na przebudowie budynku przy ulicy Kossaka 31 na potrzeby utworzenia pomieszczeń użyteczności publicznej - w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
 - f) złożono wniosek w ramach Funduszu Dróg Samorządowych na zadanie pn. „Przebudowa ulicy Traugutta i ulicy Ogrodowej wraz z Placem Traugutta w Sławnie”.

- g) na bieżąco realizowano zadania w ramach Programu Czyste Powietrze. Poprowadzono merytorycznie, sprawdzono i przekazano 2 wnioski o dofinansowanie w ramach programu.
 - h) uczestniczono w spotkaniach i szkoleniach dotyczących funduszy zewnętrznych i realizacji programów.
 - i) prowadzono współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędem Wojewódzkim oraz innymi organizacjami w celu rozpoznawania możliwości pozyskania środków zewnętrznych, wdrażanie projektów, które otrzymały wsparcie finansowe.
 - j) analizowano możliwości pozyskania środków zewnętrznych w ramach ogłaszanych naborów.
6. Z zakresu gospodarki odpadami:
- a) przyjęto deklaracje opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - 75 szt..
 - b) dokonano bieżącej weryfikacji deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym).
 - c) wprowadzono dane z deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości do programu GOMIG.
 - d) wprowadzono do systemu GOMIG 150 prawidłowych naliczeń wynikających z prowadzonych postępowań dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - e) na bieżąco wprowadzano zmiany w ewidencji pojemników na odpady komunalne.
 - f) bieżąca kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
 - g) dokonano weryfikacji poprawności wystawionych faktur za przyjęcie odpadów na składowisko w Gwiazdowie i odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno.
 - h) wydano decyzję zezwalającą na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Sławno.
 - i) wezwano do usunięcia odpadów zaplecze ulicy Koszalińskiej.
 - j) przygotowano cztery projekty odpowiedzi na wnioski radnych.

- k) wszczęto z urzędu 192 postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2020 roku, w tym:
- podczas prowadzonych postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 109 właściciele nieruchomości złożyło deklaracje w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wydano 109 decyzji umarzających dotyczących postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2020 roku,
 - wydano 6 decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2020 roku,
 - przygotowano 2 odwołania od decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2020 roku,
- l) wysłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie 2 odwołania wniesione za pośrednictwem burmistrza od decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2020 roku,
- m) przyjęto 30 nowych deklaracji,
- n) przeanalizowano dane dotyczące zużycia wody za lata 2016, 2017, 2018 i 2019.
7. W zakresie oświetlenia miejskiego oraz zarządzania energią:
- a) wystosowano do Energa Oświetlenie Spółka z o.o. wnioski o dobudowę dodatkowej oprawy oświetleniowej na słupie przy łączniku ulic Gierymskiego - Grunwaldzka. Wniosek rozpatrzono pozytywnie. Firma Energa Oświetlenie Spółka z o.o. zainstalowała dodatkową lampę,
 - b) prowadzono dokumentację rozliczeniową związaną z oświetleniem miasta,
 - c) zgłaszano awarię nieświejących opraw oświetleniowych,
 - d) zgłaszano uszkodzenia mienia należącego do miasta Sławno, tj. zniszczonych lamp do odpowiednich organów,
 - e) zawarto umowę na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn., „Oświetlenie przejścia dla pieszych na ulcy Polanowskiej w Sławnie w ciągu drogi wojewódzkiej nr 205”,

- f) prowadzono korespondencję z firmą Energa Oświetlenie Spółka z o.o. dotycząca wymiany opraw oświetleniowych na nowsze i oświetlenia całego odcinka ulicy Gdańskiej (od mostu do przejazdu kolejowego),
- g) uczestniczono w spotkaniach dotyczących oświetlenia miasta,
- h) przygotowano uchwałę do dokumentu: „Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Sławno na lata 2020-2034”.
- i) uczestniczono w szkoleniach i spotkaniach w zakresie OZE i Programu Czyste Powietrze.

Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

1. W zakresie oświaty:
 - na bieżąco wprowadzano i weryfikowano dane wprowadzane przez przedszkola publiczne i niepubliczne oraz szkoły podstawowe i gimnazjum do Systemu Informacji Oświatowej oraz zweryfikowano dane przekazane przez ww. placówki wg stanu na 30 września 2020 roku,
 - zatwierdzone zostały aneksy do arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych,
 - wydano 2 decyzje przyznające pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - rozpatrzono wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Sławno z okazji Dnia Edukacji Narodowej – nagrody przyznano nauczycielom,
 - złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej w 2020 roku na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe,
 - przekazano do Kuratorium Oświaty w Szczecinie zweryfikowane dane dotyczące liczby uczniów objętych programem „Wyprawka szkolna” w 2020 roku,
 - kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną i zamieszkałą na terenie miasta,
 - weryfikowano miesięczne informacje o faktycznej liczbie uczniów przekazywane przez przedszkola niepubliczne w celu przyznania dotacji za dany miesiąc,
 - wydano zarządzenie Burmistrza w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sławnie w przypadku jego nieobecności,
 - wydano zarządzenie Burmistrza w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Przedszkola nr 4 im. Kubusia Puchatka w Sławnie w przypadku jego nieobecności,
 - przygotowano projekt uchwały w sprawie zwolnienia w całości z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dyrektora i wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,

- przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w Mieście Sławno na rok szkolny 2020/2021,
- przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr XVIII/104/2020 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2020 roku,
- przekazano do Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioski o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2019 z tytułu dofinansowania kosztów związanych z wypłatą odpraw dla zwalnianych nauczycieli,
- przekazano do Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioski o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2019 z tytułu wyposażenia publicznych szkół i placówek prowadzonych przez jst, w zakresie nowych pomieszczeń do nauki pozyskanych w wyniku adaptacji,
- wydano zarządzenie w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, przeprowadzono egzamin i nadano wnioskodawcy stopień nauczyciela mianowanego,
- ogłoszono i przeprowadzono konkursy na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi w Sławnie oraz Przedszkola nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie,
- wydano zarządzenia w sprawie: zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi w Sławnie, powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi w Sławnie oraz udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi w Sławnie,
- wydano zarządzenia w sprawie: przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie oraz udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Przedszkola nr 4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie,
- wydano zarządzenie w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej powierzenia stanowiska wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
- bieżąca współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie analizowania wykonania średnich wynagrodzeń nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego na terenie miasta.

2. Kontrolowano dane w Rejestrze Żłobków.
3. W zakresie działalności gospodarczej:
 - a) przekształcono złożone wnioski CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego CEIDG:
 - założenie działalności gospodarczej – 27,
 - zmiany we wpisie do ewidencji – 43,
 - zmiany z zawieszeniem działalności – 49,
 - zmiana ze wznowieniem działalności – 17,
 - zakończenie działalności – 15,
 - b) udzielono 2 odpowiedzi na zapytania przedsiębiorców o wpis do ewidencji.
4. Wydano 2 postanowienia uzgadniające zmiany zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych.
5. Rozpatrzono 1 wniosek o wypłacenie świadczenia pieniężnego rekompensującego.
6. Wydano 4 decyzje uchylające w sprawie świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju.
7. Przeprowadzono oględziny rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
8. Sporządzono informację z podjętych działań, osiągniętych efektów oraz wniosków z ich realizacji w ramach akcji pn. „Bezpieczne Wakacje 2020”.
9. Sporządzono umowę w sprawie świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu badań sprawności sieci hydrantowej na terenie miasta Sławno oraz ewentualnej wymiany uszkodzonego hydrantu.
10. Sporządzono i podpisano umowę na realizację zadania publicznego z organizacją pożytku publicznego. Ofertę złożono w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz.688 ze zm.) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
11. Podpisano umowę pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Miastem Sławno w sprawie dofinansowania zadania własnego gminy realizowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach „Programu asystent rodziny na rok 2020”.
12. Przekazano informację do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie dot. przygotowania infrastruktury szkół i placówek do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2020/2021.

13. Sporządzono aneks do umowy z dnia 2 lipca 2020 roku dotyczącej udzielenia przez Miasto Sławno dla Sławieńskiego Domu Kultury dofinansowania w formie dotacji celowej na realizację zadania „Modernizacja pokrycia dachowego Sławieńskiego Domu Kultury”.
14. Zwołano obrady Rady Seniorów w Sławnie.
15. Przekazywano na bieżąco informacje na temat aktualnej sytuacji epidemiologicznej i funkcjonowania Żłobka Miejskiego do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Wydział Organizacyjny

1. W III kwartale 2020 roku Burmistrz Miasta Sławno nie przyjmował interesantów w związku z pandemią panującą w kraju.
2. Wyjazdy i spotkania Burmistrza w III kwartale 2020 roku:
 - 02.07.2020 – spotkanie z Prezesem Sławy Sławno,
 - 02.07.2020 – udział w Zebraniu Członków Środkowopomorskiej Grupy Działania,
 - 03.07.2020 – spotkanie z Karoliną Laskowską,
 - 03.07.2020- spotkanie z Prezesem Spółdzielni Mieszkaniowej w Sławnie,
 - 03.07.2020 – spotkanie z p. Justyną Andrykowską ws. mieszkania,
 - 08.07.2020 – spotkanie z p. Marcinem Bojaryn ws. Extraligi,
 - 10.07.2020 – jubileusz p. Janiny i Józefa Gerlach,
 - 15.07.2020 – Rada Seniora,
 - 27.07.2020 – spotkanie z Prezesem Tomaszem Nalepą,
 - 29.07.2020 – jubileusz p. Klary i Henryka Jaworskich,
 - 29.07.2020 – podpisanie umowy na wykonanie dachu Sławińskiego Domu Kultury,
 - 31.07.2020 – podpisanie aktu notarialnego,
 - 01.08.2020 – udział w 76. rocznicy Powstania Warszawskiego,
 - 05.08.2020 – nadanie awansu zawodowego nauczyciela,
 - 12.08.2020 – spotkanie z mieszkańcami wspólnoty przy ulicy Powstańców Warszawskich 4,
 - 13.08.2020 – spotkanie z p. Iloną Bocheńską - Michalak - SP1,
 - 17.08.2020 – udział w pogrzebie p. Elżbiety Sołtan - była Skarbnik Urzędu Miejskiego w Sławnie,
 - 19.08.2020 – spotkanie z Prezesem Firmy „SIMA”,
 - 20.08.2020 – spotkanie z Komendantem CSSP w Koszalinie,
 - 25.08.2020 – spotkanie z dyrektorami Szkoły Podstawowej Nr 2 i Szkoły Podstawowej Nr 3,
 - 25.08.2020 – spotkanie z przedstawicielem Banku Gospodarstwa Krajowego,
 - 26.08.2020 – wywiad w Radio Koszalin,
 - 26.08.2020 – wręczenie Aktu powierzenia dyr. przedszkoli- p. Bińczyk, p. Król,
 - 26.08.2020 – wręczenie Aktu mianowania nauczyciela- p. Ewa Biezuńska-Nachman,

- 28.08.2020 – wywiad dla telewizji TVN24, POLSAT, TVP,
 - 29.08.2020 – udział w pożegnaniu p. Kazimierza Małeckiego - Prezesa PSS,
 - 01.09.2020 – udział w 81.rocznicy wybuchu II Wojny Światowej,
 - 02.09.2020 – spotkanie z p. Pawłem Blum,
 - 05.09.2020 – jubileusz p. Elżbiety i Henryka Czarnuch,
 - 09.09.2020 – udział w VII Walnym Zebraniu Członów S6,
 - 11.09.2020 – uroczyste otwarcie Szkoły Podstawowej Nr 2,
 - 16-18.09.2020 – udział w Forum Dyrektorów Zakładów Oczyszczania Miast w Ustce,
 - 23.09.2020 – podpisanie umowy na dofinansowanie wykonania remontu ulic Kosynierów i Ogrodowej - Urząd Wojewódzki w Szczecinie,
 - 25.09.2020 - spotkania z p. Pawłem Blum,
 - 26.09.2020 – spotkanie z p. Marzeną Ratajczyk - Miasto Partnerskie Ribnitz-Damgarten,
 - 29.09.2020 – udział w Walnym Zebraniu Członków Środkowopomorskiej Grupy Działania w Koszalinie,
 - 30.09.2020 – udział w Sesji Rady Miejskiej w Sławnie.
3. Zarejestrowano pisma przychodzące do Urzędu Miejskiego w Sławnie w systemie elektronicznym eKancelaria:
 - a) korespondencja przychodząca 3049 pozycji, w tym przez ePUAP 179 pozycji.
 4. Prowadzono dziennik korespondencji przychodzącej w formie rejestru, wydruk z systemu e-Kancelaria.
 5. Wysłano 1699 szt. korespondencji miejscowej.
 6. Wysłano 2161 szt. Korespondencji zamiejscowej i zagranicznej.
 7. Prowadzono w wersji papierowej rejestr umów, porozumień, zleceń Gminy Miasto Sławno. Zarejestrowano w systemie e-Kancelaria:
 - a) 28 umów,
 - b) 37 zlecenia,
 - c) 1 porozumienie.

Rejestr umów, porozumień, zleceń znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
 8. Przyjęto do archiwum zakładowego 13 tomów akt archiwalnych i 46 tomów akt niearchiwalnych.

9. Wystawiano zlecenia na;
 - a) świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądów okresowych budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ulicy Szopena 1 (okresowa kontrola przewodów kominowych i wentylacyjnych),
 - b) wykonanie okresowego (rocznego) przeglądu stanu technicznego budynku Urzędu oraz budynku garażowego i mieszkaniowego przy ulicy Szopena 1.
10. Przeprowadzono prace przy inwentaryzacji zasobu dokumentów niearchiwalnych znajdujących się w Zakładowym Archiwum Urzędu Miejskiego w Sławnie celem przekazania jej Archiwum Państwowym w Słupsku do Ekspertyzy.
11. Bieżąco nadzorowano nad utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i innych w budynku Urzędu oraz porządku wokół budynku Urzędu.
12. W ramach walki z COVID-19 zakupiono środki do ochrony osobistej (płyny, żele do higienicznej dezynfekcji rąk i powierzchni, maseczki ochronne, przyłbice, mini przyłbice).
13. Zakupiono i wydano osobiste wyposażenie pracowników urzędu (herbata, mydło).
14. Bieżąco nadzorowano nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych.
15. Bieżąco nadzorowano nad konserwacją i eksploatacją budynku.
16. Zamieszczono na tablicy Urzędu pisma ,wyroki, postanowienia, ogłoszenia sądowe i komornicze.
17. Zakupiono materiały biurowe i środki czystości na potrzeby Wyborów na Prezydenta RP.
18. Zamówiono książki do biblioteki zakładowej i czasopisma.
19. Wykonano inne bieżące sprawy na stanowisku (zakupiono materiały biurowe i środki czystości, zakupiono fotele biurowe, pieczątki dla pracowników Urzędu oraz przygotowywano korespondencję miejscową i zamiejscową).
20. Wydano 5 zaświadczeń dotyczących zatrudnienia i wynagrodzenia.
21. Przeprowadzono 2 nabory na wolne stanowisko urzędnicze, przygotowano dokumentację niezbędną do zatrudnienia dwóch kandydatów na wolne etaty.
22. W związku z zakończeniem stosunku pracy 1 pracownika przygotowano świadectwo pracy oraz niezbędną dokumentację w tym zakresie.
23. Skierowano 12 pracowników na badania profilaktyczne okresowe lub wstępne.
24. Skierowano 17 pracowników na szkolenia i wypełniano niezbędne dokumenty w tym zakresie.

25. Sporządzono sprawozdanie statystyczne o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.
26. Na bieżąco prowadzono rejestr urlopów wypoczynkowych oraz okolicznościowych.
27. Rozpatrzono 24 wniosków o informację publiczną, przygotowano i wysłano odpowiedzi.
28. Opracowano i przygotowano odpowiedź na 2 petycje.
29. Do Urzędu Miejskiego w Sławnie wpłynęła 1 skarga.
30. Z zakresu informatyki i administracji bezpieczeństwa informacji i systemów:
 - a) instalowano, naprawiano i aktualizowano oprogramowania komputerowe,
 - b) instalowano, nadzorowano i naprawiano sprzęt komputerowy,
 - c) nadzorowano prowadzenie napraw uszkodzeń sieci RPC2,
 - d) konserwowano sieć strukturalną,
 - e) aktualizowano systemy Gmina 2 i Gmina 3,
 - f) aktualizowano system eKancelaria,
 - g) aktualizowano oprogramowania do ewidencji ludności,
 - h) aktualizowano oprogramowania ARISCO (GOMIG-odpady, ESS),
 - i) uczestniczono w projekcie ZMOKU (PL.ID) i koordynowano prace po stronie Urzędu Miejskiego w Sławnie, zgłaszano błędy do systemu Atmosfera, reagowano na awarie,
 - j) instalacja nowych komputerów, konfiguracja, przenoszenie danych,
 - k) zarządzanie Systemem Teleinformatycznym,
 - l) aktualizacja rejestrów upoważnień, zbiorów, incydentów,
 - m) prace konserwacyjne i kopiowanie materiałów z monitoringu wizyjnego Sławna,
 - n) zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - o) prace końcowe przy wdrożeniu serwera eDirectory w urzędzie,
 - p) aktualizowanie informatycznych systemów Urzędu,
 - q) kupowanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - r) administrowanie stron internetowych Urzędu (BIP, slawno.pl),
 - s) przygotowanie sprzętu i prowadzenie nadzoru technicznego w czasie Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
 - t) przygotowywanie materiałów do Sesji i Komisji RM,
 - u) archiwizacja materiałów z Sesji i Komisji RM.

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

1. Liczba sporządzonych aktów urodzeń:
 - a) ogółem - 8,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 6,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
2. Liczba sporządzonych aktów małżeństw:
 - a) ogółem - 30,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 2,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
3. Liczba sporządzonych aktów zgonów:
 - a) ogółem - 59,
 - b) na podstawie dokumentu zagranicznego:
 - w trybie art.99 ustawy Prawo o asc - 0,
 - w trybie art.104 ustawy Prawo o asc - 1,
 - w trybie art.109 ustawy Prawo o asc - 0.
4. Liczba wydanych decyzji administracyjnych:
 - a) na podstawie art. 35 Prawa o asc - 9,
 - b) na podstawie art. 37 Prawa o asc - 13,
 - c) na podstawie art. 99 Prawa o asc - 0,
 - d) na podstawie art. 104 Prawa o asc - 9,
 - e) na podstawie art.109 Prawa o asc - 0,
 - f) o zmianie imienia i nazwiska - 7,
 - g) w tym dot. zmiany imienia i nazwiska w związku z przynależnością do mniejszości narodowych i etnicznych - 0.

5. Liczba wydanych odpisów i zaświadczeń:
 - a) liczba odpisów skróconych (z wyłączeni. wydanych na drukach wielo.) - 679,
 - b) liczba odpisów zupełnych - 97,
 - c) liczba wydanych zaświadczeń o dokonanych w ks. Stanu cywilnego wpisach lub o ich braku - 0,
 - d) liczba wydanych zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cyw. - 0,
 - e) liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym - 3,
6. Liczba wydanych odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych - 62.
7. Liczba przyjętych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński:
 - a) w lokalu USC - 12,
 - b) poza lokalem USC - 1.
8. Liczba innych czynności kierownika USC:
 - a) przyjęcie zleceń z innego urzędu usunięcia niezgodności w bazie PESEL - 89,
 - b) migracja aktów do BUSC - 767,
 - c) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem wzmianki - 8,
 - d) przyjęcie zleceń o migrację aktów z dołączeniem przypisków - 89,
 - e) zlecenie migracji aktów z przypiskiem i wzmiankami - 59,
 - f) sprawozdanie statystyczne do GUS - 97,
 - g) przyjęte wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego - 838,
 - h) wystosowane wezwania o uiszczenie opłaty skarbowej - 1,
 - i) zlecenie migracji aktów - 48,
 - j) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających, że obywatel Polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą (art.71 pr.o a.s.c.) - 2,
 - k) liczba wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro - 1,
 - l) liczba wydanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4 kro) - 10,
 - m) liczba przyjętych oświadczeń o uznaniu dziecka - 12,
 - n) liczba przyjętych oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki - 0,
 - o) liczba przyjętych oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa - 0,
 - p) liczba protokołów zawierających ostatnią wolę spadkodawcy - 0,

- q) odnotowane wyroki rozwodowe - 1,
 - r) zorganizowano uroczystości Złotych Godów dla:
 - mieszkańców miasta - 3,
 - mieszkańców gminy - 3.
 - s) wystąpiono o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla:
 - mieszkańców miasta - 1,
 - mieszkańców gminy - 0.
 - t) likwidacja dowodu osobistego w związku ze zgonem - 59,
 - u) wymeldowanie w związku ze zgonem - 59.
9. Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności:
- a) zameldowanie na pobyt stały (obywatele+cudzoziemcy) - 70
 - b) zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy (obywatele+cudzoziemcy) - 15
 - c) wymeldowanie z pobytu stałego (obywatele+cudzoziemcy) - 27
 - d) wymeldowanie z pobytu czasowego (obywatele+cudzoziemcy) - 2
 - e) zgłoszenia wyjazdu za granicę na pobyt stały i czasowy - 4
 - f) udostępnianie informacji publicznych z rejestrów - 2
 - g) udostępnianie danych osobowych (rejestr mieszkańców i pesel) - 71
 - h) wydanie zaświadczeń - 57
 - i) nadanie numeru pesel - 7
 - j) usuwanie niezgodności - 97
10. Czynności wyborcze wg III kw.:
- a) meldunki okresowe o stanie rejestru wyborców w mieście - 3
 - b) dopisania do spisu wyborców - 95
 - c) kreślenia ze spisu wyborców - 140
 - d) wydane zaświadczenia o prawie do głosowania - 57
 - e) decyzje o dopisaniu osób do rejestru wyborców - 3
 - f) zamykanie kart wyborczych po ubezwłasnowolnieniu i przemeldowaniu - 3
 - g) realizowanie subskrypcji w RM - 11
11. Sporządzano listy zgonów mieszkańców i aktualizowano na ich podstawie kartotekę mieszkańców (tygodniowo).
12. Sporządzono spisy dzieci do szkół podstawowych wrzesień 2020 wg nowej geografii.
13. Wydano dowody osobiste - 214 szt.,
14. Dowody osobiste unieważnione - 266 szt., w tym:

- a) upływ terminu ważności - 161 szt.,
- b) utrata dowodu osobistego - 26 szt.,
- c) uszkodzenie dowodu osobistego - 8 szt.,
- d) zmiana danych - 13 szt.,
- e) zmiana wizerunku twarzy - 3 szt.,
- f) inne przyczyny - 0 szt.,
- g) wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej - 5 szt.,
- h) przekazanie przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego - 1 szt.,
- i) zgon - 49 szt.

15. Wydano 2 decyzje administracyjne o wymeldowaniu z pobytu stałego.

16. Nadane numery PESEL - 9 szt..

Stanowisko pracy ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

1. Aktualizowano Plan Obrony Cywilnej Miasta.
2. Aktualizowano Plan Operacyjny przed Powodzią Miasta Sławno.
3. Aktualizowano Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Aktualizowano Plan Ewakuacji III Stopnia Miasta Sławno.
5. Realizowano zapisy „Plan Szkolenia Obronnego na 2020 rok” Miasta Sławno.
6. Realizowano zapisy „Plan Zamierzeń Obronnych na 2020 rok”.
7. Przeprowadzono testowanie syren alarmowych na terenie miasta.
8. Realizowano zapisy „Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej na 2020 rok”.
9. Aktualizowano karty realizacji zadań operacyjnych do planu operacyjnego.
10. Uczestniczono w treningach PO i AL. Organizowanych przez Starostwo Powiatowe.
11. Sporządzono sprawozdania i informacje z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
12. Na bieżąco informowano mieszkańców miasta o możliwości wystąpienie zagrożeń miejscowych na podstawie otrzymywanych komunikatów z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na stronie internetowej miasta.
13. Aktualizowano dokumentację Miejskiej Formacji Wykrywania i Alarmowania.
14. Aktualizowano dokumentację funkcjonowania służby zdrowia na terenie miasta.
15. Na bieżąco realizowano zadania związane z wystąpieniem zadań wynikających z epidemii COVID-19 na terenie miasta.
16. Kontynuowano akcję powiadamiania mieszkańców miasta o zagrożeniach wynikających z epidemii COVID-19.
17. Uczestniczono w ćwiczeniu „RENEGADE/SAREX – 20”.

Stanowisko pracy ds. profilaktyki, uzależnień i przemocy

1. Wydano postanowienie w sprawie zaopiniowania wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydano 1 nowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
3. Wydano 1 decyzję wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Prowadzono w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przemocy zajęcia wspierające, motywacyjne, edukacyjne indywidualne i grupowe dla osób uzależnionych, osób współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
5. Prowadzono terapię psychologiczną osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.
6. Udzielano pomocy w zakresie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym, ofiarom i sprawcom przemocy.
7. Do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zgłosiło się dobrowolnie 9 osób, z którymi prowadzono konsultacje i poradnictwo w zakresie uzależnień.
8. Zarejestrowano 3 osoby do Poradni Zdrowia Psychicznego.
9. Zarejestrowano 1 osobę do Szpitala Psychiatrycznego.
10. Przyjęto 5 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby uzależnionej.
11. Skierowano 6 osób na badanie przez biegłych lekarzy psychiatrę i psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
12. Skierowano 3 wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
13. Sfinansowano prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie.
14. Zawarto nowe umowy z osobami prowadzącymi pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
15. Przygotowano projekt planu wydatków w ramach Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy na 2021 rok.
16. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, Komendą Powiatową Policji w Sławnie, kuratorami sądowymi, Prokuraturą Rejonową w Sławnie.

17. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sławnie na realizację zadania pod nazwą Jesienne Biegi Śniadaniowe.
18. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sławnie na realizację zadania pod nazwą „Czwartki Lekkoatletyczne”.
19. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie na realizację zadania pod nazwą „Spotkanie z książką i nie tylko”.
20. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie na realizację zadania – spotkanie autorskie w plenerze „Mistrzynie kamuflażu. Jak piją Polki”.
21. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sławnie na realizację zadania pod nazwą „Wakacje na sportowo”.
22. Rozpatrzono wniosek i przyznano dofinansowanie 12 Leśnej Wielopoziomowej Drużynie Harcerskiej DRZEWIANIE na realizację zadania pod nazwą „Biwak Drużyny Harcerskiej DRZEWIANIE w Czarnocinie”.
23. Zakupiono kampanie profilaktyczne: „Dopalacze Powiedz STOP!”, „depresja”, „SMART. To znaczy mądrze”.
24. Podpisano umowę na opracowanie Diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych w mieście Sławno.
25. Zakupiono 2 komputery na potrzeby świetlicy „Nasze Wspólne Gniazdo”.
26. Przeprowadzono drobne naprawy w tut. Punkcie.

Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych i Windykacji

1. Prowadzono sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych:
 - a) przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową pn. „Sławieńska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2022 roku”
 - b) podpisano umowy na zadanie pn. „Sławieńska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2022 roku”.
2. Koordynowano kontrolę zarządcą:
 - a) koordynowano kontrolę zarządcą.
3. Windykacja należności:
 - a) złożono do komornika 4 wnioski o doręczenie odpisu pozwu i nakazu zapłaty,
 - b) wystawiono 1 tytuł wykonawczy do Urzędu Skarbowego,
 - c) złożono do Urzędu Skarbowego 1 wniosek o zawieszenie postępowania egzekucyjnego,
 - d) złożono do Urzędu Skarbowego 1 wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego.
4. Koordynowano spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego:
 - a) podpisano 1 umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
 - b) koordynowano spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.
5. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, w tym wydatkowania przekazanej dotacji:
 - a) Kontrolowano realizację postanowień umowy nr 1 SSE.524.8.2020 z dnia 18 marca 2020 roku i aneksu nr 1/2020 z dnia 30 czerwca 2020 roku zawartymi pomiędzy Miastem Sławno a Miejskim Klubem Sportowym „Sława Sławno”.
6. Ustanawianie hipotek oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego:
 - a) złożono do sądu 3 wnioski o wpis hipoteki w księdze wieczystej.

Stanowisko pracy ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej

1. Organizowano spotkania, wydarzenia, imprezy:
 - a) organizacja otwarcia zmodernizowanej siedziby Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie,
 - b) współorganizacja spotkań dotyczących projektu Extraliga.pl,
 - c) organizacja uroczystości 81. rocznicy wybuchu II wojny światowej,
 - d) współorganizacja turnieju Lider II CUP,
 - e) organizacja działań w związku z transportem łóżek medycznych z partnerskiego miasta Ribnitz-Damgarten do Szpitala Powiatowego w Sławnie,
 - f) współpraca ze Starostwem Powiatowym i gminami powiatu sławieńskiego w zakresie Darłowskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej w Dorzeczu Wieprzy i Grabowej,
 - g) organizacja spotkań Burmistrza Miasta Sławno w sprawach dotyczących stanowiska ds. promocji i współpracy zagranicznej.
2. Działania informacyjne i reklamowe:
 - a) prowadzenie strony www.slawno.pl,
 - b) aktualizacja galerii zdjęć, wydarzeń i imprez w organizowanych w Sławnie, zamieszczenie zdjęć w galerii na stronie www.slawno.pl,
 - c) przekazywanie opracowanych materiałów do mediów,
 - d) wykonywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji prowadzonych na terenie miasta,
 - e) opracowanie graficzne i wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, tekstów grawertonów,
 - f) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe i wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
 - g) obsługa i prowadzenie bezpłatnego systemu powiadamiania SMS dla mieszkańców Sławna,
 - h) prowadzenie portali społecznościowych Miasta Sławno (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat).
3. Inne zadania:
 - a) bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na promocję miasta i współpracę zagraniczną,
 - b) prowadzenie spraw związanych z działalnością informacyjną dot. koronawirusa.